RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
AUTORIZARE DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

Medicină (în limba engleză)

Facultatea de ---

Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iaşi

Domeniul de licență - Sănătate
Forma de învățământ cu frecvență

07.11.2024

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 3110 din data de 07.06.2024, **Fundația de Educație și Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iaşi** a solicitat autorizarea de funcţionare provizorie pentru programul de studii universitare de licenţă **MEDICINĂ (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)** din cadrul **Facultăţii de ---**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3307 din data de 18.06.2024.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

A.1 Structurile instituţionale, administrative şi manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare). *(parțial îndeplinit - Instituția furnizoare de educație care dorește să înființeze acest program de Medicină în limba engleza este o fundație, numită Fundația de Educație și Cultură Mihail Kogălniceanu, care are prevăzute activități de educație în statut. Cu toate acestea în Raportul de evaluare Internă și in toate documentele apare „Universitatea Europeană de Științe Medicale ”Washington” din Iași, persoană juridică de drept privat și utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, care se identifică prin nume, sigiliu, siglă, steag, imn*

şi sediu social." La solicitarea comisiei de a prezenta documente oficiale care sa ateste înființarea acestei universități sau acte de parteneriat ale fundației cu o altă universitate, reprezentanții prezenți nu au putut furniza astfel de documente. În urma consultării documentelor existente şi a discuțiilor purtate pe parcursul vizitei se constată ca Fundația MK, în calitate de furnizor de educație a inițiat şi solicitat autorizarea unui program de Medicină în limba engleză care, în viitor va funcționa în cadrul UESMW Iaşi după înființarea acesteia. Conform legislației în vigoare, înființarea programului de studii trebuie să parcurgă etapele prevăzute de legea Învățământului Superior, 199/2023. Comisia constată, atât din REI, cât şi din discuțiile cu persoanele de contact că universitatea în numele căreia sunt depuse toate documentele, carta, regulamente, metodologii, proceduri, anexe la dosar, anexele la fişa vizitei nu exista. La solicitarea comisiei, o parte dintre documente au fost refăcute, astfel încât universitatea respectivă să nu mai apară în actele prezentate.)

2. Misiunea şi obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.
3. Obiectivele şi rezultatele declarate ale învățării (cunoştințe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite şi clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoştința candidaților şi a altor beneficiari direcți şi indirecți.
4. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele şi conținutul acestuia, precum şi cu rezultatele declarate.
5. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor şi descrierile din portalul ESCO (https://ec.europa.eu/esco/portal/home), precum şi cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. *(parțial îndeplinit - Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor, Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, dar nu şi cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS, în privința planurilor de învățământ, a resursei umane, a dotărilor cu spații, cu aparatură didactică sau posibilități de efectuare a stagiilor şi a practicii de vară.)*
6. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.
7. Instituţia de învăţământ are un Cod de etică şi deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertăţii academice, autonomiei universitare şi integrităţii etice, dispune de practici şi aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenţei faţă de eventuale fraude sau abateri în activităţile sale academice (didactice şi de cercetare ştiinţifică), inclusiv măsuri active de prevenire şi eliminare a oricăror forme de plagiat. *(parțial îndeplinit - Instituția furnizoare de educație are un cod de etică confuz prezentat, în numele unei universități care nu este înființată, neactualizat la legislația în vigoare, neasumat prin semnătură.)*

8. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.
9. Instituţia dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, şi se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității. *(parţial îndeplinit - La anexele prezente în dosar se regăseşte un regulament de organizare şi funcţionare a departamentului de audit financiar intern, fiind singurul document care face referire la un audit. Din discuţiile cu reprezentanţii instituţiei, nu există perspective raportate la un orizont de timp că instituţia ar intenţiona să auditeze şi alte domenii ale activităţii universitare.)*
10. Instituţia de învăţământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară şi Regulament pentru activitatea profesională a studenţilor. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității. *(parţial îndeplinit - Instituţia furnizoare de educaţie a elaborat un Regulament Intern de Organizare şi Funcţionare a universităţii, care face referire la legi care, o parte dintre ele au fost abrogate ((Legea învățământului din 1995, Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic, HG 1257/2005 privind regulamentul ARACIS, HG 1418/2006 privind metodologia de evaluare externă)) şi care nu este asumat de fundaţia MK. In organigrama instituţiei, multe dintre structurile de bază ale unei universităţi sunt plasate eronat, de exemplu, cele 2 prorectorate se află sub coordonarea decanatului, etc. Din documentele prezente la dosar, comisia nu a identificat şi un regulament privind activitatea de formare profesională a studenţilor. Acesta nu se regăseşte nici printre documentele/anexele suplimentare care au fost trimise comisiei la solicitarea acesteia.)*
11. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare. *(parţial îndeplinit - Deşi la dosar există un document numit Fundamentare taxe şcolarizare, din discuţia cu reprezentanţii instituţiei şi din documentele prezentate, comisia nu a putut stabili existenţa unui document justificativ pentru calcularea taxelor şcolare de studii ale studenţilor. Suma vehiculată de către unii dintre reprezentanţii instituţiei este de 12000 de euro, care este cu mult mai mare decât costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget pentru un program similar. În ceea ce priveşte informarea candidaţilor/studenţilor în privinţa cuantumului acestei taxe, reprezentanţii instituţiei declară că aceasta se va face prin diferite mijloace – site-ul "universităţii", pliantele de promovare, secretariat.)*
12. Studenţii sunt informaţi despre posibilităţile de asistenţă financiară din partea instituţiei şi despre modul de utilizare a taxelor. *(parţial îndeplinit - La dosar există un document, numit REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA DE BURSE, OFERIREA DE SPRIJIN ŞI*

ASISTENȚĂ FINANCIARĂ PENTRU STUDENTI emis in numele "Universității Europeane de Științe Medicale "Washington" care descrie intenția acestei universități de a acorda burse sau diferite facilități financiare studenților. Comisia este interesată de un document de asumare a acestui regulament de către instituția furnizoare de educație care a depus dosarul de autorizare, adică Fundația de educație şi cultură 'Mihail Kogălniceanu' din Iaşi, care se angajează să susțină acest program până la înființarea universității. Acest angajament nu există, iar documentele existente la dosar sunt doar "documente de intenție". În ceea ce privește informarea candidaților/studenților în privința facilităților financiare, reprezentanții instituției declară că aceasta se va face prin diferite mijloace – site-ul "universității", pliantele de promovare, secretariat etc.)

13. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității. *(parțial îndeplinit - În REI discuția despre buget se referă la "UESMWI va dispune de un serviciu financiar-contabil organizat la nivel de instituție pentru gestionarea financiară a activității de învățământ superior și cercetare, cod fiscal şi cont la bancă. Universitatea dispune de buget propriu de venituri şi cheltuieli, investiții şi cheltuieli de personal, precum şi de o execuție a bugetului de venituri şi cheltuieli care vor fi discutate în Consiliul de administrație şi vor fi propuse spre dezbatere şi validare în Senat, Consiliul Academic şi date publicității", precum şi la "Resursele financiare ale universității provin din venituri proprii ale instituției (taxe studenți, regie proiecte de cercetare, încasări participare Congres etc) şi din alte venituri potrivit legii (sponsorizări). Anexele la care se face referire sunt de fapt regulamentele de funcționare ale: compartimentului de resurse umane, a compartimentului economic şi a celui juridic, iar anexa 23.1 reprezintă fundamentarea taxelor de şcolarizare. Nu există un document cu bugetul alocat acestui program, iar din discuțiile comisiei cu reprezentantul fundației nu s-au putut identifica documente care să expliciteze sursele de finanțare, în afara taxelor de şcolarizare.)*

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul şcolarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - În REI instituția ne prezintă spațiile de învățământ: "Patrimoniul universității este constituit din spații de învățământ şi de cercetare care corespund domeniilor specifice, prin săli de predare, laboratoare didactice şi de cercetare, clinici de specialitate, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță şi igienico-sanitare în vigoare. Spațiile necesare sunt inchiriate sau sunt spatii obținute prin convenții cu unități de practică de stat sau private. Spațiile UESMWI vor fi utilizate intensiv, eficient, succesiv, în cadrul sistemului modular la toate programele de studii în conformitate cu conceptul de învățământ modular specific universității.". Anexa spații cuprinde 2 contracte de locație, ambele între 2 firme care nu au legătură cu instituția care depune*

dosarul de autorizare. Unul dintre spaţii este cu destinaţie comercială. Prin urmare, instituţia furnizoare de educaţie, FMK nu face dovada că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puţin doi ani în avans faţă de anul şcolarizat, de spaţii adecvate (inclusiv laboratoare cu dotare specifică) procesului de învăţământ pentru programul de studii evaluat. Aceeaşi anexă mai cuprinde planuri de construcţie / amenajare / reconfigurare a spaţiului de 3 etaje, de la adresa de mai sus, care nu are cartuşul / semnătura unui arhitect. Anexa 31.DOTĂRI ECHIPAMENTE IT ŞI SOFT este o schiţă de echipamente IT pentru Facultatea de Medicina, Facultatea de Asistenţă Generală, pentru bibliotecă si administraţie în care sunt trecute câte 60 de calculatoare pentru cele 2 facultăţi, restul echipamentelor fiind cu semnul întrebării. Instituţia nu prezintă liste de inventar, facturi, etc. care să ateste existenţa certă a unui echipament. Vizita comisiei la spaţiul din Calea Chişinăului nr 29 – se face într-o zonă a imobilului aflată în plin şantier, cu acces de la parter care este finalizat, dar este numai zonă de acces pentru etajele 1 şi 2. La etajul 1, conform schiţelor prezentate ar trebui să existe un amfiteatru, biblioteca, administraţia şi 4 săli de seminar, o sală de toaletă. La faţa locului se prefigurează spaţii a căror utilizare ar putea fi cea prezentată. De asemenea comisia constată că, cele mai multe dintre aceste spaţii nu au lumină sau ventilaţie naturale, prin lipsa ferestrelor. La etajul 2 am văzut încăperi care, conform reprezentanţilor instituţiei vor fi laboratoare experimentale, în număr de 5, un spaţiu pentru amfiteatru şi o toaletă cu 2 locuri. Etajul 3 este un spaţiu gol. Concluzii: privitor la spaţiu – insuficient şi neadecvat unui proces de învăţământ medical universitar, în care ar trebui să fie instruiti studenţi de la 3 programe de studii, pentru care, instituţia a depus cereri de autorizare. În afara laboratorului de anatomie (fară amenajare pentru păstrarea cadavrelor) şi a celui de informatică, nu am văzut o repartizare a salilor pentru disciplinele preclinice din primii 3 ani de studiu; privitor la dotări – comisia nu a văzut decât liste cu diverse dotări, cele mai multe cu semnul întrebării şi cu preţuri unele dintre ele "0", prin urmare nu se respectă standardele ARACIS privitoare la dotările minimale pentru fiecare disciplină din planul de învăţământ, în primul rând pentru cele din primii 2 ani de studii; instituţia nu a pus la dispoziţia comisiei Situaţia centralizatoare a spaţiilor de învăţământ şi a dotărilor, în ciuda solicitărilor repetate.)

2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.
3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare. ***(parţial îndeplinit - Documentul Dotari_calculatoare_si_soft***

conţine o listă de 3 pagini cu software şi licenţe, în dreptul acestora fiind, semne ale întrebării. Comisia nu are dovezi că software –le şi licenţele au fost achiziţionate.)

4. Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică şi cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc. *(parţial îndeplinit - În REI, pag.22 se declară că "Pentru programul de studiu Medicină, universitatea dispune de spaţii închiriate în cuatum de 3097 m² în sediul din strada Calea Chisinaului, nr. 29. Pentru programul de studiu Medicină studenţii vor beneficia de accesul în spitalele clinice de stat şi private cu care universitatea are contract." Din schiţele prezentate, sălile de curs, de seminar, laboratorele existente, biblioteca nu se încadrează în standarde, raportându-le la numărul de studenţi de la cele 3 programe, pentru cel puţin doi ani în avans faţă de anul şcolarizat. Din aceleaşi schiţe se observă că instituția încarcă un laborator experimental cu 20 de persoane. Atenţionăm că, potrivit standardelor ARACIS o grupă de studenţi în anii preclinici nu poate avea mai mult de 15 studenţi. Vizita la faţa locului nu a permis o evaluare veridică din cauza stării de şantier a locaţiei. Instituţia nu a pus la dispoziţia comisiei Situaţia centralizatoare a spaţiilor de învățământ şi a dotărilor, în ciuda solicitărilor repetate.)*
5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator şi proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formaţiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare. *(parţial îndeplinit - În REI Instituţia declară: „Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator este corelat cu mărimea grupelor, conform standardelor ARACIS". În absenţa unui document previzionat privitor la mărimea formaţiilor de studiu/an de studiu, comisia înţelege că instituţia îşi asumă prin cele comunicate în raportul de autoevaluare că acest standard va fi respectat.)*
6. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare şi comunicare; laboratoarele didactice şi de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfăşurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice. *(neîndeplinit - În REI, pag.21, FMK declară că "Sălile de curs/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare şi comunicare; laboratoarele didactice şi de cercetare dispun de dotări care asigură desfăşurarea corespunzătoare a activităţilor practice. În laboratoarele şi clinicile de specialitate, de stat şi private cu care universitatea are contract de colaborare, studenţii desfăşoară activităţi teoretice şi practice dirijate, sub îndrumarea a cadrelor didactice, beneficiind de aparatură." Comisia nu a găsit la dosar şi nu a obţinut în urma solicitărilor documente care să ateste care vor fi sălile de predare, laboratoarele pentru disciplinele din primii 2 – 3 ani şi lista cu dotările acestora. Cum nu există dovezi de achiziţie a echipamentelor specifice, ci, doar liste cu o înşiruire de echipamente, în dreptul celor mai multe dintre acestea fiind semnul întrebării şi cum comisia nu a văzut niciun echipament, nu putem avea*

certitudinea că această cerință va fi îndeplinită. Reamintim că, instituţia nu a pus la dispoziţia comisiei, măcar în forma unui draft, Situaţia centralizatoare a spaţiilor de învăţământ şi a dotărilor, în ciuda solicitărilor repetate.)

7. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfăşoară activităţi aplicative la disciplinele din planurile de învăţământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formaţii de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenţi. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învăţământ, cu licenţe de utilizare. *(neîndeplinit - La pagina 7 din REI, instituţia afirmă: "Centralizând informaţiile privind dotările putem preciza că la ora actuală UESMWI dispune de 30 calculatoare la dispoziţia studenţilor care asigură o utilizare eficientă în corelaţie cu formaţiunile de cadem şi cu orarul pentru activităţile didactice.". Comisia constată, nu numai numărul mic de echipamente declarate în REI, dar şi neconcordanţa între aceste afirmaţii şi datele prezentate în anexa citată. Documentul DOTĂRI ECHIPAMENTE IT ŞI SOFT este o schiță de echipamente IT pentru Facultatea de Medicina, Facultatea de Asistență Generală, pentru bibliotecă si administrație în care sunt trecute câte 60 de calculatoare pentru cele 2 facultăți, restul echipamentelor fiind cu semnul întrebării. Instituţia nu prezintă liste de inventar, facturi, etc. care să ateste existenţa certă a unui echipament. În acelaşi document există un fişier numit Dotari_calculatoare_si_soft care conţine o listă de 3 pagini cu software şi licenţe, în dreptul acestora fiind, semne ale întrebării. Comisia nu are dovezi că software –le şi licențele au fost achiziționate.)*
8. Instituţia de învăţământ superior dispune de spaţii de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - În privința spațiilor și dotărilor pentru activitatea de cercetare, în raportul de evaluare depus, instituția afirmă că "Activitatea de cercetare în domeniul medicină începe în Platforma de Instruire Preclinică formată din laboratoarele didactice de discipline fundamentale (laborator de discipline morfologice microscopice-biologie celulară şi moleculară, anatomie patologică, histologie, laborator de anatomie, laborator de discipline funcționale-fiziologie, fiziopatologie, farmacologie, biochimie şi în Platforma de instruire clinică formată din spitalele de stat şi private cu care universitatea are contract. Aceasta este singura referire mai aplicată referitoare la acest subiect. Dincolo de faptul că, în această prezentare, cercetarea se va efectua în aceleaşi spaţii ca şi activitatea didactică, comisia nu a a găsit alte documente referitoare la acest aspect. Din discuţiile cu reprezentanţii instituţiei nu a rezultat că există o viziune clară şi o planificare în acest domeniu, în afara unui plan de cercetare, prezentat la modul general, în numele unei universităţi care nu există şi care nu face nicio trimitere la baza academică necesară.)*
9. Instituţia de învăţământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - În REI se afirmă că: "Ca deziderat al asigurării unui cadru adecvat de cadem atât studenţilor, cât şi cadrelor didactice, în 2024, odată cu înființarea UESMWI s-a organizat şi biblioteca, oferind utilizatorilor săi acces la resursele şi serviciile*

necesare procesului de învăţământ. Optimizarea accesului studenților şi cadrelor didactice la resursa documentară din bibliotecă prin contractarea de abonamente la baza de date Medicine" şi "Biblioteca va dispune de două săli de lectură (o sală de lectura are 25m2 si o sala de lectura 37,58m2) care va funcţiona conform unui program adaptat nevoilor studenţilor. Optimizarea accesului studenților şi cadrelor didactice la resursa documentară din bibliotecă prin contractarea de abonamente la baza de date Medicine (reviste şi cărţi electronice din domeniul cademic dentare);" Din Prezentarea bibliotecii se constată că biblioteca urmează să aibă: „sala de lectură carte, cu acces direct la publicaţii, cu peste 12000 de volume şi 60 de locuri pentru studiu, pune la dispoziţia utilizatorilor cărţi româneşti şi străine, materiale de referinţă: dicţionare, atlase, enciclopedii, teze de doctorat; sala de lectură pentru periodice, cu 20 locuri pentru studiu, pune la dispoziţia utilizatorilor periodice româneşti şi străine; sala Multimedia cu 30 de locuri de studiu şi 40 de PC-uri pentru acces la Internet, la resurse informaţionale; sală pentru consultarea catalogului Online (OPAC) – 20 locuri". Precizăm că, în schițele prezentate, tot spațiul bibliotecii asigură 50 de locuri, mult sub cel de 130 declarat în documentul de prezentare a bibliotecii. La vizita la fața locului, comisia a văzut un spațiu neconfigurat, fără acces la lumină şi ventilație naturale, care părea mic pentru o instituție care dorește să găzduiască 3 programe. În privința fondului de carte, comisia nu a găsit liste şi planificări de achiziție pentru carte, nici măcar la nivel de draft.)

10. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română şi străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învăţământ al programului de studii; cel puţin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute. *(neîndeplinit - Referirea din REI: „Titularii de disciplină au elaborat cursuri şi alte materiale didactice necesare procesului de învăţământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în fişa disciplinei şi sunt depuse la biblioteca universităţii", în cel mai bun caz, o considerăm inaplicabilă. Nu s-a putut verifica îndeplinirea acestui standard, din lipsa documentelor şi a faptului că această bibliotecă nu există, iar pentru fondul de carte nu am găsit o planificare/achiziție care să ofere certitudinea unei viziuni a instituţiei în acest domeniu.)*
11. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităţilor tuturor studenţilor de la programul de studii evaluat.
12. Există un număr suficient de abonamente la publicaţii şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii. *(parțial îndeplinit - Instituţia declară, REI, că va realiza "Optimizarea accesului studenților şi cadrelor didactice la resursa documentară din bibliotecă prin contractarea de abonamente la baza de date Medicine (reviste şi cărţi electronice din domeniul cademic dentare);" În documentul Prezentare_Biblioteca _UESMWI se vorbeşte, de asemenea despre aceste abonamente: ". Comisia constată intenția instituției, dar nu a găsit dovezi de existență a acestor abonamente.)*
13. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare şi în număr suficient.

(parţial îndeplinit - La nivel de proiecţie, astfel de resurse nu ar trebuie să fie o problemă. Nu s-a văzut, însă o proiectare simulată a necesarului, ca tip de resursă adaptată diferitelor discipline sau ca număr.)

14. Instituţia de învăţământ superior asigură multiplicarea cursurilor şi a altor lucrări necesare procesului de învățământ şi punerea lor la dispoziţia studenţilor într-un număr corespunzător de exemplare. *(parţial îndeplinit - Nu s-au găsit dovezi nici în documente şi nici în discuţiile cu reprezentanţii instituţiei despre posibila înființare a unei edituri şi a unei tipografii)*

A.3 Resursa umană ESG 1.5

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. *(parţial îndeplinit - Personalul nu este angajat, deoarece universitatea nu este încă autorizată. În REI la este prevăzut " Personalul didactic al universităţii va fi titularizat prin concurs conform prevederilor Statutului Cadrului Didactic, a Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011 şi a Metodologiei de organizare şi desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de metodologia de organizare a examenului de promovare, cu respectarea standardelor şi prevederilor legale." De asemenea, există precizări privind organizarea concursurilor pentru recrutarea personalului (inclusiv respectarea criteriilor minimale şi a cerinţelor legislative) în REI. Este disponibilă Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante în UESMW. Conţinutul acesteia se bazează pe fosta legislaţie privind învăţământul superior şi necesită actualizări şi corecturi. Procedurile operaţionale (PUW 15, PUW 16 şi PUW 17) menţionate în text există, dar, de asemenea, sunt sumare şi necesită completări şi actualizări la începerea efectivă a activităţii. A fost furnizat şi un folder cu CV-uri pentru cadrele didactice propuse pentru acest program, dar cele mai multe sunt documente Word, în general nesemnate de persoanele respective. Nu a fost disponibil acordul semnat al viitoarelor cadre didactice. La data vizitei entitatea nu avea un serviciu de resurse umane, dar o astfel de structură figura în organigrama universităţii.)*
2. Instituţia de învăţământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât şi ca pregătire, a activităţilor prevăzute la disciplinele din planul de învăţământ, pentru întreg ciclul programului de studii. *(parţial îndeplinit - Evaluarea s-a realizat pe baza documentelor înaintate şi a listei cadrelor didactice, respectiv a anexelor la fişa vizitei, luând în considerare persoanele identificate pentru disciplinelor propuse, calitatea acestora de personal didactic titularizat în învăţământ sau nu şi modul în care respectă legea învăţământului superior, respectiv standardele ARACIS privind corespondenţa dintre disciplina predată şi pregătirea de bază, pentru disciplinele cu corespondent în reţeaua ministerului sănătăţii. Există un dosar de CV-uri (majoritatea nesemnate) şi nu sunt disponibile angajamente din partea persoanelor vizate că vor susţine activitate prin plata cu ora/ vor candida pe poziţii de cadru didactic ce urmează a fi scoase la concurs de universitate. Entitatea vizează o acoperire cu personală*

adecvat numeric şi ca pregătire. În realitate nici un cadru didactic nu este titular în instituţie, fiind necesară identificarea cadrelor didactice titularizate la alte instituţii şi pentru care ar trebui să existe acordul instituțiilor de proveninţă. Este disponibilă în REI - Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante în UESMW. Conţinutul acesteia se bazează pe fosta legislaţie privind învăţământul superior şi necesită actualizări şi corecturi. Procedurile operaţionale (PUW 15, PUW 16 şi PUW 17) menţionate în text există, dar, de asemenea, sunt sumare şi necesită completări şi actualizări la începerea efectivă a activităţii. Situaţia acoperirii posturilor din statele de funcţii cu personal didactic la programul de studii evaluat include: 57 de poziţii de cadre didactice, din care 35 poziţii de titulare cu norma de bază în universitate, iar 22 figurează ca poziţii acoperite prin plata cu ora. Din cele 57 de poziţii 50 sunt efectiv acoperite cu cadre didactice (31 cu norma de bază în universitate, iar 19 la plata cu ora), iar 7 figurează ca vacante. În ştatul de funcţii previzionat sunt constituite 56 de posturi didactice (numerotate 57, dar lipseşte poz. 46), dintre care 49 previzionate ca ocupate şi 7 vacante. Faţă de Ştatul de funcţii, în Anexa 3 FV este menţionat în plus cadrul didactic de la poz. 25 – dr. în ştiinţe juridice. În listele de cadre didactice nu a fost identificat cadrul didactic respectiv. Nu au fost identificate cadrele didactice titularizate la alte universităţi, şi nu au fost precizate documentele conform cărora au fost atribuite gradele didactice pentru persoanele titularizate (indiferent de gradul didactic: asistent, şef lucrări, conferenţiar sau profesor). Conform documentelor refăcute, sunt propuse 50 cadre didactice pentru programul evaluat şi o capacitate de şcolarizare de 100 locuri, rezultând un raport cadre didactice/studenţi, pentru programul de studii Medicină limba Engleză este 1/12 (100 x 6 = 600 studenţi şi 50 cadre didactice). Având în vedere gradul de suprapunere de peste 80% pentru cadrele didactice implicate în ambele programe de studii propuse pentru autorizare provizorie (Medicină şi Medicină în limba engleză), raportul CD/studenţi, la capacitatea de şcolarizare solicitată (100 studenţi/an x2 = 200) devine 1/24 (200 x 6 = 1200 studenţi şi 50 CD). Sunt de menționat unele neconcordanțe la gradul didactic între Anexa 3 FV şi Ştatul de funcţii.

Poziţia şi gradul diactic în ştatul de funcţii	Poziţia şi gradul diactic în Anexa 3 FV
3 - profesor	52- şef lucrări
7 – profesor conferenţiar	45 – şef lucrări
14 – conf. univ.	33 – şef lucrări
19 – conf. univ.	28 – şef lucrări
21 – conf. univ.	20 – şef lucrări
32 – şef lucrări	42 – as. univ.

La Anexa 3 FV, rubrica "Numărul posturilor (inclusiv a fracţiunilor)" fracţiunea de post nu este disponibilă pentru toate cadrele didactice. Anexa 4 FV "Tabel privind indeplinirea indicatorului" corelată cu ştatul de funcţii relevă neconformităţi în ceea ce priveşte concordanţa între specializarea cadrelor didactice şi disciplina predată. Exemple: Poziţia 1 – medic specialist ortoped – susţine şi lucrări practice de chirurgie

generală; Poziția 2 – medic specialist medicină internă – susține lucrări/stagii practice la Medicina Muncii / Reumatologie / Oncologie medicală / Hematologie; Poziția 5 – medic primar medic primar chirurgie infantila si ortopedie infantila – predă și ortopedie; Poziția 6 – absolvent Istorie, 70 ani, doctorand – predă Istoria Medicinei (opțional) cu grad didactic de asistent universitar, doctorand; Poziția 11 – medic primar dermatologie – predă și Alergologie și imunologie clinică; Poziția 18 – medic primar OMF – predă și Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivăM Poziția 20 - economist – predă Sănătate publică și management (specialitate medicală paraclinică cf. Nomenclatorului MS); Poziția 23 - medic primar neurochirurgie – predă Neurologie; Poziția 28 – primar medicină de familie/medicina muncii – predă Geriatrie și gerontologie; Poziția 32 – medic primar neurochirurgie – predă Noțiuni de management al pacientului cu arsuri și Medicină fizică și de reabilitare; Poziția 33 – medic primar medicină internă – predă și Reumatologie, Oncologie medicală, Hematologie.)

3. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.
4. Numărul de cadre didactice titularizate în învăţământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ţinându-se seama de posturile întregi din statele de funcţii şi de fracţiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.
5. Cel puţin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puţin 25% sunt acoperite de profesori universitari şi conferenţiari universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat. *(parțial îndeplinit - Există unele neconcordanţe între Anexa 3 FV şi Statul de funcţii privind gradul didactic la unele persoane şi privind statutul de titularizat/netitularizat şi nu au fost identificate dovezi privind acest statut, respectiv gradul didactic obținut (ordin de ministru / decizie privind numirea pe post / adeverinţă din care să reiasă gradul didactic). Sunt propuse 43 norme acoperite în proporţie de 74% cu personal titularizat (32). La programul Medicină limba engleză există un număr de 23 viitoare posturi acoperite de profesori şi conferențiari, reprezentând 53,48%. Din documentele prezentate nu reiese, pentru toate cadrele didactice propuse, angajate ale unor instituţii de învățământ superior, dacă există acordul instituției respective pentru participarea la acest nou program de studii.)*
6. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ.
7. Titularii disciplinelor au titlul ştiinţific de doctor şi îndeplinesc cel puţin una dintre următoarele condiţii: au studii universitare de licenţă în domeniul disciplinelor predate;

sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinei predate. *(parţial îndeplinit - Personalul didactic al programului de studii este format din profesori, conferenţiari, şefi de lucrări şi asistenţi universitari. Nu sunt disponibile liste de lucrări pentru cadrele didactice. Din analiza documentelor se constată că titularii disciplinelor au titlul ştiinţific de doctor sau calitatea de student doctorand (valabil pentru unii asistenţi universitari). De asemenea, deşi în general cadrele didactice au competenţe în domeniul disciplinelor predate (titularii disciplinelor au studii universitare de licenţă în domeniul disciplinelor predate) se constată că unele cadre didactice au activităţi de predare sau activităţi practice şi în alte specialităţi din Nomenclatorul MS decât specialitatea pe care o deţin. Câteva exemple din sunt redate mai jos: Poziţia 1 – medic specialist ortoped – susţine şi lucrări practice de chirurgie generală; Poziţia 2 – medic specialist medicină internă – susţine lucrări/stagii practice la Medicina Muncii / Reumatologie / Oncologie medicală / Hematologie; Poziţia 5 – medic primar medic primar chirurgie infantila si ortopedie infantila – predă şi ortopedie; Poziţia 11 – medic primar dermatologie – predă şi alergologie şi imunologie clinică; Poziţia 18 – medic primar OMF – predă şi Chirurgie plastică, estetică şi microchirurgie reconstructivă; Poziţia 20– predă Sănătate publică şi management (specialitate medicală paraclinică cf. Nomenclatorului MS); Poziţia 23- medic primar neurochirurgie – predă Neurologie; Poziţia 28– primar medicină de familie/medicina muncii – predă Geriatrie şi gerontologie; Poziţia 32– medic primar neurochirurgie – predă Noţiuni de management al pacientului cu arsuri şi Medicină fizică şi de reabilitare; Poziţia 33 – medic primar medicină internă – predă şi Reumatologie, Oncologie medicală, Hematologie)*

8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată. *(neîndeplinit - Nu au fost disponibile documente care să ateste pregătirea pedagogică.)*
9. Cadrele didactice asociate au obligaţia de a face cunoscut, prin declaraţie scrisă, conducătorului instituţiei la care au funcţia de bază, precum şi celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituţiei respective. *(neîndeplinit - Deşi în REI sunt referiri la numărul orelor didactice prestate prin asociere - entitatea nu prezintă dovezi în acest sens (declaraţii scrise ale cadrelor didactice sau, în cazul în care au funcţia de bază în altă instituţie de învăţământ superior, acordul senatului universitar al instituţiei respective).)*
10. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice şi de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B.1 Conţinutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Instituţia de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin şase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informaţii reale şi corecte, indicând posibilităţi de verificare şi confirmare.
2. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
4. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale şi specifice; planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare; fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ, respectiv rezultatele aşteptate ale procesului didactic (cunoştințe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie), traseele flexibile de învăţare, după caz; modul de organizare şi conţinutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul naţional al calificărilor; compatibilitatea/ corespondenţa cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene şi/sau din alte state ale lumii. *(parţial îndeplinit - În urma vizitei efectuate, a consultării REI, respectiv a tuturor anexelor, program de studii este prezentat sub forma unui pachet, dar care nu respectă în totalitate toate standardele ARACIS. Misiunea şi obiectivele programului de studiu sunt prezentate la modul general, fără a evidenţia specificul programului de studii Medicină în Limba Engleză, lucru exprimat atât în REI, cât şi în fişele disciplinelor. Planul de învățământ pentru programul de studii Medicină în Limba Engleză, este organizat într-o succesiune logică, cu discipline organizate succesiv. Competenţele şi abilităţile dobândite nu sunt în concordanţă cu reglementările autorității naționale a calificărilor şi nu exprimă competenţele profesionale reale sau transversale pe care studenţii le dobândesc. Finalizarea programului de studii se realizează după Regulamentul Examenului de Licenţă care nu este actualizat la ultimele reglementări legale. Pentru recunoaşterea mobilităţilor sau a perioadelor de studii, realizate în alte univeristăţi din străinătate, prin diferite tipuri de mobilităţi, există Metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea academică a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinatate şi Metodologia privind recunoaşterea şi echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în străinătat.)*
5. Personalul implicat în proiectarea/implementarea şi evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică şi pedagogică adecvată. Metodele de predare şi activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării. *(neîndeplinit - Atât din REI, cât şi din documentele*

puse la dispoziţie, precum şi CV-urile cadrelor didactice, nu există informaţii complete pentru cerinţele acestui standard. Cadrele didactice deţin certificate de formare psihopedagogică sau certificate care să ateste cunoştinţe de limba engleză eliberate de instituţii recunoscute în acest sens. Metodele de învățare nu sunt clar definite şi nu există proceduri sau regulamente referitoare la elaborarea şi revizuirea fişelor de disciplină. Nu există coordonator pentru programul de studii. Fişele de disciplină, respectiv planurile de învăţământ nu sunt asumate.)

6. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat. *(parţial îndeplinit - Planul de învăţământ al programului de studii Medicină în limba Engleză conţine o serie de inadvertenţe comparativ cu standardele C12: Pentru disciplinele de specialitate, respectiv disciplinele opţionale, numărul de ore este redus; Pentru disciplinele opţionale, nu există încadrare corectă în categoriile formative; Numărul de ore/săptămână disproporţionat între semestre. În această formă, planul de învăţământ nu poate asigura în totalitate obţinerea unor rezultate aşteptate pentru un program de studii Medicină în Limba Engleză.)*
7. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
8. Planul de învăţământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate şi complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative, în conformitate cu cerinţele normative stabilite pe plan naţional şi cu standardele specifice ale ARACIS. *(parţial îndeplinit - Planul de învăţământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate şi complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative, dar nu sunt respectate în totalitate cerinţele standardelor specifice ale ARACIS. Disciplinele stabilite de standardele ARACIS sunt prezente în planul de învăţământ şi respectă caracterul de discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate sau complementare. Disciplinele opţionale nu sunt încadrate în categorii formative. În calculul iniţial al ponderilor orelor disciplinelor a fost încadrată şi practica de specialitate. Ponderea orelor disciplinelor nu respectă standardele ARACIS pentru disciplinele fundamentale (21.09%), respectiv disciplinele de specialitate (52.02%). În anul VI nu există discipline opţionale.)*
9. Disciplinele din planul de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS. *(parţial îndeplinit - În mare măsură, disciplinele din planul de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică. Există însă discipline care nu îndeplinesc precondiţiile necesare şi care trebuie repoziţionate în planul de învăţământ. Ponderea disciplinelor se exprimă în credite ECTS.*)
10. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.

11. Disciplinele din planul de învăţământ au programe analitice/ fişe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare şi evaluare ţinând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fişele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament. *(parţial îndeplinit - Disciplinele din planul de învățământ au fişe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare şi evaluare ţinând cont de rezultatele planificate; programele analitice / fişele disciplinelor Bibliografia minimală este în unele cazuri mai veche de 10 ani. Fişele disciplinelor nu sunt semnate şi asumate de către titularii de curs. Metodele de predare nu sunt menţionate adecvat.)*
12. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.
13. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
14. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ şi conţinutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fişele disciplinelor, corespund domeniului de licenţă şi programului de studii.
15. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcţie de domeniile de pregătire universitară, cu excepţia programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.
16. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învăţământ.
17. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învăţământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
18. Raportul dintre orele de curs şi cele privind activităţile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.
19. Cel puţin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ sunt examene.
20. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum şi pentru elaborarea lucrării de licenţă/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii. *(parţial îndeplinit - Planul de învăţământ prevede stagii de practică, începând cu anul I de studiu cu durata de 160 de ore (4 săptămâni), până în anul V inclusiv. Pentru anul de studiu VI, există ore alocate*

(28 ore / semestru x 2 semestre) pentru elaborarea lucrării de licență. În timpul vizitei, precum și din REI și anexele inițiale și anexele suplimentare, puse la dispoziție, reiese existența unor contracte de colaborare pentru practica de specialitate.)

21. Pentru stagiile de practică instituţia de învăţământ superior a încheiat convenţii de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile baze de practică, în care sunt precizate: locul şi perioada desfăşurării practicii, modul de organizare şi îndrumare, responsabilii din partea instituţiei de învăţământ şi ai bazei de practică etc.
22. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.
23. Proiectarea programul de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii. *(neîndeplinit - Furnizorul de educaţie nu a prezentat documente doveditoare ale îndeplinirii acestei cerințe. Nu au fost oferite date privind modul în care a fost proiectat programul sau privind consultările efectuate. La discuţiile cu reprezentanţii angajatorilor, nu a fost evident faptul că aceştia au fost consultaţi în prealabil pentru proiectarea programului. Managerul unui Spital de Psihiatrie (care colaborează deja cu două universităţi) şi-a exprimat intenţia de a propune înfiinţarea altor 2 clinici universitare, în colaborare cu furnizorul de educaţie. De asemenea, un reprezentant al unei clinici private, cu 16 specialităţi în ambulator, şi-a exprimat intenţia de colaborare cu furnizorul de educaţie. A fost identificat un proiect de regulament privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu, cu menţiuni sporadice privind rolul studenţilor, al angajatorilor şi ai reprezentanţilor mediului economic.)*
24. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calităţii se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate. *(neîndeplinit - În Situaţia acoperirii posturilor din statele de funcţii cu personal didactic la programul de studii evaluat - sunt menţionate: 50 de cadre didactice (49 în ştatul de funcţii), din care 32 figurează ca titulare cu norma de bază în universitate, iar 17 figurează ca poziţii acoperite prin plata cu ora. Este necesară identificarea CD titularizate la alte instituţii (nu este realizată în documentele prezentate). Conform documentelor refăcute sunt propuse 50 cadre didactice pentru programul evaluat (Medicină limba engleză) şi o capacitate de şcolarizare de 100 locuri, rezultând un raport cadre didactice/studenţi, pentru programul de studii Medicină limba Engleză este 1/12 (100 x 6 = 600 studenţi şi 50 cadre didactice). Având în vedere gradul de suprapunere de peste 80% pentru cadrele didactice implicate în ambele programe de studii propuse pentru autorizare provizorie (Medicină şi Medicină în limba engleză), raportul CD/studenţi, la capacitatea de şcolarizare solicitată (100 studenţi/an x2 = 200) devine 1/24 (200 x 6 = 1200 studenţi şi 50 CD).)*

25. Formaţiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învăţământ. *(parțial îndeplinit - Asigurarea unui proces didactic de calitate presupune dimensionarea corespunzătoare a formațiunilor de studiu. Organizația manifestă preocupări în acest sens - în REI se prevede "ținând cont de specificul învăţământului medical, activitatea practică a studenţilor se va desfăşura cu un efectiv de maxim 15 studenţi la preclinic şi 10 studenţi la clinic, respectând astfel standardele ARACIS". Orarul pentru anul I (din documentele refăcute transmise după vizită) relevă 6 grupe, adesea cumulate. Nu există alte documente care să se refere la împărțirea preconizată pe formațiuni de studiu şi la numărul efectiv de studenţi pe serii şi pe grupe.)*

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie).
2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât şi studiu individual.

B.3 Activitatea de cercetare ştiinţifică

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - Planul strategic de dezvoltare instituţională prevede "dinamizarea activităţii de cercetare ştiinţifică, dezvoltarea infrastructurii diagnostice şi de tratament a Universității Europene de Stiinte Medicale "Washington" din Iasi, depunerea unui proiect care să se finalizeze cu obţinerea finanţării pentru construirea unei Biobăncii Regionale a Moldovei (BBRM) şi construirea Platformei Integrate de Cercetare – Dezvoltare Inovare a UESMWI (PICDI- UESMWI), într-un raport de co-dependenţă cu construirea viitorului spital regional din IASI. În REI este menţionat că "Universitatea în structura căreia se află programul de studii Medicină, va dispune de plan de cercetare ştiinţifică propriu derivat din planul de cercetare ştiinţifică al UESMWI Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria ştiinţifică a domeniului Sănătate în care este încadrat programul de studii Medicină. Activitatea de cercetarea dispune de resurse financiare, logistice şi umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse." Există un plan de cercetare al Facultății de Medicină, dar acest document este foarte sumar, fără obiective sau direcţii de cercetare concret definite (ex. "fluidizarea circuitului ideilor de cercetare ştiinţifică", "apariţia unor patologii diverse"), nu are elementele generale ale unui plan de cercetare şi este întocmit pentru un singur an. Nu s-au identificat alte dovezi (plan strategic concret, teme de cercetare, informaţii despre baza materială dedicată cercetării) privind îndeplinirea acestei cerințe.*
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat. *(neîndeplinit - În REI este menţionat "Activitatea de cercetarea dispune de resurse financiare, logistice şi umane suficiente*

pentru a realiza obiectivele propuse." De asemenea se menţionează " Activitatea de cercetare în domeniul medicină începe în Platforma de Instruire Preclinică formată din laboratoarele didactice de discipline fundamentale (laborator de discipline morfologice microscopice-biologie celulară şi moleculară, anatomie patologică, histologie, laborator de anatomie, laborator de discipline funcţionale- fiziologie, fiziopatologie, farmacologie, biochimie şi în Platforma de instruire clinică formată din spitalele de stat şi private cu care universitatea are contract." La data vizitei aceste platforme nu erau funcţionale. Totodată este afirmat că în anul universitar 2024-2025 se va lansa competiţia de proiecte interne de cercetare la care participa şi cadre didactice care vor predala programul de studiu Medicină. Cu toate acestea, planul de cercetare al Facultăţii de Medicină nu are obiective clar definite, iar institutia nu a furnizat dovezi privind resurse financiare si logistice privind sustinerea cercetării. În documentele suplimentare este prezentat un draft de declaraţie-angajament pentru "asigurarea bazei materiale integrale pentru derularea în condiţii superioare de calitate, a programelor de studi". Nu există alte documente financiare care să susţină existenţa sau previziunea de resurse pentru finanţarea cercetării.)

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat. *(parţial îndeplinit - În ceea ce privește lista de viitoare cadre didactice propuse de către furnizorul de educație pentru programul Medicină limba engleză, analizând profilul ştiinţific din Web of Science a acestora şi CV-urile, s-a constatat că o parte nu îndeplinesc criteriile pentru ocuparea posturilor didactice propuse şi o parte nu au mai publicat articole de câţiva ani.)*
5. Personalul didactic desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din ţară şi/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanţă etc. pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu parteneri din ţară şi/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete şi transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri ştiinţifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. *(parţial îndeplinit - În REI se prevede "Personalul didactic va desfăşura activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din ţară şi/sau din străinătate, proiecte de cercetare cu finanţare internă, naţională şi europeană. Fiecare cadru didactic are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică". Din analiza documentelor se constată că toate cadrele didactice (cu o singură excepţie) au menţionate cărţi şi/sau lucrări ştiinţifice în situaţia centralizatoare. Nu sunt disponibile liste de lucrări pentru a evalua la nivel individual situaţia în specialitate.)*

6. Fiecare cadru didactic are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică. *(parţial îndeplinit - Analiza documentelor relevă că toate cadrele didactice (cu o singură excepție) au menționate cărți și/sau lucrări științifice în situația centralizatoare, dar nu permite evaluarea la nivel de persoană și pe an - nu sunt disponibile liste de lucrări pentru a evalua la nivel individual situația în specialitate. Analiza profilului științific din Web of Science a relevat că o parte dintre cadrele didactice propuse nu au mai publicat articole de câțiva ani. Entitatea are intenția de a utiliza o grilă de autoevaluare a cadrelor didactice care se referă la activitățile de cercetare.)*
7. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenţii şi absolvenţii sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume ştiinţifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activităţii organizate.

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C.1 Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii ESG 1.1

1. În instituţia de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității şi comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea şi asigurarea calităţii, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii.
2. Politicile şi strategiile de asigurare a calităţii sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii şi stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic şi de cercetare, precum şi a studenţilor.
3. Instituţia de învăţământ elaborează şi prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate şi la aspectele pozitive şi negative ale asigurării interne a calităţii, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există şi se aplică un regulament privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii.

C.3 Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor, care este aplicat în mod riguros şi consecvent.
2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceştia a rezultatelor învățării (cunoştințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fişele disciplinelor.

3. Numărul şi distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât şi desfăşurării procesului de evaluare.
4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenţi şi de rezolvare a contestaţiilor, adusă la cunoştinţa acestora.
5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.
6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent şi la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale şi pe proceduri clare şi publice.
2. Evaluarea de către studenţi este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenţi a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absenţa oricărui factor extern şi cu garantarea confidenţialităţii evaluatorului.
3. Cadrul didactic se autoevaluează şi este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenţilor cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a celor cu dificultăţi în învăţare.
2. Instituţia de învăţământ superior are structuri şi proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în acelaşi sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoaşterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.
3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale şi sportive pentru studenţi, cum sunt: spaţii de cazare pentru cel puţin 10% din studenţi, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii. *(parţial îndeplinit - În timpul discuţiilor, reprezentanţii furnizorului de educaţie au declarat că spaţiile de cazare, baza sportivă şi cantina nu reprezintă o prioritate în dezvoltarea Fundaţiei, dar că vor organiza servicii de consiliere prin intermediul Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră.)*

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituţia are la nivelul facultăţii un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea şi analiza datelor şi informaţiilor relevante pentru organizarea şi

funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități. ***(parțial îndeplinit - Furnizorul de educaţie nu dispune de un sistem informatic dedicat colectării, stocării şi prelucrării datelor şi informaţiilor relevante, însă foloseşte aplicaţii informatice pentru derularea activităţilor specifice.)***

Recomandări

- Respectarea legii în privința înființării unui program de studiu sau a unei universități.
- Definirea mai clară, cu mai puține erori, inclusiv de tehnoredactare a misiunii și obiectivelor în documentele oficiale;
- Identificarea nevoilor de pe piața muncii în acest domeniu, prin realizarea unor studii consistente si bine argumentate statistic.
- Respectarea standardelor specifice ARACIS.
- Prezentarea unui cod de etică cu structură clară, actualizat la legea 199/2023 și asumat de către instituția legal furnizoare de educație.
- Introducerea de practici de auditare pentru toate domeniile de funcționare ale unei instituții de învățământ superior, cu respectarea legii și a standardelor ARACIS.
- Refacerea regulamentului Intern de Organizare și Funcționare a instituției, astfel încât să fie în concordanță cu legislația actuală;
- Elaborarea unui regulament privind activitatea de formare profesională a studenților
- Asumarea documentelor prin semnătură de către reprezentanții legali ai instituției furnizoare de educație;
- Studiu de piață privitor la intențiile de înscriere a candidaților la acest program și gradul de suportabilitate al taxei.
- Dovezi de existență a resurselor financiare necesare pentru susținerea programului
- Prezentarea unor documente valide care atestă că institutia dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate (inclusiv laboratoare cu dotare specifică) procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat; Respectarea standardelor ARACIS privitoare la această cerință.
- Dotarea de echipamente tehnice adecvate pentru predare şi comunicare a laboratoarele didactice și de cercetare;
- Documentarea și dezvoltarea unui plan de cercetare în concordanță cu infrastructura adecvată.
- Respectarea standardelor de spațiu adecvat pentru bibliotecă;
- Listă și dovezi de achiziție de fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.
- Asigurarea de resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.
- Măsuri de multiplicare a cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ.
- Respectarea prevederilor legale privind specialitatea personalului didactic, la disciplinele cu corespondent în Nomenclatorul Ministerului Sănătății și angajarea/titularizarea acestuia conform legislației naționale și a Metodologiei Universității, după revizuirea și actualizarea acesteia și a procedurilor operaționale referitoare la recrutarea și selecția personalului.
- Actualizarea tuturor documentelor conform prevederilor legale în vigoare;

- Obținerea acordului cadrelor didactice propuse în colectivul didactic al furnizorului de educație.
- Reevaluare statului previzionat, cu asigurarea concordanței între gradul didactic, specialitatea deținută şi disciplina predată pentru specialitățile din Nomenclatorul MS.
- Asigurarea certificării competențelor de limbă engleză prin instituții acreditate pentru toate cadrele didactice aferente programului de studiu
- De analizat gradul de încărcare a personalului, astfel încât să se ajungă la acoperirea a cel mult două norme didactice.
- Atragerea de cadre didactice titulare pentru programul de studii Medicină în limba engleză.
- Atragerea viitorilor absolvenți care vor îndeplini criteriile (masterat, doctorat) spre activitatea didactică la disciplinele de specialitate
- Atragerea de cadre didactice care să îndeplinească cerințele privind studiile universitare de licență/ conducerea de doctorat/ tema tezei de doctorat, precum și specialitatea în domeniul disciplinei clinice predate.
- Anual, la întocmirea statelor de funcții, se va ține cont ca normarea pe discipline să se realizeze cu cadre didactice care să aibă specialitatea corespunzătoare disciplinei predate şi să dețină atestat de cunoaștere a limbii engleze.
- Elaborarea unui plan de formare continuă a personalului didactic, incluzând și pregătirea psihopedagogică a tinerelor viitoare cadre didactice, având în vedere că asistenții universitari care ocupă posturi didactice prin concurs trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată sau să absolve un program de pregătire psihopedagogică în termen de 2 ani de la încheierea contractului de angajare pe perioadă nedeterminată.
- Îmbunătățirea continuă a metodelor de predare ale cadrelor didactice in pas cu evoluția tehnologiilor și a competentelor digitale.
- Criteriile de recrutare şi selecție să includă deținerea de dovezi privind pregătirea pedagogică.
- Solicitarea recomandărilor de la angajatorii individuali pentru fiecare viitor cadru didactic.
- Actualizarea CV-urilor cu asumarea acestora
- Definirea unui necesar de resurse umane pentru categoria ”personal didactic auxiliar”, calificat pentru a sprijini activitățile studenților și a unei politici concrete de recrutare și selecție, conform măsurii din planul operațional;
- Realizarea selecției și încadrării personalului în mod transparent, toate informațiile fiind publicate pe pagina universității/fundației.
- Coroborarea competențelor dobândite cu cele sugerate de către Autoritatea Națională a Calificărilor.
- Revizuirea tuturor fișelor disciplinelor.
- Actualizarea regulamentelor, a metodologiilor și a procedurilor la ultimele reglementări legale, respectiv Standarde ARACIS.
- Revizuirea documentației aferente cadrelor didactice, cu evidențierea expertizei în domeniu pentru fiecare cadru didactic.
- Identificarea unor cadre didactice care dețin atestate de limbă engleză recunoscute.
- Identificarea cadrelor didactice cu pregătire psihopedagogică adecvată și documentată.

- Elaborarea unor metodologii şi regulamente pentru elaborarea şi revizuirea fişelor disciplinelor.
- Refacerea tuturor documentelor care trebuie să conțină informații concordante cu planul de învățământ (fişe de disciplină, stat funcții previzionat, Anexe la Fişa vizitei etc.)
- Revizuirea planului de învățământ conform standardelor ARACIS.
- Repoziționarea unor discipline pentru o repartiție mai echilibrată a numărului de ore/săptămână între semestre
- Alocarea unui număr mai mic de ore în ultimele două semestre (anul VI) când studenții au o încărcare mai mare a programului din perspectiva licenței şi a examenului de rezidențiat.
- Adaptarea bibliografiei pentru fişele disciplinelor, respectiv a condițiilor de desfăşurare sau a metodelor de predare.
- Asumarea fişelor disciplinei de către titularii de curs
- Monitorizarea conținutului fişelor disciplinelor.
- Încheierea de acorduri de colaborare cu unități sanitare pentru toate disciplinele clinice de specialitate prevăzute în planul de învățământ, precum şi pentru practica de vară
- Pentru stagiile clinice de specialitate derulate în timpul semestrelor, fiecare la specialitatea respectivă, precum şi pentru activitățile practice desfăşurate sub coordonarea tutorilor de practică (gărzi, stagii de practică de specialitate desfăşurată comasat pe perioada verii), se va face anual dovada că s-au încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu bazele clinice de învățământ în care vor fi precizate locul şi perioada desfăşurării activității practice dar şi modul de organizare şi îndrumare, responsabilii din partea furnizorului de educație şi ai bazei clinice de învățământ. Este necesară revizuirea acordurilor de colaborare/convențiilor pentru a se detalia modul de organizare şi îndrumare a acestor activități;
- Pentru gărzi şi stagii de practică de specialitate desfăşurată comasat în perioada verii, vor fi nominalizați tutori de practică – cadre didactice ale programului de studii Medicină în Limba Engleză la discipline cu corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății.
- Pentru stagiile de practică de specialitate, fişa disciplinei precizează: obiectivele, tematica, tipurile de activități şi eşalonarea pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice etc.), formele şi criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.
- Consemnarea efectuării sarcinilor/manevrelor în caietul de practică al studentului, cu semnarea fiecărei consemnări de către tutorele de practică;
- Realizarea unui ghid de practică.
- Actualizarea regulamentului examenului de licență, precum şi elaborarea unui ghid de redactare al lucrării de licență.
- Instituirea unui mecanism coerent de consultare cu privire la relevanța programului de studii care să implice pe lângă reprezentanții mediului academic – cadre didactice atât studenții, şi reprezentanții mediului socio-economic şi pe cei ai pieței muncii;
- Efectuarea unui sondaj de piață anterior depunerii documentelor pentru autorizare;
- Solicitarea unor angajamente de colaborare din partea viitorilor angajatori.

- Implicarea mai activă a asociațiilor profesionale, conducerilor spitalelor, angajatorilor, viitorilor studenți și asociațiilor profesionale din domeniu.
- Adaptarea solicitărilor privind capacitatea de şcolarizare la posibilitățile furnizorului de educație din punct de vedere al asigurării cu resurse umane
- Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe – să fie dimensionate cu respectarea standardelor ARACIS: cât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învățământ. Grupele de studenți sunt dimensionate diferit, luând în considerare criteriul interacțiunii directe cu pacientul în timpul activității didactice, nu poziția disciplinei în primii trei ani din ciclul de studii (“preclinic”) sau în ultimii trei (”clinic”). La disciplinele cu stagiu clinic (activitatea didactică implică interacțiunea directă cu pacientul), indiferent de anul de studii în care se regăsesc acestea, numărul de studenți/grupă este maximum 10. La disciplinele fără stagiu clinic (nu implică interacțiunea directă cu pacientul), numărul de studenți pe grupă este maximum 15. La disciplinele complementare, numărul de studenți este maximum 25/grupă.
- Refacerea orarului în funcție de modificările operate
- Instituția să asigure proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student.
- Instituția să cultive o relație student - profesor de parteneriat, în care fiecare îşi asuma responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării.
- Rezultatele învăţării să fie explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor.
- Cadrele didactice şi studenții să aibă la dispoziție şi să utilizeze resurse suficiente şi tehnologii moderne pentru atingerea rezultatelor învățării şi să se utilizeze în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii şi munca în echipă.
- Instituția să aibă planuri concrete de asigurare a pregătirii pedagogice şi de limbă engleză pentru cadrele didactice proprii
- Instituția să îşi definească o Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea, care să fie adoptate de senat şi de consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare.
- Planul de cercetare ştiințifică propriu al Facultății de Medicină să fie revizuit şi dezvoltat în concordanță cu strategia universității şi să dețină elementele constitutive ale unui plan de cercetare
- Universitatea să îşi dezvolte un mecanism de identificare şi atragere de resurse financiare pentru realizarea cercetării
- Instituția să îşi dezvolte o strategie privind cercetarea;
- Facultatea de Medicină să îşi revizuiască planul de cercetare ştiințifică propriu, care să includă teme de cercetare înscrise în aria specifică a programului de studiu Medicină-limba engleză;
- Atragerea de resurse umane care să îndeplinească standardele ştiințifice necesare carierei didactice şi desfăşurării de activități de cercetare ştiințifică.
- Instituția se va asigura că toate cadrele didactice desfăşoară activități de cercetare în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă;
- Instituția va genera colaborări şi oportunități pentru ca activitatea de cercetare ştiințifică realizată să fie valorificată prin: lucrări publicate în reviste cotate sau indexate ISI, reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), volume publicate

în edituri internaţionale sau în edituri naţionale acreditate de CNCS; - lucrări comunicate la manifestări ştiinţifice internaţionale sau naţionale; brevete de invenţie, proiecte de cercetare;

- Atragerea de noi tineri cercetători și implicarea studenților în activitatea de cercetare.
- Instituția va asigura condițiile necesare și va stimula cadrele didactice și studenții să desfășoare activități de cercetare științifică.
- Valorificarea cercetării ştiinţifice desfăşurate de viitoarele cadre didactice/viitorii studenți prin publicarea rezultatelor în reviste indexate sau participarea la manifestări științifice naționale și internaționale.
- După începerea activității efective, Universitatea va organiza periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii şi absolvenţii sesiuni ştiinţifice anuale, mese rotunde, conferinţe, simpozioane, iar comunicările sunt publicate în reviste ştiinţifice cotate
- Revizuirea și actualizarea documentelor privind asigurarea calității la începerea activității, asigurarea concordanței cu cadrul legislativ privind calitatea și asigurarea concordanței între documente
- Extinderea mandatului actualei CCEAC-FM la nivelul universității și definirea /actualizarea componenței comisiilor la nivel de facultăți
- Definirea unei structuri administrative care să sprijine activitatea CEAC
- Revizuirea și actualizarea documentelor privind asigurarea calității la începerea activității, asigurarea concordanței cu cadrul legislativ privind calitatea și asigurarea concordanței între documente
- Implicarea activă a fiecărui membru al corpului didactic şi de cercetare, şi în mod particular a studenților în implementarea politicii de calitate
- Elaborarea, prezentarea și diseminarea pe site-ul universității a unui raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive şi negative ale asigurării interne a calității
- Revizuirea regulamentului la începerea activității și supunerea lui spre aprobare structurilor de conducere
- Crearea cadrului favorabil pentru implementarea regulamentului
- Elaborarea de rapoarte anuale privind calitatea programelor de studii
- Recomandăm Instituției să coboare pragul promovării studenților la 45 de credite pe an ca și condiție.
- Recomandăm Instituției să ofere 2 sesiuni de examinare gratuite per examen.
- Recomandăm redactarea clară și consecventă a documentelor.
- Recomandăm actualizarea documentelor la cadrul legal actual.
- Recomandăm Instituției să realizeze un regulament de evaluare colegială.
- Implementarea unui sistem online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu capacitatea agregării și analizării datelor colectate și cu posibilitatea de a genera rapoarte la nivel de cadru didactic, disciplină și departament;
- Achiziționarea și implementarea unui sistem informatic dedicat pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Medicale, adoptată în şedinţa online din data de 11.10.2024 a fost **neautorizarea funcţionării provizorii** pentru programul de studii universitare de licenţă **MEDICINĂ (ÎN LIMBA ENGLEZĂ)**, pentru forma de învăţământ **cu frecvență**, cu **360 de credite,** conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 5148 din 11.10.2024.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate şi a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **MEDICINĂ (ÎN LIMBA ENGLEZĂ) nu satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare, se propune:

⇒ NEAUTORIZAREA DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE pentru programul de studii universitare de licenţă MEDICINĂ (ÎN LIMBA ENGLEZĂ);

⇒ domeniul de licenţă – Sănătate;

⇒ din cadrul Facultăţii de ---;

⇒ Universitatea Fundaţia de Educaţie şi Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iaşi;

⇒ forma de învăţământ cu frecvenţă;

⇒ număr de credite – 360;

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 07.11.2024.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Preşedinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	
Vicepreşedinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAŞCĂ	
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii Fundaţia de Educaţie şi Cultură „Mihail Kogălniceanu“ din Iaşi.

Bucureşti, noiembrie, 2024 *NCM/VNP*
P060 /5148 NAP.

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licenţă analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observaţii
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română şi în engleză)	Fundația de Educație și Cultură “Mihail Kogălniceanu” Iaşi (FECMKI) “Mihail Kogălniceanu” Education and Culture Foundation Iaşi
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română şi în engleză)	Sănătate / Health
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română şi în engleză)	Medicină (în limba Engleză) / Medicine (în English)
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	100
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	55
6.	Diplomă eliberată	Licență și master integrat
7.	Nivelul de calificare conform CNC	7
8.	Durata de şcolarizare (exprimată în număr de semestre)	12 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	360
10.	Calificări/ocupații vizate	Doctor-medic
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Neautorizare de functionare provizorie
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. Ovidiu Simion COTOI Prof. univ. dr. Veronica SFREDEL Prof. univ. dr. Florentina Ligia FURTUNESCU Stud. Petru APOSTOAIA
14.	Perioada vizitei de evaluare	08 – 10.07.2024