Nr. 5948/28.11.2024

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” din BUCUREȘTI

Perioada vizitei: **15 - 17 octombrie 2024**

Data raportului: **28.11.2024**

Director de misiune ARACIS: prof. univ. dr. ing. **Nicu George BÎZDOACĂ**

Coordonator echipă de experți ARACIS: prof. univ. dr. **Răzvan Liviu NISTOR**

CUPRINS

I. INTRODUCERE 3

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA „ATHENAEUM" din BUCUREȘTI

II.1 Prezentarea Generală a Instituției de Învățământ Superior..... 5

II.2 Capacitatea Instituțională a Instituției de Învățământ Superior 8

II.3 Eficacitatea Educațională a Instituției de Învățământ Superior 26

II.4 Managementul Calității în Instituția de Învățământ Superior 40

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Instituția de Învățământ Superior 64

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic 64

III.3 Răspundere și responsabilitate publică 65

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA NIVELUL PROGRAMULUI DE STUDII 66

V. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

V.1 Concluzii 66

V.2 Recomandări 68

VI. CALIFICATIV PROPUS 72

I. INTRODUCERE

Scopul evaluării instituționale externe este acela de a aprecia măsura în care Universitatea ,,Athenaeum" din București (denumită în continuare ,,Universitatea" sau UATH) îndeplinește standardele de calitate în vederea acreditării instituționale, care să îi confere statutul de Instituție de Învățământ Superior. În cadrul evaluării externe s-a urmărit identificarea gradului în care UATH răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire la următoarele componente ale activității academice:

- procesul de predare – învățare – evaluare, prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale universității, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- accesul liber la informații de interes pentru toate părțile implicate în activitățile universității;
- corelarea rezultatelor învățării cu cerințele pieței muncii.

Obiectivele evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare și evaluare în organizația furnizoare de educație;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea „Athenaeum" din București oferă programe de studii, acte de studii și calificări ce respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate;
- să contribuie la implementarea unor politici adecvate care să conducă la dezvoltarea unui sistem intern de asigurare a calității și a unei culturi a calității proceselor de educație și cercetare;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.

Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program stabilit în colaborare cu UATH.

Componența echipei de evaluare externă a ARACIS:

DIRECTOR DE MISIUNE	**prof. univ. dr. ing. Nicu George BÎZDOACĂ** Universitatea din Craiova
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	**prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR** Universitatea „Babeș-Bolyai" din Cluj Napoca
Reprezentantul Comisiei consultative	**prof. univ. dr. ing. Laurențiu RECE** Universitatea Tehnică de Construcții din București
Expert străin	**prof. univ. dr. Sergiu SĂNDULEAC**

	Universitatea „Ion Creangă" din Chișinău
Expert evaluator Comisie instituțională	**prof. univ. dr. ing. Simona LACHE** Universitatea „Transilvania" din Brașov
Secretar tehnic	**Cătălin-Bogdan FUIOR** - ARACIS
Reprezentant studenți (Delegat **ANOSR)**	**Antonio-Cristian STAN** Universitatea „Babeș-Bolyai" din Cluj-Napoca
Reprezentant studenți (Delegat **UNSR)**	**Gabriel-Adrian CHIRIAC** Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București
Expert program – **Administrație publică – IF - (C5)**	**prof. univ. dr. Vasile-Sorin PUREC** Universitatea „Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

Calendarul evaluării a cuprins următoarele date semnificative:

Data semnării protocolului: **22.03.2024**
Data depunerii dosarelor: **15.07.2024**
Data vizitei de evaluare: **15 - 17.10.2024**

Calendarul vizitei de evaluare s-a încadrat în parametrii anterior conveniți. Din partea conducerii Universității a participat, pe întreaga durată a evaluării, lect.univ.dr. Radu GHEORGHE – Rector și prof.univ.dr. Emilia VASILE - persoana de contact.

Evaluarea a fost realizată conform unui program stabilit de către evaluatori și reprezentanții UATH. Anterior evaluării a avut loc un dialog, bazat pe schimb de informații necesare pregătirii vizitei, cu reprezentanți ai universității, fiind remarcată deschiderea și promptitudinea manifestate.

În data de 15 octombrie 2024, la ora 12:00, conform programului prestabilit, a avut loc a avut loc o întâlnire cu conducerea UATH cu scopul stabilirii detaliilor evaluărilor atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programului de studii universitare. În cadrul întâlnirii, directorul de misiune a prezentat echipa de experți evaluatori, fiind definite scopul și obiectivele vizitei. A fost adresată rugămintea ca, pe tot parcursul evaluării, să fie create condiții optime de activitate pentru membrii echipei de evaluatori, între aceștia și reprezentanții UATH urmând a exista o atmosferă colegială.

La ora 12.30 a avut loc o întâlnire tehnică a comisiei ARACIS, pentru pregătirea și armonizarea etapelor de evaluare în modul de lucru mixt la nivel instituțional și la nivelul programului de studii universitare.

La întâlnire a luat parte întreaga echipă de evaluatori ARACIS. În cadrul întâlnirii, domnul director de misiune, prof. univ. dr. ing. Nicu George BÎZDOACĂ, a evidențiat principalele elementele care sunt necesar a fi analizate și verificate la nivel de

departamente, facultăți și instituție cu referire la: corectitudinea întocmirii și emiterii documentelor legate de admitere; înscrierea și evidenta studenților, precum și procedura de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor; modul de realizare a evaluării studenților și cadrelor didactice; modul de organizare și desfășurare ale activităților de cercetare; regulamentele și documentele care reglementează desfășurarea activităților la nivel de departament, facultate și instituție, care trebuie să fie în conformitate cu carta organizației furnizoare de educație, relația student – cadru didactic, componentele sociale ale vieții studențești și cele participative la componentele didactică, managerială și funcțională ale UATH, facultății și departamentului; importanța pe care o au recomandările pe care experții evaluatori le fac pentru îmbunătățirea activității în fiecare domeniu de activitate.

Atingerea obiectivelor evaluării instituționale a fost posibilă ca urmare a unei serii de întâlniri desfășurate de-a lungul vizitei cu:

- echipa de management a UATH;
- corpul profesoral al UATH;
- coordonatori ai comisiilor/serviciilor din cadrul UATH;
- studenții UATH;
- reprezentanți ai absolvenților UATH;
- reprezentanți ai angajatorilor absolvenților UATH.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” din BUCUREȘTI

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

Universitatea ,,Athenaeum” din București este o instituție de învățământ superior privat cu personalitate juridică ce funcționează în baza Constituției României și a Legii Învățământului Superior nr. 199/04.09.2023, precum și a Cartei și a reglementărilor proprii. Universitatea „Athenaeum” din București a luat ființă în anul 1990, în cadrul Fundației Academia Universitară ,,Athenaeum”. Activitatea instituției s-a desfășurat inițial în baza Hotărârii de Guvern nr.568/1995 privind autorizarea de funcționare provizorie a specializării Finanțe, Contabilitate și Informatică, iar în anul 2005 a fost acreditată prin Legea 135/24 mai 2005, publicată în M. Of. nr.436/24.05.2005 (Anexa 1). Regimul juridic al Universității este de persoană juridică de drept privat recunoscută prin sentința nr. 527/1991.

În prezent, UATH funcționează conform H. G. nr. 650 și 651 din 2023 privind domeniile și programele de studii universitare de licență și master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2023- 2024 (Anexa 2 și Anexa 3).

Denumirea oficială este Universitatea „Athenaeum” din București (marcă înregistrată la OSIM cu nr.104292 din 3.11.2009. Sediul: București, Str. Giuseppe Garibaldi nr.2A,

sector 2, cod poștal 020223. Universitatea nu are filiale. Site-ul oficial al Universității: https://website.univath.ro/ro.

Universitatea deține un spațiu propriu, situat în strada Giuseppe Garibaldi nr.2A, sectorul 2, București, unde se află, atât sediul instituției, cât și spațiile pentru activitățile didactice, de cercetare și administrative. Universitatea deține spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități 100 % proprietate a UATH (spațiile didactice utilizate în perioada evaluată). Conform legii acreditării 135/2004 (patrimoniul a trecut din proprietatea Fundației Academia Universitară în proprietatea Universității, conform Anexa documente Carte Funciară Nr. 204190 București Sectorul 2).

Sala de sport utilizată pentru disciplina Educație fizică este închiriată conform contractului încheiat cu liceul Traian. Există un contract de închiriere încheiat cu CECAR nr. 4183/3.07.2024 în vederea asigurării de spații de învățământ. Sălile oferite au rolul de a asigura spațiile necesare în cazul înmatriculării unui număr de studenți la nivelul capacității de școlarizare. Pentru perioada evaluată numărul studenților înmatriculați a permis organizarea activităților didactice integral în spațiile proprii ale universității.

II.1.1 Analiza numărului de studenți înmatriculați

Ca sinteză, evoluția numărului total de studenți înmatriculați la programele de studii de licență se prezintă astfel (cifrele sunt în corelație cu capacitățile de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG la toate programele de studii universitare de licență).

An universitar	Licență	Masterat	
	Taxă	Taxă	TOTAL
2022-2023	285	126	411
2023-2024	296	150	446
2024-2025	313	136	449

Se constată, la nivelul tuturor programelor de studii, o relativă stabilitate a numărului de studenți.

Evoluția numărului de studenți înscriși, în anul întâi, în perioada evaluată, se prezintă astfel:

Anul universitar	Studenți înmatriculați în anul I		
	Licență	Masterat	TOTAL
	Înmatriculați	Înmatriculați	Înmatriculați
2022-2023	89	70	159
2023-2024	115	94	209
2024-2025	128	74	202

Din analiza datelor statistice prezentate se constată încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată.

Școlarizarea studenților internaționali, toți provenind din Siria, s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare. Situația statistică a studenților internaționali înmatriculați în perioada evaluată se prezintă astfel:

An universitar	Studenți internaționali	LICENȚĂ	MASTERAT	TOTAL
2022/2023	Bursă	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-
	Taxă	**1**	**1**	**2**
	Total			
2023-2024	Bursă	-	-	-
	Fără bursă	-	-	-
	Taxă	**6**	**1**	**7**
	Total	**6**	**1**	**7**
2024-2025	Bursă	**-**	**-**	**-**
	Fără bursă	**-**	**-**	**-**
	Taxă	**3**	**-**	**3**
	Total	**3**	**-**	**3**

Promovabilitea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la **examenul de licență** de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

Facultatea	Programul	2021/2022			2022/2023			2023/2024		
		Absolvenți	Absolvenți licență	%	Absolvenți	Absolvenți licență	%	Absolvenți	Absolvenți licență	%
ŞTIINŢE ECONOMICE	Contabilitate și Informatică de Gestiune	28	27	96	22	20	90,9	9	9	100
	Informatică Economică	14	14	100	10	9	90	13	6	46,1
	Management	-	-	-	13	11	84,6	21	20	95,23
ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ	Administrație Publică	37	37	100	39	39	100	27	27	100

Promovabilitea absolvenților, respectiv rata de promovabilitate a acestora la **examenul de disertație** de la ultima evaluare instituțională se prezintă astfel (%):

Facultatea	Programul de studii	2021/2022			2022/2023			2023/2024		
		Absolvenți	Absolvenți disertație	%	Absolvenți	Absolvenți disertație	%	Absolvenți	Absolvenți disertație	%
ŞTIINŢE ECONOMICE	Contabilitate, audit și consultanță	15	15	100	15	13	86,6	-	-	-
	Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor	-	-	-	-	-	-	13	13	100
ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ	Puterea executivă și administrația publică	37	37	100	31	30	96.7	35	33	94,3

Promovabilitatea minimă înregistrată la examenul de disertație, calculată ca raport procentual între absolvenții care au promovat examenul de licență și absolvenții promoției a fost de 86,6% (Contabilitate, audit și consultanță /2023).

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.2.1 Carta Universitară

Carta Universității a fost adoptată de către Senatul universitar (20.12.2023) și avizată favorabil de către Ministerul Educației prin adresa nr 85/29.01.2024. Ea este expresia neechivocă a acordului deplin de voință al membrilor comunității universitare și consfințește structura, funcțiile, organizarea și funcționarea universității, normele și principiile care guvernează realizarea idealului său educațional, viziunii manageriale și misiunii asumate.

Art. 33. (1) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. (2) Senatul universitar este alcătuit din 15 membri, 11 cadre didactice și 4 studenți. Rezultă 73,33% cadre didactice și 26,67% studenți. Pentru acuratețea prezentării structurii Senatului ar fi utilă precizarea formării structurii acestuia din maxim 75% personal didactic și minim 25% reprezentanți ai studenților așa cum se regăsește la Art. 41 (2) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății. Consiliul facultății este compus din maxim 75% personal didactic și de cercetare și minim 25% reprezentanți ai studenților.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/COMPONENTA%20SENATULUI%20UATH%202024.pdf

Carta universitară conține regulamentele și anexele specificate, aprobate de Senatul universității. Pe pagina web a universității există făcute publice o serie de regulamente care asigură cadrul legal al funcționării universității: https://website.univath.ro/ro/node/89

Nu toate regulamentele sunt actualizate, de exemplu Regulamentul Comisiei de etică figurează cu ultima actualizare din anul 2019 - https://website.univath.ro/sites/default/files/2021-10/Regulamentul_COMISIE_ETICA.pdf.

La vizită a fost prezentat Regulamentul Comisiei de Etică actualizat în anul 2024, fiind aprobat în ședința de Senat din data 26.07.2024 și care a fost postat pagina web: https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-09/Regulament%20de%20organizare%20si%20functionare%20Comisia%20de%20etica%20UATH.pdf

Codul de etică a fost avizat de către Ministerul Educației (nr. 27138/12.04.2024) și se regăsește postat pe site-ul Universității Athenaeum: https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-09/Codul%20de%20etica%20si%20deontologie%20profesionala%202024.pdf

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Misiunea Universității, conform RAI, constă în promovarea unui mediu de învățare și cercetare creativ și inovativ, cu scopul de a forma specialiști capabili să susțină progresul economic și social. Universitatea ”Athenaeum” are o misiune didactică și de cercetare științifică:

1. Misiunea didactică, constă în formarea inițială și continuă a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic în domeniile acreditate sau autorizate provizoriu;
2. Misiunea de cercetare științifică, constă în cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic în domeniul științelor economice, administrative ş.a., precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Asigurarea calității în activitatea didactică și de cercetare științifică constituie preocuparea și responsabilitatea de bază a Universității. Scopul acestui proces este ca absolvenții UATH să dobândească cunoștințe și competente profesionale și transversale necesare în cariera personală, dar și societății. Elementele de specialitate și oportunitate care contribuie la realizarea misiunii Universității sunt:

a) asigurarea calității în educație și cercetare prin îmbinarea armonioasă a tradiției cu modernitatea;
b) încurajarea dezvoltării personale și spirituale a membrilor comunității academice;
c) implicarea în soluționarea problemelor societății;
d) transparență și eficientă în comunicarea internă și externă.

Din analiza documentației pusă la dispoziție nu rezultă că misiunea și obiectivele Universității o individualizează în sistemul național de învățământ superior.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Regulamentele sunt elaborate conform prevederilor legale în vigoare, sunt aprobate de Senat și sunt prezentate în anexe la Raportul de autoevaluare.

Universitatea are un Regulament privind formarea profesională a studenților, aprobat de Senatul universității, care este făcut public și are în conținut prevederi care sunt în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Anexa 5). În ședința din 26.09.2023 Senatul Universității a aprobat Regulamentul privind activitatea de formare profesională a studenților. Acesta stabilește aspecte legate de:

- Dispoziții generale (cap. I);
- Organizarea studiilor universitare de licență și masterat (cap. II);
- Admiterea și înmatricularea studenților (cap. III);
- Evaluarea cunoștințelor/competențelor (cap. IV);
- Creditele de studii (cap. V);
- Examenele de finalizare a studiilor (cap. VI);
- Mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoașterea punctelor credit, întreruperi de studii, prelungiri de școlaritate (cap. VII);
- Drepturile și obligațiile studenților (cap. VIII);
- Răspunderea disciplinară, materială și contravențională (cap IX);
- Dispoziții finale (cap. X).

Există o serie de prevederi care trebuie monitorizate în ceea ce privește capacitatea lor de aplicare. Astfel: Art. 16. (2) În carnetul de student se înscriu toate notele obținute cu ocazia evaluării acestuia, inclusiv cele nepromovate. Prezentarea carnetului de student și, după caz, BI/CI, profesorului examinator este obligatorie; Art. 20 (c) În anul/anii universitari următori, studentul promovat cu credite restante este obligat să participe la toate activitățile didactice și să refacă toate activitățile de laborator aferente disciplinei restante și să achite taxa corespunzătoare creditelor nerealizate așa cum este prevăzut în Lista taxelor și tarifelor pentru servicii universitare, aprobată de Senatul universitar.

II.2.4 Conducerea instituției de învățământ superior, structuri manageriale

Universitatea ,,Athenaeum” din București are un sistem de conducere și un Regulament de organizare și funcționare internă care respectă legislația în vigoare. Universitatea dispune de o structură managerială care asigură un proces democratic, transparent și nediscriminatoriu de adoptare a deciziilor, inclusiv prin mecanisme de alegere a reprezentanților studenților și a cadrelor didactice în structurile de conducere și care sunt delimitate în Carta Universitară.

Structurile de conducere ale UATH, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizate de fondator și aprobate de Senatul universitar, cu respectarea strictă a prevederilor legale. Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere ale Universității „Athenaeum" sunt stabilite prin Carta universitară și Regulamentul intern, cu respectarea prevederilor legale în domeniu (Anexa 4 și Anexa 15).

Structurile de conducere ale Universității Athenaeum din București, sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității; Consiliul Facultății, la nivelul facultății; Consiliul Departamentului, la nivelul departamentului academic.

Funcțiile de conducere la nivelul Universității sunt: Președintele Universității; Președintele Senatului; Președintele Consiliului de Administrație; Rectorul.

Funcțiile de conducere la nivelul Facultății sunt: Decan și Prodecan. Funcția de conducere la nivelul Departamentului este Directorul de Departament.

Alegerea structurilor de conducere din Universitate are la bază Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale UATH (Anexa 16), aprobată de Senatul universitar și se realizează o dată la 5 ani, printr-un sistem democratic, la toate nivelurile ierarhice. (Aprobat de Senat https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-02/CALENDAR%20ALEGERI%202024%20-%202029.pdf https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-02/Metodologie_organizare_desfasurare_alegeri_structuri_functii_conducere_UATH_0.pdf

Alegerea reprezentanților studenților în organele de conducere se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților din UATH (Anexa 17).

Alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere ale Universității pentru perioada 2024-2029, s-au desfășurat conform planificării, în intervalul 15.01.2024-04.03.2024, cu respectarea regulamentului propriu și a Legii nr.199/2023 a învățământului superior. La vizită au fost verificate procesele verbale ale alegerilor desfășurate în Universitate și s-a constatat desfășurarea în bune condiții a alegerilor și respectarea cerințelor legale de reprezentativitate.

Senatul universitar este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maxim 75% și minim 25% reprezentanți ai studenților. Mărimea Senatului Universitar și modul de constituire a noului Senat este reglementată prin Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale UATH, adoptată de Senat.

Senatul funcționează conform Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UATH și este format din 15 membri (11 cadre didactice și cercetători și 4 reprezentanți ai studenților (26%)). Consiliul de Administrație asigură conducerea operativă a Universității „Athenaeum”, având competențe decizionale exclusive privind patrimoniul universității, precum și competențe organizatorice, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor pe priorități, în scopul îndeplinirii misiunii asumate de către Universitate. Consiliul de Administrație este format din 5 membri, din care 3 cadre didactice, un reprezentant al studenților și un reprezentant al personalului administrativ (Anexa 18).

Structura organizatorică de învățământ și cercetare a Universității este prezentată în organigramă (Anexa 22).

Pe site-ul universității/facultăților este trecută componența senatului și a consiliilor facultății.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/COMPONENTA%20SENATULUI%20UATH%202024.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/COMPONENTA%20CONILIULUI%20FACULTATII%20DE%20STIINTE%20ECONOMICE%202024.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/COMPONENTA%20CONSILIULUI%20FACULTATII%20DE%20ADMINISTRATIE%20PUBLICA%202024.pdf

În UATH există și a fost aplicată Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor structurilor și funcțiilor de conducere ale UATH (Anexa 16).

Rectorul universității, lect. univ. dr. Radu Gheorghe, a fost confirmat de minister prin Ordinul nr. 4089 din 29.03.2024. Dl. lect.univ.dr. Radu Gheorghe, Rectorul Universității este membru al senatului universitar. Articolul 33, aliniatul 10 din Carta Universității Athenaeum, avizată de Ministerul Educației, prevede că rectorul UATH, dacă nu este ales membru al Senatului, participă la toate ședințele Senatului în calitate de invitat permanent.

Sistemul de conducere utilizează sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet, care implică membrii comunității universitare, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice.

Activitățile administrative beneficiază de suportul unor sisteme informatice, gestiunea studenților fiind realizată cu ajutorul platformei EDATA.

Universitatea dispune de adresă web: https://website.univath.ro/ro, rețele de socializare https://www.facebook.com/univath/?locale=ro_RO

Pentru studenți există adrese instituționale de email. Toți studenții beneficiază de conturi de e-mail instituționale, în cadrul domeniului univath.ro. Adresa de email este în formatul <nume><initiala_tata><initiala_prenume>.<program>@univath.ro.

Structura organizatorică de învățământ și cercetare a Universității este prezentată în organigramă (Anexa 22). Universitatea are o organigramă încadrată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificărilor profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute.

Biblioteca este gestionată de personal cu studii superioare de specialitate (Anexa 23). În cadrul bibliotecii sunt angajate un număr de 2 persoane, ambele având studii în domeniile biblioteconomiei sau filologiei.

Universitatea deține și utilizează o aplicație informatică pentru gestionarea bibliotecii, ce asigură atât gestionarea fondului de carte, cât și consultarea acestuia de către studenți și profesori. Aplicația este instalată în bibliotecă (pentru bibliotecar) și în sala de lectură, pentru studenți și profesori (conform facturii pentru softul bibliotecii achitată seria RMV 23 nr.0030/22.05.2023 – Furnizor ROM MEDIAVISION CIF).

II.2.5 Personalul didactic

În UATH procesul de recrutare a personalului didactic este echitabil și transparent, fără discriminare de gen sau de altă natură și se desfășoară în conformitate cu Secțiunea X (Ocuparea funcțiilor didactice și a posturilor didactice, articolele 66-71) și Secțiunea XI (Promovarea în carieră, articolele 72-73) din Carta Universității „Athenaeum”. În aceasta sunt descrise exhaustiv mecanismele de ocupare a posturilor didactice precum și metodologia cadru de concurs pentru fiecare funcție didactică sau de cercetare (Anexa 4). În Universitatea ,,Athenaeum” posturile didactice sunt ocupate conform metodologiei proprii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UATH, metodologie în conformitate cu standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Metodologie%20concurs%20pentru%20ocuparea%20posturilor%20didactice%20si%20de%20cercetare%20vacante%20in%20UATH.pdf

Personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.

Calendarul pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice / pentru promovarea în carieră este stabilit prin Hotărârea Senatului și este anunțat public prin postare pe site-ul universității.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-07/CALENDAR_POSTURI_SCOASE_LA_CONCURS_sem_II_%202023_2024.pdf

Concursurile didactice sunt organizate semestrial, iar posturile didactice vacante aprobate pentru a fi scoase la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial.

Din analiza anexelor atașate raportului și din anexele la fișa vizitei, precum și din verificarea realizată prin sondaj în timpul vizitei, rezultă că personalul care desfășoară activități didactice îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. S-au verificat o serie de dosare de concurs și s-a constatat că au fost îndeplinite condițiile legale. Pe baza analizei unor dosare și din discuțiile purtate rezultă că Universitatea acordă șanse egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, candidaților la ocuparea posturilor didactice.

La data evaluării, în Universitate studiau un număr de 449 studenți, numărul cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate fiind 16, iar cea a cadrelor didactice asociate de 7. Ca urmare, se poate considera că numărul de personal angajat este adecvat pentru dezvoltarea tuturor activităților actuale și planificate pentru viitorul instituției (raportul fiind de un cadru didactic la 19,52 studenți).

Concursuri didactice organizate de la ultima evaluare instituțională:

- în anul universitar 2021-2022 au fost scoase la concurs 1 post de conferențiar, 8 de lector;
- în anul universitar 2022-2023 au fost scoase la concurs 5 posturi de conferențiar, 6 de lector și 1 asistent;

- în anul universitar 2023-2024 au fost scoase la concurs 3 posturi de conferențiar, 6 de lector și 2 asistent;
- în anul universitar 2024-2025 au fost scoase la concurs 2 posturi de conferențiar.

Situația statistică a posturilor scoase la concurs și ocupate ca urmare a derulării acestor concursuri se prezintă astfel:

- în anul universitar 2021-2022 au fost ocupate 3 posturi de lector;
- în anul universitar 2022-2023 au fost ocupate 2 posturi de conferențiar și 1 de asistent;
- în anul universitar 2023 – 2024 au fost scoase posturi de conferențiar la concurs, dar nu au fost ocupate deoarece nu au îndeplinit condițiile minimale.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care își continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în UATH. Cadrele didactice pensionate care nu și-au menținut calitatea de titular sunt plătite în regim de plată cu ora. În Universitatea ,,Athenaeum”, în anul universitar 2023-2024, un cadru didactic și-a menținut calitatea de titular, după pensionarea la limită de vârstă și a activat, în regim de plata cu ora, acoperind o fracțiune de 0,68 dintr-o normă didactică.

În anul universitar 2024-2025 există trei cadre didactice pensionate care desfășoară activități în regim de plata cu ora.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-09/Metodologie_prelungire_activitate_si_mentinere_titular_in_invatamant_2024_2025.pdf

Pentru fiecare program de studii universitar din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 80% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale. Dintre acestea, cel puțin 30% sunt profesori și conferențiari universitari (Anexa 39).

Numărul total de posturi legal constituite în anul universitar 2023-2024 a fost de 30 posturi, dintre care: 16 posturi acoperite cu cadre didactice titulare, 14 fiind posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” și personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (5,47 posturi acoperite cu cadre didactice asociate).

Situația pentru anul universitar 2024-2025 este următoarea: numărul total de posturi legal constituite este de 31 posturi, dintre care 16 sunt cadre didactice titulare, posturi vacante, acoperite de personal didactic titular în regim „plata cu ora” și de personal didactic asociat în regim „plata cu ora” (15 posturi). Acoperirea posturilor didactice cu cadre didactice proprii a fost de 87%, iar acoperirea cu cadre didactice cu gradul de profesor și conferențiar de 43,75%.

La programele de studii universitare de licență și masterat care au funcționat în anul universitar 2023-2024 posturile didactice normate au fost acoperite de 16 cadre didactice

titulare, 0 cadre didactice titularizați în universitate cu post rezervat, 1 cadru didactic pensionar, 3 cadre didactice titulare la alte instituții de învățământ superior și 0 specialiști din mediul economic, institute de cercetare și alte organizații.

La vizită s-au verificat, prin sondaj, o serie de state de funcții și situațiile legate de acoperirea posturilor, constatându-se concordanța dintre cele declarate și cele existente.

Senatul universitar poate aproba pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare, specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din tara sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în tara, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Dovezile de îndeplinire a condițiilor de acoperire a posturilor didactice de către personalul asociat (respectiv diplomele universitare, CV-ul și adeverințele de serviciu ale acestora) sunt depuse în dosarele personale.

În perioada evaluată numărul total al cadrelor didactice asociate a fost de: 2 (2022-2023), 4 (2023-2024).

La data evaluării existau un număr de 7 cadre didactice care desfășurau activitate în calitate de personal didactic asociat, toate cele 7 cadre didactice fiind titularizate la alte universități, 3 având în prezent statutul de pensionar. Pentru anul universitar în curs acoperirea posturilor vacante cu cadre didactice asociate a fost aprobată în ședința Senatului din data de 13.09.2024.

Conform RAI, pentru posturile didactice acoperite cu personal didactic asociat care este titularizat în alte instituții de învățământ superior, se respectă procedura de declarare a activității, atât în instituția la care aceștia au funcția de bază, cât și în instituția în care au statut de asociat. În cadrul vizitei au fost verificate la departamentul de resurse umane declarațiile obținute de cadrele didactice asociate de la instituțiile în care dețin funcția de bază. S-a constatat existența acordului senatului universitar de la universitatea de apartenență, acolo unde este cazul (inclusiv număr de ore).

Cadrele didactice titulare de disciplină îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții:

- au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate;
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- fac dovada unui număr semnificativ de publicații pe temele specifice disciplinelor predate.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica prevăzută în fișele de disciplină. Cursurile și materialele didactice, pentru toate disciplinele din planurile de învățământ sunt puse la dispoziția studenților în format electronic (în secțiunea biblioteca virtuală de pe site-ul universității) sau în format tipărit la biblioteca universității.

Activitatea, atribuțiile și competențele cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ se înscriu în prevederile Legii nr.199/2023 a învățământului superior, Cartei universitare și regulamentelor interne.

Conform celor declarate, titularii de disciplină au pregătirea inițială și competente în domeniul disciplinelor predate. La programul de studii evaluat nu s-au semnalat neconcordanțe între pregătirea inițială și domeniul disciplinelor predate.

Persoanele care ocupă postul de asistent au pregătire pedagogică atestată. Există în prezent un număr de 3 asistenți, toți 3 având pregătire pedagogică atestată. S-au verificat dosarele de ocupare a postului de asistent și nu au fost constatate neconformități.

Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinelor, prevăzute în fișele de disciplină. La evaluarea programului de studii s-a constatat îndeplinirea acestei cerințe. Dintre lucrările publicate în perioada evaluată putem aminti: Luciana Bezeriță Tomescu - Analiza guvernării – Editura Sitech, Craiova, 2023; Luciana Bezeriță Tomescu – Administrație la nivel superior. Administrația centrală. Editura Sitech Craiova, 2023. Prin Fișele de Disciplină întocmite, cadrele didactice fac dovada că au elaborat cursuri, materiale și alte lucrări necesare unui proces de învățământ de calitate și acoperă problematica disciplinei respective.

Conform RAI, pg. 27, Universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ și are mecanisme prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, atât din punct de vedere academic, cât și altor dimensiuni cum ar fi consilierea studenților, suportul acestora în parcurgerea cu succes a programelor de studii etc.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin ordin al ministrului educației aflat în vigoare la data desfășurării concursurilor. Standardele aferente funcțiilor didactice și de cercetare sunt cerințe minime și obligatorii pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt stabilite de Senat în conformitate cu standardele minimale existente la nivel național.

Pe baza discuțiilor purtate cu evaluatorul programului de studii a rezultat faptul că universitatea asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Metodologie%20concurs%20pentru%20ocuparea%20posturilor%20didactice%20si%20de%20cercetare%20vacante%20in%20UATH.pdf

II.2.6 Administrația instituției de învățământ superior

UATH dispune de o administrație care respectă legislația în vigoare și este adaptată nevoilor în privința organizării, a numărului și calificării personalului. Structurile administrative sunt încadrate cu personal corespunzător ca nivel de calificare și specializare.

Din discuțiile purtate a reieșit că există o distribuire clară a atribuțiilor și o delimitare clară a responsabilităților personalului administrativ și a organelor sale de conducere. Având în vedere dimensiunea universității și numărul de cadre didactice titulare există o dificultate în a alcătui structurile de conducere și comisiile prevăzute de legislație cu cadre didactice diferite, multe dintre cadrele didactice titulare regăsindu-se cu atribuții în mai multe structuri/comisii.

II.2.7 Baza materială

Universitatea „Athenaeum” din București dispune de un spațiu propriu, situat în str. Giuseppe Garibaldi, nr. 2A, sector 2, București, în cadrul căruia se află sediul administrativ, săli de curs, seminar, laborator de informatică, laborator de cercetare, sală de consiliere, bibliotecă cu sală de lectură și alte dotări necesare desfășurării procesului de învățământ și cercetare (Anexa 25).

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE A SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt	Destinația	Număr de săli	Suprafața (m^2)
1	Săli de curs	5	475
2	Săli de seminar	5	250
3	Laboratoare	1	95
4	Sală lectură (bibliotecă)	1 (46 locuri)	50

Referitor la facilitățile pentru studenți s-a constatat inexistența unui cămin studențesc propriu sau a unei cantine, în condițiile în care există un contract de servicii de cazare pentru studenți cu Universitatea Bioterra din București, dar pentru care nu au existat cereri din partea studenților (aspect confirmat și la întâlnirea cu studenții).

Pentru desfășurarea activităților la disciplina Educație fizică, Universitatea are un acord de parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziția studenților sala de sport cu o suprafață de 500 mp.

Spațiile vizitate sunt în concordanță cu normele tehnice, cele de siguranță și cele igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea nu are spații închiriate către terți.

Analiza efectuată la evaluarea instituțională din anul 2022 relevă faptul că, în condițiile utilizării la capacitate maximă de 12 ore pe zi / 5 zile pe săptămână, a bazei materiale a instituției, numărul de ore necesar a fi configurate în orarele programelor de studiu este dificil a se asigura în spațiile de învățământ actuale – se asigură la limită, în

condițiile în care ar fi școlarizați studenți conform capacității de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern, pentru fiecare program de studii. În prezent, conform declarațiilor reprezentanților universității, necesarul privind desfășurarea cursurilor cu actualul orar acoperă capacitatea de școlarizare existentă. În situația în care spațiile UATH nu sunt suficiente, universitatea are un contract de închiriere cu CECAR pentru oferirea de spații didactice.

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri normali. Referitor la formațiile de studii: cea mai mare serie de studenți este la Facultatea Științe Economice – total număr studenți în anul I: 78 studenți (IE, CIG și MG) care au activitatea de curs programată în sala de curs cu 82 locuri, iar seminariile se desfășoară în sala de seminar cu 36 locuri, formațiile de studii fiind formate din maxim 28 de studenți/grupă. La Facultatea de Administrație Publică: numărul studenți pe serie este 50, seria fiind împărțită în două grupe (sală de curs 82 locuri, sala de seminar 36 locuri, laboratorul de informatică 38 de locuri, sala de lectură 48 locuri).

Conform situațiilor financiare existente suma totală a investițiilor nu depășește 25% din veniturile obținute. Investițiile realizate de la ultima evaluare, finanțate integral din surse proprii, au fost orientate spre renovarea spațiilor, dotarea laboratorului de informatică cu 26 de calculatoare, 1 laptop, 3 videoproiectoare, reconfigurarea site-ului word pres, reconfigurarea platformei EDATA.

Valoarea totală a investițiilor a fost de 66655 lei în anul 2022, 115860 lei în 2023 și 82276 lei în anul 2024.

Biblioteca deservește studenții și cadrele didactice din universitate https://biblioteca-univath.ro/. Totodată, Biblioteca virtuală permite accesul gratuit la bazele de date online la care Universitatea este abonată. Accesul la biblioteca virtuală se face pe bază de parolă. Biblioteca este deschisă între orele 8,00 - 17.00, de luni până vineri. Studenții beneficiază de servicii de acces la informație prin intermediul catalogului online și prin bazele de date abonate, de consultare documente în sala de lectură, de împrumut documente pentru acasă. Biblioteca dispune de o sală de lectură pentru studenți, care asigură un număr de 30 de locuri și 50 mp.

Din anul 2021 s-a renunțat la Accesul Național Electronic la Literatură Științifică de Cercetare - ANELIS-Plus din cauza costurilor ridicate.

În anul universitar 2023-2024 în Universitate sunt înmatriculați:

- la programe de studii de licență: un total de 296 studenți la IF, 0 studenți la forma IFR, 0 studenți la forma ID;
- la programe de studii de master: un total de 150, studenți la IF, 0 studenți la forma IFR, 0 studenți la forma ID.

Din raportul de la ultima evaluare instituțională: ”Biblioteca instituției este reprezentată de o singură încăpere de dimensiuni medii, aflată la subsolul clădirii, în care

accesul liber la raft al studenților și cadrelor didactice este dificil a se realiza pentru mai mult de câteva persoane simultan.” De la ultima evaluare au existat modificări în sensul creșterii spațiului alocat bibliotecii, sala de lectură fiind amplasată în prezent la etajul 1, vechea încăpere fiind transformată în depozit de carte. În sala de lectură pot fi consultate cărți în format fizic cât și electronic.

Ținând cont de numărul total al studenților și de numărul de locuri în sălile de lectură rezultă: pentru ciclul de licență: 30/296= 10,13%.

Universitatea dispune de spatii pentru desfășurarea activității didactice, săli de curs, săli de seminar, laborator de informatică, dotate cu echipamente tehnice pentru învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

Au fost vizitate o serie de săli de curs/seminar/laborator toate acestea fiind dotate cu tehnică informatică ce constă în calculator și videoproiector. Universitatea a achiziționat și accesul la platforma on-line Zoom care este folosită în prezent pentru cursurile de formare profesională.

În Universitate există un laborator de cercetare care o suprafață totală de 50 mp și o capacitate de 23 de locuri. Sala este dotată și cu aparatură pentru videoconferințe. Calculatoarele din laborator permit accesul la câteva programe informatice cu licență (de exemplu, SPPS – program pentru statistică, MatlabMathWorks – program specific pentru matematică).

Din sumele încasate prin proiecte de cercetare încheiate cu mediul de afaceri s-au achitat taxe de publicare pentru două articole indexate ISI.

Nu există proiecte de cercetare în universitate câștigate prin competiție care să permită realizarea de achiziții destinate activităților de cercetare.

Dotarea laboratorului de informatică și centrului de cercetare cu calculatoare și software de specialitate este adecvată disciplinelor de studiu din planul de învățământ al domeniilor de studii din cadrul Universității. Universitatea are în dotare 39 sisteme PC și două table interactive.

Universitatea dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, cu licențe de utilizare. Universitatea dispune de următoarele soft-uri licențiate: Sistem de operare Windows 10 Pro - 64 bit; Suită programe Microsoft Office 2013/2019/2021 Pro – 64 bit; Editor Microsoft Expression Web 4.0; Suită programe Microsoft Visual Studio 2010/2019/2021 Express Edition; Java 8 - 64 bit; Eclipse - 64 bit – for Java EE; Oracle 11g R2 Express Edition for Windows - 64 bit; Avast Antivirus – 64 bit; Notepad ++; Pachet software Microsoft TeamViewer and Microsoft Teams; GitHub; Ubuntu Linux; Saga – program de contabilitate.

Prin fondul de carte și publicații existent, biblioteca asigură nevoile de documentare pentru toate tipurile de discipline de studiu universitare și de masterat, precum și pentru elaborarea de lucrări de disertație, proiecte de cercetare. Bibliografia disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ este acoperită cu publicații, cursuri și materiale didactice în

format tipărit și electronic. Disciplinele din planurile de învățământ pentru toți anii de studiu se reflectă în fondul de carte al Universității, colecția bibliotecii având publicații apărute la edituri din țară și din străinătate https://website.univath.ro/ro/node/144.

Nu există sisteme de învățare de tip e-Learning, în condițiile în care universitatea școlarizează doar studenți la învățământ cu frecvență.

Universitatea „Athenaeum" a devenit membră în American Economic Association, din ianuarie 2016, ceea ce a permis accesul electronic la cele 7 publicații ale acesteia. Biblioteca virtuală a Universității "Athenaeum" din București conține și pune la dispoziția studenților diverse materiale în format digital: cursuri universitare, suporturi de curs și seminar, lucrări practice elaborate de cadrele didactice ale universității, cărți.

Pe site-ul Universității există o secțiune care conține abonamentele și resursele cu accesare electronică, denumită SURSE DE DOCUMENTARE https://website.univath.ro/ro/node/144.

Situația achiziției de carte, cu sumele alocate pentru perioada 2020-2024, se prezintă astfel:

An	Număr volume achiziționate	Valoare, lei
2020	39	862.40
2021	59	1348.37
2022	46	1723.17
2023	40	1840.66
2024	18	640.00
Total	281	8220.43

Universitatea dispune de structuri organizate în vederea asigurării unei administrații eficiente. Ea este înregistrată la Ministerul Finanțelor Publice, având codul de identificare fiscală 18967528, emis la data de 28.08.2006 (Anexa 31) și cont propriu la Banca Comercială Română – sectorul 1 București și la Trezorerie. Resursele financiare ale Universității provin din următoarele surse: venituri proprii (din taxe de școlarizare și venituri din activități desfășurate de instituțiile de învățământ); alte venituri proprii (donații și sponsorizări); venituri din activitatea de cercetare științifică.

Activitatea financiară se desfășoară în baza Bugetului de venituri și cheltuieli și a programelor aprobate de Senatul Universității (Anexa 32 Buget de venituri și cheltuieli).

II.2.8 Activitatea financiară

Conform RAI, pg. 21-22, "Practicile de până acum, contractele de studii încheiate cu studenții, precum și bugetele de venituri și cheltuieli elaborate anual și aprobate, demonstrează că UATH dispune de resurse financiare suficiente, pe care le poate aloca pentru a-și realiza misiunea și obiectivele asumate. De asemenea, Universitatea practică politici financiare realiste pe termen scurt și mediu și își constituie rezerve financiare pentru investiții."

Activitatea financiar-contabilă a Universității este internalizată, fiind realizată prin intermediul firmei de contabilitate SC DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL (Anexa 24). Această firmă asigură înregistrarea documentelor contabile conform normelor în vigoare, întocmește și depune bilanțul contabil, realizează toate raportările contabile, calculează obligațiile de plată, întocmește fișele fiscale, asigură gestiunea personalului și a contractelor de muncă etc. Externalizarea activităților financiar - contabile ale universității s-a realizat în vederea reducerii costurilor și a riscurilor profesionale, "SC DKL ACCOUNTING PARTNERS SRL" deținând o bogată expertiză contabilă.

Resursele financiare sunt planificate anual prin întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli pe surse de finanțare. Toate informațiile legate de bugetul Universității și de execuția acestuia sunt publice, fiind postate pe pagina web a instituției. S-a discutat cu reprezentanți ai Serviciului Financiar fiind confirmate cele prezentate în Raportul de evaluare internă. Au fost prezentate mecanismele de analiză și control: Universitatea beneficiază de auditarea situațiilor financiare de către auditori independenți, rezultatele auditului și execuția bugetului de venituri și cheltuieli sunt dezbătute în Senatul universității și sunt date publicității pe site-ul Universității. https://website.univath.ro/ro/node/131.

În urma analizelor efectuate de conducerea Universității privind BVC, nu s-a considerat necesară efectuarea unei rectificări de buget pentru niciunul dintre anii evaluați.

Taxele de școlarizare ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar (Anexa 33).

Universitatea își stabilește anual, cu aprobarea Senatului Universității, diverse tipuri de taxe școlare. Aducerea la cunoștința candidaților a nivelului taxelor se face încă din perioada de recrutare, ulterior la admitere, pe site-ul universității, precum și în contractul individual care se încheie cu studenții admiși la studiile universitare din cadrul instituției. Alături de nivelul taxelor, în contractele de înscriere în anul I și în actele adiționale pentru înscrierea în anii II și III, sunt precizate și termenele de achitare a acestora, stabilite de Senatul Universității (Anexa 34 si Anexa 35).

Studenții sunt informați pe site-ul instituției despre modul de utilizare a taxelor și despre posibilitățile de asistenta financiară din partea universității (Anexa 36).

Universitatea practică următoarele taxe de școlarizare: pentru programele de licență, 2023-2024 pentru Anul I: 3400 lei; Anul II: 3700 lei; Anul III: 3700 lei, iar pentru programele de masterat: pentru Anul I: 4000 lei; Anul II: 4000 lei. https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-09/Taxe_universitare_2023_2024.pdf

În Universitate există o procedură internă pentru calculul taxelor, în baza căreia taxele de studii sunt calculate în corespondență cu contravaloarea tuturor serviciilor directe oferite studenților în cadrul programelor de studii precum și cheltuielile indirecte procesului didactic. https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Procedura%20fundamentarea%20incasarea%20si%20evidenta%20taxelor.pdf

Principala sursă de finanțare este reprezentată de taxele de studii universitare, care au o pondere de aproximativ 84% din totalul veniturilor.

Bugetul Universității în perioada 2019-2024 se prezintă, în sinteză, astfel:
- anul 2019 - Total venituri 1709405 lei; Total cheltuieli – 1449661 lei; rezultat financiar (RF) +259744 lei
- anul 2020 - Total venituri 1765789 lei; Total cheltuieli - 1473930; RF +291859 lei;
- anul 2021 - Total venituri 2114538 lei; Total cheltuieli – 1653488 lei; RF +461050 lei;
- anul 2022 - Total venituri 1954894 lei; Total cheltuieli – 1922676 lei, RF + 32118;
- anul 2023 - Total venituri 2482778 lei; Total cheltuieli – 22055660 lei, RF +427118 lei.

Activitatea financiară este auditată, informațiile fiind făcute publice:
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/2023_Bilant_Audit%20financiar_BVC.pdf

https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-01/2022-Bilant%2C%20Audit%20Financiar%2C%20BVC.pdf

Pentru anul financiar 2023. taxele plătite de studenți se reflectă în situațiile financiare astfel: 62,3 % salarii, 31,4 % bunuri și servicii și 0,4 % burse (6000 Ron/an). Diferența până la 100% au fost folosiți pentru investiții.

Cheltuielile ocazionate de plata salariilor în perioada 2022-2024, ca pondere din totalul veniturilor, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Anul	Total venituri	Cheltuieli salarii	Procent (cheltuieli salarii din total venituri)
1.	**2022**	1.954.893,70	1.442.948,68	73,81%
2.	**2023**	2.482.777,81	1.546.863,40	62,30%
3.	**2024**	1.882.047,23	1.234.681,00	65,60%

Universitatea dispune de un Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți, elaborat în baza prevederilor Legii Învățământului Superior nr.199/2023, precum și a Cartei Universității “Athenaeum”. Universitatea acordă, în condițiile legii, din fonduri proprii, burse de studii și alte forme de sprijin financiar. Bursele se acordă studenților care urmează forma de învățământ cu frecvență, la programele de studii, în funcție de rezultatele obținute la învățătură, prezentă și cercetare științifică, stimulându-se astfel excelența individuală.

Fondurile alocate burselor se stabilesc prin buget de către Consiliul de Administrație, la propunerea Senatului Universitar, pentru fiecare an universitar. Pentru anul universitar 2023/2024 este alocat din fonduri proprii un cuantum în valoare de 6.000 lei stabilit în Consiliul de Administrație și aprobat de către Senat. Universitatea a alocat în anul 2022 suma de 6000 lei pentru burse sociale, aceeași sumă fiind alocată și în anul 2023 (Anexa burse acordate de UATH). Alte categorii de burse nu au fost alocate din cauza neîndeplinirii condițiilor prevăzute în regulamentul de acordare a urselor (medie, prezență).

De asemenea, studenții beneficiază de facilități la plata taxelor, cum ar fi amânarea achitării ratelor pentru taxelor școlare prin scutirea de plată a penalităților.

Informațiile referitoare la alocarea burselor se regăsesc postate pe site-ul universității, în secțiunea Avizier, în Anunțuri. http://web.univath.ro/anunturi

Nu au fost derulate proiecte POCU sau din alte fonduri nerambursabile pentru studenți, nu au fost alocate burse de cercetare pentru studenți sau alte forme de sprijin pentru studenți alocate din bugetul proiectelor de cercetare.

Studenții UATH au participat în anii 2023 și 2024 la lucrările Conferinței organizate la Universitatea Valahia din Târgoviște și au beneficiat de următoarele facilități financiare: deplasarea la Universitatea Valahia din Târgoviște (cu mașina Universității UATH) și verificarea autenticității lucrării cu ajutorul softului ANTIPLAGIAT.RO (cost suportat de UATH).

Situația veniturilor pe ani de la ultima evaluare – în lei

TIPUL VENITULUI	ANUL		
	2022	2023	2024
Venituri din concesiuni și închirieri			
Venituri din dobânzi	117542,54	291434,73	124276,39
Taxe și alte venituri din învățământ	1749383,76	1955923,58	1528522,62
Venituri din prestări servicii			
Venituri cămin-cantină			
Venituri din cercetare	49338,41	25699,32	60110
Alte venituri	38728,99	199405,19	144601,83
Venituri din donații și sponsorizări		16314,99	24536,39
Subvenții pentru proiecte FEN			
Subvenții ctr.instit. si complem.			
Sume primite de la UE-FEN			
TOTAL VENITURI	***1954893,70***	***2482771,81***	***1882047,23***

Situația cheltuielilor pe ani, de la ultima evaluare

TIP CHELTUIELI	2022	2023	2024
Cheltuieli de personal	1442948,66	1546863,40	1234681,00
Cheltuieli cu bunuri și servicii	256377,00	326115,00	720548,88
Cheltuieli din proiecte FEN			
Cheltuieli cu transport studenți			
Cheltuieli cu alte cheltuieli	223349,63	182681,81	74617,52
Cheltuieli de capital			
TOTAL CHELTUIELI	**1922675,31**	**2055660,21**	**2020863,68**

Universitatea dispune de personal administrativ calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți, compus, potrivit articolului 53 (6) din Carta Universității „Athenaeum” din salariații care încadrează funcții/posturi din compartimentele de asigurare materială, tehnică și financiară ale universității. Personalul administrativ este selectat în mod corect și transparent, universitatea dispunând de mecanisme pentru a se asigura că angajarea și dezvoltarea profesională a acestuia sunt corespunzătoare pentru a-și putea îndeplini sarcinile care le revin.

Există o procedură de evaluare a activității personalului auxiliar în care sunt specificate condițiile privind ocuparea unui post vacant sau temporar vacant didactic auxiliar sau nedidactic.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Procedura%20de%20evaluare%20a%20activitatii%20personalului%20auxiliar.pdf

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat vizibil și adaptat nevoilor studenților (link-uri cu programul de lucru al personalului auxiliar): http://web.univath.ro/studii_licenta, http://web.univath.ro/studii_master.

II.2.9 Etica în instituția de învățământ superior

Universitatea ,,Athenaeum” din București are un Cod de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universității (Anexa 10), prin care apără principiile legale care guvernează învățământul superior și reglementează conduita etică în mediul academic, dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) și aplică mecanisme și măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică. Carta Universității, începând cu pagina 48, conține Codul de etică și deontologie universitară, ultimele modificări și completări fiind aprobate în ședința Senatului din data de 26.11.2023.

Universitatea are încheiat contract din anul 2018 cu Sistemantiplagiat.ro, reînnoit anual, și un regulament care reglementează modalitatea de combatere a fraudei academice https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-05/Regulament_antiplagiat_2023-2024.pdf

Prevederile Codului de etică universitară sunt aplicate prin Comisia de Etică și deontologie universitară a Universității „Athenaeum”. Această comisie își desfășoară activitatea pe baza unui regulament aprobat de Senatul universitar (Anexa 11). Codul de etică este făcut cunoscut întregii comunități academice și se urmărește aplicarea acestuia în toate domeniile (conducere, cercetare științifică, predare și examinare), luându-se măsuri eficiente pentru a descuraja, preveni, semnala și corecta eventualele comportamente lipsite de etică.

Din discuțiile purtate cu președintele și o parte a membrilor comisiei de etică a rezultat că la ora actuală comisia este formată din 7 membri, după cum urmează: 5 cadre didactice și 2 reprezentanți ai studenților, respectând prevederile art.162 aliniatul 4 din Legea 199/2024. Conform Cartei, Art. 31, membrii Comisiei de etică universitară sunt

propuși de Consiliul de Administrație al Universității, avizați de Senat și aprobați prin decizia Rectorului.

Comparativ cu anii anteriori, în Comisia de etică nu a mai fost inclus un reprezentant al personalului administrativ, nefiind obligatorie o astfel de reprezentare conform prevederii legale anterior menționate. Componența Comisiei de Etică este făcută publică: https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-09/Componenta%20Comisia%20de%20etica%202024.pdf

Comisia analizează situațiile apărute atât la sesizările primite, cât și prin autosesizare, dar în perioada evaluată nu a fost cazul, nefiind sesizate abateri de la normele de etică. La adresa de email: sesizaricomisiadeetica@univath.ro pot fi depuse sesizări privind încălcarea normelor de etică universitară sau alte disfuncționalități privind activitatea didactică și administrative;

Hotărârile comisiei sunt avizate de compartimentul juridic răspunsul fiind trimis petentului cu confirmare de primire conform procedurii existente. Sesizările primite sunt analizate de comisie în cel mult 45 zile de la primirea acestora.

La vizită nu au fost prezentate procesele verbale ale Comisiei de Etică. Nu există o centralizare adecvată a proceselor verbale la nivelul secretariatului Comisiei de Etică.

În Universitate funcționează, ca structură autonomă, (subcomisia) de Etică a Cercetării, formată din 2 membri, membri și ai Comisiei de Etică.

Din discuția cu președintele Comisiei de etică nu au putut fi identificate acțiuni care să demonstreze faptul că aceasta activează în scopul consolidării unei culturi a eticii și integrității academic.

Conform RAI, pg. 11, ”În ultimii cinci ani nu au fost încălcate normele de etică în cadrul UATH.” În Codul de etică la Capitolul V sunt menționate sancțiuni disciplinare (Art. 38-43). La vizită și în cadrul discuțiilor cu Președintele Comisiei de etică s-a constatat faptul că nu au existat problemele de natură etică apărute în perioada evaluată care să fie analizate de către Comisia de etică.

În UATH există Comisia de Etică care are atribuții stabilite în conformitate cu Art. 3. https://website.univath.ro/sites/default/files/2021-10/Regulamentul_COMISIE_ETICA.pdf

Anual, Comisia de etică elaborează un Raport cu privire la situația respectării eticii universitare (Anexa 12) pe care-l prezintă rectorului, Senatului universitar și îl face public prin postare pe pagina web a instituției https://website.univath.ro/ro/etica_universitara

Raportul Comisiei de etică pe anul universitar 2023 – 2024 este făcut public: https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-09/Raport%20de%20activitate%20Comisia%20de%20etica%202023%202024.pdf.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.3.1 Admiterea

Universitatea „Athenaeum” din București aplică o politică transparentă de admitere a studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, pe pagina web și la avizierul universității.

Universitatea dispune de un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele universitare de licență și de un Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele universitare de masterat (Anexa 41 și Anexa 42), în care sunt definite principiile și regulile care stau la baza organizării și funcționării procesului de învățământ pentru studiile universitare de licență (ciclul I) și studiile universitare de masterat (ciclul II), utilizând sistemul de credite, având la bază Legea învățământului superior nr. 199/2023 și Carta Universității „Athenaeum”.

Potrivit Regulamentului propriu, admiterea se face prin concurs, organizat anual, pe facultăți, domenii de licență și specializări/programe de studii, de regulă, în două sesiuni, în lunile iulie și respectiv septembrie (pentru locurile rămase disponibile), ținând cont de Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din Romania, elaborată anual de către Ministerul Educației, de H.G. privind Nomenclatorul cu numărul de locuri alocate pe fiecare specializare și de aprobarea ARACIS a capacității de școlarizare.

În Universitatea „Athenaeum” din București studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut în România, conform Legii învățământului superior nr.199/2023. La concursul de admitere la studii universitare de masterat se pot înscrie absolvenți cu diplomă de licență sau echivalent, conform Legii învățământului superior nr.199/2023. La programul de studii evaluat s-a constatat respectarea metodologiilor de admitere.

Școlarizarea studenților internaționali s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, respectiv avizul Ministerului Educației, prin scrisoarea de acceptare la studii.

Admiterea se susține în limba română, cerințele de admitere și procedurile de selecție a studenților corespund nivelului de cunoștințe necesare parcurgerii programelor de studii. La studiile universitare de licență admiterea se realizează pe baza mediilor obținute la examenul de bacalaureat.

Universitatea dispune și de o viziune specifică de admitere care să asigure accesul la învățământul superior pentru persoanele cu dizabilități înscrise la concursul de admitere (în Art. 8 din cele două regulamente sunt specificate condițiile de organizare a probelor de admitere pentru persoanele cu dizabilități). În anul universitar 2023-2024 în Universitate nu au fost înmatriculați studenți cu diverse dizabilități, și nu există niciun student înmatriculat în prezent. În evidențele prezentate nu au fost identificați studenți cu dizabilități care să necesite condiții speciale în procesul de admitere.

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

Programele de studii universitare de licență se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senat. Fișele de disciplină au structura și conținutul corecte și conțin referiri la bibliografie relevantă.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarității, consemnate în cataloagele de examen, sunt înregistrate în registrele matricole pe baza cărora se eliberează la absolvire, după promovarea examenului de finalizare, suplimentul la diplomă (document verificat la vizită). Pentru absolvenții care nu au susținut și promovat examenele de finalizare, rezultatele sunt atestate prin situația școlară.

Universitatea dispune de prevederi care oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii („Regulament privind activitatea profesională a studenților – 2023” (Anexa 44). UATH respectă prevederile art. 28 (1,3,4) din Legea învățământului superior 199/2023 și ale Cartei Universității „Athenaeum”, care specifică foarte clar că programul de studii universitare reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Studenții ajunși în imposibilitatea temporară de a derula un program de studii datorită unor cauze excepționale pot beneficia de dreptul de a-și întrerupe studiile. Reluarea studiilor pentru studentul aflat în întrerupere de studii se face pe baza aprobării decanului facultății la care studentul este înmatriculat, în urma cererii depuse de către acesta și poate avea loc numai la început de an universitar, cu minim 10 zile înaintea începerii noului an universitar. La reluarea studiilor, creditele acumulate sunt echivalate în funcție de Planul de Învățământ în vigoare, conform regulamentului existent. Reînmatricularea din rațiuni academice poate fi solicitată de către studenții care au fost exmatriculați în anii universitari anteriori. Se aprobă numai pentru studenții care îndeplinesc criteriile prevăzute de Legea 199/2023 a Învățământului Superior, în ceea ce privește recunoașterea creditelor transferabile dobândite anterior. Se face pe bază de cerere scrisă (formular tipizat instituțional), depusă la secretariatul facultății până la 25 septembrie. Reînmatricularea nu se aprobă în anul I de studii sau pe parcursul anului universitar. Pentru reînmatriculare, în vederea recunoașterii punctelor-credit dobândite, se aplică prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Studenții reînmatriculați vor susține eventualele evaluări de diferență/diferență puncte-credit conform anexei la cererea de reînmatriculare, cu achitarea taxelor aferente și respectarea prevederilor din regulament.

Procesul de învățământ se desfășoară în sistemul creditelor de studiu transferabile (ECTS), fiecărei discipline de studiu fiindu-i asociat un număr de credite. Utilizarea sistemului de credite transferabile facilitează îndeplinirea nevoilor educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii, precum și mobilitatea studenților în Spațiul European.

Universitatea dispune de un „Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților” (Anexa 67) care reglementează întregul proces de evaluare a studenților, regulament respectat atât de către cadrele didactice, cât și de către studenți. Procedura de examinare și evaluare a studenților este centrată pe rezultatele învățării și este adusă consecvent la cunoștința celor implicați. Potrivit procedurii la examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin un cadru didactic de specialitate, cu excepția colocviilor și a verificărilor pe parcurs. Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară conform „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență” și „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat”. (Anexa 42 și Anexa 43).

Regulamentul este asociat cu procedee/ tehnici/ metode detaliate de aplicare, sub forma unui pachet integrat de examinare a studenților, care sunt aduse în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați. Studenții sunt informați de cadrele didactice, la începutul fiecărui semestru cu privire la obiectivele cursurilor, fișele disciplinelor, materiale didactice, cursuri, studii de caz etc., standardele și condițiile de promovare, tematica examenelor, bibliografia obligatorie. Fișele disciplinelor sunt postate pe site-ul universității și pot fi consultate de studenți, de exemplu:
AP: https://website.univath.ro/ro/node/127
IE: https://website.univath.ro/ro/node/129
PEAP: https://website.univath.ro/ro/node/126.

Suporturile de curs, materialele bibliografice se regăsesc la biblioteca universității și în biblioteca virtuală. Studenții se pot informa asupra notelor obținute de pe Platforma UATH unde au conturi personale.

Universitatea are o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, precum și acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțelese de studenți și în conformitate cu abordarea pedagogică a fiecărei discipline. Referitor la reglementările legate de reexaminări, amânări medicale și sancționarea fraudelor în examene, există precizări relevante în „Regulamentul privind activitatea profesională a studenților":

Reexaminări și amânări medicale:

- Articolul 45 stipulează că prelungirea perioadei de școlaritate poate fi acordată studenților care au avut concediu medical pentru o perioadă de cel puțin 60 de zile într-un an de studiu. Aceste cereri trebuie susținute de documente medicale și depuse la secretariatul facultății în termen de 14 zile de la eliberarea lor.
- Articolul 46 prevede că studenții care reiau studiile după o întrerupere din motive medicale trebuie să obțină aprobarea decanului și să respecte cerințele planului de învățământ în vigoare la momentul reluării studiilor.

Sancționarea fraudelor:

- Articolele 25 și 59 reglementează sancționarea fraudei sau tentativei de fraudă. Dacă un student este prins încercând să fraudeze, aceasta este consemnată într-

un proces verbal, iar decanul facultății poate decide reorganizarea examenului sau alte măsuri disciplinare. Frauda poate duce la exmatriculare. Prevederi suplimentare: Articolul 59 alin. b) prevede că studenții care nu reușesc să promoveze examenele din cauza unor motive medicale bine justificate pot solicita amânarea examenelor sau pot opta pentru sesiuni de reexaminare, conform cerințelor reglementate la nivel de facultate.

Progresul studenților în învățare se monitorizează prin intermediul evaluării pe parcurs în vederea dezvoltării competențelor stabilite prin fișa disciplinei. Evaluarea, respectiv formele și modalitățile specifice prin care se realizează, este strâns corelată cu maniera de predare, fiind încurajate și promovate metode mai interactive, metode centrate pe student, asigurând oportunități de participare activă a acestora, în defavoarea prelegerii academice clasice. Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare. Lucrările de licență și disertație se realizează cu respectarea instrucțiunilor din Ghidurile specifice și sunt supuse verificării antiplagiat (Anexa 68). Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros (mici proiecte derulate individual sau în echipă, microcercetări, portofolii etc.).

Studenții primesc feedback constant și consiliere din partea cadrelor didactice:

- Monitorizarea progresului studenților în învățare: progresul studenților este monitorizat constant prin evaluări formative și sumative, care sunt detaliate în fișele de disciplină. Aceste evaluări intermediare includ teste scrise, proiecte, prezentări orale și lucrări practice, care au loc pe tot parcursul semestrului. Acestea sunt concepute pentru a verifica dezvoltarea competențelor prevăzute în planurile de învățământ și sunt în strânsă corelație cu obiectivele fiecărei discipline. Procedura de evaluare specifică pentru fiecare disciplină este descrisă în Fișele de disciplină, unde este evidențiat echilibrul între evaluările intermediare și evaluarea finală. Aceasta asigură o dezvoltare progresivă a competențelor pe parcursul întregului an universitar.
- Corelarea metodelor de evaluare cu predarea: evaluarea studenților este corelată cu metodele moderne de predare centrate pe student. Sunt utilizate metode interactive care încurajează participarea activă a studenților, precum: Proiecte de grup și individuale, mici cercetări aplicate sau portofolii și studii de caz. Aceste metode permit studenților să aplice cunoștințele dobândite în context real și să demonstreze în mod creativ competențele învățate.
- Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă: evaluarea este realizată pe mai multe niveluri: evaluarea formativă (pe parcursul semestrului, sunt organizate teste intermediare, lucrări de seminar și proiecte care le permit studenților să primească feedback continuu, asigurând astfel o dezvoltare constantă a competențelor), evaluarea sumativă (evaluarea finală (examenul) sintetizează cunoștințele și competențele dobândite).
- Verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență și disertație: lucrările de licență și disertație sunt supuse unui proces riguros de verificare antiplagiat. Universitatea utilizează

software specializat pentru a verifica originalitatea conținutului, conform instrucțiunilor din Ghidul pentru elaborarea lucrărilor de licență. Procedura este transparentă, iar rezultatele verificării sunt atașate lucrării înainte de susținerea publică.

- Feedback-ul constant și consilierea studenților: studenții beneficiază de feedback constant din partea cadrelor didactice, în principal prin intermediul grupurilor de lucru sau a email-urilor instituționale. Astfel, cadrele didactice oferă feedback detaliat după fiecare evaluare intermediară, iar studenții pot consulta comentariile și sugestiile pentru îmbunătățirea performanței. Mecanismul de feedback și consiliere include întâlniri online sau față în față pentru feedback suplimentar sau consiliere personalizată.

Respectarea reprezentativității studenților în structurile universitare de conducere (senat și consiliile facultății) a fost constată în momentul vizitei și a rezultat din documentele analizate, dar și pe baza discuțiilor cu studenții.

UATH aplică principiul reprezentativității la toate nivelurile, studenții fiind reprezentați în toate structurile de conducere.

Structurile de conducere sunt compuse din maxim 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minim 25% studenți. Senatul universitar este alcătuit din 15 membri, 11 cadre didactice și 4 studenți. Rezultă 73,33% cadre didactice și 26,67% studenți.

Condiții privind transferul studenților.

Universitatea dispune de prevederi privind transferurile de studenți între universități și oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student, în cadrul Regulamentului privind formarea profesională a studenților (Anexa 43), astfel:

- mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul UATH;
- mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ;
- calitatea de student, se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.
- recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Transferul studenților între instituțiile de învățământ superior se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind mobilitatea academică a studenților.

În perioada evaluată nu au fost realizate transferuri de nicio formă.

Evaluarea pe parcurs, examinarea și notarea studenților

Activitatea didactică propriu-zisă este consecventă cu principiul centrării metodelor de învățare pe specificul studentului, astfel încât acesta să beneficieze de condiții pentru asimilarea și aplicarea cunoștințelor necesare în viitoarea profesie. Centrarea pe student a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice în cadrul fișelor

disciplinelor, cât și la cel al evaluării, printr-o combinare a criteriilor și modalităților de evaluare.

Procedurile de evaluare sunt comunicate studenților la primul curs. Ultimul capitol al fișei disciplinei conține criteriile și metodele de evaluare, pe fiecare tip de activitate didactică, ponderea acestora în nota finală și standardul minim de performanță.

Evaluarea este întâlnită sub forma elaborării unor lucrări independente (proiecte, portofolii, prezentări etc.) sau/și sub forma evaluării implicării studenților în activitățile specifice de seminar, astfel încât să fie monitorizat progresul studenților, să primească feedback constant și consiliere din partea cadrelor didactice.

Cadrul general în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării în universitate este obiectiv și transparent și se bazează pe baremuri aduse la cunoștința studenților. Examinările se desfășoară sub coordonarea cadrului didactic care a predat disciplina, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile (laboratoarele, lucrările practice) sau de către un alt cadru didactic de specialitate ori cu o specialitate înrudită.

- Organizarea examenelor de finalizare a studiilor

Curriculum-ul programelor de studii universitare de licență și masterat existente în oferta educațională a Universității este structurat astfel încât parcurgerea și absolvirea programelor de studii să fie posibilă în perioada de studiu standard definită.

În ceea ce privește rata de promovare a examenelor de finalizare a studiilor (licență și masterat) Universitatea consideră că acest indicator este important din perspectiva evidențierii calității procesului educațional desfășurat, dar și din cea a evidențierii gradului de reținere pentru studiile universitare de masterat a absolvenților ciclului de licență. Astfel, promovabilitatea la examenele de finalizare a studiilor universitare de licență, pentru ultimele două promoții, a înregistrat valori cuprinse între 84,6% și 100%, depășind standardul minim de 51% (Anexa 45).

Instituția de învățământ superior eliberează tuturor absolvenților Suplimentul la diplomă prin care se atestă rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară.

Gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidentă școlară este reglementată prin Regulamentul privind regimul actelor de studii:
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-01/Regulament_privind_regimul_actelor_de_studii_si_al_documentelor_universitare.pdf

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

- *Concordanța între planurile de învățământ și competențele așteptate la finalizarea ciclului de studii; consistența fișelor de disciplină (se corelează cu evaluarea programelor din cadrul evaluării)*

Programele de studii sunt structurate pe domenii de specializare, nivelul/ciclul calificării universitare (licență, masterat). Structura domeniilor și specializărilor corespunde integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare (Anexa 2 și Anexa

3). Planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat organizate asigură o pregătire corespunzătoare, compatibilă cu Cadrul Național de Calificări, așa cum rezultă din rapoartele interne ale programelor de studii supuse evaluării, documente care însoțesc prezentul raport de autoevaluare instituțională și din descrierea calificării în baza de date RNCIS (www.rncis.ro).

Fiecare plan de învățământ este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, profesionale și transversale pe care un student le-a dobândit, fiind capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare și cerințele calificării universitare, respectiv dinamica pieței muncii. Programele sunt prezentate prin planurile de învățământ, fișele disciplinelor, orare de activitate inclusiv consultații, documente referitoare la practică și alte documente.

Fișa disciplinei cuprinde date despre program și disciplină, timpul total estimat, precondiții și condiții (acolo unde este cazul), competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținuturi (inclusiv bibliografia), coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările mediului economic și modalitatea de evaluare.

Planurile de învățământ precizează ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și conțin disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. Orarele sunt aduse la cunoștința studenților prin postare pe site-ul facultății. Parcurgerea și absolvirea programelor de studii este posibilă în perioada de studiu standard definită.

Structura domeniilor și programelor de studii corespund integral listei domeniilor pentru studii universitare, conform HG în vigoare.

- *Practica studenților*

Pe baza planului de învățământ aprobat se încheie acorduri sau convenții de practică cu unități în care se desfășoară stagiile de practică. Modalitatea de desfășurare a stagiilor de practică este reglementată printr-un regulamentul de practică afișat pe site-ul instituțional (Anexa 51). Prin convențiile de practică încheiate, Universitatea asigură locurile de practică, în afara instituției, suficiente pentru toți studenții.

Lista organizațiilor cu care Universitatea are încheiate convenții de practică https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Organizatii%20partenere%20pentru%20stagiul%20de%20practica%20Facultatea%20Administratie%20Publica.pdf

Din discuțiile cu studenții a reieșit că universitatea sprijină studenții în identificarea locurilor de practică; există situații în care studenții își desfășoară practica la locul de muncă la care sunt angajați.

- *Folosirea noilor tehnologii în procesele educaționale. Centrarea predării – învățării – evaluării pe student*

În tehnica de predare cadrele didactice utilizează facilitățile tehnice din dotarea sălilor de curs, de seminar și de laborator: videoproiectoare, tablă inteligentă, calculatoare cu acces la internet. Cadrele didactice folosesc în procesul de predare și învățare resursele

noilor tehnologii informatice (e-mail, pagină personală web, biblioteca virtuală, resurse în format electronic și dialog cu studenții).

În privința competențelor de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățământ, cadrele didactice au stabilite ore de consultații pentru studenți, precum și pentru îndrumarea în vederea elaborării lucrării de licență. Fiecare cadru didactic are o pagină personală pe site–ul universității, care poate conține tematica pentru examen, datele de contact, orele de consultații, precum și alte informații legate de activitatea de predare: tematica cursului, bibliografie, resurse în format electronic. Cadrele didactice au ore de consultații la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an pentru toate programele de studii.

Întregul personal din cadrul UATH a beneficiat de programe de formare în perioada 2021 – 2024, exemple de astfel de cursuri fiind: Utilizarea aplicațiilor informatice în procesul de e-learning; Dezvoltarea competențelor digitale pentru activitatea didactică online; Fluxul documentelor - metode de gestionare a documentelor; Control acces/securitate incintă; Actualizarea și dezvoltarea competențelor de evaluare; Biblioteconomie și managementul documentelor.

Fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ se desfășoară în baza fișei disciplinei în care sunt consemnate obiectivele disciplinei, conținutul acesteia și modul de desfășurare a activităților didactice, în concordanță cu prevederile planului de învățământ.

Cadrele didactice interacționează cu studenții în activitatea de predare, cursurile sunt interactive. La întâlnirea cu studenții a existat o opinie generală legată de gradul ridicat de interactivitate al activităților didactice derulate în cadrul programelor de studii. Ritmul de predare este adaptat nevoilor studenților, existând un feedback corespunzător.

- *Mecanisme de urmărire a traseului absolvenților*

Universitatea urmărește cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat (Raport privind inserția absolvenților Universității „Athenaeum” din București pe piața muncii), pentru toate programele de studii https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-01/Raport_Insertie_absolventi_2023.pdf și se discută la nivelul Senatului Universității și Consiliilor celor două Facultăți.

Potrivit datelor analizate absolvenții Universității Athenaeum, promoțiile 2019 – 2023, au înregistrat un procent ridicat de încadrare în muncă, atât pentru studiile de licență, unde ponderea celor cu contract de muncă legal, pe posturi corespunzătoare specializării absolvite, a variat între 84,5% (pentru promoția 2019), 84,8% (pentru promoția 2020), 82,7% (pentru promoția 2021), 75,6% (pentru promoția 2022) și 64,2% (pentru promoția 2023), cât și pentru studiile de masterat unde procentul a variat între 92,5% (pentru promoția 2019), 89,5% (pentru promoția 2020), 90,2% (pentru promoția 2021), 78,9% (pentru promoția 2022) și 65,9% (pentru promoția 2023).

Cel puțin 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu (Anexa 47). Datele colectate referitoare la continuarea studiilor arată că, din totalul absolvenților

ultimelor două promoții 47,4% și au continuat studiile în diverse domenii. Informații referitoare la studenții care își continuă activitatea ulterior licenței în cadrul programelor de masterat.

Facultatea		2021/2022	2022/2023	2023/2024
Facultatea de ŞTIINŢE ECONOMICE	Absolvenți licență	41	40	35
	Înscriși la masterat	17	18	15
	%	41,5	45,0	42,9
Facultatea de ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ	Absolvenți licență	37	39	27
	Înscriși la masterat	20	24	15
	%	54,1	61,5	55,5

Universitatea „Athenaeum” din București analizează opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate (Anexa 48). Analiza este realizată în baza unui chestionar („Chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție privind viața de student în Universitatea Athenaeum din București”), care se aplică anual pe facultăți, pentru fiecare program și an de studiu în parte. Studenții prezenți la întâlnirea cu comisia de evaluare au confirmat faptul că au participat la procesul de sondare a opiniei organizat de Universitate.

Ultimul studiu, realizat pentru anul 2023, arată că studenții apreciază pozitiv mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către Universitate, astfel:

- în ceea ce privește programul de studii, curricula și oferta de cursuri, gradul de satisfacție al studenților este unul foarte ridicat, procentul cumulat la categoriile foarte mulțumit și mulțumit situându-se între 80% și 91% la toate cele 11 criterii chestionate;
- în ceea ce privește serviciile studențești/administrative oferite studenților în cadrul Universității Athenaeum din București s-au înregistrat evaluări pozitive din partea studenților, categoriile foarte mulțumit și mulțumit cumulând valori între 71% și 89%;
- în ceea ce privește infrastructura oferită (resurse și spatii de învățare) s-au primit de asemenea aprecieri pozitive din partea studenților, procentele cumulate la categoria foarte mulțumiți și mulțumiți situându-se între 75% și 83%.

Universitatea face public gradul de satisfacție al studenților, Studiul cu privire la gradul de satisfacție al studenților/masteranzilor fată de dezvoltarea profesională și personală asigurată de UATH / 2023 regăsindu-se pe site-ul universității https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-01/Studiu_Grad_Satisfactie_Studenti-2023.pdf.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Activitatea de cercetare se desfășoară conform documentelor strategice (Strategia cercetării științifice 2020-2024) (Anexa 6) și a planurilor anuale aprobate de Senatul universitar (Planul de cercetare științifică UATH) (Anexa 55).

Activitatea de cercetare științifică, consultanță, expertiză și alte servicii științifice se desfășoară la nivelul Departamentelor și a Centrului de cercetare, în baza unui Regulament propriu. În Universitate există Centrul de Cercetare Științifică al Universității „Athenaeum", atestat prin Decizia ANCS nr.9692/04.07.2008. Există la nivelul centrului de cercetare un plan de cercetare științifică.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Planul%20de%20cercetare%20stiitifica%20pentru%20anul%20universitar%202024-2025.pdf

Strategia cercetării științifice, planurile pe termen mediu și planurile anuale de cercetare științifică pentru Facultatea de Științe Economice, respectiv Facultatea de Administrație Publică (Anexa 56 si Anexa 57) sunt adoptate de consiliile facultăților și Senat, împreună cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. La începutul fiecărui an universitar se întocmesc planuri de cercetare științifică.

Strategia pe termen mediu a cercetării, precum și planurile anuale sunt analizate și validate de Senatul universitar. Planul de cercetare științifică pentru anul universitar 2024 – 2025 a fost validat în ședința de Senat din data de 13.09.2024. Planurile anuale de cercetare nu cuprind informații despre resursele alocate obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării).

Centrul de Cercetare Științifică este construit ca o structură de cercetare fundamentală și aplicativă, propunându-și să dezvolte cercetări multidisciplinare din domenii cum sunt: analiză economico-financiară, analiza și evaluarea capitalului uman, diagnosticul și strategia firmei; contabilitate internațională, epistemologie și teorie contabilă, contabilitate și control de gestiune, audit, guvernanță corporativă; informatică de gestiune, sisteme informatice de asistare a deciziilor, sisteme de gestiune a bazelor de date; e-learning, e-commerce; dreptul afacerilor, contracte comerciale.

Temele de cercetare cuprinse în plan, analizate și aprobate în consiliile celor două facultăți sunt înscrise în aria științifică specifică programelor de studii și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social. Centrul de cercetare derulează activități asociate domeniului de activitate.

Temele proiectelor cercetare: pentru anul 2023: Aspecte privind regimul juridic al actelor administrative ale autorităților administrației publice locale (coordonator conf.univ.dr. Bezeriță Luciana), Îmbunătățirea procesului de monitorizare a achizițiilor de medicamente în cadrul spitalelor publice (coordonator lect.univ.dr. Manea Liliana), Misiune de audit la S.C. ULV MOTORER SRL (coordonator conf.univ.dr. Calotă George); pentru anul 2024: Utilizarea algoritmilor de inteligență artificială pentru realizarea unui sistem de predicție

pentru asistarea deciziilor manageriale (coordonator conf.univ.dr. Cătălin Dumitrescu), Posibilități de accesare a fondurilor europene pe baza indicatorilor financiari (coordonator lect.univ.dr. Manea Liliana), Cicluri economice, modificări demografice și migrație (coordonator conf.univ.dr. Radu Brîndușa Mihaela), Managementul dezvoltării comunitare. Tipologia noilor actori ai dezvoltării comunitare (coordonator lect.univ.dr. Radu Gheorghe). Sursele de finanțare/sumele alocate au fost de 23.000 lei proveniți din contracte desfășurate cu mediul de afaceri.

În perioada 2020-2024 nu a fost implementat și finalizat niciun proiect în cadrul competițiilor de proiecte naționale UEFISCDI (PCE, PED, TE, PD) și PNRR.

Nu există parteneriate internaționale prin care să se fi implementat proiecte.

Universitatea a depus o serie de proiecte în cadrul competițiilor deschise, unele dintre acestea fiind în stadiul de evaluare, iar altele respinse:

Cod SMIS	Titlu	Apel	Dată închidere apel	Stare	Parteneri
SMIS 332852	MOBI-TECH: Tehnologii Digitale pentru Mobilitatea în Piața Muncii	PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34	15-11-2024	Draft	**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM"**
313146	Practică Profesională pentru Sustenabilitate și Inovație	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	12-01-2024	Respins	**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM"** UNIVERSITATEA "ANDREI SAGUNA"
313105	Conexiuni Sustenabile - Practică și Inovație pentru Europa 2030	PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49	12-01-2024	Respins	**UNIVERSITATEA "ATHENAEUM"** UNIVERSITATEA AUREL VLAICU ARAD

Pentru obținerea finanțări prin PNRR au fost depuse următoarele proiecte:

CTI-UATH - Dezvoltarea Centrului Tehnologic Inovativ pentru profesiile digitale ale viitorului – Respins 17/06/2022 09:59PNRR/2022/C15/MEDU/I16/ Apel competitiv de proiecte, dedicat universităților de stat și private, pentru a crește competitivitatea internațională a concentrărilor academice și pentru a dezvolta programe academice comune în domenii cu relevanță socio-economică (smart specialisation) prin diferite tipuri de investiții în infrastructură digitală universitară și prin formarea de competențe digitale avansate.

Digitalizare și Inovație pentru Educație Incluzivă în cadrul Fundației Academia Universitară Athenaeum - În evaluare 13/05/2024 16:09PNRR/2024/C7/MIPE/I.9/ Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale - proiect cu Banca mondială - achiziții publice, regiunea Dolj (cursuri de formare profesională).

- *Rezultatele activității de cercetare științifică din Universitate*:

Conform RAI, pg. 41, ”Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin publicații din țară și străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc., contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și străinătate, cu evaluare atestată de comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare.”

În perioada 2019-2024 cadrele didactice au publicat 28 de cărți și 24 capitole de carte în edituri din țară, 4 articole publicate în reviste (ISI/ Clarivate Analitycs Roșu, Galben, Alb sau din categoria ISI/ Clarivate Analitics Arts&Humanities, ISI/ Clarivate Analitics Emerging Sources Citation Index sau ERIH+), 76 articole publicate in reviste indexate BDI și a fost publicat 1 brevet în Buletinul Oficial de Proprietate Industrială (BOPI) a OSIM.

Pentru perioada evaluată (2022-2024) rezultatele se prezintă astfel:

- ISI Roșu: 0
- ISI Galben: 7
- ISI Alb: 0
- ISI AHCI: 0
- ESCI: 0
- ERIH+: 0
- ISI Proceedings: 5.

În perioada evaluată, niciun articol științific având ca și autori cadre didactice, nu a fost premiat de UEFISCDI pentru publicare în reviste de prestigiu.

Există o situație a citărilor lucrărilor publicate de cadrele didactice, conform statisticii realizate de către universitate, existând 1053 citări pentru articolele publicate de cadrele didactice titulare UATH.

Universitatea dispune de Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică desfășurată în structura academică 2022-2024 (Anexa 58) care cuprinde o bază de date relevantă referitoare la brevetele de invenție / articolele / capitolele de carte / cărțile publicate în ultimii doi ani, precum și la modul de finanțare a acestora. Rezultatele cercetării științifice sunt centralizate astfel:

Indicator	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Reviste ISI	0	0	0	1	4	2
ISI Proceedings	2	4	1	2	2	1
Reviste indexate BDI	14	16	29	14	15	2
Cărți publicate la edituri naționale	5	9	5	7	3	6
Cărți publicate la edituri internaționale	0	0	0	0	0	0

Cereri de brevet (din care obținute)	1	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate ISI)	0	0	0	0	0	0
Reviste, buletine ale Universității (indexate BDI)	1	1	1	1	1	1

Nu au fost obținute premii la diverse evenimente de anvergură națională și internațională**.**

Potrivit Calendarului manifestărilor științifice și culturale pe anul 2024 (Anexa 59) Universitatea „Athenaeum" din București organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde etc.), iar comunicările sunt publicate în diverse forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.).

Universitatea editează o revistă inclusă în baze de date internaționale: http://aimr.univath.ro/en/volumes/No-70--September-2024~160.html

Un exemplu de eveniment științific organizat în perioada evaluată este https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Program_Conferinta_UATH_23_24_mai_2024.pdf

Au fost organizate mese rotunde și work-shopuri în care au fost invitați și profesori de la universități din străinătate:

- masă rotundă cu tema "Managementul sustenabil al lanțurilor de aprovizionare" în 25 iunie 2024 ora 12,00, la sediul Universității "Athenaeum" din București - invitat Associate Professor Dr. Mehmet Fatih ACAR from Turkiye, Izmir Katip Celebi University;
- masă rotundă cu tema "Rolul sistemelor de guvernare în administrația publică modernă" la care a fost invitată dna prof. Miryam Gonzales- UNED Spania, în data 18 iunie 2024.

- *Veniturile obținute din activități de cercetare*

Activitatea de cercetare este finanțată, doar din contracte derulate cu mediul de afaceri. În ultimii 5 ani nu au fost implementate granturi de cercetare finanțate de Minister prin UEFISCDI (TE, PCE, PD, PED) și fonduri europene.

Raportul Rectorului prezintă o analiză a rezultatelor cercetării.

Nu există comisie științifică de analiză a rezultatelor cercetării și nici o comisie de recenzori.

Conform datelor furnizate de UATH situația veniturilor și cheltuielilor corelată cu veniturile și cheltuielile din cercetare pentru perioada 2022-2024 se prezintă astfel:

Item	2022	2023	2024
Total venituri [Lei]	1.954.893,70	2.482.777,81	1.882.047,23
Venituri cercetare [Lei]	49.338,41	25.699,32	60.110,00
% Venituri cercetare	**2,52%**	**1,04%**	**3,19%**

Total cheltuieli [Lei]	1.922.675,31	2.055.660,21	2.029.847,40
Cheltuieli cercetare [Lei]	10.583,00	4.286,19	37.452,89
% Cheltuieli cercetare	**0,55%**	**0,21%**	**1,85%**
Diferența venituri / cheltuieli cercetare	38.755,41	21.413,13	22.657,11

Se constată o pondere redusă a veniturilor și cheltuielilor referitoare la cercetare și implicit o contribuție mică a cercetării la bugetul UATH.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele Organizației furnizoare de educație furnizoare de educație

Universitatea dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților. (Anexa 44), existând mobilități prin programul ERASMUS pentru realizarea stagiilor de practică.

UATH a implementat Programul Erasmus din anul 2021 – K131 în care au beneficiat cadrele didactice și studenții (practică).

ERASMUS PARTNER COUNTRIES (KA131):*

Tip acord	2018-2020	2019-2021	2020-2022	2021-2023	2022-2024	Total
Acorduri Studii ERASMUS	0	0	0	2	4	**6**
Acorduri Practică ERASMUS	0	0	0	1	5	**6**
Mobilități Studii SMS OUTGOING	0	0	0	0	0	0
Mobilități Practică SMP OUTGOING	0	0	0	9	6	15
Mobilități STA, STT, SOM OUTGOING	0	0	0	8	8	16
MOBILITĂȚI SMS/SMP INCOMING	0	0	0	0	0	0
Mobilități STA, STT, INCOMING	0	0	0	1	1	2
VALOARE în EUR Contract Erasmus	0	0	0	**34405**	**98332**	**132737**

Pentru Erasmus Partner Countries contractele de finanțare sunt pe 24 luni

Există semnate **acorduri bilaterale** în afara celor ERASMUS, parteneriate active cu universități din străinătate, cu activități derulate care pot fi demonstrate:

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
1	Universitatea de Studii Politice și Economice " Constantin Stere" – Republica Moldova	01.10.2024/ 4 ani	- promovarea în comun a proiectelor de cercetare științifică - cursuri de vară și promovarea reciprocă a activității în mediile socio-economico-culturale

Nr. crt.	Partener	Încheiat la data/Perioada de valabilitate	Obiective
2	Academy University European Legal Studies from Italy	09.01.2023/ 5 ani	- cursuri și parteneriat
3	Institute of Romanian Philology (IRP) " Bogdan Petricescu – Hașdeu" – Chișinău	11.10.2021	- publicații de materiale științifice și schimb de informații
4	Higer Institute for Commercial Study Al – Mahala Al – Kubra University – Egipt	27.01.2023/ 5 ani	- organizarea de cursuri de vară -participarea la programe științifice - vizite și schimb de experiență
5	The Higher Institute for Computer Sciences and Business Administratiosn Al - Zarka – Damietta - Egipt	2021/ 5 ani	- organizarea în comun de manifestări științifice internaționale - sprijin reciproc pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice și transferul tehnologic al acestora către beneficiari
6	Academia Universitara de Studii Juridice Europene –UNED, Madrid, Spania	27.03.2023/ cu acordul părților	- organizarea în comun de manifestări științifice internaționale - sprijin reciproc pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice și transferul tehnologic al acestora către beneficiari
7	Universidade do Algarve – Faro, Portugalia	15.03.2022/ cu acordul părților	- organizarea în comun de manifestări științifice internaționale - sprijin reciproc pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice și transferul tehnologic al acestora către beneficiari
8	Izmir Kâtip Celebi University – Izmir, Turcia	18.06.2019/ cu acordul părților	- organizarea în comun de manifestări științifice internaționale - sprijin reciproc pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice și transferul tehnologic al acestora către beneficiari
9	Alecsander Moisiu University – Durres, Albania	19.06.2024/ cu acordul părților	- organizarea în comun de manifestări științifice internaționale - sprijin reciproc pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice și transferul tehnologic al acestora către beneficiari
10	Universitatea Toulouse - Franța	12.08.2024/ cu acordul părților	- organizarea în comun de manifestări științifice internaționale - sprijin reciproc pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice și transferul tehnologic al acestora către beneficiari

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

II.4.1 Situația evaluărilor programelor de studii

UATH respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de universitate și programe/domenii de studii.

Situația evaluărilor programelor de studii – Respectarea termenelor de evaluare, pentru programele de studii (IF și IFR) se prezintă astfel:

Facultatea	Domeniul de licență/ masterat	Programul de studii universitare de licență/masterat	A/ AP	Forma de învățământ	Data ultimei validări ARACIS	Calificativ
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate şi Informatică de Gestiune	A	ÎF	2024	în evaluare
	Cibernetică, statistică și informatică economică	Informatică economică	AP	ÎF	2024	în evaluare
	Management	Management	AP	ÎF	ARACIS nr.5971/ 07.10.2019	Autorizare funcționare provizorie
Facultatea de Administrație Publică	Științe Administrative	Administrație publică	A	ÎF	2024	în evaluare
Facultatea	**Domeniul de masterat**	**Programul de studii universitare de master**				
Facultatea de Științe Economice	Contabilitate	Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor	A	ÎF	02.19.2021	Menținerea acreditării
	Contabilitate	Contabilitate, Audit și Consultanță	A	ÎF	02.19.2021	Menținerea acreditării
Facultatea de Administrație Publică	Științe Administrative	Puterea executivă și administrație publică Încadrare program într-un domeniu existent acreditat	A	ÎF	Februarie 2024	Menținerea acreditării
Universitatea Athenaeum Evaluare instituțională – evaluare periodică					2022	Martie 2022 Lipsă de încredere

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la evaluarea externă precedentă (implementare plan de măsuri)

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
1. Respectarea capacității de școlarizare stabilită prin hotărâre de Guvern, pentru toate programele de studiu din cadrul universității.	În cadrul Universității admiterea s-a organizat, în limita capacității de școlarizare stabilită prin Hotărârile de Guvern. Au fost revizuite și modificate reglementările interne cu privire la înmatricularea în anul I de studii, astfel încât să fie respectată strict încadrarea în capacitatea de școlarizare aprobată.
2. Respectarea termenelor de evaluare periodică externă a programelor de studii universitare de licență / domeniilor de studii universitare de master.	Au fost respectate termenele de evaluare periodică externă a programelor de studii universitare de licență / domeniilor de studii universitare de masterat (toate programele de studii universitare de licență / domeniile de masterat acreditate nu au depășit termenul de evaluare periodică de 5 ani).
3. Aplicarea prevederilor legale privind eliberarea gratuită a suplimentului la diplomă.	Conform noii *Proceduri de fundamentare a taxelor* / Nomenclatorul de taxe, a fost eliminată taxa de eliberare a suplimentului la diplomă.
4. Analiza permanentă a tuturor reglementărilor interne ale instituției, prin consultarea cu comunitatea academică, pentru realizarea concordanței cu legislația, cu misiunea și	*Carta universitară, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* precum și reglementările

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
strategia universității. Analiza permanentă a conținutului Cartei universitare în acord cu legislația în vigoare și strategia asumată de universitate. Actualizarea permanentă a prevederilor din Regulamentul activității profesionale a studenților, în conformitate cu reglementările curente (respectarea periodicității aprobării anuale a regulamentului, cu 3 luni anterior începerii anului universitar, conform prevederilor legii educației naționale nr. 1/2011), inclusiv adaptarea la eventuale situații excepționale.	interne ale universității au fost revizuite și actualizate în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr 199/2023 și răspund recomandărilor formulate în urma evaluării instituționale de către ARACIS.
5. Actualizarea misiunii și a obiectivelor Universității "Athenaeum" din București, prin raportare la contextul local/regional/ național/internațional, la cerințele pieței muncii și la istoricul dezvoltării instituției.	*Carta universitară* a fost revizuită și actualizată în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr 199/2023.
6. Transparentizarea pe site-ul instituției a proceselor de alegeri ale membrilor structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților și departamentelor – cadre didactice și studenți.	Toate informațiile referitoare la alegerea membrilor structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, facultăților si departamentelor sunt postate pe site-ul universității, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.
7. Configurarea de mecanisme interne instituționale prin care să se monitorizeze permanent îndeplinirea indicatorilor asumați în planurile operaționale anuale (elaborate pe baza obiectivelor strategice instituționale).	Anual la nivelul facultăților se elaborează Raportul „Analiza planurilor operaționale" pentru anul anterior, in care este analizat gradul de îndeplinire a fiecărui punct din planul operațional. Acesta este un document fundamental în ceea ce privește planificarea activităților din cadrul Facultăților.
8. Integrarea politicii de asigurare a calității în cadrul managementului strategic.	Planul strategic ține seama de resursele umane, tehnice, financiare necesare implementării strategiilor educaționale care vizează calitatea în cadrul managementului strategic.
9. Transparentizarea permanentă a documentelor strategice și operaționale de management, prin intermediul site-ului instituției. Transparentizarea deciziilor luate de Consiliul de Administrație și Senat, prin publicare operativă și menținere pentru cel puțin câțiva ani universitari pe site-ul instituției.	Informațiile privitoare la activitatea Senatului universitar și ale Consiliului de administrație sunt actualizate permanent pe site-ul universității.
10. Configurarea și implementarea unui sistem de dezvoltare a unui plan de acțiune bazat pe priorități și defalcat în activități, cărora de corespund indicatori de monitorizare, precum și a unui sistem de revizuire periodică a planului de acțiune al universității, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne.	Planurile operaționale de la nivel instituțional, precum și cele de la nivelul facultăților, conțin obiectivele, activitățile, termenele și responsabilii pentru realizarea acestora. Universitatea dispune de o *Procedură de elaborare, monitorizare, evaluare și revizuire a strategiilor, planurilor si programelor la nivel instituțional și de facultăți.* Consiliile facultăților și Senatul vor analiza semestrial gradul de îndeplinire a planurilor.
11. Dezvoltarea de mecanisme de control, precum și de formare și dezvoltare continuă a performanțelor administrației, din toate arealele activității universitare, inclusiv secretariat și activitate cu studenții. Dezvoltarea de activități menite să asigure perfecționarea pregătirii profesionale a întregului personal angajat.	Activitatea administrației este auditată anual, performanța acesteia, inclusiv a secretariatului și bibliotecii, este evaluată anual de către studenți, iar personalul angajat este evaluat anual din punct de vedere al performanțelor profesionale (audit intern, auditul academic, auditul financiar). Pentru asigurarea perfecționării profesionale a personalului a fost întocmit

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
	anual un plan de pregătire și perfecționare a angajaților începând cu anul 2022, ca urmare toți angajații au făcut cursuri de perfecționare corespunzătoare necesităților stabilite în urma evaluării performanțelor profesionale.
12. Analiza necesarului de personal suport al instituției, în raport cu obiectivele fixate, reglementările legale și dinamica universității. Configurarea unei administrații organizată din punct de vedere al numărului și al calificărilor personalului, în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru asigurarea serviciilor necesare comunității universitare. Angajarea de personal care să asigure suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare (la data vizitei de evaluare, în instituție nu existau astfel de categorii de personal).	Personalul suport al instituției este dimensionat anual în raport cu cerințele funcționale sistemice specifice dinamicii universității. O parte dintre servicii sunt externalizate, asistența tehnică pentru componentele hardware ale rețelei informatice și administrarea serverelor, a paginilor web, a platformei informatice și a managementului universitar fiind asigurată de către o firmă de specialitate. Este, de asemenea, organizat suportul tehnic de către o firmă de specialitate.
13. Configurarea și operaționalizarea activității de audit intern a universității, conform prevederilor legale și prin luarea în considerare a oportunității și necesității angrenării în activitatea de audit intern a angajaților conform organigramei și necesităților instituționale, comparativ cu situația actuală în care în instituție există o persoană voluntară care desfășoară activități de audit intern.	Activitatea de audit intern se desfășoară în cadrul unui compartiment organizat distinct, în cadrul universității, în subordinea directă a conducerii universității, dimensionat la un singur post de auditor intern.
14. Dezvoltarea de practici de auditare internă, cu accent pe auditul de tip academic, care conduce la elaborarea anuală a Rapoartelor de audit academic (distincte de rapoartele legale de audit intern), dezbătute și aprobate în Senat, respectiv publicate pe pagina web a instituției.	Pentru îmbunătățirea activității de audit intern a fost revizuita Metodologia *de organizare și funcționare a compartimentului de audit* și s-a întocmit o procedură de desfășurare a misiunilor de audit academic, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr 199/2023.
15. Alcătuirea și aplicarea anuală, pe baza rapoartelor de audit intern academic, a planurilor de măsuri de corectare și/ sau îmbunătățire a activităților la nivelul compartimentelor și la nivel instituțional.	Universitatea elaborează anual un *Plan de acțiune* care vizează acțiunile stabilite pentru fiecare măsură de intervenție conform Raportului Auditului Intern.
16. Analiza permanentă a informațiilor postate pe site-ul instituției. Monitorizarea permanentă a informațiilor necesare diferitelor categorii de stakeholderi, în comparație cu informațiile furnizate și accesibile celor interesați pe site-ul instituției.	În prezent sunt analizate și monitorizate continuu toate informațiile necesare diferitelor categorii de stakeholderi postate pe site-ul Universității.
17.Inventarierea informațiilor care trebuie publicate conform legislației în vigoare și actualizarea permanentă a acestora / menținerea acestora pentru câțiva ani universitari pe pagina web a universității.	Noua pagină web conține inventariate toate informațiile care trebuie publicate conform legislației în vigoare, precum și actualizarea permanentă a acestora / menținerea lor pentru mai mulți ani pe pagina web a universității.
18. Dezvoltarea unei secțiuni a site-ului în limba engleză.	S-a dezvoltat o secțiune a site-ului în limba engleză.
19. Dezvoltarea unei politici de tip disclosure - transparentizare prin intermediul paginii electronice a informațiilor privind programele de	UATH oferă informații și date, cantitative și calitative, referitoare la arealele principale ale instituției, în ceea ce privește oferta educațională, programele de studiu,

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
studiu, cel puțin în ceea ce privește obiectivele programelor de studii și curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, politicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, sistemul de management al calității etc.	serviciile pentru studenți, personalul didactic, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, managementul universității, alegerile academice, rapoarte și studii privind etica, asigurarea calității etc. Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de UATH și calitatea acestora se asigură prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, în special prin intermediul paginii web http://www.univath.ro, disponibilă în limba română. Universitatea ,,Athenaeum" are implementat un sistem electronic integrat de management universitar Platforma UATH. Sistemul permite accesul personalizat cu diferite niveluri la informațiile necesare, precum și modalități eficiente de comunicare internă.
20. Armonizarea diferitelor prevederi interne ale instituției în domeniul eticii (Carta, Codul de etică și deontologie universitară, alte reglementări interne care conțin prevederi referitoare la etică).	Toate documentele au fost revizuite conform Legii învățământului superior nr.199/2023, fiind armonizate diferitele prevederi interne ale universității în domeniul eticii.
21. Promovarea valorilor etice în cadrul comunității academice.	Promovarea valorilor etice în cadrul comunității academice constituie o preocupare permanentă a conducerii universității și a Comisiei de Etică.
22. Respectarea prevederilor legale privind componența Comisiei de etică, evitarea incompatibilităților membrilor acesteia și respectarea etapelor procedurale de stabilire a componenței Comisiei de etică.	În ședința de Senat din data de 26.03.2024 a fost aprobată componența noii Comisii de Etică care respectă prevederile legale în domeniu.
23. Asigurarea transparenței activității Comisiei de etică, prin publicarea pe pagina web a instituției a rapoartelor anuale de activitate a Comisiei de etică, componența acesteia, date de contact ale membrilor și CV-uri ale acestora.	Pe site-ul universității pot fi vizualizate toate rapoartele anuale ale Comisiei de etică, componența acesteia și datele de contact.
24. Transparentizarea permanentă a activității desfășurate de către Comisia de etică, prin intermediul site-ului instituției, cu respectarea prevederilor legale (inclusiv din domeniul GDPR).	Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de UATH și calitatea acestora se asigură prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, în special prin intermediul paginii web http://www.univath.ro, disponibilă în limba română, inclusiv în ceea ce privește activitatea Comisiei de Etică.
25. Analiza permanentă a structurii personalului universității, în raport cu obiectivele fixate în domeniul asigurării calității și cu prevederile legale aplicabile. Menținerea acelei structuri a personalului didactic, care să permită atingerea obiectivelor educaționale fixate, conform reglementărilor legale și dinamicii universității, respectiv a numărului de studenți.	UATH are proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare, care vizează inclusiv structura de personal a universității. Anual, CEAC - UATH întocmește un *Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea „Athenaeum"* pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Raportul analizează din perspectivă internă instituțională modalitățile în care universitatea îndeplinește cerințele și indicatorii standardelor de asigurare a calității pe cele trei componente majore: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Rapoartele sunt publicate pe site-ul instituției http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri
26. Respectarea criteriilor și standardelor naționale, interne instituționale și a celor	UATH asigură respectarea criteriilor și standardelor naționale, interne instituționale și a celor elaborate de

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
elaborate de CNATDCU pentru comisiile de specialitate, în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice / a celor de promovare în cariera didactică.	CNATDCU pentru comisiile de specialitate, în cadrul concursurilor de ocupare a posturilor didactice / a celor de promovare în cariera didactică, organizate la nivelul facultăților. Stabilirea membrilor comisiilor respective se realizează prin dezbaterea propunerilor / aprobarea acestora, prin vot, în cadrul consiliilor celor două facultăți, întregul proces fiind consemnat în procesele verbale ale consiliilor celor două facultăți.
27. Monitorizarea respectării cerințelor legale referitoare la gradul de ocupare a personalului didactic. Normarea în statele de funcții a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ, conform prevederilor legale (inclusiv practica de specialitate, elaborarea lucrării de licență/disertație etc.)	Decanii și directorii de departament vor asigura normarea în statele de funcții a tuturor disciplinelor din planurile de învățământ, conform prevederilor legale. Se va asigura monitorizarea și raportarea către Senat a respectării cerințelor legale, referitoare la gradul de ocupare a personalului didactic.
28. Configurarea posturilor de titular normă de bază drept posturi întregi (în condițiile în care un cadru didactic titular ocupă cel puțin un post întreg tip normă de bază, conform deciziei de titularizare pe post didactic). La data vizitei de evaluare, în anul universitar 2021-2022, un cadru didactic titular, asistent universitar ocupa 0,5 normă de bază.	La întocmirea statelor pentru anul universitar 2023-2024 s-a rectificat norma de bază a unui post de asistent universitar.
29. Stabilirea clară, conform prevederilor legale în vigoare, a modului de ocupare a posturilor vacante de către titulari, în raport cu sintagmele utilizate în prezent (“titular cumul” sau “titular cumul PO”). Încadrarea personalului didactic asociat conform prevederilor legale, pe bază de documente specifice contractuale.	Reglementările interne specifică clar mecanismele de ocupare a posturilor vacante de către titulari în regim de plată cu ora. (*Metodologiile privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din UATH specifice anilor universitari).*
30. Respectarea normelor în vigoare referitoare la activitatea cadrelor didactice pensionate și la ocuparea posturilor de către toate categoriile de personal didactic asociat.	Conducerea Universității „Athenaeum” din București asigură respectarea reglementărilor interne și a normelor în vigoare referitoare la activitatea cadrelor didactice pensionate și la ocuparea posturilor de către toate categoriile de personal didactic asociat.
31. Monitorizarea internă instituțională a situației și dosarelor personale ale cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior. Respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea cadrelor didactice asociate după aprobarea Senatului universitar la care au funcția de bază.	Cadrele didactice asociate fac cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care este asociat, asupra numărului de ore didactice prestate prin asociere, situație monitorizată permanent de către conducerea Universității „Athenaeum” din București.
32. Asigurarea pregătirii pedagogice atestate a resursei umane care ocupă posturi de asistent universitar.	Toate cadrele didactice care ocupă în prezent funcția de asistent universitar au pregătire psihopedagogică și didactică atestată.
33. Asigurarea de spații în care cadrele didactice și managementul să își poată desfășura activitatea și consultațiile cu studenții. La data vizitei de evaluare, în cadrul instituției existau trei săli utilizate de către personalul de conducere și de către cel didactic.	La nivelul fiecărei facultăți au fost alocate spatii adecvate, dedicate activităților de consultații cu studenții.

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
34. Monitorizarea permanentă a stadiului înscrierii calificărilor în RNCIS, conform normativelor în vigoare (ultimele înregistrări ale calificărilor în RNCIS au termen de valabilitate 31.12.2021).	Este realizată actualizarea înregistrărilor calificărilor în RNCIS, responsabilii de programe de studii și decanii au sarcina de a monitoriza permanent stadiul înscrierii calificărilor în RNCIS, conform normativelor în vigoare.
35. Elaborarea/modificarea planurilor de învățământ ale programelor de studiu, în acord cu prevederile Standardelor specifice ARACIS pe domenii/programe de studiu de licență și master, atât în ceea ce privește denumirea disciplinelor, precum și structura acestora, numărul de ore, practica de specialitate etc.	Potrivit *Procedurii de revizuire a planurilor de învățământ*, procedură revizuită în acord cu Legea învățământului superior 199/2023 UATH respectă standardele ARACIS.
36.Includerea în planurile de învățământ ale programelor de studiu de licență și master a unor secțiuni care vizează obiectivele și competențele programului, precum și o situația centralizatoare a numărului de ore, categorii de discipline, număr de credite etc., respectiv includerea în planul de învățământ a unei sinteze, a unui bilanț, care să permită verificarea standardelor/indicatorilor ARACIS privind organizarea procesului de învățământ la nivelul programului de studii universitare în cauză.	Pentru fiecare program de studiu din cadrul universității sunt prezentate obiectivele și competențele programului, situația centralizatoare a numărului de ore, categoriile de discipline, număr de credite etc., iar planurile de învățământ includ și sinteze care permit verificarea standardelor/indicatorilor ARACIS.
37. Revizuirea, cel puțin anuală, a tuturor fișelor de disciplină în cadrul colectivelor de specialitate, cu scopul stabilirii conținuturilor adecvate fluxului de cunoaștere în domeniu, actualizării bibliografiei, eliminării suprapunerilor de conținut și respectării formatului tip al fișelor de disciplină, conform prevederilor legale.	Fișele de disciplină sunt revizuite anual, asumate de fiecare cadru didactic prin semnătură, datate, fiind respectat formatul tip, conform prevederilor legale. Programele de studii sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale. Revizuirea se face și prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu.
38. Consultarea mediului de afaceri / reprezentanților diferitelor instituții angajatoare, cât și a absolvenților, în procesele de dezvoltare curriculară a domeniilor/programelor de studiu de licență și master.	UATH organizează consultări anuale cu reprezentanții diferitelor instituții angajatoare, cât și cu absolvenții, în procesele de dezvoltare curriculară a domeniilor/programelor de studii de licență și master.
39. Organizarea de întâlniri periodice între angajatori, absolvenți și studenți, cu scopul de facilitare a inserției absolvenților pe piața muncii și de colectare a feed-backului de la angajatori și absolvenți, cu scopul creșterii calității serviciilor educaționale. Transparentizarea calendarului unor astfel de întâlniri, pentru a permite studenților interesați să participe.	UATH organizează anual consultări cu angajatorii și absolvenții, la care participă și studenți, în vederea facilitării inserției absolvenților pe piața muncii, derulării stagiilor de practică sau intership și colectării feed-backului de la aceștia, cu scopul creșterii calității serviciilor educaționale. În urma acestor consultări sunt elaborate rapoarte care stau la baza adoptării masuri care vizează dinamica planurilor de învățământ, programelor de studiu și a fișelor de disciplină. Calendarul tuturor întâlnirilor este făcut public în secțiunea *Evenimente* a site-ului Universității „Athenaeum” din București.
40.Analiza tipologiei softurilor antiplagiat disponibile în mediul academic contemporan și a dinamicii evoluției caracteristicilor tehnice ale	UATH utiliza unul dintre programele antiplagiat aflat în lista programelor anti-plagiat, conform Ordinului nr. 3692/01.02.2024 privind lista programelor recunoscute la

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
acestora, urmată de alegerea softului antiplagiat adecvat pentru necesitățile instituționale ale universității. La data vizitei de evaluare, instituția utiliza pentru verificarea originalității lucrărilor de licență/disertație softul antiplagiat sistemantiplagiat.ro.	nivel național, în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor.
41. Informarea studenților în legătură cu prevederile elaborării lucrărilor de licență și disertație, inclusiv prin afișare pe site-ul instituției. Elaborarea de prevederi instituționale interne din care să rezulte interzicerea comercializării lucrărilor de licență/disertație.	Ghidurile de elaborare a lucrării de licență/dizertație sunt postate pe site-ul universității, atât la secțiunea *Reglementări*, cât și în Avizier la secțiunea *Licență /Disertație.* https://web.univath.ro/licenta_disertatie_2024
42. Configurarea mărimii formațiilor de studiu ale studenților conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.	Universitatea respectă standardul ARACIS în ceea ce privește stabilirea formațiilor de studiu pe domenii.
43. Monitorizarea permanentă a statutului studenților admiși, în raport cu actele de studiu care atestă finalizarea ciclului anterior de studii. Realizarea de proceduri scrise privind gestiunea studenților în secretariatele facultăților, cu precizarea clară a responsabilităților personalului implicat. La data vizitei de evaluare nu a fost identificat un flux de lucru procedural din care să rezulte responsabilitățile personalului care manipulează informații privind studenții (cataloage, foi matricole, diplome și suplimente aferente etc.), precum și modul de control al acestora de către management.	A fost revizuită *Procedura privind activitatea de secretariat*.
44. Analiza criteriilor de admitere existente și a oportunității adoptării unui set de criterii combinate de admitere, conform prevederilor legale. Revizuirea procedurilor de lucru referitoare la admiterea și înmatricularea candidaților, stabilirea de termene ale admiterii conform prevederilor legale și monitorizarea activității de secretariat și a conformității administrative a listelor studenților / candidaților, dosarelor personale ale acestora deciziilor de înmatriculare etc.	Începând cu anul universitar 2022-2023 Metodologia de admitere a fost întocmită și aprobată în conformitate cu prevederile legale.
45. Configurarea de proceduri de admitere care să asigure accesul la învățământul superior a candidaților cu dizabilități. Asigurarea de condiții adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale. Particularizarea strategiilor de predare-învățare pentru studenții cu nevoi speciale.	În procedura de admitere pentru au fost introduse prevederi menite să asigure accesul la învățământul superior a candidaților cu dizabilități. La nivelul departamentelor au fost stabilite strategii de predare-învățare pentru studenții cu nevoi speciale, precum și adaptarea resurselor de învățare la cerințele acestora.
46. Configurarea, implementarea și monitorizarea aplicării de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare.	UATH a elaborat o *Procedură operațională privind programele de stimulare a studenților cu performanțe înalte de învățare și de sprijinire a studenților cu dificultăți de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situații de risc*.

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
47. Analiza cauzelor care conduc la abandonul școlar și implementarea de măsuri de reducere a acestuia.	UATH dispune de o *Strategie de diminuare a riscului de abandon universitar al studenților Universității „Athenaeum" din București,* precum și de o *Procedură privind monitorizarea studenților aflați în risc de abandon universitar.* În cadrul Strategiei a fost elaborat un *Plan de acțiune* structurat pe trei categorii de măsuri: de prevenție, intervenție și compensatorii, plan care a permis generarea unei proceduri interne care permite în prezent identificarea din timp a studenților cu risc crescut de abandon.
48. Configurarea de proceduri interne privind recunoașterea creditelor studenților transferați și documentarea acestor procese de recunoaștere prin documente specifice.	Universitatea dispune de un *Regulament privind activitatea profesională a studenților* (reactualizat conform Legii 199/2023) care conține prevederi specifice recunoașterii creditelor studenților transferați. De asemenea a fost revizuită *Procedura de transfer a studenților* care asigură o mai bună documentare a acestor procese de recunoaștere prin documente specifice.
49. Elaborarea de materiale necesare predării și actualizarea celor care au o anumită vechime, în funcție de rata de actualizare a domeniului.	Pentru fiecare disciplină din planurile de învățământ cadrele didactice au elaborat materiale necesare predării, pe care le actualizează periodic.
50. Analiza, în cadrul colectivelor de specialitate ale departamentelor, a conținutului materialelor de învățare pentru studenți, în acord cu conținuturile disciplinelor și cele mai noi informații din domeniu.	În vederea asigurării corelării conținutului științific cu progresele cunoașterii înregistrate în domeniu, anual vor avea loc discuții și analize la nivelul departamentelor, atât asupra fișelor de disciplină, cât și asupra materialelor didactice puse la dispoziția studenților. Directorii de departamente vor asigura desfășurarea acestor analize pentru toate materialele didactice, înainte de începerea anului universitar, precum și monitorizarea actualizării materialelor de către cadrele didactice.
51. Implementarea metodelor moderne de predare, adaptate specificului disciplinelor de studiu, identificarea și utilizarea tehnicilor noi de predare/ învățare eficace, inclusiv folosirea inovatoare a noilor tehnologii.	Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării (competențe – în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini, inclusiv competențe transversale). Cadrele didactice utilizează metode noi de predare în care includ și facilitățile oferite de noile tehnologii.
52. Creșterea gradului de implicare a tutorilor de an în îndrumarea și consilierea studenților.	În cadrul UATH activitățile de tutorat se desfășoară conform programărilor, tutorii fiind implicați în rezolvarea problemelor studenților. Anual, CEAC - UATH întocmește un *Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea „Athenaeum"* pe care-l prezintă în fața Senatului universitar, raport care evaluează inclusiv activitatea tutorilor. De asemenea, activitatea tutorilor este evaluată de către studenți la sfârșitul stagiilor de practică prin intermediul unui chestionar menit să contribuie la o evaluare complementară a activității tutorilor.
53. Transparentizarea informațiilor privind cadrele didactice și consultațiile pentru studenți / tutoratul pe site-ul instituției.	Studenții au acces pe bază de user și parolă la o secțiune a site-ului, numită Avizier, unde își pot consulta inclusiv informațiile privind cadrele didactice și consultațiile pentru studenți / tutoratul pe site-ul instituției.
54. Stabilirea personalului Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră conform	UATH are angajat la nivelul CCOC un psiholog.

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
prevederilor legale - Ordinul ministrului educației nr. 650/2014 privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România prevede la art. 5 (din metodologia specifică) - "Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele trei cicluri de studiu. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 consilier de carieră/psiholog/2.000 de studenți înmatriculați."	
55. Operaționalizarea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră în noul spațiu pe care instituția l-a alocat în luna ianuarie 2022. La data vizitei de evaluare, centrul avea alocat un spațiu de tip open space / hol, cu acces liber, fără uși și închidere a spațiului.	Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră i-a fost alocat un nou spațiu adecvat activității centrului.
56. Transparentizarea rezultatelor activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, prin publicarea pe site-ul instituției a rapoartelor asupra serviciilor oferite.	Toate rapoartele CCOC sunt publicate pe site-ul universității.
57. Sondarea gradului de satisfacție a studenților față de mediul de învățare/ dezvoltare oferit de către UATH și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site. Configurarea și implementarea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare de către studenți a mediului de învățare.	Universitatea analizează opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate. Analiza este realizată în baza unui chestionar („*Chestionarul pentru evaluarea nivelului de satisfacție privind viața de student în Universitatea Athenaeum din București*"), care se aplică anual pe facultăți, pentru fiecare program și an de studiu în parte. Universitatea face public gradul de satisfacție a studenților, *Studiul cu privire la gradul de satisfacție al studenților/masteranzilor fată de dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea Athenaeum din București/2023* regăsindu-se pe site-ul universității. Fiind anonime, nu se poate verifica dacă un student a completat de mai multe ori un chestionar.
58. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți și transparentizarea rezultatelor, prin publicarea rapoartelor pe site. Configurarea și implementarea unor mecanisme instituționale prin care universitatea să se asigure că un student nu poate completa de mai multe ori chestionarele online de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.	Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, pe bază de chestionar, rezultatele evaluării fiind confidențiale. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul Senatului, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității. În privința evaluării cadrelor didactice de către studenți, a fost pus în aplicare începând cu anul 2020, un sistem de evaluare online, prin care se asigură o mai mare rată de participare a studenților și posibilitatea de a gestiona datele obținute într-un mod unitar. Astfel, a fost creată o adresă de e-mail dedicată, care este utilizată pentru transmiterea formularelor de feedback și pentru răspunsurile generate automat (student.univath@gmail.com). Cu ajutorul aplicației gratuite Google Forms, a fost transferat conținutul formularelor de feedback standard în format online. La

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
	fiecare departament și facultate se discută: modul de desfășurare, gradul de reprezentativitate, rezultatele generale, punctele tari, punctele slabe ale colectivului. Totodată, se propun măsuri de îmbunătățire a activității didactice sau de corijare a unor aspecte indezirabile. Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se face prin calculul mediilor corespunzătoare fiecărui criteriu de apreciere, și sunt cuprinse în *Raportul de evaluare a cadrului didactic de către studenți*, care se găsește pe site-ul universității.
59. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și transparentizarea rezultatelor, cu respectarea prevederilor legale.	Universitatea urmărește permanent cariera absolvenților săi, printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat (*Raport privind inserția absolvenților Universității "Athenaeum" din București pe piața muncii*), pentru toate programele de studii. Anual este elaborat un raport privind inserția absolvenților pe piața muncii, care se face public (raportul se regăsește pe site-ul universității) și se discută la nivelul Senatului Universității și Consiliilor celor două Facultăți.
60. Monitorizarea continuării studiilor la master a absolvenților studiilor universitare de licență.	Cel puțin 40% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat din cadrul UATH.
61. Asigurarea bazei materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare științifică, în funcție de misiunea și strategiile universității.	Universitatea dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor sale. UATH asigură spatii de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centru de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare, la toate disciplinele din planurile de învățământ ale programelor de studii.
62. Analiza necesarului de ore al formațiilor de studiu ale studenților, în raport cu capacitatea bazei materiale existente și identificarea de spații de învățământ adecvate tuturor activităților didactice și de cercetare științifică ale cadrelor didactice și ale studenților.	In permanență capacitatea bazei materiale proprii a universității a acoperit necesarul de ore al formațiilor de studiu. Este necesară o mai bună alocare sau redistribuire a spațiilor pentru unele activități. În măsura creșterii efectivului de studenți, până la nivelul cifrei de școlarizare aprobată, dacă va fi necesar, vor fi închiriate spatii adecvate activităților didactice și de cercetare științifică, cu respectarea normativelor ARACIS în domeniu. Consiliul de Administrație analizează permanent situația bazei materiale pentru a stabili măsurile necesare unei mai bune repartizări a spațiilor pe diversele categorii de activități.
63. Asigurarea de spații de învățământ și cercetare adecvate, care să permită studenților și cadrelor didactice accesul liber la raft în bibliotecile instituției, locuri în sălile de lectură și în laboratoare de cercetare, pentru studiu și cercetare științifică.	Biblioteca universității asigură cărți, manuale, periodice și alte materiale didactice în sălile de lectură (materialele pot fi selectate din catalogul electronic și sunt puse la dispoziție de bibliotecar). Universitatea a analizat situația spațiilor de învățământ, a dotărilor existente și modul de alocare, stabilind direcțiile de acțiune necesare acoperirii necesarului, corespunzător numărului de studenți și cadre didactice, cu respectarea standardelor de calitate.
64.Modernizarea dotării laboratoarelor, atât a componentelor tehnice, precum și a softurilor de	Prin investițiile realizate în ultimii doi ani s-a realizat dotarea laboratoarelor universității cu calculatoare

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică.	moderne si softuri, corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ și necesare cercetării științifice. Toate sălile existente, cu destinație didactică (cursuri, seminarii, laborator, biblioteca și săli de lectură) sunt conectate wireless la Internet și asigură aplicarea tehnologiilor didactice moderne, informatice de expunere, combinate cu cele clasice. În sălile de curs și în laborator există videoproiectoare, table inteligente și calculatoare, precum și instalații moderne de aclimatizare. Au fost achiziționate 30 calculatoare cu care s-a dotat un laborator. Au fost achiziționate softuri noi corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, în acord cu softurile actuale moderne disponibile în domeniu și necesare procesului de învățământ și cercetării științifice.
65. Analiza oportunității modernizării echipamentelor de care dispune universitatea pentru a facilita prin tehnologia de ultimă generație abordarea tematicii științifice actuale. Corelarea formațiilor de studiu cu tehnica de calcul, așa încât la nivelul unei formații de studiu să existe un calculator la cel mult doi studenți pentru ciclul de licență și un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.	
66. Analiza oportunității dotării cu soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învățământ, în acord cu softurile actuale moderne disponibile în domeniu și necesare procesului de învățământ și cercetării științifice.	
67. Asigurarea accesului studenților la baze de date electronice, care permit accesul la articole științifice indexate ISI, Scopus etc., precum și la baze de date electronice cantitative (Orbis etc.).	UATH asigură acces gratuit (atât studenților, cât și cadrelor didactice) la resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc., inclusiv la articole științifice indexate ISI, Scopus etc., precum și la baze de date electronice cantitative) pentru fiecare program de studii, în format tipărit sau electronic. Biblioteca virtuală a UATH conține și pune la dispoziția studenților diverse materiale în format digital. Accesul la biblioteca virtuală se face pe bază de parolă. UATH a devenit membră în American Economic Association, din ianuarie 2016, ceea ce a permis accesul electronic la toate cele 7 publicații ale acesteia. Universitatea oferă acces gratuit la baze de date online.
68. Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, prin achiziția de titluri apărute în ultimii ani, aferente tuturor disciplinelor de studiu.	Fondul de carte al bibliotecii a fost îmbogățit în ultimii doi ani prin achiziția de noi publicații.
69. Extinderea abonamentelor la publicații periodice românești și străine, necesare studenților și cadrelor didactice, în raport cu ultimele evoluții în domeniul publicațiilor periodice.	În ultimii doi ani au fost făcute abonamente la diverse publicații periodice, necesare studenților și cadrelor didactice în procesul didactic și de cercetare științifică.
70. Intensificarea eforturilor de dezvoltare a infrastructurii de cercetare (inclusiv softuri de prelucrare econometrică a datelor), accesului la baze de date relevante pentru cercetare (inclusiv baze de date cantitative), depunerii și câștigării de proiecte de cercetare științifică, instruirii personalului în ceea ce privește metodologia de cercetare științifică, academic writing, scientometrie etc.	Universitatea a analizat situația dotărilor existente, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ, asigurându-se că dispune de tehnologii moderne necesare abordării tematicii științifice actuale. Au fost achiziționate în acest sens softuri de specialitate necesare activităților didactice și de cercetare științifică, asigurându-se accesul la baze de date relevante necesare infrastructurii de cercetare. De asemenea, au fost depuse două proiecte: *Conexiuni Sustenabile - Practică și Inovație pentru Europa 2030* / cod MySMIS2021/SMIS2021+ [313105] / *Conexiuni Sustenabile - Practică și Inovație pentru Europa 2030, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [313146].*
71. Intensificarea eforturilor pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice în reviste din	UATH sprijină activitatea de cercetare și publicarea rezultatelor cercetării în revista Internal Auditing and Risk

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
fluxul principal de publicații WOS, în vederea creșterii vizibilității internaționale a activității de cercetare științifică.	Management (indexată în următoarele baze de date internaționale: RePEc, CEEOL, SSRN, EBSCO, CiteFactor, Google Scholar şi care din anul 2016 este la monitorizare ISI Thomson, iar din anul 2020 la SCOPUS), alte reviste cotate ISI, edituri interne şi internaționale.
72. Configurarea și implementarea unor mecanisme interne instituționale pentru evaluarea calității în cercetarea științifică (rapoarte anuale de evaluare și/ sau autoevaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.).	Cercetarea științifică este asumată de către Universitatea „Athenaeum" din București drept reper esențial al misiunii universității. Activitatea de cercetare se desfășoară conform documentelor strategice (*Strategia cercetării științifice 2020-2024)* și a planurilor aprobate de Senatul universitar (*Planul de cercetare științifică UATH)*. Strategia cercetării științifice, planurile pe termen mediu și planurile anuale de cercetare științifică ale facultăților sunt adoptate de consiliile facultăților și Senat, împreună cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale. Totodată, *Planurile operaționale anuale* ale facultăților conțin măsurile și mijloacele necesare desfășurării și impulsionării activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și studenților. Temele de cercetare cuprinse în planuri, analizate și aprobate în consiliile facultăților, sunt înscrise în aria științifică în care sunt încadrate programele de studii. *Codul de etică și deontologie profesională universitară și a personalului de cercetare-dezvoltare* statuează inclusiv norme privind cercetarea științifică, respectiv etica în conduita personalului implicat în cercetare-dezvoltare, precum și standarde și responsabilități în cercetarea științifică.
73. Organizarea de către universitate a unor evenimente științifice ale căror comunicări să fie publicate în forme specifice (volume ale unor publicații științifice recunoscute, volume ale revistelor sau jurnalelor științifice indexate în baze de date, volume ale conferințelor/ simpozioanelor, numere speciale de reviste științifice etc.).	Universitatea organizează anual, singură și în colaborare cu alte universități si organizații, evenimente științifice interne și internaționale. Totodată, sunt publicate volume ale acestor manifestări la care universitatea are calitatea de organizator. Universitatea Athenaeum din București organizează anual conferința științifică internațională cu tema **"***Provocări ale economiei moderne în contextul globalizării***".** UATH dispune de *Centralizatorul datelor privind cercetarea științifică desfășurată în structura academică 2022-2024* care cuprinde o bază de date relevantă referitoare la brevetele de invenție / articolele / capitolele de carte / cărțile publicate în ultimii doi ani, precum și la modul de finanțare a acestora. De asemenea, potrivit *Calendarului manifestărilor științifice și culturale pe anul 2024,* UATH a organizat și organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde etc.), iar comunicările sunt publicate în diverse forme specifice.
74. Organizarea de cercuri științifice studențești, intensificarea eforturilor de atragere a studenților în echipe de cercetare științifică, inclusiv în activități de cercetare științifică remunerate.	Studenții sunt stimulați și sprijiniți să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți să participe la conferințe/simpozioane științifice naționale și internaționale, inclusiv prin cooperare cu mediul de afaceri. UATH organizează anual sesiunea cercului științific studențesc al Facultății de Științe

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
	Economice și Facultății de Administrație Publică, prezentările relevante ale studenților fiind publicate într-un volum dedicat. De asemenea, potrivit *Regulamentului privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru student*, UATH susține material studenții pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc (burse pentru stimularea performanței academice, premii anuale, integrarea studenților în colective de cadre didactice, în activitatea de cercetare științifică desfășurată pe bază de contracte, având dreptul la o cotă parte din beneficiile obținute în urma acestei activități etc.).
75. Încheierea de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/cadrelor didactice.	UATH și-a intensificat eforturile în vederea încheierii de noi parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate, în scopul asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/cadrelor didactice. În ultimii doi ani eforturile de internaționalizare s-au amplificat asigurându-se încheierea de noi acorduri de cooperare internațională care privesc atât procesul didactic, cât și domeniul cercetării științifice.
76. Organizarea internă instituțională a accesării mobilităților internaționale pentru studenți/cadre didactice, în condiții de transparență și șanse egale pentru toți cei interesați.	La nivelul universității funcționează un Birou Erasmus care se ocupă de accesarea finanțării și desfășurarea mobilităților internaționale pentru studenți/cadre didactice, în condiții de transparență și șanse egale pentru toți cei interesați. A fost încheiat proiectul 2021-1-RO01-KA131-HED-000009785 pentru Programul ERASMUS+ (2021-2023) derulat în cadrul universității, care a reprezentat un adevărat succes prin participarea unui număr foarte mare de studenți și cadre didactice. Este în derulare proiectul 2023-1-RO01-KA131-HED-000114536 pentru programul ERASMUS+ (2023-2025). În prezent au fost câștigate două noi proiecte de mobilitate K131 precum și K171 pentru Programul ERASMUS+ (2024-2026).
77. Depunerea de proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru mobilitatea internațională a studenților/cadrelor didactice.	Universitatea a încheiat în 2021 un proiect de mobilitate pentru studenți și cadre didactice urmat de proiecte similare în anul 2023 și 2024.
78. Asigurarea resurselor financiare necesare desfășurării activității, pe termen scurt, mediu și lung. Diversificarea surselor de finanțare, prin obținerea de venituri din activitatea de cercetare științifică.	UATH are un buget de venituri și cheltuieli consolidat pentru întreaga activitate de învățământ superior. Bugetul, aprobat de Senat și respectat în mod riguros, este întocmit la nivel de universitate și nu pentru fiecare facultate în parte și asigură echilibrul financiar. Toate programele de studii din cadrul UATH dispun de resurse financiare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare.
79. Analiza permanentă a surselor de finanțare în raport cu obiectivele asumate instituțional, atât pe termen scurt de un an, dar și pe termen mediu de aprox. patru ani.	Consiliul de Administrație și Senatul analizează permanent sursele de finanțare în raport cu obiectivele asumate instituțional, atât pe termen scurt de un an, cât și pe termen mediu. În implementarea strategiei sale de dezvoltare, UATH a urmărit utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare, dar și creșterea

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
	bugetului prin atragerea de venituri proprii, conform bugetului de venituri și cheltuieli.
80. Respectarea prevederilor legale privind aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli în Senatul universitar.	Bugetele de venituri și cheltuieli sunt aprobate în Senatul Universitar, conform prevederilor legale.
81. Analiza cauzelor care au condus la situația neacordării de burse pentru studenți în ultimii trei ani universitari.	Acordarea de burse se face conform regulamentului intern al universității, exclusiv din fonduri proprii. Neacordarea de burse în ultimii trei ani universitari este cauzată de neîndeplinirea criteriilor necesare, prevăzute de regulamentul în vigoare.
82. Informarea studenților privind reglementările interne care prevăd acordarea de burse.	Studenții sunt informați cu privire la reglementările interne care prevăd acordarea de burse. Regulamentul de acordare a burselor este public, iar un reprezentant al studenților face parte din comisia de acordare a burselor.
83. Transparentizarea prevederilor interne privind acordarea de facilități la plata taxelor pentru studenți.	Studenții sunt informați privind facilitățile la plata taxelor, iar prin semnarea contractului de studii declară că au luat la cunoștință de Codul drepturilor și obligațiilor studenților, Codul de etică și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Toate reglementările sunt făcute publice pe site-ul instituției. Totodată, studenții primesc informări telefonice și prin SMS cu privire la scadența termenelor de plată a taxei de studii.
84. Operaționalizarea mecanismelor interne instituționale de acordare a burselor pentru studenți și a facilităților la plata taxelor.	UATH dispune de un *Regulament privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți*, elaborat în baza prevederilor *Legii Învățământului Superior nr.199/2023*, precum și a *Cartei Universității* **"**Athenaeum"*,* pe care îl aplică în mod consecvent, transparent, fără discriminare de gen sau de orice altă natură. Fondurile alocate burselor se stabilesc prin buget de către Consiliul de Administrație, la propunerea Senatului Universitar, pentru fiecare an universitar. Cuantumul burselor, indiferent de tipul acestora este aprobat prin hotărâre a senatului, la propunerea Consiliului de administrație, ca urmare a consultării cu reprezentanții studenților din universitate.
85. Analiza și configurarea întregului sistem de evaluare și asigurare a calității, conform prevederilor legale.	UATH are proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare. Anual, CEAC - UATH întocmește un *Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din Universitatea „Athenaeum"* pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Comisia de la nivelul UATH coordonează Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților. La nivelul fiecărei facultăți există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
86. Respectarea prevederilor legale privind componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional (precum și al altor structuri sau programe de studiu), evitarea incompatibilităților membrilor acesteia și	Componența comisiei CEAC-UATH fost modificată în cadrul ședinței de Senat din data de 09.03.2022, cu respectarea prevederilor legale și revizuită ulterior conform noii legi 199/2023.

Recomandări ARACIS	Măsuri și termene de realizare a recomandărilor
respectarea etapelor procedurale de stabilire a componenței comisiilor.	
87. Derularea de studii de benchmarking în domeniul asigurării calității.	În procesul de reconfigurare a sistemului de asigurare și evaluare a calității CEAC-UATH dezvoltă activități specifice pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară, pentru evaluarea și monitorizarea calității
88. Transparentizarea rapoartelor anuale asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității (analiză de tip SWOT), precum și procesele de follow-up în domeniul asigurării calității educației.	Toate rapoartele anuale ale CEAC și cele referitoare la calitate sunt publice și pot fi vizualizate pe site-ul Universității. S-a avut în vedere, ca în cadrul acestor rapoarte, să fie realizate analize mai ample care să releve aspectele pozitive și cele negative ale asigurării interne a calității.
89. Configurarea și implementarea unui sistem de evaluări periodice, cel puțin anuale, asupra calității, la nivelul fiecărui program de studii și al instituției de învățământ superior.	Universitatea dispune de reglementări interne care prevăd evaluări periodice ale calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii. Se va asigura implementarea strictă a acestor reglementări și se va urmări respectarea termenelor de realizare a acestor evaluări.
90. Implicarea diferitelor categorii de stakeholderi – angajatori, absolvenți, reprezentanți ai mediului economico-social etc. - în consultări periodice privind îmbunătățirea calității, dezvoltarea curriculară, organizarea practicii de specialitate etc.	Universitatea a fost preocupată de mai mult timp de implicarea diferitelor categorii de stakeholderi în îmbunătățirea calității, dezvoltarea curriculară, organizarea practicii de specialitate. In acest sens sunt organizate întâlniri periodice și consultări cu aceștia.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de instituția de învățământ superior

Ar fi util ca la nivelul organizației furnizoare de educație să se identifice și să se aplice pentru obținerea de acreditări/certificări a domeniilor oferite pentru a crește încrederea factorilor interesați în respectarea unui nivel de calitate corespunzător pentru toate serviciile educaționale oferite, în corelație cu restricțiile legale în vigoare având în vedere specificul UATH.

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

- *Sistemul de management al calității, (structură Comisii, Departamente, Regulamente, proceduri, metodologii de funcționare, atribuții etc.)*

La nivelul UATH este constituită Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC), formată în conformitate cu art. 11 din OUG 75/2005. Activitatea comisiei se bazează pe Regulamentul de organizare și funcționare a CEAC (Anexa 61). Conform RAI, pg. 45, „Comisia dezvoltă activități specifice pentru stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking), prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară și din străinătate, pentru evaluarea și monitorizarea calității. Universitatea „Athenaeum” din București promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student – profesor.”

Universitatea a realizat o analiză comparativă a UATH cu alte instituții de învățământ superior din România și Europa.

Conform RAI „Universitatea „Athenaeum" din București aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității."

Până în prezent nu au fost depuse sesizări privitor la calitatea proceselor de educație. https://website.univath.ro/ro/etica_universitara

La adresa de e-mail: sesizaricomisiadeetica@univath.ro pot fi depuse sesizări privind încălcarea normelor de etică universitară sau alte disfuncționalități privind activitatea didactică și administrativă. Sesizările anonime nu se iau în considerare.

Nu au putut fi identificate activități derulate în universitate în perioada evaluată care să demonstreze preocuparea pentru promovarea culturii calității în instituție.

CEAC întreprinde acțiuni de monitorizare și evaluare, cooperează în activități de audit și de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare ale programelor/domeniilor de studii, în mod coordonat, prin acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității.

UATH are proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților privitor la calitatea proceselor de educație. Rezultatele la probele de evaluare parțiale sau finale, scrise sau orale, se comunică studenților, obligatoriu. Studenții au garantat dreptul de a contesta notele obținute la examene / colocvii. În perioada evaluată nu s-au înregistrat solicitări din partea studenților, adresate conducerii UATH, cu privire la calitatea proceselor educaționale și la rezultatele evaluărilor pe parcurs și de la finalul semestrului.

- *Politici și strategii privind asigurarea calității*

Universitatea are proceduri de asigurare a calității prin care monitorizează calitatea procesului de predare și învățare, indiferent de modul sau locul în care acestea sunt oferite. Comisia de la nivelul UATH coordonează Comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților (Anexa 62). La nivelul fiecărei facultăți există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității (CEAC-ȘE / CEAC-AP). Fiecare comisie are 3 membri și este formată din cadrele de conducere ale facultăților: decan, director departament și un reprezentant al studenților.

Conform RAI, „UATH asigură calitatea programelor de studii realizate în parteneriat și a celor de mobilitate internațională (studenți, profesori, personal didactic auxiliar și nedidactic). Pentru mobilitate există mecanisme specifice de asigurare a calității."

Există reglementări la nivel de Universitate pentru studenții reveniți din mobilități. https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Regulament%20privind%20recunoasterea%20perioadelor%20de%20studii%20sau%20de%20plasament%20efectuate%20in%20cadrul%20mobilitatilor%20eEasmusPlus.pdf

https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Regulament%20privind%20organizarea%20si%20desfasurarea%20mobilitatilor%20ErasmusPlus.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Procedura%20privind%20mobilitatile%20ErasmusPlus.pd f
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Catalogul%20disciplinelor%20recunoscute%20si%20al%20notelor%20echivalate.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport%20privind%20evaluarea%20si%20asigurarea%20calitatii%20CEAC_UATH_2023_2024.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport%20privind%20evaluarea%20si%20asigurarea%20calitatii%20CEAC_FSE_2023_2024.pdfhttps://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport%20privind%20evaluarea%20si%20asigurarea%20calitatii%20CEAC_FAP_2023_2024.pdf.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2021-10/Strategia%20institutionala%20privind%20cre%C5%9Fterea%20calitatii-2020-2024.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Strategia_de_dezvoltare_UATH_2024_2029.pdf

Anual, CEAC - UATH întocmește un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Raportul analizează din perspectivă internă instituțională modalitățile în care universitatea îndeplinește cerințele și indicatorii standardelor de asigurare a calității pe cele trei componente majore: capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității. Rapoartele menționate conțin acțiuni specifice operaționale în domeniul calității și o analiză de tip SWOT. Rapoartele sunt publicate pe site-ul instituției http://website.univath.ro/rapoarte_studii_planuri.

Ultimul Senat în care a fost discutată analiza SWOT a fost în data de 13.09.2024.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport%20CEAC-UATH-2023-2024%20si%20analiza%20swot.pdf

II.4.4 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Universitatea dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa 63), reprezintă prevederea internă în baza căreia sunt revizuite programele de studii. Senatul analizează anual concluziile pentru fiecare program de studiu și aprobă măsurile necesare pentru asigurarea calității serviciilor educaționale, planuri de măsuri pentru demararea de acțiuni corective și de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale.

Cele două CEAC-uri la nivel de facultate (CEAC-ȘE / CEAC-AP) întocmesc anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare (Anexa 64 și Anexa 65) pe care-l prezintă în fața Consiliului facultății. Raportul de evaluare internă a programului de studii include propuneri de îmbunătățire a activității și calității educației. Acest raport este adus la cunoștința studenților și a celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare (inclusiv pe site-ul universității) și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport%20CEAC-UATH-2023-2024%20si%20analiza%20swot.pdf

Pe baza acestui raport, se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Revizuirea programelor de studii se realizează la inițiativa departamentelor, în urma unei analize a programului și este aprobată de Consiliul facultății. Programele de studii sunt revizuite, de regulă, cu ocazia desfășurării procedurilor de evaluare periodică, ţinându-se cont de concluziile consultării studenților, absolvenților și angajatorilor.

Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt revizuite anual în ședințele departamentelor academice, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare. Programele de studii sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale.

Revizuirea se face prin comparație internațională, pe baza unui set de niveluri profesionale de reper (benchmarks) și prin consultarea unor reprezentanți de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu. În contextul evaluărilor periodice, oferta educațională este revizuită pentru a reflecta normele existente.

Adaptarea ofertei educaționale la noile realități se face prin ajustări și îmbunătățiri care să răspundă evoluțiilor generale și nevoilor studenților, dar în perioada evaluată nu a fost considerată ca necesară modificarea structurii programelor de studii, având în vedere faptul că ele sunt deja aliniate standardelor ARACIS.

În ceea ce privește consultarea studenților, absolvenților și angajatorilor, au fost organizate sesiuni de focus-grupuri, dar nu au fost primite solicitări de modificare a programelor de studii din partea acestor categorii. Aceste sesiuni au avut mai degrabă un caracter exploratoriu, prin care s-a încercat înțelegerea așteptărilor lor, dar nu au relevat necesitatea unor schimbări majore în structura curriculară. În consecință, Universitatea apreciază că a utilizat aceste consultări pentru a valida consistența ofertei educaționale existente, nu pentru a genera schimbări radicale.

Există și o comparație internațională de tip benchmarks realizată de către UATH. https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Analiza_comparativa_internationala_BENCHMRKS_UATH.pdf

II.4.5 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

- *Evaluarea cadrelor didactice de către management*

Cadrele didactice se autoevaluează şi sunt evaluate anual de către directorul de departament. În acest sens, există un formular de evaluare anuală multicriterială a fiecărui cadru didactic şi un sistem de cuantificare a performanţelor în predare, cercetare şi servicii aduse instituţiei şi comunităţii. Autoevaluarea cadrelor didactice furnizează informaţii referitoare la activitatea didactică, ştiinţifică şi prestigiul profesional, cât şi la cea din comunitatea academică, raportată la anul calendaristic anterior (1 ianuarie – 31 decembrie). În Fișa de autoevaluare se consemnează toate activităţile realizate şi asumate sub egida Universităţii „Athenaeum" din Bucureşti. Cadrele didactice completează formularul de autoevaluare, însoţit de Lista lucrărilor şi îl transmit directorului de departament până cel târziu la data de 30 ianuarie a anului următor evaluării în format electronic şi pe hârtie. Evaluarea din partea managementului evidenţiază gradul de îndeplinire a standardelor de performanţă prin raportarea la fişa postului corespunzător gradului didactic şi funcţiei deţinute de fiecare membru al colectivului, precum şi prin raportarea la cerinţele de funcţionare optimă a departamentului respectiv. Fiecare cadru didactic este evaluat anual de către directorul de departament. Directorii de departament sunt evaluaţi de decanul facultăţii, iar decanii de către rector, pe baza unor chestionare.

La fiecare departament şi facultate se discută: modul de desfășurare, gradul de reprezentativitate, rezultatele generale, punctele tari, punctele slabe ale colectivului. Totodată, se propun măsuri de îmbunătăţire a activităţii didactice sau de corijare a unor aspecte indezirabile. Prelucrarea datelor obţinute în urma evaluării se face prin calculul mediilor corespunzătoare fiecărui criteriu de apreciere şi sunt cuprinse în Raportul de evaluare a cadrului didactic de către studenţi. Anual sunt realizate rapoarte de evaluare pe fiecare facultate în care sunt cuprinse date specifice evaluării (evaluare managerială, colegială, de către studenți și autoevaluarea). Conform abordării la nivel de Universitate se apreciază că rapoartele nu pot fi postate pe site deoarece conțin date personale care contravin prevederilor GDPR.

https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-01/Raport-Evaluare_Cadre_Didactice-de-Studenti-2023.pdf

https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport_Evaluare_Cadre_Didactice_de_catre_studenti_2024.pdf

- *Evaluare colegială*

Evaluarea colegială a cadrelor didactice privind activitatea didactică și de cercetare este obligatorie, se organizează în mod regulat și, conform RAI, se bazează pe criterii generale și proceduri clare, transparente și publice. Evaluarea colegială se realizează pe criterii obiective, de performanță, dar și de interacțiune umană și este coordonată de directorul de departament, în care persoana evaluată are norma de bază. Fiecare cadru didactic – indiferent de gradul și funcția deținută – este evaluat anual de către 2-3 colegi de departament. Pentru realizarea evaluării colegiale, evaluatorul are dreptul să consulte fișa

de autoevaluare a colegului evaluat. Evaluarea colegială se realizează prin completarea de către evaluatori a Formularului de evaluare colegială. Comisia de evaluare colegială redactează un Raport de evaluare colegială (Anexa 64 si Anexa 65) pentru fiecare cadru didactic din departament.

O sinteză a rezultatelor evaluărilor se prezintă în cadrul consiliilor facultăților.

Din discuțiile cu cadrele didactice a rezultat faptul că procesul urmat nu este clar definit și implicit nici aplicat în cadrul evaluării colegiale. La vizită au fost verificate, prin sondaj, câteva fișe de evaluare colegială.

- *Evaluarea cadrelor didactice de către studenți*

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează semestrial, pe bază de chestionar (Anexa 69), rezultatele evaluării fiind confidențiale. Rezultatele evaluării sunt discutate individual, se prelucrează statistic pe departamente, facultăți și la nivelul Senatului, în vederea formulării de politici pentru îmbunătățirea calității.

În privința evaluării cadrelor didactice de către studenți, a fost pus în aplicare începând cu anul 2020, un sistem de evaluare online, prin care se asigură o mai mare rată de participare a studenților și posibilitatea de a gestiona datele obținute într-un mod unitar. Astfel, a fost creată o adresă de e-mail dedicată, care este utilizată pentru transmiterea formularelor de feedback și pentru răspunsurile generate automat (student.univath@gmail.com). Cu ajutorul aplicației gratuite Google Forms, a fost transferat conținutul formularelor de feedback standard în format online. În semestrul I din anul universitar 2023 – 2024 au fost completate de către studenți 421 de chestionare (105 la master și 316 la licență), iar în semestrul al II lea au fost completate 438 de chestionare (117 la master și 321 la licență) reprezentând peste 35% din numărul de student înscriși la programe (un student completând câte un chestionar pentru fiecare cadru didactic).

- **Utilizarea rezultatelor evaluării** este obligatorie**,** se realizează după fiecare ciclu de instruire. În același timp, evoluția indicatorilor statistici privind realizarea programelor de dezvoltare a UATH impune periodic realizarea unor analize de management.

Pe baza evaluării multicriteriale și a concluziilor desprinse din aceasta Universitatea încearcă să ofere un cadru adecvat de dezvoltare profesională a personalului academic, de pregătire pedagogică și de derulare a activității de cercetare științifică. Baza materială pentru activitatea didactică de care dispune universitatea creează condiții pentru desfășurarea învățământului la toate programele de studii pe care le derulează. Universitatea sprijină activitatea de cercetare și publicarea rezultatelor cercetării în revista Internal Auditing and Risk Management, alte reviste cotate ISI, edituri interne și internaționale. Personalul academic este angrenat în forme de dezvoltare profesională: instruiri, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară (de asemenea, cadrele didactice din cadrul Universității au participat la o serie de cursuri, programe de training destinate îmbunătățirii competențelor digitale, utilizării diverselor sisteme de

predare online și a Platformei UATH) (Anexa 70). Exemple de cursuri desfășurate în perioada evaluată:

Anul de desfășurare	Denumire curs	Număr participanți/ curs
2021	Utilizarea aplicațiilor informatice în procesul de e-learning	16
2022	Dezvoltarea competențelor digitale pentru activitatea didactică on-line	13
2023	Program postuniversitar Dezvoltarea Personală pentru Educația Incluzivă la Nivelul Comunităților Academice	3
	Universitatea Ovidius din Constanța Departamentul pentru pregătirea personalului didactic – niv. II	1
2024	Curs Expert achiziții publice, noutăți legislative și bune practici – utilizare SEAP	6

- *Disponibilitatea resurselor de învățare*

Universitatea asigură acces gratuit (atât studenților, cât și cadrelor didactice) la resurse de pentru fiecare program de studii, în format tipărit sau electronic. Universitatea dispune de bibliotecă dotată cu două săli de lectură și fond de carte propriu corespunzător tuturor disciplinelor din planurile de învățământ. Disciplinele din planurile de învățământ se reflectă în fondul de carte existent într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților.

Biblioteca virtuală a Universității conține și pune la dispoziția studenților diverse materiale în format digital: cărți, cursuri universitare, suporturi de curs și seminar, lucrări practice elaborate de cadrele didactice ale universității. Totodată, biblioteca virtuală permite accesul gratuit la bazele de date online la care Universitatea este abonată. Accesul la biblioteca virtuală se face pe bază de parolă.

În vederea multiplicării cursurilor și celorlalte lucrări necesare procesului de învățământ, Universitatea are încheiate contracte de tipărire cu Editura Bren și Editura Sitech (Anexa 28).

Universitatea a devenit membră în American Economic Association, din ianuarie 2016, ceea ce a permis accesul electronic la cele 7 publicații ale acesteia. Universitatea oferă acces gratuit la numeroase baze de date online. https://website.univath.ro/ro/node/144

Universitatea asigură condiții adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale. (Anexa 72) În cazul studenților cu nevoi speciale cauzate de dezavantaje fizice, accesul la sălile de curs și la bibliotecă este asigurat prin facilitarea deplasării lor în clădire. În perioada evaluată nu au fost înmatriculați studenți cu nevoi speciale.

- *Servicii studențești*

Universitatea dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spatii de cazare pentru studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere. Astfel, în vederea asigurării pentru studenți a spațiilor de cazare în cămine, Universitatea ,,Athenaeum" a încheiat un contract de închiriere cu Universitatea Bioterra din București (Anexa 26). În perioada evaluată nu a existat nicio solicitare din partea studenților pentru asigurarea unui loc de cazare în cămin.

Asistența medicală este asigurată studenților Universității „Athenaeum" de către Spitalul Clinic de urgență București prin acordul încheiat cu această instituție medicală (Anexa 73).

Pentru desfășurarea activităților la disciplina Educație fizică, Universitatea are un acord de parteneriat cu Liceul Teoretic Traian, care pune la dispoziția studenților sala de sport (Anexa 27).

În cadrul Universității funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră care are ca obiectiv fundamental optimizarea cadrului instituțional în vederea oferirii de noi oportunități de angajare a tinerilor din sistemul educațional, prin activități de consiliere și orientare în carieră. Centrul oferă servicii specializate de asistență și consiliere studenților / absolvenților Universității „Athenaeum" din București, indiferent de design-ul programelor de studii pe care aceștia îl frecventează, cu accent pe creșterea abilităților/competențelor specifice necesare identificării celui mai potrivit loc de muncă. CCOC desfășoară activități specifice, centrate pe consiliere în alegerea traseului educațional, managementului carierei și oportunităților de angajare. Consilierea este asigurată de personal calificat cu pregătire în domeniul consilierii psihologice și consilierii și orientării în carieră. Existența unui angajat cu pregătire în domeniu, cu activitate de 2h/săptămână, la cei aproximativ 500 de studenți, asigură consilierea și orientarea acestora cu privire la procesul de optimizare a planificării/gestionării traseului educațional personal, realizându-se în funcție de aptitudinile și aspirațiile fiecărei persoane. Totodată, se încearcă consilierea studenților în vederea diminuării ratei abandonului universitar determinat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar (constrângeri materiale, pregătire inadecvată pentru studiile universitare etc.).

Activitatea CCOC se desfășoară conform unui plan și regulament propriu (Anexa 53). Anual este elaborat și prezentat Senatului un raport de activitate al CCOC, care este făcut public pe site-ul Universității Athenaeum din București (Anexa 54). Universitatea are un registru cu evidența studenților consiliați în perioada 2018-2024 de către CCOC.

Universitatea dispune de reglementări privitoare la programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare. (Anexa 72). Nu există dovezi de aplicare.

Nu există un oficiu de relații internaționale.

II.4.6 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

- *Mecanisme pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității*

Universitatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. În cadrul Universității există sisteme informatice de colectare, prelucrare, analiză și stocare a unor categorii de date necesare evaluării și asigurării calității. Sunt colectate, prelucrate și analizate date și informații privind calitatea activităților didactice, de cercetare științifică și de servicii pentru studenți desfășurate în spațiul instituțional.

Universitatea dispune de un sistem de Intranet. Serviciile administrative din cadrul universității derulează activitatea curentă folosind calculatoare conectate la Internet și utilizează un sistem informatic de management universitar - Platforma UATH.

Activitatea contabilă a instituției este susținută, din punct de vedere informatic, de softuri de specialitate din domeniul contabilității. Softul utilizat de către firma de contabilitate este Winmentor.

La nivelul Universității există și o bază de date unde sunt indexate titlurile lucrărilor de licență și de disertație din ultimii ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. Astfel, există o bază de date pe care studenții o pot accesa biblioteca-univath.ro, lucrările de finalizare a studiilor fiind incluse în totalitatea lor.

II.4.7 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea oferă informații și date, cantitative și calitative, referitoare la arealele principale ale instituției, în ceea ce privește oferta educațională, programele de studii, serviciile pentru studenți, personalul didactic, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, managementul universității, alegerile academice, rapoarte și studii privind etica, asigurarea calității etc.

Transparența informațiilor cu privire la serviciile oferite de Universitatea “Athenaeum” din București și calitatea acestora se asigură prin acțiuni coordonate la nivel instituțional, în special prin intermediul paginii web http://www.univath.ro, disponibilă în limba română și engleză. Universitatea, prin cele două facultăți, oferă în zona publică a site-ului informații referitoare la parcursul academic al studenților (la programele de studii universitare oferite, calificări și diplome, condițiile de admitere, de finalizare a studiilor, taxe, personal didactic, facilitățile oferite studenților, activitatea de cercetare științifică). Sunt actualizate și ușor accesibile informații referitoare la: obiectivele programelor de studii și curriculum, calificările și ocupațiile vizate, criterii de admitere, practicile de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu existente, orele de consultații și suport pentru studenți, resurse relevante pentru studiul individual, rezultatele obținute de studenți/absolvenți, măsuri de recuperare și sprijin a studenților dezavantajați. Studenții au acces pe bază de user și parolă la o secțiune a site-

ului, numită Avizier, unde își pot consulta rezultatele școlare și materialele de studiu, pot realiza evaluarea cadrelor didactice etc.

În ceea ce privește oferta educațională, dar și diverse anunțuri de interes pentru studenți (existența unor servicii sociale, culturale și sportive și de facilitare a mobilităților interne și internaționale), instituția utilizează pentru informarea utilizatorilor interesați paginile de social media ale instituției (https://www.facebook.com/univath).

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitate

Universitatea ,,Athenaeum" din București dispune de o strategie de dezvoltare a universității pe termen mediu (cinci ani) 2024 - 2029 aprobată de către Senatul universitar și care cuprinde obiective strategice de dezvoltare stabilite în funcție de evoluția învățământului superior la nivel național și european. https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Strategia_de_dezvoltare_UATH_2024_2029.pdf

Planurile operaționale anuale sunt aprobate de Senatul universitar, fiind disponibile în Anexa 7, și cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice, iar planurile operaționale ale facultăților sunt disponibile în Anexa 8 și Anexa 9. Nu există dovezi legate de integrarea politicii de asigurare a calității în strategia universității.

Planurile operaționale se găsesc pe site-ul universității. Nu au putut fi identificate aspecte concrete legate de utilitatea și funcționalitatea planurilor operaționale pentru atingerea obiectivelor strategice ale universității, stabilite în Carta universitară.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Plan%20operational%20UATH%202024.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Plan%20operational%20FAP%202024.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Plan%20operational%20FSE%202024.pdf

Senatul analizează periodic stadiul de îndeplinire a obiectivelor strategice și operaționale, respectiv eficiența măsurilor cuprinse în documentele de planificare, ultima analiză din Senat pe această temă a avut loc în data 13 09.2024. Conform declarației reprezentanților universității, fiecare nou plan operațional se întemeiază pe analiza gradului de realizare a planurilor din perioada anterioară.

III.2 Fundamentarea și realizarea programelor operaționale și a planului strategic

Universitatea desfășoară o activitate continuă de revizuire periodică a programelor de studii, a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. În același timp, se urmărește

îmbunătățirea ofertei educaționale, prin adaptarea acestora la cerințele și realitățile mediului socio-economic.

Consiliul de Administraţie, Senatul, Comisia de audit intern controlează performanţele administraţiei şi propun măsuri de dezvoltare instituţională.

Universitatea a desfășurat o acțiune de reînscriere a programelor de studii universitare de licență și masterat în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior din România.

Universitatea a realizat comparații cu alte instituții de învățământ superior similare din țară și din străinătate, studiul efectuat conținând o analiză comparativă cu programe similare din străinătate.

https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Analiza%20comparativa%20a%20UATH.pdf

https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Analiza_comparativa_internationala_BENCHMRKS_UATH.pdf

Principalele puncte de comparație identificate au fost: durata și structura programelor de studii; creditele totale și distribuția acestora pe parcursul anilor universitari; domeniile de studiu și integrarea disciplinelor interdisciplinare; oportunitățile de practică profesională și colaborările internaționale; orientarea internațională a programelor și parteneriatele globale; integrarea tehnologiilor avansate în curriculum și facilitățile de cercetare.

Universitatea nu se regăsește în rankinguri internaționale și nu a utilizat în analiza comparativă realizată indicatori specifici ai unor astfel de clasificări.

UATH are un plan de acțiune pentru îmbunătățirea performanței instituționale 2024_2029.

https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Plan%20de%20ac%C8%9Biune%20pentru%20%C3%AEmbun%C4%83t%C4%83%C8%9Birea%20performan%C8%9Bei%20institu%C8%9Bionale%202024_2029.pdf

Universitatea organizează anual întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri privind implicarea în definirea disciplinelor și a planurilor de învățământ.

III.3 Răspundere și responsabilitate publică

Universitatea beneficiază de auditarea situaţiilor financiare, precum și cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, are proceduri proprii de auditare pentru a se asigura că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţă publică (Anexa 60).

Anual, pe baza reglementărilor interne, sunt auditate principalele domenii ale activității universitare. Anual, în Universitate este elaborat un raport privind activitatea de audit public intern. Raportul este prezentat în Senatul Universității, iar după aprobare devine public pe pagina web. În ședința de Senat din data de 26.04.2024 a fost dezbătut raportul de audit financiar.

https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport%20de%20audit%20financiar%202023%20UATH.pdf

Măsurile și recomandările raportelor de audit sunt prezentate conducerii universității, iar deciziile generate de acestea sunt adoptate la nivelul structurilor de conducere. Tipurile de misiuni sunt cuprinse în planul anual de audit.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Plan%20de%20audit%20intern%202024.pdf

Auditarea se efectuează periodic, de către auditori, opiniile acestora fiind ulterior supuse analizei în sedințe de Senat. Raportul de audit financiar se publică anual pe site-ul Universităţii. În perioada supusă evaluării, auditor financiar Obada Călin Mihai, autorizație CAFR nr. 1953 a realizat activitatea de auditare a universității și a redactat Rapoartele de audit.
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport%20de%20audit%20intern_nr_1_2024.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport%20de%20audit%20intern_nr_2_2024.pdf
https://website.univath.ro/sites/default/files/2024-10/Raport%20de%20audit%20intern_nr_3_2024.pdf

Rezultatele auditului pentru ultimul an financiar încheiat au fost dezbătute de Senatul universităţii conform Hotărârii Senatului nr. 28 din data de 25.04.2024.
https://website.univath.ro/ro/node/131

IV. EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

În cadrul evaluării instituționale a fost cuprinsă și evaluarea unui program de studii, Administrație publică IF. Raportul sintetic elaborat conține informații relevante cu privire la cerințe parțial îndeplinite, aspecte pozitive și negative ale acestora, precum și o serie de recomandări.

V. CONCLUZII ŞI RECOMANDĂRI

V.1 CONCLUZII

Analiza SWOT

Puncte tari

- suportul cadrelor didactice pentru studenți în activitățile didactice, în acord cu nevoile educaționale;
- atitudinea studenților față de universitate, aprecierea acestora pentru mediul academic;

- desfășurarea programelor de studii în strânsă legătură cu piața muncii, existând o preocupare permanentă de asigurare a unei angajabilități ridicate a absolvenților;
- rate mari de promovabilitate a absolvenților la examenele de finalizare a studiilor la programele de studii.

Puncte slabe

- oferta educațională relativ restrânsă poate genera reducerea și mai mare a numărului de studenți;
- participarea neuniformă a cadrelor didactice la activitățile de cercetare științifică;
- ponderea cadrelor didactice tinere este destul de redusă, ceea ce ar putea avea un impact negativ în asigurarea în perspectivă a unei resurse umane înalt calificate;
- atractivitatea scăzută a unor programe de studii, ceea ce creează dificultăți în asigurarea sustenabilității acestora;
- numărul publicațiilor științifice este redus, mult sub potențialul existent;
- venituri reduse din activitatea de cercetare științifică și dependența excesivă de sursele reprezentate de veniturile din taxele studenților;
- absența unui sistem informatic integrat care să permită monitorizarea în timp real a activităților didactice și de cercetare;
- implicarea relativ redusă a studenților de la programele de licență și masterat în activitatea de cercetare științifică, inclusiv în cadrul proiectelor de cercetare.

Amenințări

- reducerea dimensiunii „pieței potențiale”, ca efect al dinamicii negative din perspectivă demografică, a migrației forței de muncă și a tendinței unora dintre absolvenții de studii preuniversitare de a pleca la studii în străinătate;
- tendința continuă de scădere a numărului de absolvenți cu diplomă de bacalaureat și a interesului acestora pentru studii superioare;
- creșterea competiției din partea universităților din țară și străinătate;
- migrația cadrelor didactice tinere spre alte domenii de activitate care oferă avantaje materiale mai mari și accesibile într-un orizont de timp mult mai scurt;
- scăderea interesului pentru studiile universitare și creșterea ratei de întrerupere a studiilor și abandon școlar, pe fondul unui complex de factori care nu sunt sub controlul universității.

Oportunități

- existența unor surse de finanțare nerambursabile care pot fi atrase pentru dezvoltarea mediului universitar;
- atractivitatea reprezentată de apartenența la Uniunea Europeană care permite atragerea unui număr mult mai mare de studenți străini prin crearea de programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională;

- posibilitatea accesării unor proiecte care să faciliteze parteneriatul cu universități de prestigiu, ceea ce va genera o creștere a vizibilității, dar și o intensificare a activității de cercetare;
- posibilitatea participării universității în consorții cu parteneri internaționali, în rețele internaționale de educație și cercetare;
- deschidere spre nevoile comunității (cercetare, formare, consultanță etc.).

V.2 RECOMANDĂRI

- **cu privire la procesul didactic:**
- depunerea eforturilor de atragere de cadre didactice tinere, asigurându-se astfel rezerva necesară de cadre didactice titulare;
- creșterea numărului de cadre didactice proprii și implicit a gradului de ocupare a posturilor din statele de funcții;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul disciplinelor predate, dar și în sistemele moderne de predare/evaluare;
- diversificarea formelor de sprijin instituțional pentru dezvoltarea profesională a personalului academic;
- preocupare continuă pentru creșterea calității actului educațional, urmărirea constantă a punerii în aplicare a recomandărilor rezultate în urma procesului de autoevaluare/evaluare;
- stimularea titularilor de disciplină pentru creșterea numărului de publicații pe temele specifice disciplinelor predate, asigurându-se astfel transferul de cunoștințe dinspre cercetare spre activitatea didactică;
- continuarea publicării materialelor necesare predării și actualizarea celor care au o anumită vechime, în funcție de rata de actualizare a domeniului;
- actualizarea permanentă a fondului de carte și realizarea de abonamente la bazele de date on-line relevante pentru domeniile existente în universitate;
- atragerea de specialiști de renume din țară sau din străinătate pentru susținerea de activități didactice. Includerea în corpul didactic, în calitate de cadre didactice asociate, a specialiștilor cu grad mare de recunoaștere în mediul economico-social;
- încercarea de a încheia parteneriate cu alte instituții (inclusiv din străinătate) în vederea derulării în comun a unor programe educaționale;
- adaptarea continuă a proceselor de educație și de cercetare la tendințele existente în spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice;
- creșterea gradului de utilitate a consultărilor cu reprezentanții mediului socio-economic, precum și a celorlalți factori interesați pentru asigurarea adaptării permanente a conținutului disciplinelor și a programelor de studii la nevoile actuale;

- monitorizarea actualizării fișelor de disciplină și a publicării acestora pe pagina web la începutul fiecărui an universitar;
- actualizarea permanentă a software-ului utilizat în activitățile didactice;
- la propunerea studenților, creșterea importanței acordate utilizării softurilor de specialitate în cadrul disciplinelor care presupun astfel de activități și analiza oportunității introducerii unui curs de Inteligență artificială pentru studenți (ținând cont de impactul pe care IA se așteaptă să îl producă în domeniul contabilității, de exemplu, în următorii ani);
- folosirea rezultatelor evaluării multicriteriale pentru îmbunătățirea calității activităților didactice;
- asigurarea spațiilor didactice necesare în corelație directă cu capacitatea de școlarizare aprobată.

- **cu privire la cercetarea științifică:**

- dezvoltarea componentei strategice a cercetării pornind de la conceperea unei strategii multianuale și a unor planuri de cercetare anuale;
- integrarea aspectelor legate de creșterea impactului cercetării în strategia instituțională;
- dinamizarea activității de cercetare, prin realizarea unei producții științifice în relevante;
- creșterea numărului de publicații în jurnale cu factor de impact/scor absolut de influență ridicat și corelarea cu criteriile CNATDCU specifice domeniilor din universitate;
- continuarea eforturilor de stimulare a tuturor cadrelor didactice din Universitate pentru îmbunătățirea rezultatelor aferente cercetării științifice, preocupări pentru îmbunătățirea producției științifice în cazul cadrelor didactice cu rezultate sub medie;
- asigurarea accesului la baze de date internaționale;
- dotarea laboratorului de cercetare în corelație cu nevoile specifice ale domeniilor de studii existente în universitate, atât din perspectiva echipamentelor, cât și a software-ului;
- creșterea numărului de proiecte de cercetare depuse pentru evaluare în cadrul competițiilor de finanțare;
- creșterea ponderii veniturilor, în cadrul bugetului UATH, realizate din componenta de cercetare;
- încurajarea proiectelor de cercetare cu impact asupra mediului economico-social;
- o mai mare implicare a personalului didactic în scrierea și implementarea de proiecte de cercetare, asigurându-se astfel inclusiv o diversificare a surselor de finanțare;
- creșterea finanțării alocată cercetării și identificarea de noi surse de finanțare;
- creșterea numărului articolelor științifice publicate, ceea ce ar conduce la o vizibilitate mai bună pe plan național și internațional;

- asigurarea afilierii la UATH a autorilor din universitate în articolele publicate;
- implicarea studenților în proiecte de cercetare, chiar și cu caracter de competiție internă și sprijinirea acestora în derularea proiectelor;
- încurajarea colaborării cu parteneri naționali și internaționali în ceea ce privește proiectele și publicațiile științifice;
- realizarea de evenimente științifice și creșterea numărului de participanți, inclusiv a celor din străinătate, asigurându-se creșterea vizibilității manifestărilor științifice organizate în cadrul universității.

- **cu privire la relația cu studenții:**
  - identificarea unor mecanisme mai eficiente de comunicare cu studenții, de exemplu pentru stimularea participării acestora la viața academică și comunicarea aspectelor rezultate în urma evaluării cadrelor didactice de către studenți și a impactului generat;
  - implicarea în susținerea studenților în activități extracurriculare, de orice natură;
  - încurajarea și sprijinirea studenților în vederea dezvoltării și implementării proiectelor proprii;
  - îmbunătățirea feedback-ului instituțional referitor la opinia studenților și analiza oportunității implementării cerințelor justificate ale studenților;
  - căutarea de soluții pentru asigurarea de burse și obținerea unor burse sponsorizate de mediul privat;
  - creșterea gradului de promovare a programelor de stimulare a performanței academice, de recuperare a studenților cu dificultăți de învățare;
  - menținerea preocupărilor pentru diversificarea permanentă a accesului la baze de date și resurse informaționale pentru studenți;
  - continuarea preocupărilor legate de identificarea studenților cu nevoi speciale și sprijinirea acestora;
  - continuarea monitorizării nevoilor studenților, inclusiv în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea asigurării de cămine studențești sau cantine.

  - **cu privire la activitatea instituțională:**
  - structurarea planului strategic cu evidențierea clară a obiectivelor și a modului de evaluare privind gradul de îndeplinire al acestora;
  - întocmirea planurilor operaționale cu precizarea clară a termenelor, responsabilităților și sumelor alocate;
  - elaborarea unei strategii financiare pe termen mediu și lung astfel încât să existe premisele unei dezvoltări raționale a universității;
  - dezvoltarea activității de stabilire de repere calitative și cantitative, prin comparație cu organisme similare din alte universități din țară, pentru evaluarea și monitorizarea calității;

- creșterea gradului de implicare a tuturor membrilor comunității universitare în asigurarea calității interne și dezvoltarea unei culturi a calității;
- dezvoltarea unei culturi a calității care, prin rezultatele generate, să asigure trecerea de la caracterul formal la o utilitate reală și generatoare de îmbunătățiri continue;
- includerea în comisiile de calitate de la nivel de facultate nu doar a cadrelor didactice din conducere, ci și cel puțin a unui cadru didactic fără nicio funcție de conducere;
- dezvoltarea sistemului informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității;
- dezbaterea raportului de audit în Senat și urmărirea implementării recomandărilor formulate în raportul de audit;
- includerea în analiza comparativă a indicatorilor specifici anumitor rankinguri internaționale pentru identificarea reală a poziției universității în spațiul european al învățământului superior;
- dimensionarea structurilor de conducere în funcție de mărimea universității și de asigurarea funcționalității acestora, concomitent cu intensificarea demersurilor de popularizare a reprezentării studenților în structurile de conducere;
- asigurarea unui grad de transparență corespunzător privind rezultatele evaluării colegiale și utilizarea reală a rezultatelor obținute pentru îmbunătățirea activității academice;
- asigurarea unui feedback relevant pe baza evaluărilor cadrelor didactice de către studenți astfel încât să crească gradul de interes al studenților în completarea formularelor de evaluare;
- depunerea unor eforturi mai consistente pentru ocuparea posturilor didactice scoase la concurs și asigurarea transparenței necesare în derularea concursurilor derulate pentru ocuparea posturilor vacante;
- intensificarea preocupărilor legate de creșterea atractivității programelor de studii și atragerea unui număr mai mare de studenți, în special pentru programele de studii la care se constată un declin în ultimii ani universitari;
- organizarea de activități prin care să se promoveze o cultură a eticii și integrității în universitate, activități în care să fie implicați atât cadrele didactice, cât și studenții;
- încercarea de a încheia parteneriate cu alte instituții (din străinătate) în vederea derulării în comun a unor programe educaționale;
- identificarea unor punți de legătură cu alte universități din țară, dar și din afara tarii, pentru a realiza colaborări care să contribuie la schimbul de bune practici privind asigurarea calității interne;
- asigurarea de resurse financiare necesare dezvoltării unor obiective de investiții care să crească gradul de încredere în perspectivă, concomitent cu încercarea de diversificare a surselor de finanțare, de exemplu prin atragerea de fonduri nerambursabile prin proiecte ale UE (unde universitatea este eligibilă);

- asigurarea unui echilibru între încasări și plăți, asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor;
- analiza oportunității înființării unui birou de relații internaționale;
- încheierea de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinătate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/ cadrelor didactice/ personalului administrativ;
- dezvoltarea unui sistem coerent de urmărire a traseului absolvenților, inclusiv a pozițiilor ocupate de aceștia după finalizarea studiilor;
- la propunerea angajatorilor, necesitatea creșterii vizibilității universității (conform opiniei angajatorilor, universitatea este foarte puțin vizibilă la ora actuală, chiar și pe plan local, și cu atât mai puțin pe plan național sau internațional);
- dezvoltarea/promovarea Asociației ALUMNI și atragerea a cât mai mulți absolvenți în aceasta.

VI. CALIFICATIV PROPUS

În urma vizitei din perioada 15 – 17 octombrie 2024, Comisia de evaluare instituțională externă a calității proceselor educaționale și de cercetare, în baza documentelor de autoevaluare ale instituției și a constatărilor din timpul vizitei, concluzionează că Universitatea ,,Athenaeum" din București asigură în mare parte condițiile de calitate și standardele generale și specifice, dar trebuie să continue demersurile pentru asigurarea îndeplinirii cu consecvență a cerințelor normative obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță în conformitate cu Metodologia ARACIS și cu nevoile specifice universităților în perioada actuală, în vederea dezvoltării unei culturi sustenabile a calității.

Pe bază de consecință, prin cuantificarea aspectelor menționate în cadrul prezentului Raport și a Fișei vizitei întocmite pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare instituțională externă propune acordarea calificativului „*Grad de încredere limitat*" Universității ,,Athenaeum" din București, în ceea ce privește managementul instituției, în materie de asigurare a calității programelor de studii și de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

Directorul misiunii de evaluare,
Prof. univ. dr. ing. Nicu George BÎZDOACĂ

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,
Prof. univ. dr. Răzvan Liviu NISTOR