RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Contabilitate şi informatică de gestiune

Facultatea de Ştiinţe Economice

Universitatea „Athenaeum“ din Bucureşti

Domeniul de licență - Contabilitate
Forma de învățământ – CU FRECVENȚĂ

07.11.2024

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 1494, din data de 26.03.2024, **Universitatea „Athenaeum“ din Bucureşti** solicită evaluarea periodică a programului de studii universitare de licenţă **CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE** din cadrul **Facultăţii de Ştiinţe Economice**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 2299 din data de 29.04.2024.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Economice 2 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parţial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde şi indicatori de performanţă pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

A.1 – Structurile instituţionale, administrative şi manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.6

A.1.1 Cadrul juridic de organizare şi funcţionare

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).

2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.

A.1.2 Misiunea şi obiectivele programului de studii evaluat

1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.

2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecți. *(parțial îndeplinit – Suplimentul la diploma pentru o promoție a programului de studii evaluat (2023), nu este menționat în dosarul de evaluare depus. La data evaluării sunt postate pe site fișele*

de disciplină pentru anul 2021 (an universitar 2021/2022). Rezultatele învățării asigurate prin programul de studii, sunt definite prin competenţe, fără a fi delimitate competențele profesionale de cele transversale. S-a constatat că nu se postează anual planul de învățământ, la data evaluării fiind postat doar cel aferent anului universitar 2023/2024. Din analiza corelativă a documentelor ce redau rezultatele învățării se constată existența de neconcordante în ceea ce privește modul de prezentare a acestora, inclusiv a celor redate în Suplimentului la diploma postat pe site-ul RNCIS.)

3. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.

4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate. *(parțial îndeplinit – Din comisia CEAC la nivel de facultate nu fac parte decanul facultății, două cadre didactice și o persoană din structura administrativă, conform Regulamentului de organizare CEAC al universității. Nu există o comisie de evaluare a programului de studiu la nivel de program de studiu (CEIC), potrivit celor menționate în Metodologia ARACIS (2017). Deși sunt informați despre mobilitățile Erasmus+, studenții nu au aplicat pentru acestea din cauza angajamentelor profesionale existente. La programul de studii de licență evaluat, în conformitate cu prevederile art.28 alin.10 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 se impunea includerea în planurile de învățământ a cursurilor de etică și integritate academică.)*

5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.

7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.

8. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

A.1.3 Integritate academică

1. Instituţia de învăţământ are un Cod de etică şi deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice, dispune de practici şi aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenţei faţă de eventuale fraude sau abateri în activităţile sale academice (didactice şi de

cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.

2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.

A.1.4 Răspundere şi responsabilitate publică

1. Instituţia dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, şi se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

A.1.5 Activitatea managerială a instituţiei

1. Instituţia de învăţământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară şi Regulament pentru activitatea profesională a studenţilor. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.

2. Instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenţei activităţii profesionale a studenţilor în conformitate cu legislaţia în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).

3. În perioada de funcţionare ulterioară precedentei evaluări externe, instituţia de învăţământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizaţiei provizorii de funcţionare/acreditării/menţinerii acreditării – după caz.

A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.

2. Studenţii sunt informaţi despre posibilităţile de asistenţă financiară din partea instituţiei şi despre modul de utilizare a taxelor.

3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.

2. Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5 mp/loc în

laboratoarele de informatică şi cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator şi proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formaţiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

A.2.2 Dotarea spaţiilor de învăţământ

1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare şi comunicare; laboratoarele didactice şi de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfăşurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.

2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfăşoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învăţământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formaţii de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenţi. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învăţământ, cu licenţe de utilizare.

3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

A.2.3 Disponibilitatea şi dotarea spaţiilor de cercetare ştiinţifică

1. Instituţia de învăţământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.

A.2.4 Disponibilitatea şi dotarea bibliotecii

1. Instituţia de învăţământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.

2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română şi străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învăţământ al programului de studii; cel puţin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. (parțial îndeplinit – *Din statistica bibliotecii rezultă că în domeniul Contabilitate există 3300 titluri, reprezentând 10204 volume. Dintre acestea 216 titluri (6,54%), reprezentând 380 de volume sunt apariţii mai noi de 10 ani. Universitatea dispune de resurse bibliografice şi în biblioteca virtuală punând la dispoziţia cadrelor şi studenţilor acces la o serie de publicaţii în domeniu, cum ar fi: Romanian Journal of Economic Forecasting (http://ipe.ro/new/rjef.htm), Internal Auditing & Risk Management (http://aimr.univath.ro/), Marketing, Audit Financiar, Practici de audit.)*

3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităţilor tuturor studenţilor de la programul de studii evaluat.

4. Există un număr suficient de abonamente la publicaţii şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii şi obiectivelor asumate de programul de studii.

5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare şi în număr suficient.

6. Instituţia de învăţământ superior asigură multiplicarea cursurilor şi a altor lucrări necesare procesului de învățământ şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător de exemplare.

7. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

A.3.1 Calitatea personalului didactic

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.

2. Instituţia de învăţământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât şi ca pregătire, a activităţilor prevăzute la disciplinele din planul de învăţământ, pentru întreg ciclul programului de studii.

3. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.

4. Numărul de cadre didactice titularizate în învăţământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ţinându-se seama de posturile întregi din statele de funcții şi de fracţiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.

5. Cel puţin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puţin 25% sunt acoperite de profesori universitari şi conferenţiari universitari.

6. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ.

7. Titularii disciplinelor au titlul ştiințific de doctor şi îndeplinesc cel puţin una dintre următoarele condiţii: au studii universitare de licenţă în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinei predate.

8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte lucrări necesare procesului de învăţământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fişei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.

9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.

10. Cadrele didactice asociate au obligaţia de a face cunoscut, prin declaraţie scrisă, conducătorului instituţiei la care au funcţia de bază, precum şi celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituţiei respective.

11. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii

1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice şi de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B.1 Conţinutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

B.1.1 Admiterea studenţilor

1. Instituţia de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin şase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informaţii reale şi corecte, indicând posibilităţi de verificare şi confirmare.

2. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.

3. Admiterea se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

B.1.2 Structura şi prezentarea programului de studii

1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale şi specifice; planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare; fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ, respectiv rezultatele aşteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învăţare, după caz; modul de organizare şi conţinutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul naţional al calificărilor; compatibilitatea/corespondenţa cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene şi/sau din alte state ale lumii.

2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea şi evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică şi pedagogică adecvată. Metodele de predare şi activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoştințe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.

4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.

5. Planul de învăţământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate şi complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative, în conformitate cu cerinţele normative stabilite pe plan naţional şi cu standardele specifice ale ARACIS. *(parţial îndeplinit – Disciplinele Dezvoltarea site-urilor web, Tehnologii pentru dezvoltarea aplicaţiilor informatice de gestiune şi Managementul resurselor umane sunt menţionate ca discipline din domeniu, dar nu sunt prevăzute în lista disciplinelor din domeniu în standardele specifice. Menţionăm că există şi discipline facultative, de exemplu Ecologie şi protecţia mediului, Practică în sem III, Doctrine economice, Politologie în sem V, care totalizează 11 de credite.)*

6. Disciplinele din planul de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor şi evitarea suprapunerii acestora.

8. Disciplinele din planul de învăţământ au programe analitice/ fişe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare şi evaluare ţinând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fişele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative şi de directorul de departament. *(parţial îndeplinit - S-au constat unele necorelaţii în ceea ce priveşte fişele disciplinelor cu celelalte documente aferente planului de învăţământ (referitor la rezultatele învăţării), iar în cazul unor discipline şi lipsa unor elemente necesare (fondul de timp pentru studiu individual), completitudinea tematicilor necesare realizării competenţelor declarate, a menţiunilor legate de metodelor de predare, a adecvării bibliografiei.)*

9. Programele analitice/ fişele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia şi modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.

10. Programele analitice/ fişele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) şi includerea acestora în procesul de evaluare.

11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ şi conţinutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fişele disciplinelor, corespund domeniului de licenţă şi programului de studii.

12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcţie de domeniile de pregătire universitară, cu excepţia programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învăţământ.

14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învăţământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

15. Raportul dintre orele de curs şi cele privind activităţile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.

16. Cel puţin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ sunt examene.

17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum şi pentru elaborarea lucrării de licenţă/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.

18. Pentru stagiile de practică instituţia de învăţământ superior a încheiat convenţii de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile baze de practică, în care sunt precizate: locul şi perioada desfăşurării practicii, modul de organizare şi îndrumare, responsabilii din partea instituţiei de învăţământ şi ai bazei de practică, etc.

19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) corespunzătoare calificării universitare.

20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.

21. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

B.1.3 Relevanţa programului de studii

1. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic şi cultural-artistic şi ai pieței muncii.

2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenţi, cu absolvenţi şi cu reprezentanţi ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.

3. Instituţia de învăţământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoaşterea este transmisă şi asimilată de studenţi

B.1.4 Organizarea şi coordonarea programului de studii

1. Raportul între numărul cadrelor didactice şi numărul studenţilor înmatriculaţi la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calităţii se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.

2. Formaţiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învăţământ.

3. Din orarul facultăţii, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfăşurării normale a procesului de învăţământ, în condiţiile legii.

4. Rezultatele obţinute de student pe parcursul şcolarizării sunt înscrise în Registrul matricol şi atestate prin Suplimentul la diplomă.

5. Instituţia de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcţie de creditele de studii ECTS acumulate, precum şi procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

6. Pentru acreditare, seriile de absolvenţi ai instituţiilor de învăţământ superior autorizate să funcţioneze provizoriu au susţinut examenul de licenţă la instituții acreditate care au acelaşi domeniu de licenţă sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfăşurat activităţi la facultățile sau programele de studii de la care provin candidaţii care urmează să susţină examenul de licenţă respectiv.

B.2 Rezultatele învăţării ESG 1.3, 1.4

B.2.1 Promovabilitatea studenţilor şi absolvenţilor

1. La acreditarea programului de studii, instituţia de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenţilor fiecărei serii au promovat examenul de licenţă;
- minimum 40% dintre absolvenţii primelor serii sunt încadraţi cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obţinute la absolvire.

B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piaţa muncii sau prin continuarea studiilor universitare

1. Instituţia de învăţământ urmăreşte permanent cariera absolvenţilor săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop şi prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.

2. Cel puţin 50% dintre absolvenţi sunt angajaţi în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.

3. Cel puţin 20% dintre absolvenţii ultimelor două promoţii ale studiilor universitare de licenţă sunt admişi la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

B.2.3 Nivelul de satisfacţie al studenţilor în raport cu dezvoltarea profesională si personală asigurată de universitate

1. Instituția de învățământ superior are şi aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenţilor cu privire la satisfacţia acestora în ceea ce priveşte procesul educaţional, serviciile studenţeşti şi infrastructura oferite de universitate

2. Mai mult de 50% dintre studenţi apreciază pozitiv mediul de învăţare/dezvoltare oferit de universitate şi propriul lor traseu de învăţare.

B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învăţare

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).

2. Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare, de la tablă la flipchart şi videoproiector etc.

5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii şi munca în echipă.

6. Instituţia de învăţământ superior are proceduri de recunoaştere şi finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenţilor.

7. Cadrele didactice au ore de permanenţă la dispoziţia studenţilor şi personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic şi un grup de studenţi.

B.3 Activitatea de cercetare ştiinţifică

B.3.1 Programarea cercetării

1. Domeniul de licenţă, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare ştiinţifică propriu inclus în planul strategic al facultăţii, respectiv al instituţiei de care aparţine, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.

2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria ştiinţifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.

B.3.2 Resursele pentru cercetare

1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

B.3.3 Realizarea şi valorificarea cercetării

1. Personalul didactic desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din ţară şi/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanţă etc. pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu parteneri din ţară şi/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete şi transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri ştiințifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.

2. Fiecare cadru didactic are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică. *(parţial îndeplinit – Nu toate cadrele didactice implicate în programul evaluat au realizat diseminarea rezultatelor cercetării prin publicații.)*

3. Studenţii sunt sprijiniţi şi stimulaţi să desfăşoare activităţi de cercetare, sunt implicaţi în proiecte de cercetare şi sunt sprijiniţi financiar pentru a participa la conferinţe/ simpozioane ştiinţifice naţionale şi internaţionale.

4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenţii şi absolvenţii sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume ştiinţifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activităţii organizate.

5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS*.

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C.1 Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii ESG 1.1

1. În instituţia de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității şi comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii.

2. Politicile şi strategiile de asigurare a calităţii sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii şi stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic şi de cercetare, precum şi a studenţilor.

3. Instituţia de învăţământ elaborează şi prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate şi la aspectele pozitive şi negative ale asigurării interne a calităţii, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există şi se aplică un regulament privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii.

2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

C.3 Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor, care este aplicat în mod riguros şi consecvent.

2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse şi încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.

3. Evaluarea studenţilor include examinarea şi notarea obiectivă, pe baza unor criterii şi metode clar stabilite la începutul semestrului şi a unor bareme aduse la cunoştinţa studenţilor, împreună cu alte criterii de apreciere a activităţii desfăşurate.

4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceştia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.

5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.

6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenţi şi de rezolvare a contestaţiilor, adusă la cunoştinţa acestora.

7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.

8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe proceduri clare şi publice.

2. Evaluarea de către studenţi este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absenţa oricărui factor extern şi cu garantarea confidenţialităţii evaluatorului.

3. Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare.

2. Instituţia de învăţământ superior are structuri şi proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în acelaşi sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.

3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenţi, cum sunt: spaţii de cazare pentru cel puţin 10% din studenţi, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informaţiilor ESG 1.7

1. Instituţia are la nivelul facultăţii un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități. *(parțial îndeplinit – Au fost prezentate evidențe ale studenților în sistem clasic, pe suport de hârtie. Urmează a fi achiziționat un sistem informatic pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor programelor de studii.)*

C.7 Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8

1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.

2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

C.8 Asigurarea calităţii prin evaluare externă periodică ESG 1.10

1. Cu privire la programul de studii evaluat, instituţia de învăţământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic. *(neîndeplinit – Evaluarea periodică anterioară a programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (IF) a avut loc în anul 2018, în cadrul evaluării instituționale care s-a finalizat prin raportul Consiliului ARACIS din 28.02.2019. În cadrul acesteia, programul de studii de licență CIG a primit calificativul „Încredere cu menținerea acreditării”, pentru o cifră de școlarizare de 50 studenți/an. Prezenta solicitare de evaluare externă în vederea evaluării periodice a fost înregistrată la ARACIS sub nr. 1494/26.03.2024. Se constată depunerea cu întârziere a solicitării de evaluare în vederea acreditării programului de studii.)*

Alte observaţii/constatări:

- existența unor necorelații între documentele întocmite pentru redarea procesului de învățământ (competențe din supliment la diplomă față de fisele de disciplină);
- disfuncționalități în monitorizarea controlului intern adoptat;
- insuficienta valorificare a posibilităților de colaborare cu mediu de afaceri;
- insuficienta dezvoltare a unor mecanisme aferente sistemului de control intern;
- deși există prevederi interne cu privire la structurile de asigurare a calității, acestea sunt parțial respectate (ex.: comisia CEAC pe facultate este formată dintr-un singur cadru didactic și doi studenți, deși se precizează că ar trebui compusă din 5 membri);
- există informații care nu sunt puse la dispoziția părților interesate (o serie de taxe, cum ar fi cele de reexaminare și de susținere a examenului de licență, nu sunt menționate

explicit în contractul de şcolarizare; rapoartele de calitate nu sunt disponibile pe site-ul instituției);

- instituția nu pune la dispoziția studenților şi cadrelor didactice acces la resurse de documentare ştiințifică pe bază de abonament; totuşi există anumite reviste disponibile online din cadrul bibliotecii, acestea sunt oricum în regim OA şi pot fi consultate independent de acorduri specifice;
- nu există spații destinate activităților sociale de tip cantină, bufet;
- evaluarea pe parcurs a studenților nu este asigurată în mod coerent şi nu există o practică în acest sens, unele discipline din planul de învățământ;
- există cadre didactice care se implică puțin în activitatea de cercetare ştiințifică şi fără rezultate semnificative.
- fondul de carte al bibliotecii este învechit, peste 90% din volumele existente fiind ediții mai vechi de 10 ani.

Recomandări ale comisiei de evaluare externă:

- Întocmirea şi depunerea la ARACIS a raportului de autoevaluare periodică, în termenul stabilit, pentru evaluarea periodică externă a programului de studii evaluat.
- Implementarea recomandărilor stabilite la evaluarea ARACIS.
- Promovarea ofertei de şcolarizare pentru domeniul Contabilitate în vederea creşterii numărului de studenți.
- Identificarea unor noi modalităților de realizare a misiunii programului de studii pentru creşterea numărului de studenți înmatriculați.
- Extinderea tematicilor din unele fişe ale disciplinelor pentru formarea şi de competențe transversale prin disciplinele de studiu predate.
- Stabilirea în fişele disciplinelor de competențe adecvate disciplinei şi tematicilor formative.
- Actualizarea bibliografiei în fişele de disciplină.
- Postarea pe site-ul universității a fişelor disciplinelor şi a planului de învățământ aferent fiecărui an de studii.
- Potrivit cerințelor menționate în Standardelor Specifice (pct. 1.1.2; pct.1.2; pct. 1.1.5), este necesară prezentarea într-un pachet de documente aferente Planului de învățământ a rezultatelor învățării aferente programului de studii.
- Corelarea rezultatelor învățării asigurate prin disciplinele programului de studii în toate documentele aferente acestuia: Plan de învățământ, Fişa programului de studiu, Fişele disciplinelor, Supliment la diplomă.
- Monitorizare permanentă a menținerii corelării obiectivelor şi rezultatelor învățării în toate documentele aferente programului de studii evaluat.
- Extinderea tematicilor din unele fişe ale disciplinelor pentru realizarea rezultatelor învățării potrivit solicitărilor actuale din piața muncii.
- Organizarea mai multor consultări periodice cu reprezentanţi ai mediului economico-social, studenţi, absolvenţi, cadre didactice referitor la obiectivele şi conținutul programului

de studii, precum și rezultatele declarate ale învățării; formalizarea discuțiilor și concluziilor în documente semnate de toți participanții.

- Constituirea comisiilor CEAC la nivel de facultate potrivit Regulamentului de organizare CEAC al universității și a altor reglementări aplicabile,
- Postarea pe sit-ul universității a comisiilor de evaluarea calității, a regulamentelor de lucru a acestora și a rapoartelor anuale.
- Introducerea unei discipline dedicate eticii și integrității academice, potrivit art.28 alin 10 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- Evaluarea periodică a relevanței disciplinelor, care să includă feedback de la studenți și angajatori, pentru a se asigura că programul educațional rămâne relevant și adaptat la nevoile pieței (recomandare student).
- Integrarea mai multor cursuri interdisciplinare (recomandare student).
- Constituirea Comisiei de evaluarea Internă A Calității (CEIC) la nivel de fiecare program de studii potrivit prevederii din Metodologia ARACIS (2017) la IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității, în componență adecvată.
- Corelarea la nivel de program de studii, în toate documentele aferente acestuia (plan de învățământ, fise discipline, supliment la diplomă), a rezultatelor învățării/competențelor profesionale și transversale corespunzător tematicilor studiate.
- Extinderea tematicilor din unele fișe ale disciplinelor pentru formarea și de competențe transversale prin disciplinele de studiu predate.
- Urmărirea permanentă a propunerilor angajatorilor, studenților, mediului academic privind conținutului programului de studii, a tendințele mediului de învățare din plan național și internațional, implementarea acestora în contextul respectării reglementărilor aplicabile.
- Actualizarea informațiilor pe site RNCIS, programul de studii CIG având termen de expirare la 28.02.2024.
- Postarea pe site a profesiilor pentru care se pregătesc absolvenții programului de studii evaluat.
- Menționarea în rapoartele de activitate a comisiilor a datei de întocmire și de aprobare în Senat.
- Diminuarea nivelului maxim de similitudine pentru lucrările de licență acceptate pentru susținere.
- Menționarea de către cadrul didactic coordonator ca lucrarea de licență nu conține elemente care pot fi considerate plagiat.
- Actualizarea site-ului facultății cu informații referitoare la responsabilitatea publică (rapoarte de audit intern, reglementări aplicabile structurii de audit intern).
- Actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului pentru activitatea profesională a studenţilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
- Monitorizarea permanentă a respectării cerințelor standardelor generale și specifice.
- Includerea în contractul de școlarizare a cuantumului tuturor taxelor valabile la semnarea contractului pentru o bună informare a studenților

- Implicarea structurilor de reprezentare a studenților în informarea eficientă a acestora cu privire la măsurile de asistență financiară oferite de instituție.
- Extinderea spațiilor pentru ca și activitățile sociale să fie acoperite în mod adecvat.
- Extinderea accesului la resurse electronice de documentare științifică (ex. Afilierea la consorțiul Anelis Plus) și a abonamentelor (pentru acces fizic sau online) la reviste de specialitate.
- Actualizarea fondului de carte dedicat FSE și programului CIG, astfel încât mai mult de 50% din total fond de carte să fie mai nou de 10 ani.
- Abonarea universității la baze de date internaționale în sistem open full.
- Extinderea accesului la resurse bibliografice relevante.
- Actualizarea Metodologiei proprie de concurs privind ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante având ultima modificare în data de 19.12.2018 și a Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică aprobată de Senatul în data de 19.12.2018.
- Postarea și menținerea pe site-ul universității a concursurilor didactice organizate, pe ani universitari universitari.
- Alocarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ pentru activități didactice cadrelor didactice cu pregătire în domeniul disciplinelor.
- Atragerea de noi cadre didactice cu activități la programul de studii evaluat, pentru diminuarea gradului de încărcare cu norme didactice a acestora.
- Alocarea disciplinelor din planul de învățământ pentru activități didactice cadrelor didactice cu pregătire în domeniul disciplinelor.
- Sprijinirea financiară și logistică a cadrelor didactice titulare pentru promovarea pe postul de profesor universitar, precum și în obținerea abilitării în domeniul Finanțe.
- Creşterea numărului de discipline acoperite cu cărți ale cadrelor didactice titulare de disciplină.
- Utilizarea denumirilor disciplinelor din domeniu/de specialitate în conformitate cu denumirile prevăzute în standardele specifice.
- Alegerea pentru planul de învățământ a disciplinelor de specialitate în standardele specifice.
- Respectarea nunărului de credite alocate disciplinelor fundamentale.
- Redenumirea disciplinelor conform cerințelor standardelor specifice și revizuirea curriculei de specialitate.
- Asigurarea în planul de învățământ a continuității studiului disciplinelor din domeniul Contabilitate.
- Introducerea în planul de învățământ a disciplinelor de specialitate privind profesia contabilă.
- Includerea în regulamente a prevederilor privind armonizarea conținutului disciplinelor și evitarea suprapunerilor.

- Revizuirea bibliografiei prevăzute în fişele disciplinelor, urmărindu-se actele normative în vigoare şi literatură de specialitate recentă.
- Includerea în toate fişele disciplinelor a activităților specifice studiului individual şi includerea acestora în evaluarea finală.
- Revizuirea denumirilor disciplinelor. Pachetele de discipline opționale să conțină discipline din aceeaşi categorie.
- Diversificarea periodică a convențiilor de practică. Includerea în convențiile de practică a numărului de studenți prevăzut pentru stagiu la partenerul cu care s-a încheiat convenția.
- Introducerea în regulament a procedurii de promovare a doi ani de studii într-un singur an universitar.
- Monitorizarea permanentă a inserției absolvenților programului CIG.
- Completarea procedurii de urmărire a carierei absolvenților cu prevederi referitoare la programul de studii.
- Completarea procedurii de urmărire a carierei absolvenților cu monitorizarea inserției pe programul CIG.
- Completarea procedurii de urmărire a carierei absolvenților cu obținerea informațiilor privind continuarea studiilor la programe de master.
- Completarea fişelor disciplinelor cu cerințe privind acoperirea studiului individual cu proiecte, referate, etc, cu pondere în evaluarea finală.
- Înscrierea în toate fişele disciplinelor şi folosirea unor metode pedagogice care să încurajeze dezbaterile, schimbul de opinii şi munca în echipă.
- Actualizarea Strategiei de cercetare științifică, având în vedere că cea existentă este valabilă până în anul universitar 2023-2024 inclusiv.
- Actualizarea permanentă a temelor de cercetare precum şi diversificarea acestora în acord cu cerințele actuale din lumea științifică globală.
- Îmbunătățirea accesului cadrelor didactice implicate în program la resurse financiare puse la dispoziție în cadrul instituțional pentru sprijinirea activităților de cercetare științifică (ex. Granturi interne pentru finanțarea activităților de cercetare științifică).
- Intensificarea activității de cercetare științifică şi prioritizarea acesteia ca parte esențială a activității academice şi încurajarea acesteia prin politici şi actiuni concrete la nivelul facultății şi universității.
- Acordarea unei atenții sporite activității de diseminare a activității de cercetare științifică, astfel ca fiecare cadru didactic să înregistreze cel puțin o publicație pe an.
- Incurajarea şi sprijinirea studenților pentru a participa şi la evenimente organizate şi desfăşurate în afara instituției.
- Intensificarea implicării studenților evenimentele științifice ale FSE.
- Actualizarea politicilor de asigurare a calității în funcție de realitățile constatate în cadrul procesului de monitorizare a implementării acestora.

- Constituirea comisiei CEAC la nivelul facultății în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare al CEAC (5 membrii).
- Transparentizarea procesului de asigurare a calității prin publicarea rapoartelor pe site-ul instituției.
- Respectarea unor ponderi ale componentelor din nota finală care să acorde o greutate relevantă evaluării pe parcurs.
- Diversificarea planului de învățământ din perspectiva introducerii mai multor pachete de discipline opționale. Adițional, se recomandă creșterea numărului de disciplina pentru care forma de evaluare este colocviu/verificare.
- Reducerea procentului de similitudine acceptat pentru lucrările de finalizare a studiilor.
- Asigurarea unei mai bune comunicări cu privire la regimul de burse pentru ca mai mulți studenți din cadrul programului evaluat să beneficieze de acestea.
- Solicitarea evaluării externe a programului de studii în termenul stabilit în Metodologia ARACIS (2017) sau în alte reglementări ARACIS (Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior) aplicabile la data prezentei vizite de evaluare externă.

▶ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Economice 2, adoptată în şedinţa online din data de 21.10.2024 a fost *menţinerea acreditării* programului de studii universitare de licenţă CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE, pentru forma de învăţământ CU FRECVENŢĂ, cu 180 de credite și capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de 50 de studenţi, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 5228 din 21.10.2024.

▶ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate şi a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

- ⇒ MENŢINEREA ACREDITĂRII programului de studii universitare de licenţă CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE;
- ⇒ domeniul de licenţă – Contabilitate;
- ⇒ din cadrul Facultăţii de Ştiinţe Economice;
- ⇒ Universitatea „Athenaeum“ din Bucureşti;
- ⇒ forma de învăţământ – CU FRECVENŢĂ;
- ⇒ număr de credite – 180;
- ⇒ capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de 50 de studenţi.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 07.11.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Preşedinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	
Vicepreşedinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAŞCĂ	
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii „Athenaeum“ din Bucureşti, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport. Cererea de evaluare periodică se va depune cu trei luni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cărui respectare cade în sarcina instituţiei de învăţământ superior.

Bucureşti, noiembrie, 2024 *NCM/MB*
P010 / 5228 MA

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licenţă analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observaţii
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Athenaeum din Bucureşti *Athenaeum University of Bucharest*
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Contabilitate
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Contabilitate şi Informatică de Gestiune *Accounting and Management of Information Systems*
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I – 26 studenți Anul II – 14 studenți Anul III ---
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	18 cadre didactice din care 14 cadre sunt titulare
6.	Diplomă eliberată	Licențiat în științe economice *Bachelor of Economics*
7.	Nivelul de calificare conform CNC	Nivel de calificare 6
8.	Durata de şcolarizare (exprimată în număr de semestre)	3 ani (6 semestre) la învăţământ cu frecvenţă
9.	Numărul total de credite ECTS	3 ani / 180 ECTS *3 years / 180 ECTS*
10.	Calificări/ocupații vizate	COR 2411-Contabili: Cod COR 241102 - Expert contabil-verificator; Cod COR 241104 - Referent de specialitate financiar-contabilitate; Cod COR 241105 - Auditor intern.
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	În anul 2018 - a fost supus evaluării periodice, odată cu evaluarea instituţională a Universităţii ,,Athenaeum” din Bucureşti şi a primit calificativul „Încredere” - raportul Consiliului Aracis din 28.02.2019
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. DĂNESCU Tatiana – coordonator Conf. univ. dr. BOTEZ Daniel - membru Prof. univ. dr. NUȚĂ Florian-Marcel - membru IONAŞCU Alina - student
14.	Perioada vizitei de evaluare	01-03.10.2024