Nr. de înregistrare: 2274/07.05.2025

RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ACADEMICE LA INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR:

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Perioada vizitei: 05.03.2025-07.03.2025

Data raportului: 07.05.2025

Director de misiune ARACIS:

Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA

Coordonator echipă de experți ARACIS:

Prof. univ. dr. Adela SOCOL

CUPRINS

I. INTRODUCERE..... 3
I.1 Scopul evaluării instituționale externe..... 4
I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe..... 5
I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe..... 5
I.3.1 Programe de studii de licență / masterat evaluate..... 5
I.3.2 Componența echipei de evaluare externă ARACIS..... 7
I.3.3 Calendarul evaluării..... 9
I.3.4 Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare 14
II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI..... 16
II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI..... 16
II.1.1 Statutul juridic al instituției..... 16
II.1.2 Sediul instituției..... 16
II.1.3 Structura instituției..... 17
II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale..... 18
II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)..... 22
II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați..... 27
II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI..... 29
II.2.1 Carta universitară..... 29
II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior..... 29
II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior..... 30
II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale..... 31
II.2.5 Personalul didactic..... 33
II.2.6 Administrația instituției..... 42
II.2.7 Baza materială..... 44
II.2.8 Activitatea financiară..... 49
II.2.9 Etica în instituția de învățământ superior..... 53
II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI..... 56
II.3.1 Admiterea..... 56
II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților..... 58
II.3.3 Valorificarea calificării obținute..... 66
II.3.4 Activitatea de cercetare științifică..... 70
II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele instituției de învățământ superior..... 79
II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI..... 82
II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii..... 82
II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la precedenta evaluare instituțională (implementare plan de măsuri)..... 83
II.4.3 Alte evaluări externe realizate de instituția de învățământ superior..... 88

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității..... 88
II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate..... 91
II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral..... 93
II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității..... 95
II.4.8 Transparența informațiilor de interes public..... 96
III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE..... 98
III.1 Managementul strategic promovat de IIS..... 98
III.2 Fundamentarea şi realizarea programelor operaţionale și a planului strategic..... 99
III.3 Răspundere şi responsabilitate publică..... 100
IV. GRAD DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR DE CALITATE..... 103
V. EVALUAREA EXTERNĂ LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII..... 105
VI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI..... 116
VI.1 CONCLUZII..... 116
Analiza SWOT..... 116
VI.2 RECOMANDĂRI GENERALE..... 119
VII. RECOMANDĂRI ALE STUDENȚILOR EVALUATORI 122
VIII. RECOMANDĂRI ALE EXPERTULUI STRĂIN 124
IX. PROPUNERE CALIFICATIV..... 131

I. INTRODUCERE

Prezentul raport este întocmit ca urmare a vizitei de evaluare instituțională externă a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, desfășurată în perioada 05.03.-07.03.2025, de către o echipă de evaluatori desemnată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). Comisia de evaluare externă ARACIS a fost formată din experți evaluatori înscriși în registrele naționale gestionate de către ARACIS: Registrul Național al Evaluatorilor Cadre Didactice (pe domenii, respectiv din comisia de evaluare instituțională pentru activități manageriale și financiare), Registrul Național de Experți Evaluatori Internaționali și Registrul Național de Experți Evaluatori Studenți.

Universitatea Petrol–Gaze din Ploieşti (regăsită în text și cu abrevierea UPG) este o instituţie de învăţământ superior de stat, acreditată și care își desfășoară activitatea sub cooordonarea Ministerului Educației și Cercetării din România și care este reprezentată legal la data vizitei de evaluare prin Rector, conf. univ. dr. ing. Alin Diniță. UPG este o instituție de învățământ superior acreditată, în cadrul căreia se organizează programe și/ sau domenii de studii pentru toate cele trei cicluri de studii universitare – licență, masterat și doctorat.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este evaluată extern în mod ciclic, atât la nivelul programelor de studii, domeniilor de masterat și doctorat, precum și la nivelul instituției de învățământ în ansamblu. În perioada 27-29.11.2019, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a fost evaluată instituțional de către ARACIS și a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat* (hotărârea Consiliului ARACIS din data de 16.04.2020 - https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2020/04/UPG_Comunicare-calificativ.pdf). În ceea ce privește evaluarea studiilor doctorale, în anul 2021, în urma evaluării ARACIS, IOSUD **-** Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a obținut calificativul *menținerea acreditării*, trei domenii de doctorat au obținut calificativul menținerea acreditării, iar un domeniu de doctorat calificativul acreditare condiționată (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/11/Validare-rapoarte-25.11.2021.pdf).

În anul 2024, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a încheiat cu ARACIS un Protocol privind evaluarea externă a calității la nivel instituțional, inclusiv a IOSUD (nr. de înregistrare ARACIS 4988/01.10.2024 și nr. de înregistrare UPG 22067/01.10.2024), prin care au fost statuate calendarul evaluării și reperele evaluării instituționale, respectiv programele de studii universitare de licență și domeniile de studii universitare de master care fac obiectul evaluării (6 programe de licență și un domeniu de master).

Legislația națională care a stat la baza procesului de evaluare este reprezentată de următoarele acte normative: Legea învățământului superior nr. 199/2023; Hotărârea Guvernului nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior; Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, ARACIS, 2006 (actualizare 2020).

Prezentul Raport de evaluare instituțională este elaborat în cadrul procesului de evaluare externă instituțională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești de către comisia de experți evaluatori ARACIS, pe baza întâlnirilor desfășurate cu studenți, cadre didactice, personal administrativ, absolvenți și angajatori ai absolvenților UPG, vizitelor efectuate în spațiile instituțiile de învățământ superior, precum și a următoarelor documente:

- Raportul de autoevaluare instituțională în vederea certificării periodice a calității academice (și anexele aferente), depus de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești la ARACIS (nr. înregistrare UPG 31025/16.12.2024);
- Documente solicitate de experții evaluatori ARACIS Universității Petrol-Gaze din Ploiești în cadrul proceselor de evaluare;

- Fișa vizitei elaborată la nivel instituțional de către experții ARACIS;
- Fișele vizitelor și rapoartele sintetice ale comisiilor de evaluare ale programelor de studii de licență (6 programe), respectiv domeniilor de doctorat evaluate (un domeniu);
- Extrasele din procesele verbale ale comisiilor de experți permanenți de specialitate ale programelor de studii de licență (6 programe), respectiv domeniilor de doctorat evaluate (un domeniu);
- Raportul expertului evaluator international;
- Raportul de evaluare instituțională al studenților experți evaluatori ai ARACIS.

I.1 Scopul evaluării instituționale externe

Scopul asigurării calităţii educaţiei, conform dispoziţiilor art. 224 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, este consolidarea capacităţii instituţiilor de învăţământ superior/organizaţiilor furnizoare de educaţie de a oferi programe de studii de nivel universitar, respectiv postuniversitar, precum şi de educaţie permanentă, în conformitate cu standardele prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi contribuţia la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii în învăţământul superior. Conform Hotărârii Guvernului nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, scopul procesului de evaluare externă a calităţii educaţiei unei instituții de învățământ superior vizează:

a) atestarea capacităţii instituției de a satisface aşteptările beneficiarilor, prin îndeplinirea standardelor;

b) asigurarea protecţiei beneficiarilor direcţi ai educaţiei de nivel universitar, prin acreditarea instituţiilor de învăţământ superior de a emite acte de studii recunoscute;

c) asigurarea protecţiei beneficiarilor direcţi şi indirecţi ai educaţiei de nivel universitar, prin producerea şi diseminarea de informaţii sistematice, coerente şi credibile, public accesibile, despre calitatea educaţiei în învăţământul superior.

Scopul evaluării instituționale externe realizată de experții evaluatori ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământ Superior (ARACIS) a fost acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești răspunde interesului public și vizează la nivelul instituției de învățământ superior creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor. Pentru a răspunde scopului declarat, echipa de experți evaluatori s-a concentrat asupra următoarelor elemente principale:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare științifică, precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești aplică referințele incluse în reglementările legale privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice;
- Evaluarea măsurii în care managementul universității a răspuns observațiilor formulate la vizita de evaluare instituțională precedentă.

I.2 Obiectivele evaluării instituționale externe

Obiectivele evaluării instituționale externe au fost următoarele:

a) Să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituția de învățământ superior.
b) Să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre modul în care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești oferă programe de studii, diplome și calificări care respectă cerințele naționale, în conformitate cu standardele academice europene și principiile de calitate.
c) Să asigure faptul că, în situațiile în care calitatea programelor de studii este deficitară, procesul de evaluare externă creează premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire a acestora.
d) Să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică.
e) Să verifice modul în care managementul Universității Petrol-Gaze din Ploiești a răspuns observațiilor formulate la evaluarea instituțională precedentă și să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun.

I.3 Organizarea și desfășurarea evaluării instituționale externe

În acord cu prevederile metodologice, ARACIS a stabilit un program detaliat al procesului de evaluare instituțională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în colaborare cu instituţia de învățământ superior (Protocol privind evaluarea externă a calității la nivel instituțional, inclusiv a IOSUD - nr. de înregistrare ARACIS 4988/01.10.2024 și nr. de înregistrare UPG 22067/01.10.2024).

Totodată, ARACIS a desemnat comisia de experți evaluatori, atât la nivel instituțional și IOSUD, precum și la nivelul programelor de studii de licență (6 programe), respectiv domeniilor de doctorat evaluate (un domeniu). Anterior vizitei de evaluare, experților evaluatori li s-a acordat, prin intermediul cloud-ului ARACIS, accesul la documentele de autoevaluare depuse în cadrul procesului de evaluare de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești. După caz, în funcție de necesitățile de informații specifice, experții evaluatori ARACIS au solicitat instituției de învățământ documente suplimentare suport pentru desfășurarea proceselor de evaluare externă. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a pus la dispoziția echipei de evaluare ARACIS toate informațiile care i-au fost solicitate de către comisia de evaluare.

Vizita de evaluare la fața locului în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești s-a desfășurat în perioada 05.03.-07.03.2025 și a presupus desfășurarea unui ansamblu de activități, conform unui program stabilit în comun de ARACIS și instituția de învățământ superior. Calendarul evaluării și detaliile privind vizita de evaluare fac obiectul secțiunilor I.3.3 și I.3.4 ale prezentului raport. La finalul vizitei de evaluare, atât la nivel instituțional și IOSUD, precum și la nivelul programelor de studii universitare de licență / domeniilor de studii universitare de masterat evaluate, experții evaluatori au informat Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești asupra constatărilor rezultate în urma proceselor de evaluare documentară și faptică la universitate și care sunt conținute în fișele de vizită întocmite de experții ARACIS la nivel instituțional și pe programe / domenii. Asupra conținutului acestor fișe de vizită, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a transmis către ARACIS acorduri din care rezultă că, în opinia instituției de învățământ, aceste fișe nu conțin informații în contradictoriu cu situația existentă, respectiv datele consemnate sunt corecte și conforme cu documentația pusă la dispoziția comisiei de experți ARACIS de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

Ulterior vizitei de evaluare la fața locului, la nivelul programelor de studii de licență (6 programe), respectiv domeniilor de doctorat evaluate (un domeniu), comisiile de experți permanenți de specialitate ARACIS au analizat rapoartele sintetice ale experților și au consemnat rezultatele evaluărilor în procese verbale. Evaluarea instituțională, în cadrul căreia este elaborat prezentul raport, presupune și centralizarea constatărilor experților evaluator la nivelul programelor de studii de licență (6 programe), respectiv domeniilor de doctorat evaluate (un domeniu).

În sinteză, pe baza rezultatelor evaluării documentare și faptice la universitate, prezentul raport surprinde contextul general al evaluării instituționale, aspecte instituționale detaliate, precum și informații specifice programelor de studii de licență, respectiv domeniilor de doctorat evaluate.

I.3.1 Programe de studii de licență / masterat evaluate

Prin Protocolul privind evaluarea externă a calității la nivel instituțional, inclusiv a IOSUD (nr. de înregistrare ARACIS 4988/01.10.2024 și nr. de înregistrare UPG 22067/01.10.2024), încheiat între Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și ARACIS, au fost stabilite programele de studii universitare de licență și domeniile de studii universitare de master supuse evaluării (toate programele sunt organizate în limba română și la sediul universității, nu în alte locații geografice).

Tabelul nr. I.3.1 – Programe de studiu de licență / domenii de master selectate pentru evaluare

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de licență	Forma de învățământ	Nr. de credite
1.	Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic	ID	240
2.	Facultatea de Ingineria Petrolului şi Gazelor	Mine, petrol şi gaze	Transportul, depozitarea şi distribuţia hidrocarburilor	IF	240
3.	Facultatea de Tehnologia Petrolului şi Petrochimie	Inginerie chimică	Prelucrarea petrolului şi petrochimie	IF	240
4.	Facultatea de Ştiinţe Economice	Cibernetică, statistică şi informatică economică	Informatică economică	IF	180
5.	Facultatea de Ştiinţe Economice	Finanţe	Finanţe şi bănci	IF	180
6.	Facultatea de Litere şi Ştiinţe	Ştiinţe administrative	Asistenţă managerială şi administrativă	IF	180
Nr. crt.	**Facultatea**	**Domeniul de studii universitare de master**		**Forma de învățământ**	**Nr. de credite**
1.	Facultatea de Litere şi Ştiinţe	Filologie		IF	120

I.3.2 Componența echipei de evaluare externă ARACIS

Din partea conducerii Universității Petrol-Gaze din Ploiești, persoana de contact desemnată în cadrul procesului de evaluare instituțională a fost Prorector Conf. univ. dr. ing. Daniela Popovici. Comisia de evaluare instituţională externă ARACIS a fost compusă din următoarele categorii de experți, mai jos menționați.

Tabelul nr. I.3.2 – Comisia de evaluare ARACIS

Tipologie expert	Nume, prenume, afiliere
DIRECTOR DE MISIUNE	Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROŞCA Universitatea „Transilvania” din Braşov
Coordonator echipă de experți evaluatori	Prof. univ. dr. Adela SOCOL Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba-Iulia
Reprezentant Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. Laurențiu RECE Universitatea Tehnică de Construcții București
Expert străin	Prof. univ. dr. Răzvan Ionuț GHINEA University of Granada, Spania
Expert evaluator Comisie Instituţională	Prof. univ. dr. Doinița ȘENDRE Universitatea Româno-Americană
Expert evaluator Comisie Instituţională - IOSUD	Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU Universitatea din Craiova
Expert ARACIS	Expert Claudia MILEA
Reprezentant studenți (Delegat ANOSR)	Petru-Liviu BOURUC Universitatea din București
Reprezentant studenți (Delegat UNSR)	Gabriel-Adrian CHIRIAC Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București
Experți Evaluatori programul de licență *Inginerie economică în domeniul mecanic ID*	Prof.univ.dr. Dumitru Radu STANCIU Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București Prof.univ.dr. Mircea NEAGOE Universitatea „Transilvania” din Braşov
Expert Evaluator programul de licență *Transportul, depozitarea şi distribuţia hidrocarburilor IF*	Prof.univ.dr. Ioel Samuel VERES Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Expert Evaluator programul de licență *Prelucrarea petrolului şi petrochimie IF*	Prof.univ.dr. Ileana RAU Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București
Expert Evaluator programul de licență *Informatică economică IF*	Prof.univ.dr. Bogdan IONESCU Academia de Studii Economice din București
Expert Evaluator programul de licență *Finanţe şi bănci IF*	Prof.univ.dr. Cristi SPULBĂR Universitatea din Craiova
Expert Evaluator programul de licență *Asistenţă managerială şi administrativă IF*	Prof. univ. dr. Luminita Gabriela POPESCU Școala Națională de Studii Politice și Administrative București
Expert Evaluator domeniu de studii universitare de master *DSUM: Filologie IF*	Prof. dr. Silvia FLOREA Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

I.3.3 Calendarul evaluării

Calendarul vizitei de evaluare instituțională la fața locului (05.03-07.03.2025) la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este redat în cele ce urmează.

Tabelul nr. I.3.3 – Calendarul evaluării ARACIS la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, 05.03-07.03.2025

Intervalul orar / *Time slot*	Activităţi / *Activities*	Participanţi / *Participants*	Observaţii / Locaţie Remarks / Location
Miercuri/ *Wednesday* 05.03.2025			
13:30-14:00 Instituțional, IOSUD, programe	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare ARACIS *Technical meeting of the ARACIS evaluation panel*	Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	*Activitate comună la nivel instituțional, IOSUD, programe de studii*
14:00-14:30 Instituțional, IOSUD, programe	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanți ai conducerii şi ai CSUD (rectorul, prorectori, directorul CSUD, directori ai ŞD, decani, persoana de contact, responsabili ai programelor de studii, reprezentantul studenților); prezentarea scopului, obiectivelor şi a programului detaliat al vizitei de evaluare *ARACIS evaluation panel meeting with representatives (rector, vice-rectors, directors of doctoral schools, deans, institutional contact person, contact persons for study programs, students representative)*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* Reprezentanți ai UPG/ *Representatives of the university*	*Activitate comună la nivel instituțional, IOSUD, programe de studii*
14:30-15:00 Instituțional, IOSUD, programe (separat)	Întâlnirea comisiei de evaluare cu persoana de contact şi cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă *ARACIS evaluation panel meeting with institutional contact person and the selfevaluation report team*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai UPG la nivel instituțional / *Institutional representatives* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanți ai UPG pentru IOSUD, pentru programe de studii / *Institutional representatives from doctoral schools, from*	*Se lucrează separat la nivel instituțional, IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*

Intervalul orar / *Time slot*	Activităţi / *Activities*	Participanţi / *Participants*	Observaţii / Locaţie Remarks / Location
		study programs	
15:00-15:30 Instituțional	Întâlnirea comisiei de evaluare la nivel instituțional cu reprezentanții CEAC & DMC *ARACIS institutional evaluation panel meeting with representatives from quality assurance department and quality management department*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai CEAC și DMC / Institutional representatives from quality assurance department and quality management department	*Activitate la nivel instituțional*
15:30-16:00 Instituțional	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanți ai departamentelor economico-financiare DEF *ARACIS institutional evaluation panel meeting with representatives from economic and financial department*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai DEF / Institutional representatives from economic and financial department	*Activitate la nivel instituțional*
15:00-16:00 IOSUD, programe (separat)	Continuarea activităților de evaluare pentru IOSUD, pentru programe de studii *Continuation of evaluation activities for doctoral schools, for study programs*	- Evaluatori ARACIS pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs*	*Se lucrează separat la nivel IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*
16:00-17:00 Instituțional, IOSUD, programe (separat)	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanți ai absolvenților *ARACIS institutional evaluation panel meeting with graduates representatives*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai absolvenților / *Graduates representatives* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanți ai absolvenților de studii doctorale, pentru programe de studii / *PhD graduates representatives, grauates from study programs*	*Separat la nivel instituțional, IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*
17:00-18:00 Instituțional, IOSUD, programe	Întâlnirea comisiei de evaluare cu reprezentanți ai angajatorilor *ARACIS institutional evaluation panel meeting with employers representatives*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* Reprezentanți ai angajatorilor / *Employers representatives*	*Întâlnire comună la nivel instituțional, IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*

Joi/ *Thursday*, 06.03.2025			
09:00-09:30 Instituțional	Întâlnirea comisiei de evaluare la nivel instituțional cu reprezentanții CCOC *ARACIS institutional evaluation panel meeting with representatives from carrier counseling and guidance center*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai CCOC / *Representatives from carrier counseling and guidance center*	*Întâlnire la nivel instituțional*
09:30-10:00 Instituțional	Întâlnirea comisiei de evaluare la nivel instituțional cu reprezentanții Comisiei de etică *ARACIS institutional evaluation panel meeting with representatives from ethics commission*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai Comisiei de etică / *Institutional representatives from ethics comission*	*Întâlnire la nivel instituțional*
10:00-11:00 IOSUD, programe (separat)	Continuarea activităților de evaluare pentru IOSUD, pentru programe de studii *Continuation of evaluation activities for doctoral schools, for study programs*	- Evaluatori ARACIS pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs*	*Se lucrează separat la nivel IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*
10:00-11:00 Instituțional, IOSUD, programe (separat)	Întâlnirea comisiei de evaluare cu studenții universității *ARACIS evaluation panel meeting with the students*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai studenților / *Students representatives* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanți ai studenților dictoranzi, studenți pe programe de studii / *PhD students representatives, students representatives from study programs*	*Întâlniri separate pentru nivel instituțional, IOSUD și pentru programele de studii*
11:00-12:00 Instituțional, IOSUD, programe (separat)	Întâlnirea comisiei de evaluare cu personalul didactic *ARACIS evaluation panel meeting with teaching staff*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai personalului didactic / *Teaching staff representatives* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanți ai conducătirlor de doctoirat, personalului didactic pe programe de studii / *PhD coordinators representatives, teaching staff representatives from study programs*	*Întâlniri separate pentru nivel instituțional, IOSUD și pentru programele de studii*

12:00-13:30		Pauza de prânz / Lunch break	
13:30-14:30 Instituțional, IOSUD	Întâlnirea comisiei de evaluare instituțională cu membrii CSUD *ARACIS institutional evaluation panel meeting with members of the PhD study council*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional și evaluatorul IOSUD / *ARACIS institutional evaluation panel and evaloator for doctoral schools* Membrii CSUD / *PhD study council*	*Întâlnire la nivel instituțional, IOSUD*
14:30-15:30 Instituțional	Întâlnirea comisiei de evaluare instituțională cu responsabilii centrelor / laboratoarelor de cercetare *ARACIS institutional evaluation panel meeting with responsible persons from research centers/ labs*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional și evaluatorul IOSUD / *ARACIS institutional evaluation panel and evaluator for doctoral schools* Responsabilii centrelor / laboratoarelor de cercetare / *Responsible persons from research centers/ labs*	*Întâlnire la nivel instituțional, IOSUD*
14:30-15:30 Instituțional, IOSUD (separat)	Continuarea activităților de evaluare la nivel instituțional, IOSUD *Continuation of evaluation activities at institutional level, doctoral schools*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional/ *ARACIS institutional evaluation panel* - Evaluatorul IOSUD */ Evaluator for doctoral schools*	*Se lucrează separat la nivel instituțional, IOSUD*
14:30-15:30 Programe (separat)	Continuarea activităților de evaluare pentru programe de studii *Continuation of evaluation activities for study programs*	- Evaluatori ARACIS pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for study programs*	*Se lucrează separat la nivel de program de studiu evaluat*
15:30-19:00 Instituțional, IOSUD, programe separat	Vizitarea bazei materiale *Visit to material base*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* Reprezentanți ai UPG / *Representatives of the university* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs* Reprezentanți ai UPG pentru IOSUD, pentru programe de studii / *Institutional representatives from doctoral schools, from study programs*	*Separat la nivel instituțional, IOSUD, fiecare program de studiu evaluat*

Vineri/ *Friday*, 07.03.2025			
9:00-10:00 Instituțional, IOSUD, programe (separat)	Continuarea activităților, completarea fișelor de vizită, a rapoartelor sintetice, finalizarea anexelor *Continuation of activities, filling out evaluation documents, summary reports, annexes*	- Comisia de evaluare ARACIS la nivel instituțional / *ARACIS institutional evaluation panel* - Evaluatori pentru IOSUD, pentru programe de studii / *ARACIS evaluators for doctoral schools, for study programs*	*Se lucrează separat*
10:00-10:30 Instituțional, IOSUD, programe	Întâlnire tehnică a comisiei de evaluare ARACIS pentru concluzii *Technical meeting of the ARACIS evaluation panel for conclusions*	Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel*	*Activitate comună la nivel instituțional, IOSUD, programe de studii*
10:30-11:30 Instituțional, IOSUD, programe	Întâlnirea finală comisiei de evaluare cu reprezentanți ai conducerii instituției evaluate şi ai Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) (rectorul, prorectori, directorul CSUD, directori ŞD, decani, persoana de contact, responsabili ai programelor de studii, studenți); prezentarea principalelor constatări rezultate în urma vizitei, recomandări *ARACIS evaluation panel final meeting with representatives (rector, vice-rectors, directors of doctoral schools, deans, institutional contact person, contact persons for study programs, students representatives), main conclusion at the end of the evaluation visit, recommendations*	- Comisia de evaluare ARACIS / *ARACIS evaluation panel* Reprezentanți ai UPG / *Representatives of the university*	*Activitate comună la nivel instituțional, IOSUD, programe de studii*

I.3.4 Calendarul vizitei de evaluare – Descriere succintă a vizitei de evaluare

Etapele inițiale ale procesului de evaluare instituțională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești au presupus analiza preliminară a documentelor de autoevaluare internă instituțională și identificarea aspectelor de abordat în cadrul vizitei la instituția de învățământ superior. Pe perioada desfășurării vizitei de evaluare față în față la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în perioada 05.03-07.03.2025, precum și înainte și după încheierea acesteia, membrii comisiei de experți evaluatori au desfășurat sesiuni de documentare, analiza documentară, completarea Fișei vizitei (Raport de evaluare externă), rapoarte sintetice (după caz), discuții și schimburi de informații în cadrul comisiei de evaluare și cu reprezentanții instituției de învățământ. Documentele de autoevaluare elaborate de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești au reprezentat elementele de bază cu ajutorul cărora au fost identificate acele obiective care au fost urmărite pe perioada vizitei de evaluare în sistem față în față, în cadrul căreia au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai conducerii instituției, personal didactic și administrativ, studenți, absolvenți și angajatori ai absolvenților.

În prima zi de evaluare, conform programului, a avut loc o întâlnire preliminară pentru pregătirea și armonizarea etapelor de lucru pe care urmau să le desfășoare membrii echipei de evaluare ARACIS, pe parcursul vizitei de evaluare. Ședința a fost condusă de către Directorul de misiune, domnul Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin Roșca. În cadrul ședinței a fost efectuat un instructaj general referitor la modul de desfăşurare a evaluării. Domnul Director de misiune a evidențiat principalele elemente care necesită analiză şi verificare la nivel de departamente, facultăți şi instituţie, cu referire la analiza modului în care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a pus în practică recomandările formulate la vizita de evaluare precedentă și la analiza modului în care instituția de învățământ superior se raportează la și aplică referințele incluse în reglementările legale privind asigurarea calității. După finalizarea ședinței tehnice a echipei de evaluare, a avut loc o întâlnire cu conducerea Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în cadrul căreia a fost prezentată echipa de experți evaluatori ARACIS, respectiv echipa de conducere a universității și au fost stabilite reperele tehnico-administrative ale vizitei de evaluare care urma a se desfășura. Conform programului stabilit, comisia de evaluare ARACIS a participat pe perioada vizitei de evaluare la întâlniri tehnice și consultări între membrii echipei, în care au fost stabilite concret responsabilitățile, etapele concrete de raportare și au fost discutate observațiile preliminare, facilitând discuții constructive despre aspectele care impun atenție sporită, dificultăți și colaborare eficientă. Aceste întâlniri au fost gestionate din punct de vedere tehnic și procedural de către Expert ARACIS Claudia Milea. La realizarea unei evaluări comparative în plan internațional, a contribuit în cadrul comisiei de evaluare expertul străin cooptat (Prof. univ. dr. Răzvan Ionuț Ghinea, University of Granada, Spania). Reprezentantul Comisiei consultative a ARACIS, prof. univ. dr. Laurențiu Rece a contribuit la asigurarea unui cadru transparent și profesionist al comunicării dintre părțile implicate în procesul de evaluare - experții ARACIS și reprezentanții universității - cu respectarea deontologiei și a eticii în procesele de evaluare, precum și a drepturilor, respectiv obligațiilor celor implicați, prin raportare la cerințele legale.

Pe parcursul vizitei de evaluare, au fost desfășurate întâlniri ale comisiei de experți ARACIS cu personalul didactic, membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, Comisiei de Etică, Centrului de Consiliere și Orientare în carieră, Consiliului de Studii Universitare de Doctorat, responsabilii centrelor / laboratoarelor de cercetare, reprezentanți ai departamentelor economico-financiare, studenți, absolvenți și angajatori ai absolvenților Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Comisia de evaluare a vizitat baza materială a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cu scopul de a realiza a verificare faptică a existenței și a gradului de adecvare

a infrastructurii specifice procesului educațional și de cercetare științifică. Vizita spațiilor de învățământ, a laboratoarelor de cercetare, bibliotecă, secretariate, birouri administrative (resurse umane, salarizare etc,) cămine etc. a permis evaluatorilor ARACIS să verifice dacă universitatea respectă standardele în vigoare specifice infrastructurii și să inițieze discuții cu studenți, cadre didactice și personal administrativ pentru a obține feedback direct despre experiențele lor și existența facilităților necesare desfășurării activității. De asemenea, vizita bazei materiale a permis experților evaluatori observarea anumitor interacțiuni dintre studenți și profesori, precum și a atmosferei generale din campus. Vizitarea spațiilor universității a sprijinit comisia de evaluare în formularea de recomandări în materie de spații de învățământ și cercetare.

La finalul vizitei de evaluare, comisia de experți ARACIS a participat la o întâlnire cu reprezentanți ai conducerii instituției evaluate, în cadrul căreia au fost prezentate principalele constatări în urma vizitei și au fost formulate recomandări preliminare. Experții evaluatori ARACIS au primit din partea Universității Petrol-Gaze din Ploiești acordul scris privind fișele de vizită – în opinia instituției de învățământ, fișele de vizită nu conțin informații în contradictoriu cu situația existentă, respectiv datele consemnate sunt corecte și conforme cu documentația pusă la dispoziția comisiei de experți ARACIS.

Ulterior vizitei de evaluare la fața locului în universitate, procesele tehnico-administrative din cadrul ARACIS au inclus analiza în cadrul comisiilor de experți permanenți de specialitate a rapoartelor sintetice ale programelor de studii de licență (6 programe), respectiv domeniilor de doctorat evaluate (un domeniu). Etapa finală a procesului de evaluare instituțională externă a Universității Petrol-Gaze din Ploiești presupune elaborarea Raportului comisiei de evaluare instituțională cu rezultatele preliminare ale procesului de evaluare, transmiterea sa la universitate, colectarea feedbackului instituției și analiza în Departamentul de Evaluare Instituțională și Audit a ARACIS a rapoartelor de evaluare a calității programelor de studii și a celui instituțional, urmată de analiza acestora în Consiliul ARACIS, care va dispune ulterior publicarea pe site-ul Agenției a documentelor de evaluare specifice, conform reglementărilor.

II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

II.1 PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

II.1.1 Statutul juridic al instituției

Universitatea Petrol–Gaze din Ploieşti (UPG) este o instituţie de învăţământ superior de stat, acreditată și care își desfășoară activitatea sub cooordonarea Ministerului Educației și Cercetării din România. Conform Cartei universitare, elementele de identificare a Universității Petrol - Gaze din Ploiești sunt: denumirea - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești; sediul central: Bulevardul București, nr. 39, cod poștal 100520, Ploiești, Jud. Prahova, România; sigla și sigiliul.

Universitatea Petrol–Gaze din Ploieşti dispune de cod fiscal eliberat de Ministerul Finanţelor Publice (2844790) pentru activitatea de învățământ și cercetare, activitate de bază, iar pentru activitățile de cercetare cu terții și prestări servicii are atribuit un cod fiscal cu TVA (RO23828488).

Instituția continuă activitatea Institutului de Petrol și Gaze din București, fondat în anul 1948 (în baza Decretului nr. 175/1948 pentru reforma învăţământului) și care a devenit, din anul 1957, Institutul de Petrol, Gaze și Geologie din București. În perioada 1967–1975, s-a realizat transferul Institutului din București către Institutul de Petrol și Gaze din Ploiești (conform Decretului nr. 702/1973 al Consiliului de Stat, care prevede că Institutul de Petrol Ploiești se alătura la I.P.G.G. București, sub denumirea de Institutul de Petrol şi Gaze Ploiești - I.P.G. Ploiești, adresa instituției fiind ca şi în prezent, Bd. București nr. 39, Ploiești). La toate facultățile existente la I.P.G. Ploiești, s-au înființat, începând cu anul 1972, secții de învățământ seral cu durata studiilor de 6 ani pentru ingineri şi 4 ani pentru subingineri.

După anul 1989, Institutul de Petrol și Gaze din Ploiești și-a dezvoltat oferta educațională, prin înființarea în anul 1992 a Facultății de Litere și Științe (economie, filologie, matematică-informatică și chimie-fizică) și a Colegiului Universitar Tehnic și de Administrație. Prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 5590/1992, instituția a primit denumirea de Universitatea din Ploiești (ANEXA I.5), în anul 1994 purta denumirea de Universitatea “Petrol-Gaze” din Ploiești (în acord cu Hotărârea Guvernului României nr. 458/1994 - ANEXA I.6), iar din anul 2001, instituția se numește Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (conform Hotărârii Guvernului României nr. 23/2001 - ANEXA I.7).

II.1.2 Sediul instituției

Denumirea oficială a instituției este Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și are sediul în localitatea Ploiești, Bulevardul București, nr. 39, cod poștal 100520, Județul Prahova, România, PO BOX 52. Instituția nu organizează studii universitare în alte localități în afara celei în care are sediul, respectiv localitatea Ploiești.

Site-ul instituției este https://www.upg-ploiesti.ro, iar emailul utilizat în mod oficial pentru corespondență este rectorat@upg-ploiesti.ro. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești utilizează facilitățile de informare specifice platformelor de socializare moderne, în vederea diseminării de informații de interes pentru diferite categorii de stakeholderi, în special studenți, absolvenți și angajatori:

- Linkedin, https://www.linkedin.com/school/universitatea-petrol-gaze-din-ploie%C8%99ti/;
- Facebook, https://www.facebook.com/pguploiesti/?locale=ro_RO;
- Instragram, https://www.instagram.com/upg_ploiesti/;
- TikTok, https://www.tiktok.com/discover/upg-ploiesti.

II.1.3 Structura instituției

Activitățile din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești se desfășoară ca parte a unui proces complex, în domeniile: educație – ciclul de studii universitare de: licenţă (3 sau 4 ani), master (1,5 sau 2 ani), doctorat (4 ani); educație continuă pe durata întregii vieți – studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă; cercetare ştiinţifică şi transfer tehnologic; managementul calităţii învăţământului; relaţii cu mediul de afaceri; relaţii internaţionale; activităţi comerciale cu profit, pentru obţinerea de venituri extrabugetare; organizare de activități non-formale; organizare de manifestări științifice, concursuri, marketing și promovare a universității și a programelor de studii, participare în comisii/comitete la nivel național sau internațional.

Din punct de vedere structural-organizatoric, aceste activităţi principale se exercită la nivelul unor diviziuni organizatorice de educaţie, cercetare, producţie, servicii şi management specifice: componente organizatorice de educaţie şi cercetare (facultăţi, departamente, laboratoare/centre de cercetare la nivelul facultăţilor; departamente la nivelul UPG) și componente organizatorice interne prestatoare de servicii tehnico-administrative (departamente/compartimente și servicii).

La data vizitei de evaluare instituțională, în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești erau organizate ***5 facultăți***, în conformitate cu structura organizatorică a instituției (Organigrama- ANEXA I.17, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/organigrama).

Tabelul nr. II.1.3.a – Facultățile și departamentele didactice ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2025

Nr. crt.	Facultatea	Anul înființării	Pagina electronică	Departamente
1.	Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	1950	https://ime.upg-ploiesti.ro/	- Departamentul de Inginerie Mecanică - Departamentul de Automatică, Calculatoare și Electronică
2.	Facultatea de Ingineria Petrolului şi Gazelor	1948	https://ipg.upg-ploiesti.ro/	- Departamentul de Geologie Petrolieră și Inginerie de Zăcământ - Departamentul de Forajul Sondelor, Extracția și Transportul Hidrocarburilor - Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar
3.	Facultatea de Tehnologia Petrolului şi Petrochimie	1948	https://tpp.upg-ploiesti.ro/	- Departamentul de Ingineria Prelucrării Petrolului și Protecția Mediului - Departamentul de Chimie
4.	Facultatea de Litere şi Ştiinţe	1992	https://ls.upg-ploiesti.ro/	- Departamentul de Informatică, Tehnologia Informației, Matematică și Fizică - Departamentul de Filologie - Departamentul de Științele Educației
5.	Facultatea de Ştiinţe Economice	2002	https://se.upg-ploiesti.ro/	- Departamentul de Administrarea Afacerilor - Departamentul de Cibernetică, Informatică Economică, Finanțe și Contabilitate

Conform actelor normative în vigoare privind acreditarea programelor de studii de licență și master, pentru anul universitar 2024-2025, UPG dispune de ***32 de programe de studii de licență autorizate provizoriu / acreditate (27 IF, 2 IFR și 3***

ID), în cadrul a 19 domenii (toate organizate la data vizitei) și **14 domenii de masterat acreditate (32 de programe de master**, din care instituția organiza 28 de programe la data vizitei de evaluare), (Hotărârea Guvernului nr. 1030/2024 privind modificarea HG nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024—2025; Hotărârea Guvernului nr. 1031/2024 privind modificarea HG nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitare de master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024—2025).

În anul universitar 2024-2025, în cadrul UPG există un număr total de 5742 de studenți (4269 de studenți la licență, 1358 de studenți la master și 115 studenți la doctorat).

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti este organizată drept IOSUD – instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, acreditată din anul 2021 și în cadrul căreia sunt organizate studii în ***4 domenii de doctorat*** (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2021/11/Validare-rapoarte-25.11.2021.pdf):

Tabelul nr. II.1.3.b – Rezultatele evaluării externe periodice ARACIS a domeniilor de studii universitare de doctorat, 2021 (https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2022/02/Hotararea-Consiliului-ARACIS-nr.-97-din-25.11.2021.pdf)

Nr. crt.	Domeniul de studii universitare de doctorat	Școala doctorală	Calificativ
1.	Mine, petrol și gaze	Școala Doctorală a UPG Ploiești	Menținerea acreditării
2.	Inginerie mecanică	Școala Doctorală a UPG Ploiești	Menținerea acreditării
3.	Ingineria sistemelor	Școala Doctorală a UPG Ploiești	Menținerea acreditării
4.	Inginerie chimică	Școala Doctorală a UPG Ploiești	Acreditare condiționată

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești dispune de structuri administrative sau didactice suport, care asigură gestiunea resurselor educaționale și de cercetare științifică, administrarea patrimoniului, monitorizarea școlarității studenților, eliberarea de diplome și alte acte de studiu, consilierea studenților, mobilitatea internațională a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ (Organigrama universităţii - ANEXA I.17).

II.1.4 Structuri academice și competențe decizionale

UPG dispune de un sistem de conducere propriu (Organigrama universităţii - ANEXA I.17), de un *Regulament de organizare şi funcţionare* (Regulamentul 01-02, aprobat de Senat la data de 04.12.2024, precum şi de un set de norme interne care statuează activitatea tuturor structurilor instituției - metodologii, proceduri, regulamente proprii etc.
(https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2001-02%20REGULAMENT%20DE%20ORGANIZARE%20%C8%98I%20FUNC%C8%9AIONARE%20A%20UNIVERSITATII%20PETROL-GAZE%20DIN%20PLOIESTI-02.12.2024%20(1).pdf, ANEXA I.16).

Conform art. 19 din Carta UPG (ANEXA I.13, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/Carta_univeristara/CARTA-UPG-Ploiesti%20-%202025.pdf), structurile de conducere sunt: la nivelul instituției, Senatul universitar şi Consiliul de Administraţie; la nivelul facultăților, Consiliul facultăţii; la nivelul departamentului, Consiliul departamentului; la nivelul IOSUD, Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat; la nivelul Școlii doctorale, Consiliul Școlii Doctorale. Art 34 din Carta UPG prezintă funcțiile de conducere, în acord cu legislația specifică. Funcțiile de conducere sunt următoarele: a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ,

directorul CSUD (funcției asimilată celei de prorector) la nivelul universității; b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății; c) directorul de departament, la nivelul departamentului (directorul școlii doctorale, funcției asimilată celei de director de departament).

Mecanismele de alegere a funcțiilor și structurilor de conducere se realizează potrivit reglementărilor interne și legislaţiei naţionale, respectiv conform *Cartei UPG* şi *Metodologiei de organizare şi desfăşurare a alegerilor pentru structurile şi funcţiile de conducere academică din Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti* – Regulament 01-10, aprobat de Senat la data de 07.12.2023 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/informatii_publice/alegeri/2024/R-01.10-METODOLOGIE_ALEGERI%20(2).pdf, ANEXA I.23).

Studenţii sunt reprezentaţi în structurile de conducere din UPG, în procent de cel puţin 25% din numărul total de membri ai structurilor de conducere. Studenţii îşi aleg reprezentanţii conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, art. 132, alin.3, în circumscripții electorale stabilite prin Carta UPG – la Senat, prin votul universal direct și secret al studenților UPG, iar la Consiliul facultăţii, prin votul universal direct și secret al studenților facultății. În ceea ce privește studiile doctorale, în conformitate cu Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) și consiliului școlii de studii doctorale (CSD), studenții doctoranzi din cadrul IOSUD își desemnează prin vot universal, direct, secret și egal, reprezentanții în CSUD, respectiv în CSD (ANEXA III.2, https://doctorat.upg_ploiesti.ro/iosud/csud, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/consiliului-scolii-doctorale-csd. https://doctorat.upg-ploiesti.ro/images/Metodologii/Metodologia_de_alegere_a_membrilor_CSUD.pdf).

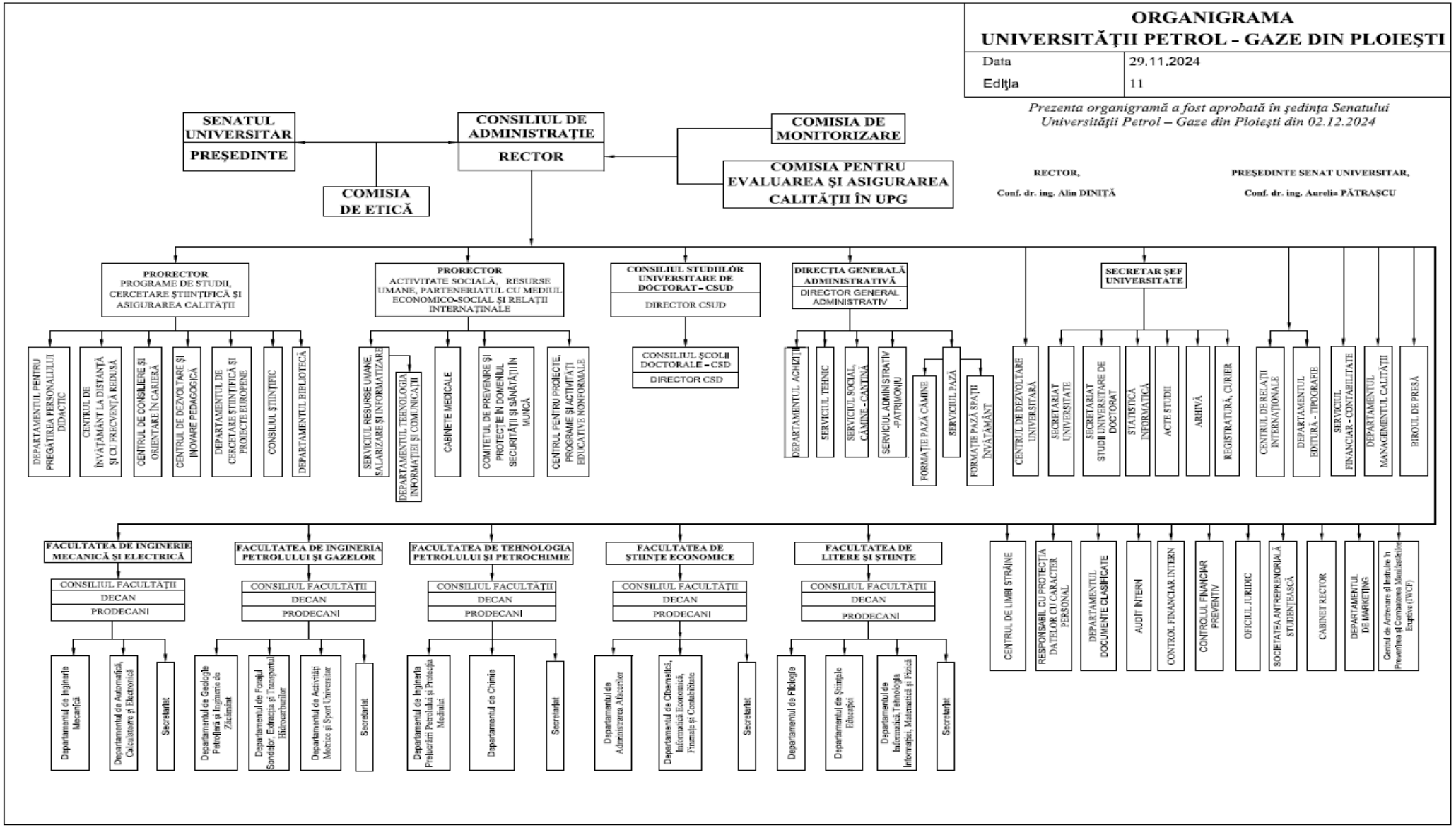
Principiul reprezentativității și al proporționalității la nivel de conducere, pe facultăți, departamente, programe de studiu etc. este statuat în Carta UPG (art. 8) și se aplică efectiv, pe baza metodologiei de alegeri (art. 9). Senatul Universităţii Petrol – Gaze din Ploiești este alcătuit din 41 de membri (30 cadre didactice și 11 studenţi – 26,82%). Comisiile senatului sunt constituite la începutul fiecărei legislaturi prin afilierea membrilor senatului la una din comisii, conform specializării proprii și specificului comisiei (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/senatul-universitatii, ANEXA I.20). Consiliul de Administrație asigură conducerea și administrarea operativă a instituției și este constituit din rector, prorectori, director CSUD (a cărui funcție este asimilată celei de prorector), decani, directorul general administrativ și reprezentantul studenților (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/consiliul-de-administratie, ANEXA I.21).

Pentru fiecare dintre cele cinci facultăți ale UPG, Consiliul facultății, ca for decizional și deliberativ, este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Decanul reprezintă facultatea și asigură conducerea și organizarea activității acesteia. Decanul este selectat prin concurs public, organizat de rector la nivelul facultății şi validat de Senatul universitar, conform Metodologiei de selectare prin concurs a decanilor UPG, Regulament 01-15, aprobat de Senat la data de 06.02.2024 (ANEXA I.26). Structurile și funcțiile de conducere ale facultăților sunt prezentate pe paginile web ale facultăților. În situațiile în care se vacantează locuri în structurile de conducere, instituția organizează procese de alegeri parțiale între două perioade electorale prestabilite (spre exemplu, în luna octombrie 2024, UPG a organizat alegeri parțiale pentru locurile vacantate în structurile de conducere – cadre didactice și studenți, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/alegeri-partiale).

În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, În conformitate cu Metodologia pentru alegerea și desemnarea membrilor consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) și consiliului școlii de studii doctorale (CSD), studenții doctoranzi din cadrul IOSUD își desemnează prin vot universal, direct, secret și egal, reprezentanții în Consiliul Școlii Doctorale (ANEXA III.2). Studenții doctoranzi au participat la alegerea în cadrul CSUD și CSD și au reprezentanți în aceste structuri. Informații referitoare la alegeri CSUD se

găsesc la adresa https://doctorat.upg ploiesti.ro/iosud/csud, R 07-04 METODOLOGIA DE ORGANIZARE A ALEGERILOR ȘI DE NUMIRE A MEMBRILOR CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL UNIVERSITĂŢII PETROL – GAZE DIN PLOIEŞTI. La vizită s-a constatat că reprezentanții studenților doctoranzi, membri în CSUD/CSD, au fost aleși de către studenții-doctoranzi. Orice student-doctorand a avut posibilitatea de a-și depune candidatura. La vizită s-a constatat, prin dialog cu studenții doctoranzi, că utilizarea metodelor de colaborare cu CSUD prin intermediul reprezentanților studenților nu s-a ridicat la nivelul așteptat. Pentru multe probleme practice legate de activitatea doctorală (cunoașterea și aplicarea regulamentelor în vigoare, burse, decontări, echipamente experimentale, modalități de recuperare a taxelor de publicare), s-au utilizat căi de rezolvare individuale.

Figura nr. II.1.4 – Organigrama Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2024



Pentru Instituția de Învățământ Superior: UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

II.1.5 Oferta educațională (domenii și programe de studii)

În anul universitar 2024-2025, UPG dispune de următoarele programe de studiu autorizate/autorizate provizoriu: 32 de programe de studii de licență autorizate provizoriu / acreditate (27 IF, 2 IFR și 3 ID), în cadrul a 19 domenii și 14 domenii de masterat acreditate (32 de programe de master).

Tabelul nr. II.1.5.a – Oferta de programe de studii universitare de licență a UPG, an universitar 2024-2025

Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea / Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	Inginerie Mecanică	Utilaje petroliere și petrochimice (UPG Ploiești/limba română)	A	IF	240	90
Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	Inginerie Mecanică	Ingineria designului de produs (UPG Ploiești/limba română)	AP	IF	240	60
Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	Inginerie Electrică	Electromecanică (UPG Ploiești/limba română)	A	IF	240	60
Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată (UPG Ploiești/limba română)	A	IF	240	60
Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată (UPG Ploiești/limba română)	A	IFR	240	75
Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare (UPG Ploiești/limba română)	A	IF	240	60
Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic (UPG Ploiești/limba română)	A	IF	240	60
Facultatea de Inginerie Mecanică şi Electrică	Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic (UPG Ploiești/limba română)	A	ID	240	60

Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea / Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor	Mine, petrol și gaze	Inginerie de petrol și gaze	A	IF	240	100
Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor	Mine, petrol și gaze	Inginerie de petrol și gaze	A	FR	240	75
Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor	Mine, petrol și gaze	Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	A	IF	240	50
Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor	Inginerie geologică	Geologia resurselor petroliere	A	IF	240	50

Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea / Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Tehnologia Petrolului și Petrochimie	Inginerie chimică	Prelucrarea petrolului și petrochimie (Ploiești – română)	A	IF	240	75
Tehnologia Petrolului și Petrochimie	Inginerie chimică	Prelucrarea petrolului și petrochimie (Ploiești - în limba engleză)	AP	IF	240	50
Tehnologia Petrolului și Petrochimie	Inginerie chimică	Controlul și securitatea produselor alimentare (Ploiești – română)	AP	IF	240	50
Tehnologia Petrolului și Petrochimie	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului în industrie (Ploiești – română)	A	IF	240	90

Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea / Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Litere și Științe	Informatică	Informatică/ Ploiești/Română	A	IF	180	75
Litere și Științe	Limbă și Literatură	Limba și Literatura Engleză- Limba și Lietratura Franceză /Ploiești/Română	A	IF	180	75
Litere și Științe	Limbă și Literatură	Limba și Literatura Română- Limba și Literatura Engleză /Ploiești/Română	A	IF	180	150
Litere și Științe	Științe administrative	Administrație publică/ Ploiești/Română	A	IF	180	60
Litere și Științe	Științe administrative	Asistentă managerială și administrativă/ Ploiești/Română	A	IF	180	50
Litere și Științe	Științe ale Educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar/ Ploiești/Română	A	IF	180	80
Litere și Științe	Științe ale Educației	Pedagogie /Ploiești/Română	A	IF	180	50

Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea / Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Științe Economice	Administrarea Afacerilor	Economia comertului, turismului și serviciilor (Ploiești – română)	A	IF	180	90
Științe Economice	Administrarea Afacerilor	Merceologie și managementul calității (Ploiești – română)	A	IF	180	75
Științe Economice	Cibernetica, Statistica Si	Informatică economică	A	IF	180	75

Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea / Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare (A) / Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
	Informatica Economica	(Ploiești – română)				
Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (Ploiești – română)	A	IF	180	120
Științe Economice	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (Ploiești – română)	A	ID	180	75
Științe Economice	Economie	Economie și comunicare economică în afaceri (Ploiești – română)	AP	IF	180	90
Științe Economice	Finante	Finanțe și bănci (Ploiești – română)	A	IF	180	75
Științe Economice	Management	Management (Ploiești – română)	A	IF	180	90
Științe Economice	Management	Management (Ploiești – română)	A	ID	180	75

Tabelul nr. II.1.5.b – Oferta de programe de studii universitare de master a UPG, an universitar 2024-2025

Domeniul de studii universitare de masterat	Denumire program de studii universitare de masterat (profesional) – limba de predare	Locația geografică	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Inginerie mecanică	Managementul riscului și ingineria fiabilității utilajului petrolier și petrochimic - limba română	Ploiești	IF	90	150
Inginerie mecanică	Managementul riscului și ingineria fiabilității utilajului petrolier și petrochimic - limba engleză	Ploiești	IF	90	
Inginerie mecanică	Ingineria sistemelor de transport și depozitare a hidrocarburilor - limba română	Ploiești	IF	90	
Inginerie mecanică	Ingineria exploatării optimale a utilajului petrolier - limba română	Ploiești	IF	90	
Ingineria sistemelor	Automatizări avansate – limba română	Ploiești	IF	90	50

Domeniul de studii universitare de masterat	Denumire program de studii universitare de masterat (profesional) – limba de predare	Locația geografică	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Mine, petrol și gaze	Energii regenerabile și verzi - română	Ploiești	IF	120	250
Mine, petrol și gaze	Extracția petrolului - română	Ploiești	IF	120	
Mine, petrol și gaze	Forajul sondelor - română	Ploiești	IF	120	
Mine, petrol și gaze	Inginerie de zăcământ - română	Ploiești	IF	120	
Mine, petrol și gaze	Management în industria petrolieră - română	Ploiești	IF	120	
Mine, petrol și gaze	Tehnologia transportului, depozitarea și distribuția hidrocarburilor - română	Ploiești	IF	120	
Mine, petrol și gaze	Petroleum engineering- engleză	Ploiești	IF	120	
Inginerie geologică	Geologia petrolului - română	Ploiești	IF	120	50

Domeniul de studii universitare de masterat	Denumire program de studii universitare de masterat (profesional) – limba de predare	Locația geografică	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Inginerie chimică	Inginerie chimică asistată de calculator pentru rafinării și petrochimie - română	Ploiești	IF	90	100
Inginerie chimică	Tehnologii avansate în prelucrarea petrolului- română	Ploiești	IF	90	
Inginerie chimică	Inginerie chimică pentru rafinării și petrochimie/Chemical Engineering for Refineries and Petrochemistry - engleză	Ploiești	IF	90	
Ingineria mediului	Controlul calității produselor și a factorilor de mediu - română	Ploiești	IF	120	100
Ingineria mediului	Tehnologii avansate în ingineria protecției mediului - română	Ploiești	IF	90	

Domeniul de studii universitare de masterat	Denumire program de studii universitare de masterat (profesional) – limba de predare	Locația geografică	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Informatică	Tehnologii avansate pentru prelucrarea pnformației - română	Ploiești	IF	120	50
Științe Administrative	Administrație publică și integrare Europeană - română	Ploiești	IF	120	50
Științe Ale Educației	Consiliere școlară și dezvoltarea carierei - română	Ploiești	IF	120	100
Științe Ale Educației	Management educațional și integrare europeană - română	Ploiești	IF	120	
Filologie	Concepte și strategii de comunicare interculturală - română	Ploiești	IF	120	100
Filologie	Studii culturale românești în context european- română	Ploiești	IF	120	

Domeniul de studii universitare de masterat	Denumire program de studii universitare de masterat (profesional) – limba de predare	Locația geografică	Forma de învățământ	Număr de credite de studii transferabile	Număr maxim de studenți care pot fi școlarizați
Administrarea Afacerilor	Administrarea afacerilor în industria de petrol și gaze- română	Ploiești	IF	120	100
Administrarea Afacerilor	Administrarea și finanțarea proiectelor de dezvoltare- română	Ploiești	IF	120	
Administrarea Afacerilor	Strategii în afaceri internaționale- română	Ploiești	IF	120	
Informatica Economica	Tehnologii informatice pentru afaceri- română	Ploiești	IF	120	50
Contabilitate	Contabilitate, fiscalitate și audit- română	Ploiești	IF	120	50
Management	Managementul sectorului public- română	Ploiești	IF	120	150
Management	Managementul sistemelor microeconomice- română	Ploiești	IF	120	
Management	Managementul sistemului bancar- română	Ploiești	IF	120	

II.1.6 Analiza numărului de studenți înmatriculați

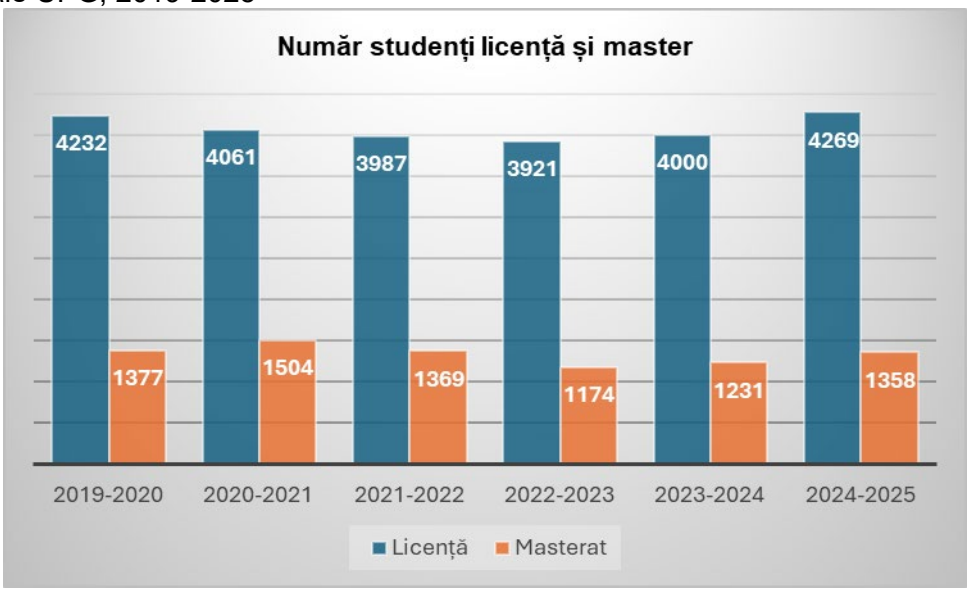
În perioada de la precedenta evaluare instituțională, evoluția numărului de studenți înmatriculați în cadrul programelor de studii universitare de licență, master și doctorat ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești, au înregistrat o tendință de creștere moderată, așa cum rezultă din datele de mai jos.

Tabelul nr. II.1.6 – Evoluția numărului studenților înmatriculați la programele de studii ale UPG pe cicluri universitare, 2019-2025

Anul universitar	Ciclul universitar			Total studenți înmatriculați
	Licență	Masterat	Doctorat	
2019-2020	4232	1377	97	5706
2020-2021	4061	1504	106	5671
2021-2022	3987	1369	117	5473
2022-2023	3921	1174	106	5201
2023-2024	4000	1231	112	5343
2024-2025	4269	1358	115	5742
Total instituție	**24470**	**8013**	**653**	**33136**

Din datele puse de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești la dispoziția comisiei de experți ARACIS, rezultă că instituția a dezvoltat în perioada de la precedenta evaluare instituțională, strategii de marketing, prin care au evidențiat specificul programelor de studiu disponibile în cadrul comunităților de absolvenți de liceu interesați de a urma studii universitare. În paralel cu acțiunile de promovare ale ofertei educaționale (prin site-ul propriu și mediu online, materiale tipărite, acțiuni în licee etc.), instituția a acordat prioritate îmbunătățirii infrastructurii, prin investiții în facilități moderne și resurse educaționale adaptate cerințelor actuale, precum și dezvoltării de instrumente interne de sprijin pentru studenți (burse, consiliere etc.).

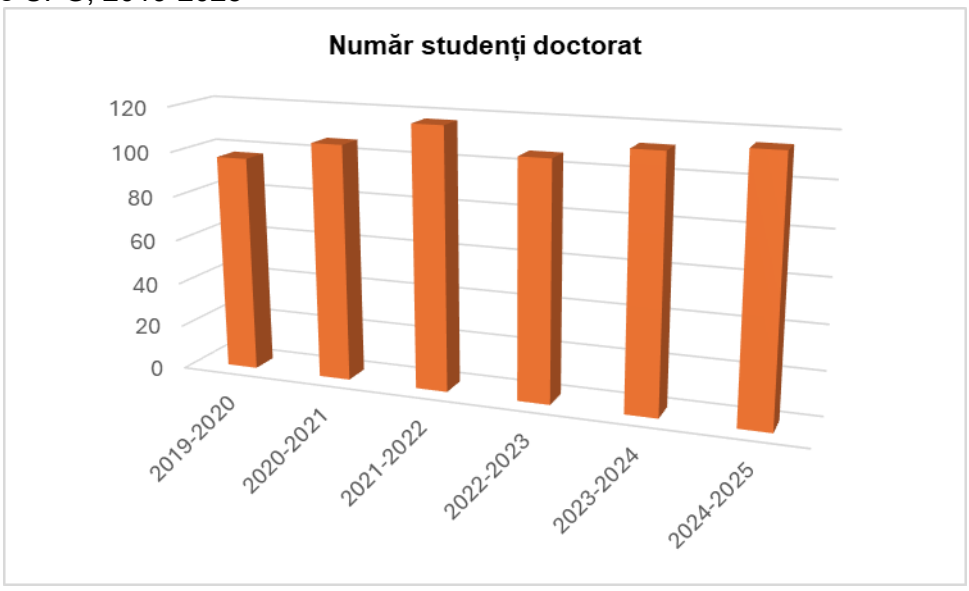
Figura nr. II.1.6.a – Evoluția numărului studenților înmatriculați la programele de studii de licență și master ale UPG, 2019-2025



În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, situația doctoranzilor, an universitar 2024-2025:

- Mine, petrol și gaze: 6 cu frecvență, 35 cu frecvență redusă, 9 străini, 42 total.
- Inginerie chimică: 4 cu frecvență, 8 cu frecvență redusă, 6 străini, 18 total.
- Ingineria sistemelor: 8 cu frecvență, 19 cu frecvență redusă, 2 străini, 29 total.
- Inginerie mecanică: 1 cu frecvență, 15 cu frecvență redusă, 19 străini, total.
- TOTAL: 19 cu frecvență, 77 cu frecvență redusă, 19 străini, 115 total.

Figura nr. II.1.6.b – Evoluția numărului studenților înmatriculați la programele de studii de doctorat ale UPG, 2019-2025



În contextul unor rate naționale mari de abandon universitar, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a dezvoltat instrumente prin care vizează reducerea numărului studenților care renunță la studii, în special prin proiecte de tip ROSE. Instituția a derulat activități de reducere a abandonului universitar prin astfel de proiecte dedicate (SEVA - Sprijin prin Educaţie pentru o Viaţă Activă, proiect ROSE-SGNU AG/27/SGU/NC/I; DEVIN - Dezvoltare profesională prin valorizarea competențelor și

informare, proiect ROSE-SGNU – AG/176/SGU/NC/II; START-UP - Ghidul tău de învățare – proiect ROSE-SGNU – AG/80/SGU/CI/I). De asemenea, UPG a desfășurat activități prin care vizează creşterea echităţii sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior a diverselor categorii de candidați (UNIV-ACCES - Sprijin pentru asigurarea accesului la educație universitară pentru elevi și studenți, aflați în situații vulnerabile - CNFIS-FDI-2023-F-0370).

II.2 CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

II.2.1 Carta universitară

Documentul fundamental pe baza căruia se derulează activitatea academică şi administrativă a Universității Petrol-Gaze din Ploiești este ***Carta universitară***, intrată în vigoare la data de 21.12.2023 și adoptată de către Senatul universitar (la data de 21.11.2023), în baza rezoluției pozitive, respectiv a observațiilor din partea Ministerului Educației și Cercetării (adresa 32711/14.12.2023).

Carta universitară stabilește reperele misiunii, strategiei și principiilor generale; elementelor structurale și organizatorice; resurselor umane, studenților și colaborării managementului instituției cu sindicatele și organizațiile studențești; programelor de studii și cercetării științifice; asigurării calității; finanțării și patrimoniului; relațiilor internaționale și asocierii instituției cu alte universități sau organizații; Codului de etică și deontologie universitară.

Reglementările interne care însoţesc Carta UPG fac obiectul aprobării de către structurile instituției (Senatul sau alte structuri), după caz, în acord cu prevederile interne și legislația aplicabilă. Regulamentele UPG sunt documente cu caracter public și sunt afișate pe site-ul oficial al instituției, la adresa https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/regulamente. Anterior aprobării în Senatul universitar, instituția transparentizează pe site, în dezbatere publică, formele propuse ale reglementărilor interne și colectează feed-backul celor interesați. Ulterior aprobării în Senat, prevederile reglementărilor și normelor interne devin obligatorii pentru comunitatea universitară a UPG.

Carta UPG, în acord cu reglementările legale, politicile naționale și ale Spaţiului European al Învăţământului Superior (SEIS), este disponibilă public pe site-ul instituției (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/carta-universitara, ANEXA I.13).

II.2.2 Misiunea instituției de învățământ superior

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești prezintă elemente fundamentale ale misiunii sale în *Carta universitară*, art. 6, în care instituția se definește drept “o universitate de educație și cercetare, a cărei ***misiune generală constă în producerea și transferul de cunoaștere către societate*** și se definește pe trei direcții principale:
(1) **didactică** - formare inițială la nivel universitar prin programe de studii de scurtă durată, licență, master și doctorat, precum și formare continuă în scopul dezvoltării profesionale și personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
(2) **cercetare științifică** - cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor;
(3) **civică și culturală** - consolidarea relației dintre Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și societate, prin parteneriate solide care să conducă la dezvoltarea națională și internațională și implicarea UPG Ploiești, ca principal centru de educație, civilizație și cultură, în viața comunității prin activități educative nonformale / extracurriculare (culturale, artistice, sportive, de antreprenoriat și voluntariat).”

Programele de studii universitare de licență și master ale instituției sunt configurate în acord cu misiunea acesteia. Misiunea asumată, didactică și de cercetare științifică, este îndeplinită la nivelul programelor de studii de licență și master.

II.2.3 Regulamentele, procedurile și metodologiile instituției de învățământ superior

Întregul spectru al activităților didactice, de cercetare științifică, servicii sociale și administrative pentru studenți, pe care și le-a configurat Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, se desfășoară pe baza unor regulamente și metodologii proprii. Prevederile Cartei universitare fundamentează principiile și normele pe baza cărora este organizată și își desfășoară activitatea instituția de învățământ superior. Reglementările interne specifice domeniilor de activitate ale instituției și care însoţesc Carta fac obiectul avizării / aprobării de către Consiliul de Administrație și Senatul universitar.

Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată în care pot fi regăsite reglementări interne, care vizează areale distincte, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/regulamente. Această secțiune permite utilizatorilor interesați accesarea în mod unitar a întregului set de reglementări interne. De asemenea, această secțiune a site-ului pune la dispoziția întregii comunități academice în dezbatere publică, propunerile de reglementări interne care urmează a fi aprobate, așa încât orice persoană interesată poate transmite observații, până la anumite date limită precizate clar. Un astfel de mecanism intern contribuie la creșterea gradului de transparență a proceselor decizionale și pune la dispoziția celor interesați informații esențiale din procesul de aprobare a normelor interne.

Cu scopul de a standardiza procesele și activitățile instituției, de a contribui la creșterea gradului de transparență și responsabilitate în derularea activităților și luarea deciziilor, UPG a dezvoltat un set de proceduri de sistem și operaționale (se aplicau 6 proceduri de sistem şi 65 de proceduri operaţionale la data vizitei de evaluare instituțională). Procedurile de sistem sunt publice pe site, iar cele operaționale sunt disponibile pe Intranetul instituției (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/proceduri-de-sistem, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/noutati). Procedurarea activităților permite o mai bună monitorizare a conformității cu reglementările, îmbunătățește comunicarea, crează premise ale creșterii performanței personalului și contribuie la un management adecvat al riscului.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești dispune de un *Regulament de organizare şi funcţionare* (Regulamentul 01-02, aprobat de Senat la data de 04.12.2024, (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2001-02%20REGULAMENT%20DE%20ORGANIZARE%20%C8%98I%20FUNC%C8%9AIONARE%20A%20UNIVERSITATII%20PETROL-GAZE%20DIN%20PLOIESTI-02.12.2024%20(1).pdf, ANEXA I.16). Acesta stabilește reperele desfășurării activității – principiile generale care guvernează managementul instituției, structurile și funcțiile de conducere, precum și atribuțiile acestora.

Instituția dispune de un *Regulament intern* (aprobat de Senat la 29.07.2024 https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2001-03%20REGULAMENTUL%20INTERN%20AL%20UPG%20PLOIESTI%20(1).pdf), care vizează norme privind sănătatea și securitatea în muncă, situații de urgență și protecția mediului în cadrul UPG; reguli privind respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității; prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă; drepturile și obligațiile salariaților, respectiv ale instituției în raport cu salariații; proceduri de recompensare, evaluare și sancționare a salariaților; managementul universitar; soluționarea conflictelor de muncă; protecția datelor cu caracter personal.

În ceea ce privește studiile de doctorat, în raportul de autoevaluare se asumă că IOSUD UPG Ploiești a dezvoltat și aplică periodic o procedură de evaluare și monitorizare internă a activităților din cadrul școlilor doctorale. Printre criteriile evaluate se numără: (i) activitatea științifică a conducătorilor de doctorat infrastructura și logistica necesare desfășurării activității de cercetare. În Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești se precizează: - 10 atribuții principale ale CSUD, 4 condiții de înființare a unei școli doctorale și 8 atribuții ale școlilor doctorale. Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri şi standarde obligatorii vizând cel puţin 10 direcții clar identificate.
Raportul de autoevaluare include și următoarele anexe:
ANEXA I.32 - Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat
ANEXA I.63 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la UPG din Ploiești
ANEXA I.81 – Teze de doctorat susținute în perioada 2019 - 2023
ANEXA II.73 - Tabel centralizator cu ședințele CSD / CSUD
ANEXA II.74 - Machetă contract studii universitare de doctorat
ANEXA II.75 - Hotărâre CA privind accesul studenților doctoranzi în spațiile de învățământ și cercetare științifică
ANEXA II.76 - Acorduri de parteneriat
ANEXA II.77 – Conducători de doctorat ai IOSUD - UPG din Ploiești
ANEXA II.78 – Alocarea locurilor pentru admiterea la studii universitare de doctorat 2024 – 2025
Partea a III-a – Răspunsuri la recomandările primite de la ARACIS pentru evaluarea din anul 2019
ANEXA III.1 – Fișele de disciplină la Limba engleză
ANEXA III.2 - Metodologie pentru alegerea și desemnarea membrilor consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) și consiliului școlii de studii doctorale (CSD)

II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și-a configurat o organigramă proprie, aprobată în ședința Senatului universitar la data de 02.12.2024 (ANEXA I.17). Structurile de conducere la nivelul instituției – Senat, Consiliul de administrație, precum și funcțiile de conducere în plan instituțional și la nivelul facultăților – Rector, decani, prodecani, director CSUD, director CSD sunt menționate în organigramă.

În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești a fost dezvoltat un ***mecanism de alegeri a structurilor şi funcţiilor de conducere***, bazat pe norme interne, conform cărora alegerile se desfăşoară succesiv la nivel de departament, facultate și universitate.

UPG diseminează public informațiile privind procesele de alegeri, printr-o secțiune a site-ului propriu - https://www.upg-ploiesti.ro/ro/alegeri. Instituția dispune de prevederi interne, în acord cu reglementările legale, pentru alegerea/ numirea structurilor de conducere – Consiliul de administraţie, Consiliul facultăţii şi Senat, respectiv a funcțiilor de conducere de la nivelul departamentelor (directori de departamente), facultăţilor (decan, prodecan) şi la nivel instituţional (rector, prorector, director general administrativ), precum şi în privinţa reprezentării studenţilor în structurile de conducere, conform legii.

Pentru legislaturile 2020 – 2024 și 2024-2029 modalitatea de alegere a rectorului a fost stabilită prin referendum. Pentru mandatul 2024-2029, modalitatea de desemnare a Rectorului UPG a fost reglementată prin *Metodologia privind stabilirea modalității de desemnare a Rectorului UPG*, aprobată de Senat la data de 30.05.2023 (https://www.upg-

ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2023/1.%20R%2001-12_Metodologie_stabilire%20modalitate%20desemnare%20rector%20UPG%20vers%2029.05.2023-final-CA%20(1).pdf, ANEXA I.22). Rectorul UPG a fost ales prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din senatul universitar şi din consiliile facultăţilor (art. 4, ANEXA I.23), iar prorectorii au fost desemnaţi de către Rector, conform prevederilor interne, în acord cu legislația națională.

Rectorul UPG pentru mandatul 2024-2029 – Conf. univ. dr. ing. Alin Diniță - a fost confirmat de Ministerul Educației prin Ordinul nr. 3844 / 27.02.2024 (ANEXA I.24). Pentru mandatul 2020-2024, Rectorul UPG a fost confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3389/03.03.2020 (Prof. univ. habil. dr. ing. Florinel Dinu) și Ordinul Ministrului Educației nr. 6282/23.11.2022 (Conf. univ. dr. ing. Alin Diniță), (Anexa suplimentară A.S.14 – Ordinele ministerului de resort de confirmare a Rectorului – anul 2020 și anul 2022).

Directorul general administrativ este recrutat prin concurs organizat de Consiliul de Administraţie al UPG, pe baza *Metodologiei de selectare prin concurs a Directorului general administrativ* – Regulamentul 01-17, aprobat de Senat la data de 07.11.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/11%20-%20R%2001-17%20Metrodologie%20alegere%20DGA.%20RBdocx_0.pdf, ANEXA I.25).

Senatul UPG funcţionează conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului* (aprobat de către Senatul universitar la data de 02.07.2024, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R01.16_7.0-REGULAMENT_SENAT.pdf). Senatul universitar reprezintă forul de conducere la nivelul cel mai înalt al Universității Petrol- Gaze din Ploiești. Senatul universitar este forul de decizie şi de validare, care asigură conducerea universității în concordanță cu principiile autonomiei universitare, cu legile în vigoare, cu prevederile Cartei Universității Petrol-Gaze din Ploiești şi cu propriile hotărâri. Pe site-ul Senatului se găsesc informații privind membrii acestuia (30 de cadre didactice și 11 studenți) și hotărârile luate (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/senatul-universitatii).

Consiliul de Administrație asigură, sub conducerea rectorului, managementul operativ al universității şi aplică deciziile strategice ale senatului universitar. Consiliul de Administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești este format din rectorul și prorectorii universității, directorul CSUD, decanii facultăților, directorul general administrativ şi un reprezentant al studenţilor (11 membri, din care 1 student), conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*, aprobat de către Senatul universitar la data de 21.11.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/30%20R%2003-02-ROF%20CA%20-%202024.pdf). Pe site-ul Consiliului de Administrație se găsesc informații privind membrii acestuia și hotărârile luate (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/consiliul-de-administratie).

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti este Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UPG). IOSUD este coordonată de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD), care își desfășoară activitatea conform *Regulamentului de organizare și funcționare a CSUD – UPG,* aprobat de Senat la 07.03.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2007_05%20Regulament%20privind%20organizarea%20si%20desfasurarea%20stud%20univ%20drd%20la%20UPG%20Ploiesti.pdf). CSUD-UPG este alcătuit din 9 membri: 4 conducători de doctorat, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data alegerii lor ca membri ai CSUD, câte unul din cadrul fiecărui domeniu de doctorat acreditat; 2 studenți doctoranzi; 2 personalități,

reprezentanți ai ramurilor/domeniilor industriale relevante; directorul CSUD este membru de drept al CSUD (https://doctorat.upg-ploiesti.ro/iosud/csud).

Studenții sunt reprezentați în structurile de conducere universitare, în conformitate cu prevederile legale şi cele ale Cartei universitare.

II.2.5 Personalul didactic

UPG dispune de reglementări interne privind recrutarea personalului, iar posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate numai de persoane care îndeplinesc standardele minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior sau la examenele de promovare, conform *Metodologiei privind desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante* – Regulamentul 04-04, aprobat de Senat la data de 14.03.2024 (ANEXA I.57) și *Metodologiei privind organizarea și desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică* – Regulamentul 04-18, aprobat de Senat la data de 14.03.2024 (ANEXA I. 58). Posturile didactice vacante care se scot la concurs sunt publicate în Monitorul Oficial al României partea a III-a, pe site-ul instituției și pe pagina specializată a Ministerului Educației și Cercetării (R.A. p. 21 – https://www.upg-ploiesti.ro/ro/concursuri, http://jobs.edu.ro/).

Cadrele didactice asociate care ocupă posturi vacante sunt recrutate în baza unei reglementări interne, respectiv *Regulamentul pentru selectarea cadrelor didactice asociate* – Regulamentul 04-14, aprobat de Senat la data de 19.09.2024 (ANEXA I.60).

Activitatea didactică și de cercetare a cadrelor didactice este analizată periodic, conform *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare* – Regulamentul 04-13, aprobat de Senat la data de 28.11.2024 (ANEXA II.55, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/02%20-%20R%2004.13_Metodologie_evaluare_performante_noi%202024_v3%20(2).pdf). Cu ocazia vizitei de evaluare, Comisia de evaluare a avut acces la dosarele de concurs ale cadrelor didactice titulare și asociate, în cadrul serviciului personal-salarizare.

Statele de funcţii ale personalului didactic din cadrul UPG se întocmesc anual (*Statele de funcții ale personalului didactic* și *Propunerile pentru activități didactice în regim de plata cu ora* pentru anul universitar 2024 - 2025 (ANEXA II.70)), iar funcţiile didactice şi numărul posturilor se stabilesc ţinându-se seama de planurile de învăţământ şi de formaţiile de studiu (ANEXA II.17). În cadrul UPG, raportul dintre numărul cadrelor didactice şi numărul de studenţi înmatriculaţi este considerat drept reper la stabilirea cifrei de şcolarizare și în cadrul politicii de ocupare a posturilor vacante, conform legislației în vigoare. La programele de studii evaluate, UPG adoptă un raport optim între numărul de cadre didactice titulare şi asociate și capacitatea de școlarizare, cu respectarea Standardelor specifice ale ARACIS, iar raportul aferent anului universitar 2024-2025 este unul adecvat (*fișe de vizită programe de studii evaluate* și Anexa suplimentară A.S.98 – Raportul dintre numărul de cadre didactice titulare şi asociate și capacitatea de școlarizare (numărul de locuri din HG înmulțită cu anii de studiu) pe programe de studii licență și master (an universitar 2024-2025). În anul universitar 2024-2025, în UPG existau 205 cadre didactice titulare şi 78 de cadre didactice asociate (ANEXA II.2, Anexa 1FV, Anexa 4FV) și erau înmatriculaţi 5742 de studenți (4269 de studenţi la programele de licenţă, 1358 de studenți la programele de masterat și 115 studenți la domeniile de doctorat (Anexa 3FV)), iar raportul dintre numărul total de studenţi (la licență, masterat și doctorat) şi numărul total de cadre didactice este:

- Raportul dintre cadrele didactice (205 titulare + 78 asociate = 283) şi numărul total de studenţi – 5742 - licență (4269), masterat (1358) și doctorat (115) din universitate, în anul universitar 2024-2025 este de (283 / 5742) 1 la 20,28
- Raportul dintre cadrele didactice titulare (205) şi numărul total de studenţi 4269 licență și 1358 master (total 5627), în anul universitar 2024-2025, este de 1 la 27,44.
- Raportul dintre cadrele didactice (205 titulare + 78 asociate = 283) şi numărul total de studenţi licență și masterat conform capacității de școlarizare aprobată prin hotărârile de Guvern (10245 locuri totale pentru toți anii de studiu, din care 7795 licență și 2450 masterat), în anul universitar 2024-2025, este de (283 / 10245) 1 la 36,20.

Determinarea raportului dintre numărul de studenţi și cadre didactice se face în funcţie de exigenţele fiecărui tip de activitate didactică desfăşurată. Pentru calcularea raportului sus menționat, s-a avut în vedere efectivul cadrelor didactice titulare, cu norma de bază în instituție, respectiv al celor asociate, precum și al studenților înmatriculați, cu dată de referință 1 octombrie 2024.

În perioada de la precedenta evaluare, UPG a organizat concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante, respectiv examene de promovare, prin care se asigură de existența personalului didactic necesar pentru atingerea obiectivelor educaționale stabilite - Anexa suplimentară A.S.40 – Situația posturilor scoase la concurs / examen de promovare, pe ani universitari - 2020-2025:

Tabelul nr. II.2.5.a – Posturi didactice scoase la concurs și ocupate în cadrul UPG, 2020-2025

Funcția didactică	Posturi scoase la concurs									
	2020-2024		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025 (sem. I)	
	scoase la concurs	ocupate	scoase la concurs	ocupate	scoase la concurs	ocupate	scoase la concurs	ocupate	scoase la concurs	ocupate
Profesor universitar	1	1	0	0	2	2	0	0	1	1
Conferențiar universitar	4	4	5	5	4	4	0	0	0	0
Șef lucrări/ lector universitar	2	2	2	2	1	1	2	2	3	3
Asistent universitar	2	2	1	1	5	2 (3– niciun candidat înscris)	1	1	3	2 (1 neadmis)
Total	9	9	8	8	12	9	3	3	7	6

Tabelul nr. II.2.5.b – Examene de promovare posturi didactice în cadrul UPG, 2023-2025

Funcția didactică	2023-2024		2024-2025 (sem. I)	
	examen promovare	ocupate	examen promovare	ocupate
Profesor universitar	0	0	4	4
Conferențiar universitar	4	4	4	4
Șef lucrări/lector universitar	0	0	2	2
Asistent universitar	0	0	0	0
Total	4	4	10	10

Pe baza datelor prezentate de către UPG (*Statele de funcții ale personalului didactic* și *Propunerile pentru activități didactice în regim de plata cu ora* pentru anul universitar 2024 - 2025 - ANEXA II.70, Anexa 1FV, Anexa 5FV) și a verificărilor realizate, rezultă că fiecare cadru didactic acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. În anul universitar 2024-2025, în contextul situației financiare a instituției (R.A. p. 22), norma cadrelor didactice este majorată față de norma minimă prevăzută de

Legea învățământului superior nr. 199/2023, prin hotărârea Senatului nr. 11/22.06.2023, fără a depăși 16 ore convenționale pe săptămână, astfel:

a) profesor universitar: 11 ore convenţionale, dintre care cel puţin 4 ore convenţionale de activităţi de predare;

b) conferenţiar universitar: 12 ore convenţionale, dintre care cel puţin 4 ore convenţionale de activităţi de predare;

c) lector universitar/şef de lucrări universitar: 13 ore convenţionale, dintre care cel puţin două ore convenţionale de activităţi de predare;

d) asistent universitar cu titlul de doctor: 14 ore convenţionale, cuprinzând activităţi de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență / diplomă, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ;

e) asistent universitar doctorand în stagiu, fără depășirea perioadei maxime de studii: 12 ore convenționale.

Conform art. 23, alin. 3 din *Metodologia de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și a documentelor conexe* (ANEXA I.59), cadrele didactice cu norma de bază în UPG pot desfăşura activităţi la plata cu ora în limita a maximum două norme didactice săptămânale.

În anul universitar 2024-2025, în cadrul UPG există un număr de 24 cadre didactice, personal didactic titularizat în învăţământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive şi care îşi continuă activitatea - 11 profesori, 10 conferențiari și 3 lectori. Aceștia acoperă în anul universitar 2024-2025 cel mult o normă didactică în cadrul instituției și un număr total de 17,8 norme (Anexa suplimentară A.S.42 – Situația personalului didactic titularizat în învăţământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, şi care îşi continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat în UPG (pe ani universitari 2020-2025). De asemenea, în anul universitar 2024-2025, în cadrul UPG există 2 profesori și 2 conferențiari, care au depășit vârsta de pensionare și au prelungire de activitate – aceștia acoperă 2 norme de profesor, 2 norme de conferențiar și 1,9 norme de lector (Anexa suplimentară A.S.43b – Situația numărului de posturi și a personalului didactic titular și asociat al UPG, 2020-2025).

În ansamblu, pentru întreaga instituție, în anul universitar 2024-2025, numărul total al personalului didactic titular cu norma de bază în UPG este de 205, din care 25 profesori, 83 conferențiari, 88 șefi de lucrări/lectori și 9 asistenți. În anul universitar 2024 – 2025, la programele de licență și master din cadrul UPG, au fost normate în statele de funcții ale departamentelor 453 de posturi didactice, dintre care 400,28 de posturi sunt acoperite cu cadre didactice titulare ale UPG (400,28/453=88,36%). Din totalul de 453 de posturi didactice, un număr de 47,72 de posturi de profesor sunt acoperite cu profesori titulari ai UPG și 170,62 de posturi sunt acoperite cu conferențiari titulari ai UPG, ceea ce conduce la un procent de 48,19% din totalul posturilor acoperite cu profesori și conferențiari titulari ai UPG (Anexa suplimentară A.S.43b – Situația numărului de posturi și a personalului didactic titular și asociat al UPG, 2020-2025).

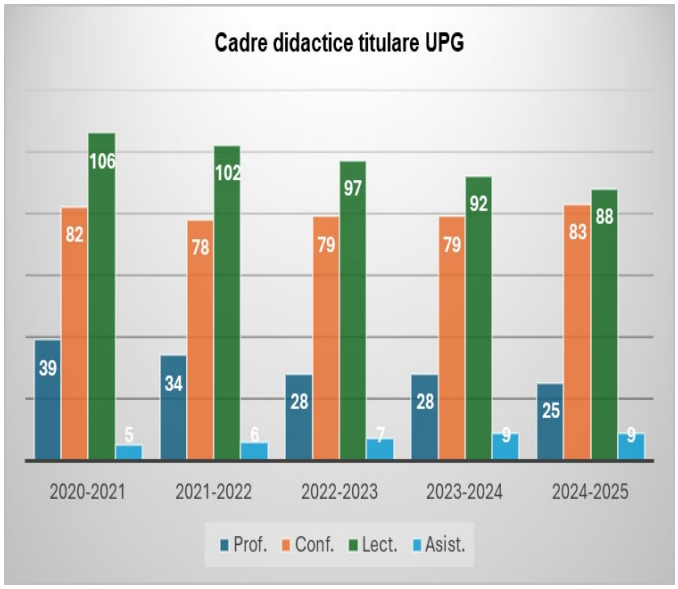
Situația numărului de cadre didactice titulare și asociate, 2020-2025, este următoarea:

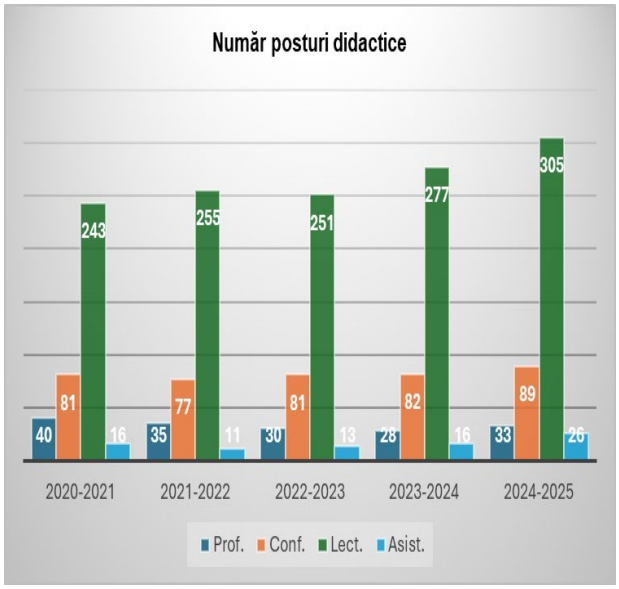
Tabelul nr. II.2.5.c – Numărul cadrelor didactice și asociate ale UPG, 2020-2025

AN UNIV.	Număr Cadre didactice titulare UPG					NUMĂR CADRE DIDACTICE ASOCIATE				
	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL
2020-2021	39	82	106	5	232	0	2	37	1	40
2021-2022	34	78	102	6	220	0	0	46	3	49
2022-2023	28	79	97	7	211	0	2	48	4	54
2023-2024	28	79	92	9	208	0	0	60	4	64
2024-2025	25	83	88	9	205	0	0	67	11	78

Pentru Instituția de Învățământ Superior: UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Figura nr. II.2.5 – Cadre didactice titulare și posturi didactice, UPG, 2020-2025





Situația numărului de posturi didactice și acoperirea cu cadre didactice titulare, 2020-2025, este următoarea:

Tabelul nr. II.2.5.d – Numărul total al posturilor didactice și acoperirea cu titulari ai UPG, 2020-2025

AN UNIV.	NUMĂR POSTURI configurate în Statele de funcții ale UPG					NUMĂR POSTURI acoperite cu TITULARI ai UPG (după funcția ocupantului)				
	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL
2020-2021	40	81	243	16	380	59.86	133.54	159.62	7.73	360.75
2021-2022	35	77	255	11	378	57.47	136.04	158.09	6.89	358.5
2022-2023	30	81	251	13	375	45.93	138.99	156.1	7.26	348.28
2023-2024	28	82	277	16	403	47.8	146.6	164.16	10.8	369.36
2024-2025	33	89	305	26	453	47.72	170.62	169.67	12.27	400.28

Situația numărului de posturi didactice și acoperirea cu cadre didactice asociate, 2020-2025, este următoarea:

Tabelul nr. II.2.5.e – Numărul total al posturilor didactice și acoperirea cu asociați ai UPG, 2020-2025

AN UNIV.	NUMĂR POSTURI configurate în Statele de funcții ale UPG					NUMĂR POSTURI acoperite de CADRE DIDACTICE ASOCIATE				
	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL
2020-2021	40	81	243	16	380	0.27	0.66	17.82	0.51	19.25
2021-2022	35	77	255	11	378	0	0	18.43	1.07	19.5
2022-2023	30	81	251	13	375	0.72	1	23.38	1.63	26.72
2023-2024	28	82	277	16	403	0	0.17	31.18	2.28	33.64
2024-2025	33	89	305	26	453	0	0	45.24	7.49	52.72

Situația cadrelor didactice pensionate și acoperirea posturilor cu cadre didactice pensionate, 2020-2025, este următoarea:

Tabelul nr. II.2.5.f – Situția cadrelor didactice pensionate, UPG, 2020-2025

AN UNIV.	Număr Cadre didactice pensionate					NUMĂR POSTURI acoperite cu CADRE DIDACTICE PENSIONATE				
	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL
2020-2021	5	7	5	0	17	3.67	3.2	3.49	0	10.36
2021-2022	8	6	4	0	18	4.14	3.22	1.9	0	9.26
2022-2023	10	9	4	0	23	7.12	6.02	1.63	0	14.77
2023-2024	10	10	3	0	23	7.15	9.11	1.3	0	17.56
2024-2025	11	10	3	0	24	8.86	7.77	1.17	0	17.8

Situația cadrelor didactice care au depășit vârsta de pensionare și cărora li s-a aprobat continuarea activității, 2020-2025, este următoarea:

Tabelul nr. II.2.5.g – Situația cadrelor didactice care continuă activitatea, UPG, 2020-2025

AN UNIV.	Număr Cadre didactice care au depășit vârsta de pensionare cu prelungire de activitate					NUMĂR POSTURI acoperite cu Cadre didactice care au depășit vârsta de pensionare cu prelungire de activitate				
	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	TOTAL
2020-2021	8	7	1	0	16	8	7.14	6.38	0	21.52
2021-2022	5	4	0	0	9	5	4	4.99	0	13.99
2022-2023	5	4	0	0	9	4.41	4	4.07	0.06	12.54
2023-2024	10	10	3	0	4	3	1	1.38	0	5.38
2024-2025	11	10	3	0	4	2	2	1.9	0	5.9

Pentru verificarea menţinerii condiţiilor în care s-a obţinut acreditarea la fiecare structură instituţională pentru fiecare program de studii universitar din ciclul de licenţă care duce la o calificare universitară distinctă, s-au utilizat următoarele informații puse la dispoziție de către UPG prin Anexa suplimentară A.S.43a – Situația gradului de acoperire cu personal didactic, pentru fiecare program de studii universitar din ciclul de licenţă, an universitar 2024-2025:

- Numărul total de posturi didactice constituite pentru programul de studii de licență (totalul fracțiunilor pe program);
- Numărul total de posturi didactice acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior;
- Numărul total de posturi didactice acoperite cu cadre didactice asociate, titularizate în învăţământul superior;
- Numărul total de posturi didactice acoperite cu cadre didactice asociate, netitularizate în învăţământul superior;
- Numărul total de posturi didactice acoperite cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari, cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior;
- Numărul total de posturi didactice acoperite cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari asociați.

Din analiza programelor de studii universitare de licenţă, rezultă faptul că peste 70% din totalul posturilor din statul de funcţii, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învăţământul superior conform normelor legale. Posturile acoperite cu profesori și conferențiari depășesc 25% din totalul posturilor (excepție programul LIPGZ cu 20,67% și LGRPZ cu 7,99%).

În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, lista conducătorilor de doctorat, precum și numărul repartizarea doctoranzilor pe conducători se găsește în ANEXA II.77. La vizită s-a constatat că există 9 asociați din 24 de conducători de doctorat: Inginerie mecanică - 7 conducători: maxim 2 conducători cu câte 8 doctoranzi; Mine, petrol și gaze - 7 conducători: 1 conducător cu 14 doctoranzi, 2 conducători cu câte 9 doctoranzi; Există un caz cu mai mult de 12 doctoranzi; 3 din 7 cu mai mult de 8 doctoranzi – 42%. Inginerie chimică – 4 conducători: maxim 1 conducător cu 7 doctoranzi; Ingineria sistemelor – 5 conducători: maxim 1 conducător cu 6 doctoranzi.

La vizită s-a analizat situația constatată și s-au formulat următoarele concluzii. La domeniul de doctorat Mine, petrol și gaze există conducători de doctorat cu mai mult de 8 doctoranzi - din cauza decesului Prof. univ. habil. dr. ing. Florinel Dinu, Prof. univ. dr. ing. Florea Minescu și a renunțării la conducerea de doctorat de către Prof. univ. dr. ing. Mihai Pascu Coloja. Doctoranzii acestora au trebuit să fie repartizați către ceilalți conducători de doctorat din domeniu. Din discuțiile cu reprezentanții instituției, a rezultat faptul că această depășire a numărului de doctoranzi se va reglementa până la 01 octombrie 2025.

Tabelul nr. II.2.5.h – Gradul de acoperire a posturilor programelor de licență ale UPG (număr de posturi), an universitar 2024-2025

Programul de licență 2024-2025	Număr total de posturi pe program	**Număr de posturi acoperite:**				
		Cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice asociate, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice asociate, netitularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari, cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari asociați
LADPZ Administraţie publică	10.08	7.58	0.38	2.11	5.53	0.38
LAIAZ Automatică și informatică aplicată	12.57	11.42	1.15	0	5.92	1.15
LAMAZ Asistentă managerială și administrativă	6.29	4.91	0.35	1.03	2.61	0.35
LCALZ Calculatoare	15.38	14.61	0.77	0	6.18	0.77
LCIGZ Contabilitate și informatică de gestiune	14.23	11.01	0.17	3.05	6.01	0
LCSPZ Controlul și securitatea produselor alimentare	11.25	10.74	0.51	0	4.22	0.51
LECAZ Economie și comunicare economică în afaceri	4.42	3.22	0.23	1.22	1.87	0
LECTZ Economia comerțului, turismului și serviciilor	10.01	9	0.31	0.69	6.48	0
LELMZ Electromecanică	14.41	12.33	1.54	0.54	4.89	1.54
LFNBZ Finanțe și bănci	9.39	8.26	0	1.13	4.87	0
LGRPZ Geologia resurselor petroliere	12.02	8.89	1.99	1.14	0.96	1.99
LIDPZ Ingineria designului de produs	13.4	12.82	0	0.57	8.1	0
LIEMZ Inginerie economică în domeniul mecanic	7.4	6.52	0	0.88	3.37	0
LIFEZ Informatică economică	12.73	12.52	0	0.2	6.25	0
LINFZ Informatică	12.83	9.79	0	3.04	3.99	0
LIPGZ Inginerie de petrol și gaze	26.75	23.98	0.85	1.92	5.53	0.85
LIPMZ Ingineria și protecția mediului în industrie	12.87	12.63	0.23	0	4.51	0.23
LLEFZ Limba şi literatura engleză - Limba şi literatura franceză	9.2	7.92	0.34	0.93	6.79	0.34
LLREZ Limba şi literatura română - Limba şi literatura engleză	13.33	12.37	0.14	0.83	9.74	0.14
LMMCZ Merceologie şi managementul calităţii	9.39	9.08	0.15	0.15	6.37	0
LMNGZ Management	11.9	10.91	0	1	8.03	0

Pentru Instituția de Învățământ Superior: UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Programul de licență 2024-2025	Număr total de posturi pe program	**Număr de posturi acoperite:**				
		Cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice asociate, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice asociate, netitularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari, cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari asociați
LPEDZ Pedagogie	8.11	7.15	0	0.96	3.58	0
LPIPZ Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	12.67	11.04	0	1.64	5.03	0
LPPPZ Prelucrarea petrolului și petrochimie	13.54	12.37	0.94	0.23	4.37	0.94
LTDHZ Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	11.33	10.18	0.46	0.69	3.93	0.46
LUTPZ Utilaje petroliere și petrochimice	15.42	14.77	0.27	0.39	7.83	0.27

Tabelul nr. II.2.5.i – Gradul de acoperire a posturilor programelor de licență ale UPG (procente), an universitar 2024-2025

Programul de licență 2024-2025	Număr total de posturi pe program	**Procent de posturi acoperite:**				
		Cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice asociate, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice asociate, netitularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari, cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari asociați
LADPZ Administraţie publică	10.08	75.20%	3.77%	20.93%	54.86%	3.77%
LAIAZ Automatică și informatică aplicată	12.57	90.85%	9.15%	0.00%	47.10%	9.15%
LAMAZ Asistentă managerială și administrativă	6.29	78.06%	5.56%	16.38%	41.49%	5.56%
LCALZ Calculatoare	15.38	94.99%	5.01%	0.00%	40.18%	5.01%
LCIGZ Contabilitate și informatică de gestiune	14.23	77.37%	1.19%	21.43%	42.23%	0.00%
LCSPZ Controlul și securitatea produselor alimentare	11.25	95.47%	4.53%	0.00%	37.51%	4.53%
LECAZ Economie și comunicare economică în afaceri	4.42	72.85%	5.20%	27.60%	42.31%	0.00%

Programul de licență 2024-2025	Număr total de posturi pe program	**Procent de posturi acoperite:**				
		Cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice asociate, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice asociate, netitularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari, cu norma de bază sau cu post rezervat UPG, titularizate în învăţământul superior	Cu cadre didactice profesori sau conferențiari universitari asociați
LECTZ Economia comerțului, turismului și serviciilor	10.01	89.91%	3.10%	6.89%	64.74%	0.00%
LELMZ Electromecanică	14.41	85.57%	10.69%	3.75%	33.93%	10.69%
LFNBZ Finanțe și bănci	9.39	87.97%	0.00%	12.03%	51.86%	0.00%
LGRPZ Geologia resurselor petroliere	12.02	73.96%	16.56%	9.48%	7.99%	16.56%
LIDPZ Ingineria designului de produs	13.4	95.67%	0.00%	4.25%	60.45%	0.00%
LIEMZ Inginerie economică în domeniul mecanic	7.4	88.11%	0.00%	11.89%	45.54%	0.00%
LIFEZ Informatică economică	12.73	98.35%	0.00%	1.57%	49.10%	0.00%
LINFZ Informatică	12.83	76.31%	0.00%	23.69%	31.10%	0.00%
LIPGZ Inginerie de petrol și gaze	26.75	89.64%	3.18%	7.18%	20.67%	3.18%
LIPMZ Ingineria și protecția mediului în industrie	12.87	98.14%	1.79%	0.00%	35.04%	1.79%
LLEFZ Limba şi literatura engleză - Limba şi literatura franceză	9.2	86.09%	3.70%	10.11%	73.80%	3.70%
LLREZ Limba şi literatura română - Limba şi literatura engleză	13.33	92.80%	1.05%	6.23%	73.07%	1.05%
LMMCZ Merceologie şi managementul calităţii	9.39	96.70%	1.60%	1.60%	67.84%	0.00%
LMNGZ Management	11.9	91.68%	0.00%	8.40%	67.48%	0.00%
LPEDZ Pedagogie	8.11	88.16%	0.00%	11.84%	44.14%	0.00%
LPIPZ Pedagogia învăţământului primar şi preşcolar	12.67	87.13%	0.00%	12.94%	39.70%	0.00%
LPPPZ Prelucrarea petrolului și petrochimie	13.54	91.36%	6.94%	1.70%	32.27%	6.94%
LTDHZ Transportul, depozitarea și distribuția hidrocarburilor	11.33	89.85%	4.06%	6.09%	34.69%	4.06%
LUTPZ Utilaje petroliere și petrochimice	15.42	95.78%	1.75%	2.53%	50.78%	1.75%

În cadrul UPG, pentru posturile didactice vacante, selecția personalului didactic asociat, care nu este titularizat în învățământul superior sau care este titularizat în alte instituții de învățământ superior, se realizează pe baza *Regulamentului pentru selectarea cadrelor didactice asociate* (ANEXA I.60). Pentru desfășurarea activității, este necesar ca personalul didactic asociat să aibă acordul instituției unde are norma de bază. Dosarele cadrelor didactice asociate sunt aprobate de Senatul UPG în luna septembrie, înainte de începerea anului universitar (R.A. p. 54).

Cadrele didactice asociate provin din rândul unor specialişti cu merite recunoscute, care lucrează în domeniul disciplinelor pe care le predau și îndeplinesc toate cerințele legale pentru ocuparea posturilor. Cadrele didactice asociate sunt selectate la nivelul departamentelor coordonatoare ale programelor de studii conform *Regulamentului pentru selectarea cadrelor didactice asociate în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești* (ANEXA I.60), în urma unui concurs ale cărui rezultate se validează de senatul universitar, conform art. 17 din regulament.

În anul universitar 2024-2025, în cadrul UPG nu există specialişti cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, aprobate de către Senatul universității, ci cadrele didactice associate sunt recrutate la plata cu ora, conform prevederilor interne (Anexa suplimentară A.S.44 – Situația angajării specialiştilor cu valoare ştiinţifică şi profesională recunoscută în domeniu din ţară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, 2020-2025).

Cadrele didactice asociate care predau în UPG și au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior, depun o declarație scrisă la UPG, din care rezultă numărul orelor prestate prin asociere și sunt încadrate drept cadre didactice asociate după obţinerea acordului Senatului universitar al instituţiei la care au funcţia de bază (Anexa suplimentară A.S.45 – Declarațiile scrise ale cadrelor didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior privind numărul orelor prestate prin asociere şi acordurile Senatelor universitare ale instituţiilor la care au funcţia de bază – an universitar 2024-2025).

Titularii de disciplină din cadrul UPG au pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinelor predate. Aceștia îndeplinesc cel puţin una dintre următoarele condiţii (ANEXA II.2, Anexa 1FV, Anexa 4FV):

- au studii universitare de licenţă în domeniul disciplinelor predate;
- sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate;
- fac dovada unui număr semnificativ de publicații de valoare, în ultimii cinci ani, pe temele specifice disciplinelor predate.

Fișele disciplinelor, disponibile pe site-urile facultăților care gestionează programele de studii, conțin bibliografie din domeniul disciplinelor predate și care aparține titularilor de curs, seminar, activități aplicative etc. (exemplu https://ipg.upg-ploiesti.ro/educatie, https://tpp.upg-ploiesti.ro/educatie).

În anul universitar 2024-2025, în cadrul UPG sunt angajate pe posturi de asistent un număr de 9 cadre didactice, care au pregătire pedagogică atestată (ANEXA II.2, Anexa suplimentară A.S.47 – Documente care atestă pregătirea pedagogică a persoanelor care ocupă posturi de asistent, an universitar 2024-2025).

UPG asigură acoperirea cu cadre didactice, pe cel puțin un ciclu de licență, a activităților prevăzute la disciplinele din planurile de învățământ (*Statele de funcții ale personalului didactic* și *Propunerile pentru activități didactice în regim de plata cu ora* pentru anul universitar 2024 - 2025 (ANEXA II.70)).

Numărul de angajați ai UPG este corespunzător pentru desfășurarea tuturor activităților curente și periodic, instituția analizează structura de personal necesară activităților planificate (R.A. p. 21). Personalul didactic respectă cerințele legale pentru

ocuparea posturilor didactice prin concurs sau promovare, după caz, iar posturile sunt ocupate de personal adecvat cerințelor. UPG asigură oportunități egale, fără discriminare de gen sau de altă natură, pentru candidații la posturile didactice (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/concursuri).

Instituția dispune de proceduri prin care se asigură că numărul cadrelor didactice și calificarea acestora corespund nevoilor programelor de studii, atât din punct de vedere academic, cât și altor dimensiuni, cum ar fi consilierea studenților, sprijinirea acestora în parcurgerea cu succes a programelor de studii etc. Prin *Regulamentul privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat* – Regulamentul 04-11, aprobat de Senat la data de 18.07.2024, instituția și-a dezvoltat mecanisme interne prin care analizează anual situația programelor de studii, inclusiv sub aspectul gradului de acoperire a activităților cu personal de specialitate, implicat atât în activitățile didactice, precum și în acțiuni suport de consiliere a studenților, tutorat etc. (ANEXA II.28, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R04.11_REGULAMENT_INITIERE_MONITORIZARE_PROGRAME.pdf).

Pe perioada vizitei de evaluare instituțională, comisia de evaluare a avut o întâlnire cu cadre didactice, în cadrul căreia au fost discutate aspecte referitoare la modalitățile în care s-a derulat activitatea didactică și de cercetare științifică, în perioada de la precedenta evaluare instituțională. Cadrele didactice au descris mediul de învățare și cercetare științifică din instituție, provocările cu care se confruntă în desfășurarea activității, precum și susținerea pe care o primesc din partea instituției în publicarea rezultatelor cercetării și implicarea în proiecte de dezvoltare instituțională.

II.2.6 Administrația instituției

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate didactic auxiliar şi tehnic administrativ. Structurile care asigură sistemul de conducere al UPG Ploiești, precum şi modul de subordonare a acestora, sunt precizate în Organigrama universităţii – ediția 11, la data de 29.11.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/organigrama, ANEXA I.17). Procesele de selecție și angajare a personalului administrativ sunt transparente – instituția a implementat mecanisme care asigură că angajarea și dezvoltarea profesională a personalului administrativ se desfășoară în mod adecvat, permițându-le acestora și își îndeplinească eficient sarcinile. Personalul didactic auxiliar și cel administrativ este recrutat în cadrul UPG pe baza prevederilor *Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului de ocupare a posturilor/funcţiilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar şi personalul administrative* – Regulamentul 09-02, aprobat de Senat la data de 19.09.2024 (ANEXA II.24). Pe site-ul UPG există o secțiune dedicată concursurilor specifice personalului didactic auxiliar și nedidactic - https://www.upg-ploiesti.ro/ro/concursuri-personal-didactic-auxiliar-si-nedidactic-2024.

UPG dispune de structuri administrative proprii, încadrate cu personal de specialitate, care corespunde din punct de vedere al necesarului şi calificării, scopului şi obiectivelor definite prin documentele strategice. Numărul și dimensionarea compartimentelor administrative sunt stabilite pe baza analizei necesităţilor instituției şi în funcţie de specificul activităţii fiecărui compartiment în parte - numărul și structura posturilor pentru personalul didactic auxiliar și administrativ se avizează în Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senat. Personalul angajat are calificarea corespunzătoare postului pe care îl ocupă, fiind capabil să ofere servicii de calitate comunităţii universitare (R.A. p. 48). În anul universitar 2024-2025, personalul didactic auxiliar şi nedidactic cuprinde un număr de 234 persoane, din care 121 personalul didactic auxiliar şi 113 personal nedidactic (R.A. p. 22). Biblioteca UPG este gestionată

de 9 angajați (din care 2 mânuitori de carte și 7 bibliotecari), care au urmat cursuri de specializare în domeniul biblioteconomiei și al științei informării.

Există o distribuire clară a atribuțiilor și delimitare a responsabilităților personalului administrativ și a organelor de conducere ale UPG, conform fișelor de post specifice fiecărei funcții. Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti dispune de o administraţie eficientă şi riguroasă, respectiv implementează mecanisme de control şi de optimizare a activităţii, în conformitate cu prevederile legale. Monitorizarea şi controlul activităţii se realizează prin *Compartimentul audit Intern şi Control financiar intern,* precum și prin implicarea Serviciului de Managementul Calității (ANEXA II.7).

Conform R.A. p. 45, toate compartimentele de suport academic şi serviciile administrative din cadrul UPG sunt încadrate cu personal corespunzător din punct de vedere al calificării profesionale şi al condiţiilor cerute pentru ocuparea posturilor respective (Anexa suplimentară A.S.16 - State de funcții pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, 2024-2025).

Personalul didactic auxiliar, precum și cel administrativ este recrutat în cadrul UPG pe baza prevederilor *Metodologiei privind organizarea şi desfăşurarea concursului de ocupare a posturilor/funcţiilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic auxiliar şi personalul administrativ* – Regulamentul 09-02, aprobat de Senat la data de 19.09.2024 (ANEXA II.24).

UPG dispune de mecanisme de control în ceea ce privește administrația - organizează activități de ***control managerial intern*** (ANEXA II.4), prin intermediul unei comisii de monitorizare, care funcționează conform *Regulamentului de organizare și funcționare propriu* - ANEXA II.5). Această comisie are rolul de a informa conducerea UPG cu privire la riscurile identificate și gestionate la nivelul compartimentelor, precum și de a monitoriza obiectivele și activitățile prin intermediul indicatorilor de performanță.

În cadrul UPG, se desfășoară și activități de ***audit public intern***, respectiv de control intern, de către Compartimentul de Audit Intern și Control – Financiar Intern, care funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Audit Intern și Control – Financiar Intern* (ANEXA II.6).

UPG asigură cadrul necesar pentru formarea şi dezvoltarea continuă a performanţelor administraţiei. În perioada 2020-2024, personalul serviciului tehnic, de pază, administrativ-patrimoniu, achiziții, financiar-contabil, juridic, centrului de relații internaționale a participat la cursuri de formare, perfecționare, instruire etc. - Anexa suplimentară AS.21/39 – Exemple de activități de formare şi dezvoltare continuă a performanţelor administraţiei UPG, 2020-2024. Pentru anii 2024 și 2025, UPG a stabilit un calendar al programelor de instruire internă a angajaților din departamenele instituției, pe problematici diverse – asigurarea calității, informări asupa procedurilor interne, sănătatea și securitatea în muncă etc. (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/Instruiri/Program%20anual%20de%20instruire_perfectionare%202024.pdf, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/Audit%20intern/Program%20anual%20de%20instruire-perfectionare%202025.pdf).

Evaluarea performanțelor profesionale anuale ale personalului didactic auxiliar și administrativ este realizată în baza unei metodologii proprii, aprobată de Senat în luna februarie 2025, după parcurgerea procesului intern de dezbatere publică anterior aprobării

(https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/DEZ%20PUBLICA/R09-10_Metodologie%20evaluare%20performante%20profesionale%20individuale-2025_Revizia%200%20la%20Editia%203-varianta%20pt%20site.pdf, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2025/R%2009-

10%20METODOLOGIE%20DE%20EVALUARE%20A%20PERFORMAN%C5%A2ELOR%20PROFESIONALE%20INDIVIDUALE%20ANUALE%20ALE%20PERSONALULUI%20DIDACTIC%20AUXILIAR%20%C5%9EI%20ALE%20PERSONALULUI%20ADMINISTRATIV.pdf).

Gradul de informatizare a administrației UPG este similar cu cel existent în Spaţiul European al Învăţământului Superior. Instituția dispune de proceduri transparente de informare și comunicare, bazate pe Internet și rețele interne de tip Intranet, cu studenții, personalul și toate părțile interesate. Serviciile administrative din cadrul UPG derulează activitatea curentă folosind calculatoare conectate la Internet şi utilizează un sistem informatic de management universitar suport al activităților manageriale, didactice, de cercetare și de relații cu studenții - Sistem Informatic Didactic (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/user/login).

Activitatea financiar-contabilă este informatizată (prin Sistemul Informatic Didactic) şi are legături cu toate departamentele, serviciile şi compartimentele care efectuează operaţii financiar-contabile. Universitatea deține licenţe pentru administrarea reţelei de date, a seviciilor web şi e-mail, precum şi a celor aferente sistemului informatic integrat (didactic, cercetare, contabilitate, achiziții și salarizare). De asemenea, pentru nivelul utilizator sunt disponibile licenţe pentru sisteme de operare şi pachete de programe utilitare (ANEXA II.21).

II.2.7 Baza materială

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are un ***campus care acoperă 11 hectare***. În campusul universitar sunt 10 corpuri de clădire cu spații destinate procesului didactic (amfiteatre, săli de curs, săli de seminar și laboratoare), un corp de clădire destinat Casei de Cultură a Studenților și o bază de foraj, destinată activităților practice și experimentale. Spațiile pentru activitatea didactică acoperă o suprafață de 15.083 mp, la care se adaugă 996,33 mp spații de bibliotecă. Toate spațiile de învățământ (46 amfiteatre și săli de curs, 45 de săli de seminar și 107 laboratoare) cu toate dotările necesare acestora sunt în proprietatea UPG Ploiești (ANEXA I.83, ANEXA I.84, RA, p. 29, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/patrimoniu, Anexa 2 la FV – Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ). Pentru cazarea studenților, UPG utilizează spații cu o capacitate maximă de 1953 locuri, în 7 cămine renovate şi reabilitate integral, precum și într-un cămin nou construit în perioada 2020-2023 (ANEXA II.18). Instituția pune la dispoziția studenților spaţii pentru activităţi sociale, culturale şi sportive - o cantină (769 mp) (ANEXA II.19), sală de sport și sală de fitness (R.A. p. 49).

UPG pune la dispoziția studenților, precum și a cadrelor didactice și de cercetare, resurse materiale (spații cu dotările aferente, materiale consumabile de laborator etc.) adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare, în funcție de misiunea și strategiile sale. UPG derulează programe de studii universitare la toate cele trei forme de învățământ - cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă – pentru care asigură spaţii de învăţământ şi cercetare, dotate cu sisteme multimedia şi mijloace tehnice care facilitează procesul didactic universitar. Capacitatea spațiilor de învățământ și cercetare din cadrul UPG este conformă cu standardele existente pentru activitatea de curs, seminar sau laborator (ANEXA I.85, Anexa 2 FV). Sălile de curs şi de seminar şi laboratoarele didactice respectă normele tehnice, de siguranţă şi igienico-sanitare în vigoare (R.A. p. 49). Numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formaţiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc. ANEXA II.17) conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii (orarele sunt disponibile pe site la facultăți și programe de studiu - https://ipg.upg-ploiesti.ro/, https://ime.upg-ploiesti.ro/orare-ime, https://tpp.upg-ploiesti.ro/studenti, https://ls.upg-ploiesti.ro/studenti, https://se.upg-ploiesti.ro/studenti, iar spațiile în Anexa

suplimentară AS.24a/27/28/29 – Numărul de locuri, suprafața (mp) și dotările fiecărei săli de curs, seminar şi laborator - inclusiv laboratoarele de cercetare (enumerarea dotărilor tehnice de orice tip existente în respectiva sală, inclusiv numărul de calculatoare din laboratoarele dotate cu calculatoare).

UPG pune la dispoziția studenților ***spații de învățământ*** necesare activităților de cursuri, seminare, lucrări practice, proiecte etc., echipate cu tehnologie avansată pentru predare, comparabilă cu cea din Spațiul European al Învățământului Superior SEIS. Aceste resurse susțin activitatea cadrelor didactice și contribuie la creșterea receptivității și implicării studenților în activitatea de predare-învățare. ***Laboratoarele dedicate cercetării*** sunt dotate cu tehnologii care răspund cerințelor necesare pentru abordarea tematicilor științifice contemporane din domeniile acoperite de instituție, fiind comparabile cu cele disponibile în Spațiul European al Cercetării - Anexa suplimentară AS.24a/27/28/29 – Numărul de locuri, suprafața (mp) și dotările fiecărei săli de curs, seminar şi laborator - inclusiv laboratoarele de cercetare (enumerare dotări tehnice de orice tip existente, inclusiv numărul de calculatoare din laboratoarele dotate cu calculatoare). Infrastructura de cercetare și oferta de servicii de cercetare ale grupurilor de cercetare din cadrul UPG este publică la adresa https://eertis.eu/erio-2300-000e-4477.

În cadrul UPG, pentru formaţiile de studiu la care desfăşurarea lucrărilor aplicative presupune utilizarea de laboratoare dotate cu tehnică de calcul, la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ (serii, grupe, subgrupe etc. - ANEXA II.17), există un calculator la cel mult doi studenţi pentru ciclul de licenţă şi un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat - Anexa suplimentară AS.24a/27/28/29 – Numărul de locuri, suprafața (mp) și dotările fiecărei săli de curs, seminar şi laborator - inclusiv laboratoarele de cercetare (enumerare dotări tehnice de orice tip existente, inclusiv numărul de calculatoare din laboratoarele dotate cu calculatoare).

UPG dispune de ***soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu*** din planurile de învăţământ, cu licenţe de utilizare (Anexa suplimentară AS.30 – Lista soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planurile de învăţământ). Dotarea laboratoarelor din UPG, dovedită prin documente de inventar, este adecvată acelor discipline de studiu obligatorii din planurile de învățământ, la care există în fișa disciplinei activități specifice de laborator (Anexa suplimentară AS.33 – Documente de inventar privind dotarea laboratoarelor, an universitar 2024-2025).

Biblioteca UPG dispune de o sală de lectură şi o sală de periodice cu acces liber la raft (ANEXA II.61), cu un total de 144 locuri. Acestora li se adaugă un număr de 6 săli de lectură, cu 80 de locuri în căminele studențești și bibliotecile constituite la nivelul departamentelor didactice cu spații de consultare a publicațiilor. Accesul studenţilor în sălile de studiu este asigurat conform orarului stabilit în mod diferit pe parcursul semestrelor, respectiv în sesiune, astfel încât să se asigure condiţii adecvate de studiu (ANEXA II.62). În raport cu numărul studenților din anul universitar 2024-2025 – licență 4269, master 1358, doctorat 115 – total 5742 (Anexa 3FV), instituția pune la dispoziția studenților în 10 săli de lectură un număr de 580 de locuri, ceea ce reprezintă un procent de 10,10% din totalul studenților (Anexa 2FV).

Studenţii pot accesa ***resurse de învăţare în format fizic şi în format digital*** în cadrul Bibliotecii UPG. Biblioteca UPG dispune de o reţea de calculatoare care utilizează un software integrat de bibliotecă, numit ALICE. Utilizatorii au posibilitatea să consulte publicaţiile intrate în fondul bibliotecii până în anul 1995, folosind cataloagele tradiţionale (procesul de introducere retroactivă a colecţiilor fiind în derulare), iar pentru cele intrate ulterior acestui an, prin accesarea catalogului on-line, la adresa https://www.upg-ploiesti.ro/biblioteca.

Instituția asigură accesul la următoarele ***baze de date*** (prin intermediul platformei Anelis Plus): One Petro (SPE eLibrary): http://www.onepetro.org, Science Direct

Freedom Collection Journals: http://www.sciencedirect.com, Springer Link Journals: http://www.springerlink.com, Thomson Web of Knowledge: http://isiknowledge.com, SCOPUS: http://www.scopus.com, Wiley Journals: http://onlinelibrary.wiley.com, CEEOL: https://www.ceeol.com.

Din discuțiile purtate cu studenții pe parcursul vizitei de evaluare, a rezultat faptul că *resursele de învățare în format electronic* le sunt puse la dispoziție de către cadrele didactice prin platforma de e-learning Moodle, inclusiv pentru programele de studiu la învățământ cu frecvență, la care se utilizează platforma de e-learning. Și în cadrul învățământului la distanță și cu frecvență redusă, se utilizează platforma de e-learning dedicată – platforma Moodle.

Biblioteca UPG oferă acces studenților și cadrelor didactice la un ***fond de carte*** care însumează peste 300.000 de volume, precum și la periodice de specialitate în domeniile în care se organizează programe de studii (R.A. p. 34, ANEXA II.60). Sala de periodice a Bibliotecii UPG permite utilizatorilor accesul la publicațiile și periodicele româneşti şi străine achiziționate. În plus, instituția dispune și de biblioteci ale departamentelor cu fond de carte de specialitate pentru programele de studii coordonate. În perioada de la precedenta evaluare instituțională, UPG a derulat activități de achiziții de cărți și periodice, astfel:

Tabelul nr. II.2.7.a – Situația achizițiilor de cărți și periodice, UPG, 2019-2024

An calendaristic	Total publicaţii	Tip publicaţii	Titluri	Exemplare	Valoare totală (lei)
2019	1398	Cărți	435	838	60.883,01
		Periodice	124	560	
2020	1833	Cărți	498	1378	39.721,69
		Periodice	114	455	
2021	2497	Cărți	1591	2231	155.294,44
		Periodice	116	266	
2022	984	Cărți	260	414	49.876,98
		Periodice	108	570	
2023	812	Cărți	326	503	31.492,85
		Periodice	84	309	
2024	909	Cărți	353	519	25.295,70
		Periodice	104	390	

UPG dispune de o ***editură proprie***, care desfășoară activități de susținere a actului educaţional, precum şi de valorificare a activităţii cercetare ştiinţifică a cadrelor didactice din instituție. În urma evaluării CNCS realizată doar pe domeniul Ştiinţe umaniste, Editura a fost cotată de către CNCS în categoria B pentru domeniul Filologie în anul 2012 şi în categoria C pentru domeniul Istorie, în anul 2011. În medie, în cadrul Editurii UPG se tipăresc anual aproximativ 25 de titluri (reprezentând cărți și cursuri universitare) și 3 îndrumare de laborator (R.A. p. 35).

UPG asigură spații pentru ***cazarea studenților***, cu o capacitate maximă de 1953 locuri, în 7 cămine renovate şi reabilitate integral, precum și într-un cămin nou construit în perioada 2020-2023 (ANEXA II.18). Instituția pune la dispoziția studenților spaţii pentru activităţi sociale, culturale şi sportive - o cantină (769 mp) (ANEXA II.19), sală de sport și sală de fitness (R.A. p. 49).

În cadrul UPG, în perioada 2020-2022 au fost utilizate 7 cămine studențești cu o capacitate de 1691 locuri, iar din anul 2023 s-a mai construit un cămin cu o capacitate de 262 de locuri. UPG dispunea la data vizitei de evaluare de 8 cămine cu 1953 de locuri de cazare, dintre care, în anul universitar 2024-2025, 2 cămine sunt închise, în scopul reabilitării (în aceste 2 cămine există un număr de 450 de locuri). Rămâne deci

un disponibil de 1503 locuri, care se găsesc la dispoziția studenților și dintre care sunt ocupate 932 de locuri. Universitatea acoperă integral solicitările studenţilor în spaţiile proprii de cazare (ANEXA II.18).

Tabelul nr. II.2.7.b – Situația spațiilor de cazare pentru studenți, 2020-2024

Anul universitar	Număr studenți cazați în cămine UPG	Număr total de studenți	Număr studenți licență	Număr studenți master	Număr studenți doctorat	Procentul studenților cazați, raportat la numărul total de studenți
2020-2021	921	5671	4061	1504	106	16.24%
2021-2022	802	5473	3987	1369	117	14.65%
2022-2023	903	5201	3923	1178	106	17.36%
2023-2024	886	5343	4000	1231	112	16.58%
2024-2025	932	5742	4269	1358	115	16.23%

Studenții pot servi masa în regim à la carte la ***cantina*** UPG, cu o capacitate de 500 locuri.

Activitatea căminelor studențești și cea a cantinei se desfășoară conform *Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești* (ANEXA I.49) și *Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Social din cadrul UPG Ploiești* (ANEXA I.50).

UPG dispune de un ***cabinet medical*** de medicină generală situat la parterul căminului 3, dotările standard şi personalul fiind asigurate de Primăria Municipiului Ploiești în colaborare cu universitatea. Asistenţa sanitară pentru studenţii UPG este asigurată de un medic generalist şi două asistente medicale.

Universitatea are ***bază sportivă*** proprie şi activitatea sportivă se desfăşoară atât în cadrul Departamentului de Activităţi Moremarcabtrice şi Sport Universitar, cât şi în cadrul Clubului Sportiv Universitar Ploieşti. Astfel, în cadrul Departamentului de Activităţi Motrice şi Sport Universitar, s-a creat şi asigurat un sistem competiţional intern în urma căruia s-a făcut o selecţie riguroasă în vederea participării studenţilor la Campionatele Naţionale Universitare. Departamentul de Activităţi Motrice şi Sport Universitar a răspuns cerinţelor “sportului pentru toţi”, respectiv sportului de masa, prin organizarea de competiţii şi cercuri sportive pentru studenţi şi copiii angajaţilor din universitate.

Activităţi cultural-artistice (sesiuni de comunicări, concursuri artistice, festivaluri, expoziţii) sunt organizate de Casa de Cultură a Studenţilor Ploieşti (CCS) prin Centrul pentru Proiecte, Programe şi Evenimente Cultural Artistice, înființat în anul 2009 (ANEXA II.66).

UPG a prevăzut ***obiective de dezvoltare a bazei materiale***, precum şi obiective de modernizare a spaţiilor existente, conform Planului strategic pentru perioada 2024 – 2029 https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20strategic/Plan%20Strategic%202024-2029.pdf. Pentru perioada 2020-2024, instituția a derulat o serie de acţiuni de reabilitare (instalații electrice și sanitare, igienizări, refacere hidroizolații și fațade), atât a spaţiilor de învăţământ şi de cercetare, cât şi a celor de cazare. UPG a implementat proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, care vizează construirea unor spații de relaxare pentru studenți, reabilitarea cantinei, dar și modernizarea și reabilitarea sălii de sport (ANEXA II.20). Exemple de proiecte implementare pentru dezvoltarea bazei materiale sunt disponibile la linkul https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/proiecte-europene-por-2014-2020, iar în Anexa suplimentară A.S.25 există informații privind proiecte UPG în implementare, care au scopul de a contribui la dezvoltarea bazei

materiale, cămine, cantina, locuri destinate activităților sportive, digitalizare etc., cum sunt:

- Perioada 01.10.2017-31.03.2021, proiectul "Modernizare, dotare și recompartimentare interioară la UPG Ploiești – Corp I", cod SMIS 125260, finanțat prin Programul Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10: "Îmbunătăţirea infrastructurii educaționale", Prioritatea de investiţii 10.1: "Investiții în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare", Apelul de proiecte POR/275/10/3/Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive - Valoarea totală a proiectului este de 27.955.222,01 lei.
- Perioada 11.06.2020-30.04.2022, proiectul „Extindere, reabilitare, modernizare și dotarea spațiilor de învățământ compuse din corpurile C 20 – laboratoare, C21 – laboratoare foraj 1, C22 – laboratoare foraj 2, C23 – post trafo, C24 - magazie și C25 – corp de legătură, aferente specialităților de inginerie de petrol și gaze", cod SMIS 127978, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătăţirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiţii 10.1 – Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv specific 10.3/2 - Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar in relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive - Valoarea totală a proiectului 29.827.187,38 lei.

În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, în raportul de autoevaluare se asumă că spațiile pentru activitatea didactică sunt suficiente pentru desfăşurarea activităţilor didactice şi de cercetare specific, inclusiv pentru domeniile de doctorat. UPG din Ploiești continuă investiţiile pentru reabilitarea şi modernizarea spaţiilor didactice. Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, doctoranzii au acces neîngrădit la toată infrastructura disponibilă în universitate, indiferent de administratorul acesteia. Prin hotărârea CA nr. 4392 din 23.11.2015, se reglementează accesul studenților doctoranzi, supravegherea acestora și modul de respectare a normelor de protecție și siguranță a muncii. La vizită, conducerea CSUD a reiterat faptul că Hotărârea CA nr. 4392 din 23.11.2015 se aplică. Toate spațiile și dotările din laboratoarele UPG din Ploiești sunt la dispoziția IOSUD. În ceea ce privește accesul în laboratoare, acesta este reglementat prin hotărârea Consiliului de administrație (ANEXA II.75), care specifică faptul că departamentele UPG au obligația de a asigura accesul și asistență doctoranzilor în timpul orelor de funcționare a universității, inclusiv în zilele de sâmbătă. Studenții doctoranzi beneficiază de posibilitatea de a efectua stagii de documentare, acces la infrastructura echipamentelor din societățile partenere, acces la unele semifabricate, scule etc. Posibilitatea de a avea acces la informații și permisiunea de utilizare a datelor pentru întocmirea articolelor științifice și elaborarea tezei de doctorat, care nu au caracter secret de serviciu. La întâlnirea cu studenții doctoranzi s-au identificat realizări în domeniul colaborării cu firmele din domeniu, dar s-au prezentat și probleme legate de obținerea unui sprijin al activității de cercetare din partea unor firme. La vizită, s-a constatat că de toate dotările din UPG beneficiază și studenții-doctoranzi, cu constrângerile legate de partajarea acestor resurse cu celelalte programe de studii. Spațiile și dotările pentru activitatea didactică în cadrul studiilor doctorale sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor didactice. Toți studenții doctoranzi au acces la laboratoarele de cercetare științifică sau alte facilități în funcție de specificul domeniului / domeniilor din cadrul școlii doctorale, conform unor reguli de ordine interioară. La întâlnirea cu studenții doctoranzi s-au semnalat și unele dificultăți în utilizarea unor

programe informatice particulare. S-au purtat discuții legate de posibilitățile reale în acest domeniu și de necesitatea unui transfer de informații de la cei care au avut reușite în acest sens.

II.2.8 Activitatea financiară

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este înregistrată la Ministerul Finanţelor Publice, având codul de identificare fiscală 2844790, pentru activitatea de învățământ și cercetare, activitate de bază, iar pentru activitățile de cercetare cu terții și prestări servicii are atribuit cod fiscal separat (cu TVA, RO23828488). Instituția are deschise conturi la Trezoreria Ploiești, pe fiecare tip de venit și pe fiecare articol bugetar de cheltuială (RA, p. 77; constatarea comisiei la data vizitei de evaluare, întâlnirea cu reprezentanții Serviciului Financiar-Contabilitate și cu conducerea universității).

Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de conducere, prognozare și analiză a activității economico-financiare a UPG. El cuprinde resursele financiare pentru realizarea obiectivelor prevăzute în planul strategic al universității, în perioada exercițiului financiar respectiv. UPG aplică prevederi interne referitoare la elaborarea proiectului de buget anual de venituri și cheltuieli – *Metodologia privind întocmirea proiectului de buget* – Regulament 01-13, aprobat de Senat la 19.09.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2001-13%20Metodologie%20buget.pdf).

Sursele de finanțare ale UPG constau în:

- *Sume alocate de la bugetul Ministerului Educației și Cercetării*, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază și finanțarea complementară, realizarea de obiective de investiții, fonduri cu destinație specială (burse și protecția socială a studenților, incluziune socială etc.);
- *Venituri proprii*, formate din taxe și alte venituri din învățământ, cercetare, chirii, donații, sponsorizări;
- *Surse externe* – fonduri alocate pe bază competițională în cadrul competițiilor naționale și internaționale de proiecte (proiecte FSE, proiecte CNCSIS etc.).

Determinarea resurselor financiare necesare pe termen scurt, mediu și lung pentru UPG, precum și procesul de elaborare a bugetului, se bazează pe o analiză a surselor de finanțare, elementelor previzionate de cheltuieli și pe strategia managerială. În cadrul acestui proces, se iau în considerare tipurile de învățământ, diversitatea studenților, bursele acordate și asigurarea serviciilor destinate studenților (ANEXA I.90, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/bilanturi-contabile).

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti dispune de un buget propriu de venituri şi cheltuieli, avizat de Consiliul de Administrație, aprobat de Senat și transmis Ministerul Educației și Cercetării (ordonatorul principal de credite) spre aprobare, prin care îşi asigură finanţarea din surse de la bugetul de stat şi din venituri proprii. Bugetul anual de venituri şi cheltuieli este respectat în mod riguros (ANEXA I.90).

UPG demonstrează transparență în gestionarea activităților sale financiare, proiectele anuale de buget fiind discutate în Senatul instituției, cu participarea membrilor săi, inclusiv studenți. După aprobarea bugetului, acesta devine public pe site-ul UPG, fiind accesibil comunității academice și tututor utilizatorilor externi interesați. Pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională (2020-2024), bugetele anuale de venituri și cheltuieli sunt disponibile pe site, la linkul https://www.upg-ploiesti.ro/ro/bilanturi-contabile. În ceea ce privește implementarea bugetelor anuale, informațiile financiare sunt incluse în conturile de execuție bugetară, pentru fiecare exercițiu financiar încheiat, respectiv în situațiile financiare anuale, disponibile public pe site.

Ultimele situații financiare anuale disponibile la data vizitei de evaluare instituțională sunt aferente anului 2023 (ANEXA I.91, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/informatii_publice/bilant/Situatii%20financiare%20anuale%2031.12.2023-rotated%20(1).pdf). În anul 2023, UPG a înregistrat venituri de 91.825.739,47 lei și cheltuieli de 93.793.143,72 lei, respectiv un deficit de 1.967.404,25 lei, care a fost acoperit din excedentul precedent înregistrat, în sumă de 13.244.098,58 lei. Acest excedent precedent denotă o activitate financiară care a generat diferențe pozitive anterioare între veniturile și cheltuielile anuale ale UPG. În acest context, asigurarea resurselor financiare pentru desfășurarea activității reprezintă o prioritate pentru managementul strategic aferent perioadei 2024-2029 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20strategic/Plan%20Strategic%202024-2029.pdf). La data vizitei de evaluare, bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2025 nu era încă aprobat de către ministerul de resort.

Pentru ultimul exercițiu financiar încheiat și cu situații financiare anuale depuse la data vizitei de evaluare (anul 2023), UPG demonstrează atragerea de surse de finanțare diverse, adiacente celor principale (reprezentate de sumele alocate de ministerul de resort - https://www.upg-ploiesti.ro/ro/contracte-institutionale), cum sunt: venituri proprii din taxe 9.051.433 lei, donații și sponsorizări 1.084.766 lei, programe FEDR 755.703 lei, proiecte ROSE 105.000 lei etc. Analiza modului de utilizare a veniturilor în anul 2023, a relevat următoarele: alocația reprezentând finanțarea de bază a acoperit 73,76% din necesarul pentru fondul de salarii, iar diferența a fost acoperită din venituri proprii, iar 47,31% din cheltuielile cu bunurile și serviciile asociate activității de învățământ au fost susținute din finanțarea de bază, diferența fiind acoperită din fonduri proprii (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/informatii_publice/bilant/Situatii%20financiare%20anuale%2031.12.2023-rotated%20(1).pdf).

În anul 2023, conform *Raportului cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli* (ANEXA I.91), cheltuielile ocazionate de plata salariilor au reprezentat 45% din totalul veniturilor, ceea ce asigură Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti o funcţionare sustenabilă. Toate datele legate de aspectele financiar - contabile sunt publice și sunt postate pe site-ul UPG la secţiunea Informații/ Surse financiare și bilanțuri contabile (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/bilanturi-contabile, RA, p.75 și întâlnirea comisiei cu reprezentanții Serviciului Financiar-Contabilitate la data vizitei de evaluare).

La vizita la fața locului în UPG, studenții au confirmat că prin intermediul studenților reprezentanți primesc informări privind existenţa şi alocarea resurselor şi modul de alcătuire a bugetului anual al UPG.

Taxele de şcolarizare a studenţilor în cadrul UPG sunt stabilite în concordanţă cu costurile medii de şcolarizare pe an universitar din învăţământul public finanţat de la buget și se regăsesc pe site-ul instituției, la linkul https://www.upg-ploiesti.ro/ro/taxe-scolare-si-administrative. Acestea sunt stabilite anual, la propunerea Consiliului de Administraţie, se aprobă în Senat și se publică pe site (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/Studenti/taxe/2024/TAXE%20SCOLARIZARE%20UPG%202024-2025-ok.pdf). Devizele de cheltuieli pentru fundamentarea taxelor de studii în anul universitar 2024-2025 pentru programele de licență (nr. 3415/08.02.2024) și masterat (nr. 3139/05.02.2024) au fost prezentate la data vizitei de evaluare. Conform acestora, pentru studiile universitare de licență, nivelul taxei de studii de 3400 de lei și, respectiv de 3600 de lei pentru studiile universitare de masterat au fost avizate de Consiliul de Administrație în ședința din 18.02.2024 și aprobate prin Hotărârea Senatului UPG din 29.02.2024 (Taxe şcolare şi administrative | Universitatea Petrol – Gaze din Ploieşti; Burse | Universitatea Petrol – Gaze din Ploieşti, RA, p. 76 și constatarea comisiei la data vizitei de evaluare – întâlnirea cu studenții și reprezentanții Serviciului Financiar-Contabilitate).

Candidaţii la concursul de admitere în UPG sunt informaţi asupra taxelor şcolare înainte de începerea procesului de admitere, în procesele de promovare a ofertei educaţionale. Pentru studenții care studiază în regim cu taxă, modalitatea de plată a acestora, precum și datele limită pentru plata celor patru rate în care se pot achita taxele sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul contractului anual de studii, pe care aceștia îl semnează la începutul anului universitar (ANEXA II.69).

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea universității sunt prevăzute în *Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material* (ANEXA I.47). Bursele sunt acordate din alocaţii de la bugetul de stat, dar şi din resurse proprii (ANEXA I.48). De asemenea, prin regulamentul propriu, universitatea are implementat un sistem de sprijin pentru studenţii defavorizaţi financiar (burse și ajutoare sociale, reducerea taxelor), precum și pentru cei cu performanțe deosebite (burse de performanță).

Bursele pentru studenți sunt acordate din alocaţii de la bugetul de stat şi din resurse proprii. UPG dispune de criterii de acordare a burselor, precum şi de o procedură de solicitare si aprobare a reducerilor de taxe de studiu ale studenților şi de obţinere a altor ajutoare din partea universităţii, reglementate prin *Regulamentul de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin material pentru studenţii înmatriculaţi la cursurile cu frecvenţă – licenţă şi master* – Regulamentul 08-01, aprobat de Senat la data de 07.11.2024 (ANEXA I.47, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/17%20-%20R%2008.01_14.2_%202024-%20cu%20modificari%2028.10.2024.pdf). Începând cu anul universitar 2022-2023, în cadrul UPG se acordă bursa “Cum Laude”, pe o perioadă de 5 luni, câte o bursă pentru fiecare facultate, în conformitate cu *Regulamentul privind acordarea bursei Cum Laude* – Regulamentul 08-06, aprobat de Senat la data de 06.02.2024 (ANEXA I 48).

Bursele acordate din alocații de la bugetul de stat se acordă studenţilor de la ciclurile de studii universitare de licenţă şi de master, învăţământ cu frecvență și sunt reprezentate de următoarele categorii: burse pentru rezultate academice (bursă de excelență olimpică I/internațională; bursă de performanță), burse pentru sprijin social (burse sociale), burse pentru alte activități (burse speciale; burse de performanță sportive) și alte forme de sprijin material. Cuantumul burselor este adus la cunosștința studenților, prin afișare pe site-ul facultăților UPG (exemplu https://ime.upg-ploiesti.ro/images/2024/Burse_2024_2025/doc01130220241119090607.pdf).

Situația burselor acordate studenților din alocații bugetare în perioada de la precedenta evaluare este prezentată în cele de mai jos (Anexa suplimentară A.S.37a – Situația burselor pentru studenți acordate din alocații bugetare, pe ani universitari / semestre, 2020-2024 – numărul burselor acordate, valoare totală; Anexa suplimentară A.S.37b – Situația burselor pentru studenți acordate din venituri proprii, pe ani universitari / semestre, 2020-2024 – cuantumul bursei, număr de studenți beneficiari, valoare totală).

Tabelul nr. II.2.8.a – Situația burselor acordate studenților de la bugetul de stat, UPG, 2019-2024

Anul universitar	Numărul burselor acordate	Valoare totală – lei -
2019-2020	1105	7146126
2020-2021	1240	7986360
2021-2022	1191	7695852
2022-2023	1069	7828590
2023-2024	1118	14240037

Tabelul nr. II.2.8.b – Situația burselor acordate studenților din venituri proprii, UPG, 2019-2024

Anul universitar	Cuantum bursă - lei					Număr studenți	Număr luni (perioadă)	Valoare	Valoare totală
	578	600	650	1500	1800				
2019-2020	0		0	0	0	0	0	0	0
2020-2021	0		650	0	0	2	6	7800	8956
	578		0	0	0	2	1	1156	
2021-2022	0		0	0	0	0	0	0	0
2022-2023	0		0	1500	0	5	6	45000	45600
	0	600		0	0	1	1	600	
2023-2024	0		0	0	1800	5	5	45000	45000
Total									99556

Activitatea financiar-contabilă a Universității Petrol – Gaze din Ploiești se derulează în cadrul Serviciului Financiar – Contabilitate, coordonat de către Contabilul Șef. Serviciul Financiar - Contabilitate funcţionează în concordanţă cu prevederile legale şi procedurile specifice necesare unei bune gestionări şi valorificări a resurselor financiare ale UPG Ploiești pe baza *Regulamentului de organizare și funcţionare a Serviciului Financiar – Contabilitate* (ANEXA I.89). Personalul angajat în cadrul Serviciului Financiar - Contabilitate are pregătire de specialitate şi atribuţii specifice activităţii financiar-contabile. În cadrul serviciului sunt angajate 9 persoane din care 3 au studii medii și 6 studii superioare. Șeful serviciului are studii economice superioare (RA, p. 77; Anexa II.23 la RA).

Activitatea de contabilitate este informatizată prin aplicația Sistemul Informatic Integrat (SII) și are conexiuni cu toate compartimentele care efectuează operații financiar-contabile. Serviciul Financiar – Contabilitate al UPG are atribuții ce vizează activitatea financiară, aspecte tehnice în elaborarea bugetului și de execuție bugetară, activitatea contabilă și controlul financiar preventiv. Serviciul Financiar-Contabilitate al UPG Ploiești realizează bilanţul contabil, contul de execuţie bugetară, raportul de gestiune şi contul de rezultat patrimonial, conform reglementărilor în vigoare (ANEXA I.91). Bilanţul contabil, contul de rezultat patrimonial, contul de execuţie bugetară venituri şi cheltuieli sunt prezentate în raportul anual al rectorului şi analizate în Senat, iar apoi devin publice prin postarea raportului pe site-ul universităţii la adresa https://www.upg-ploiesti.ro/ro/rapoarte-anuale. Serviciul Financiar-Contabilitate întocmește trimestrial, respectiv la sfârşitul anului bugetar, situațiile financiare trimestriale, respectiv situațiile financiare anuale, bilanțul contabil și contul de execuție bugetară, care se depun la Ministerul Educației și Cercetării pentru verificare și avizare / aprobare. UPG este supusă, periodic, acțiunilor de control/audit, ale Camerei de conturi Prahova (ultima acțiune de acest gen a avut loc în anul 2017). ***Situațiile financiare anuale sunt prezentate public pe site și nu sunt auditate financiar extern*** (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/bilanturi-contabile).

Auditarea internă se realizează efectiv, periodic şi pe o bază reglementată intern în UPG, la nivel de instituție, facultăți, departamente și compartimente și privește domeniile: financiar-contabil, integritatea academică, predarea, examinarea și cercetarea. Compartimentul de Audit Intern prin auditorii interni (ANEXA II.67) auditează anual procesele derulate în universitate la nivel de departament, facultate, departamente/compartimente funcționale conform planului de audit, iar la final se întocmește un raport de audit (ANEXA II.68). Compartimentul de Audit Intern, în conformitate cu Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern și reglementările subsecvente, întocmește planurile anuale de audit, care sunt avizate de Rector și

aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și în care sunt precizate misiunile de audit planificate, compartimentele vizate și perioadele de efectuare a misiunilor de audit, cu precizarea expresă a perioadei auditate. La acestea se adaugă și tematicile de audit impuse de Ministerul Educației și Cercetării. În urma auditului efectuat se întocmește un raport de audit, care, în situația constatării unor neconformități, raportul de audit cuprinde și fișa de identificare și analiză a problemei. Pe site-ul instituției există rapoartele anuale de audit public intern pentru perioada 2022-2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/rapoarte-anuale).

II.2.9 Etica în instituția de învățământ superior

Carta universitară în vigoare (din data de 21.12.2023) conține o secțiune distinctă dedicată Codului de etică şi deontologie universitară – capitolul XV (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/carta-universitara, ANEXA I.13). Reglementarea distinctă referitoare la *Codul de etică și deontologie universitară* (Regulamentul 01-01, ANEXA I.10) este în vigoare începând cu luna octombrie 2024. UPG dispune și de un *Cod etic* (Regulamentul 01-08, ANEXA II.3), aprobat de Senat la data de 07.11.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/03%20-%20R%2001-08%20Codul%20%20etic%20al%20Universit%C4%83%C5%A3ii%20Petrol%20Gaze%20din%20Ploie%C8%99ti-FINAL.pdf).

UPG a configurat reglementări interne privind etica și deontologia universitară, atât în cadrul Cartei universitare (*Codul de etică şi deontologie universitară* este parte integrantă a Cartei – capitolul XV – aprobat de Senat la data de 21.11.2023 - ANEXA I.13), precum și într-o normă internă specifică, respectiv *Codul de etică și deontologie universitară* (ANEXA I.10), aprobat de Senat la data de 17.10.2024. Aceste reglementări interne în domeniul eticii și deontologiei universitare statuează principiile morale ale activității universitare, normele de etică specifice tuturor membrilor comunității academice, abaterile de la normele de etică și măsurile aferente, precum și aspecte administrative privind organizarea și atribuțiile Comisiei de etică și deontologie universitară.

În cadrul Codului de etică și deontologie universitară sunt delimitate situațiile de abateri în activitatea academică, fenomenele de plagiat și asociate, precum și măsurile care se impun în condițiile în care acestea ar putea apărea. UPG dispune de proceduri pentru identificarea eventualelor abateri în activitatea academică (inclusiv plagiat) şi aplică mecanisme şi măsuri eficiente pentru înlăturarea pe viitor a unor comportamente și practici lipsite de etică. Spre exemplu, conform RA p. 58, lucrările de licență, proiectele de diplomă și lucrările de disertație sunt verificate pentru detectarea similitudinilor cu programul Plagaware. Începând cu luna ianuarie 2025, UPG utilizează pentru verificarea similitudinilor softul sistemantiplagiat.ro (acest program este prevăzut de Ordinul Ministerului Educației nr. 3.692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor). La data vizitei de evaluare, în cadrul UPG se derula proces de stabilire a reglementărilor interne privind modul de utilizare de către studenți și cadre didactice a softului de verificare a similitudinilor nou utilizat – sistemantiplagiat.ro.

Codul de etică și deontologie universitară (versiunea 2024) este disponibil pe site, în secțiunea regulamente (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2001-01%20CODUL%20DE%20ETICA%20SI%20DEONTOLOGIE%20UNIVERSITARA%20.pdf).â

UPG a configurat pe site-ul propriu o secțiune dedicată eticii universitare, în care sunt prezentate rapoartele anuale ale Comisiei de etică (ANEXA I.12), inclusiv pentru

perioada de la precedenta evaluare instituțională 2020-2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/node/194). Sinteza activității comisiei relevă următoarele:

- În perioadele mai 2021-mai 2022, mai 2022-mai 2023 și mai 2023-mai 2024, Comisia de etică din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești nu a primit sesizări de încălcare a conduitei în activitatea profesională și în cea de cercetare;
- În perioadele mai 2020-mai 2021, Comisia de etică a primit un număr de 6 sesizări privind posibile abateri în activitatea didactică, de cercetare științifică sau administrative. Hotărârile comisiei și rapoartele de analiză privind sesizările primite sunt postate pe site la linkul Comisiei de etică. Hotărârile Comisiei de etică universitară se publică pe site-ul instituției, cu respectarea legislaţiei privind datele cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a numelor persoanei care a formulat sesizarea și a persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.

UPG face dovada aplicării prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară, a mecanismelor şi măsurilor specifice şi a rezultatelor obţinute în situaţii concrete de abatere. Comisia de etică universitară îşi desfăşoară activitatea în spiritul Codului de etică şi deontologie universitară, parte integrantă a Cartei universitare. În cadrul instituției există un *Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară* - Regulamentul 01-05 (ANEXA I.10), aprobat de Senat la 21.11.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2001.05_4.0%20ROF%20comisia%20de%20etica%CC%86%20universitara%CC%86.pdf). Rectorul UPG aprobă prin decizie componenţa Comisiei de etică, în baza propunerii Consiliului de administraţie şi a avizului dat de Senatul universitar. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional. Numărul membrilor comisiei de etica este de 7, din care 5 sunt cadre didactice şi de cercetare şi 2, adică minimum 25%, sunt studenţi. În cadrul Comisiei de etică funcţionează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmăreşte implementarea politicilor de etică în cercetare, în ceea ce privește: publicarea şi autoratul, respectarea demnităţii participanţilor la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, frauda, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum şi prevenirea prejudiciului în cercetare şi inovare. Din subcomisia dedicată eticii cercetării fac parte 3 cadre didactice, unul din domeniul științelor inginerești, unul din domeniul economic și unul din domeniul științelor umaniste, precum și un student desemnat cu precădere din rândul doctoranzilor sau masteranzilor, ales de către studenţii din Comisia de etică universitară.

Activitățile comisiilor de etică sunt configurate în acord cu legislația în vigoare (legea învățământului superior nr. 199/2023 și actele normative subsecvente). Sunt stabilite proceduri de organizare și funcționare a comisiilor de etică, precum și referitoare la rezultatele activității comisiilor de etică. Pe site-ul instituției sunt postate componența comisiei de etică și rapoartele anuale de activitate ale Comisiei de etică UPG, pentru perioada 2020-2024 – *raportul aferent perioadei 2019-2020 nu este disponibil* (https://www.upg-ploiesti.ro/node/194). *Componența și activitățile subcomisiei de etică a cercetării nu sunt disponibile pe site.*

Conducerea UPG se implică în informarea comunității academice privind principiile etice. Instituția a derulat proiecte de îmbunătățire a calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice (exemplu, proiectul ESOP - Educație Sustenabilă, Organizare și Performanță, CNFIS-FDI-2022-0447; UPG Academic Club Proiect pentru îmbunătățirea calității activității didactice și promovarea principiilor deontologiei și eticii academice – FDI-2023). În planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii ale UPG este prevăzut cursul de Etică și integritate academică (la licență, cursul este opțional, iar la masterat și doctorat, cursul este obligatoriu).

În cadrul vizitei de evaluare instituțională, comisia de experți ARACIS a participat la o întâlnire cu membrii Comisiei de Etică a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în cadrul căreia au fost discutate aspecte privind activitatea comisiei, procedurile de lucru ale acesteia și documentele pe care le elaborează.
În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, IOSUD dispune de Regulamentul studiilor universitare de doctorat, prin care se specifică obligativitatea verificării similitudininii tezelor de doctorat și a rapoartelor de cercetare. Se specifică sancțiunile aplicabile în cazul depistării de abateri de la normele de etică. În raportul de autoevaluare se asumă că, în ceea ce privește IOSUD în perioada 2019 – 2023, nu s-au înregistrat încălcări ale normelor de etică. De asemenea, în cazul depistării de abateri de la normele de etică specifică "modalităţile de prevenire şi sancţionare a fraudei în cercetarea ştiinţifică, inclusiv a plagiatului, în concordanţă cu prevederile Codului de etică şi deontologie universitară". La vizită s-a verificat și constatat că în ultimii 5 ani, 2019-2024, nu au existat sesizări sau observații către Comisia de etică privind activitatea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat. Nu au existat nici sesizări / observații privind tezele de doctorat susținute în IOSUD UPG. În cazul în care Comisia de îndrumare și integritate academică sau conducătorul de doctorat constată abateri de la etica universitară, aceștia au obligația de a sesiza Comisia de etică. IOSUD are prevăzut în Regulament măsurile disciplinare ce trebuie implementate. Se asumă că în cadrul IOSUD nu au existat sesizări cu privire la suspiciunile de plagiat aferente unor teze de doctorat în ultimii 5 ani. Există o bază de date publică, ce poate fi accesată la adresa https://www.upg-ploiesti.ro/node/86. La vizită s-au confirmat cele asumate în raportul de autoevaluare. Regulamentele specifice studiilor doctorale sunt: R 07-05 REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂŞURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI, R 07-06 REGULAMENTUL PRIVIND SUSŢINEREA PUBLICĂ A TEZELOR DE ABILITARE ȘI COOPTAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI, R 07-08 REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII DOCTORALE DIN CADRUL IOSUD – UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI. Școlile doctorale elaborează anual rapoarte, iar aceste rapoartele se găsesc la adresa: https://www.upg-ploiesti.ro/node/84. La vizită s-a verificat existența documentelor. În Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești se precizează că principale atribuții ale CSUD care cuprind și următoarele: (i) j) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală. --- (ii) e) condiţiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt; f) modalităţile de prevenire şi sancţionare a fraudei în cercetarea ştiinţifică, inclusiv a plagiatului, în concordanţă cu prevederile Codului de etică şi deontologie universitară. Se asumă că în universitate se foloseşte un soft antiplagiat agreat de Ministerul Educației și Cercetării pentru verificarea tezelor de doctorat. Conducerea UPG va analiza posibilitatea unui act adițional la contract, pentru a crește numărul de caractere, sau achiziția unui alt pachet software (mai ieftin), astfel încât softul să poată fi folosit de toți membrii comunității academice. La vizită s-a constatat că IOSUD UPG Ploiești utilizează soft-ul SISTEM ANTIPLAGIAT agreat de către Minister la verificarea tezelor de doctorat. Suplimentar, verificări preliminare s-au realizat până în anul calendaristic 2025, cu soft-ul PlagAware, atât asupra rapoartelor de cercetare, cât și a tezelor. De la 1 ianuarie 2025 tezele de doctorat și rapoartele de cercetare sunt verificare privind similitudinea cu soft-ul SistemAntiplagiat.

II.3 EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

II.3.1 Admiterea

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti organizează studii de licență, master și doctorat la sediul său din localitatea Ploiești. La data evaluării, la nivelul instituției nu existau contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinatate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti a dezvoltat o ***politică transparentă de recrutare şi admitere a studenţilor***, pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senat şi anunţată public cu cel puţin şase luni înainte de organizarea concursului de admitere (ANEXA I.30, ANEXA I.31). Prezentarea ofertei educaţionale se face pe pagina web a universității (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/admitere-2024-0, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/admitere-2024-1) unde există rubrica permanentă admitere (ANEXA II.25, ANEXA II.26). Informaţiile referitoare la metodologia de admitere şi oferta educaţională sunt făcute publice și pe reţelele de socializare și în materiale publicitare, precum postere, pliante, broşura de admitere etc. Promovarea ofertei educaţionale se face cu prioritate în acele zone geografice pe care analiza de piaţă le-a indicat ca fiind cele de unde provine majoritatea studenţilor universităţii (judeţele Prahova, Buzău, Ialomiţa, Dâmbovița). Instituția a dezvoltat colaborări cu licee în cadrul săptămânii *Şcoala altfel,* a realizat vizite în licee și a organizat acțiuni în universitate cu participarea elevilor de liceu.

Admiterea la Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti se realizează prin concurs organizat în baza metodologiilor proprii, pentru fiecare dintre ciclurile de studii de licenţă (ANEXA I.30), masterat (ANEXA I.31) și doctorat (ANEXA I.32). Aceste metodologii se aplică cetăţenilor români și cetăţenilor din Spaţiul Economic European şi Confederaţia Elveţiană. Pentru cetățenii etnici români se aplică prevederile *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni* (ANEXA I.33). Concursul de admitere, la toate facultăţile universităţii, pentru nivelul licenţă se realizează pe bază de dosar, pe baza mediei de la examenul de bacalaureat. Concursul de admitere pentru nivelul masterat se realizează combinate, pe baza unui examen de admitere (pondere 50 sau 67 % din nota finală în funcţie de specializare), la care se adaugă nota la examenul de diplomă/licenţă (pondere 50 sau 33% din nota finală, în funcţie de specializare). Conform celor două metodologii de admitere la ciclurile de licență, respectiv, masterat, universitatea asigură accesul la aceste programe de studii și pentru persoanele cu dizabilități (RA, p. 56 și constatarea comisiei la data vizitei de evaluare - întâlnirea cu studenții, verificare prin sondaj dosare admitere).

În ceea ce privește studiile universitare de ***doctorat***, admiterea cetăţenilor români și cetăţenilor din Spaţiul Economic European şi Confederaţia Elveţiană se realizează prin concurs, pe baza metodologiilor proprii (ANEXA I.32). Pentru cetățenii etnici români se aplică prevederile Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni (ANEXA I.33). Concursul de admitere presupune desfăşurarea unui examen cu două probe (specialitate şi competenţă lingvistică de comunicare într-o limbă de circulaţie internaţională). Admiterea la doctorat este transparentizată pe site-ul universității la adresa: https://doctorat.upg-ploiesti.ro/admitere. La vizită s-a identificat modul de repartizare a locurilor pentru conducătorii de doctorat: la repartizarea granturilor doctorale se iau în considerare numărul de doctori realizați de către conducători în ultimii 5 ani, aprecierea studenților-doctoranzi a conducătorilor, nedepășirea numărului maxim de doctoranzi alocat unui conducător. Conducătorilor de doctorat nou afiliați la IOSUD UPG li se alocă prioritar locuri finanțate prin granturi de la

bugetul de stat. În cadrul IOSUD există alocate locuri bugetate pentru minorități naționale. Studenții de la ciclul de doctorat, învățământ cu frecvență, cu bursă, primesc din fondurile de la bugetul de stat burse de doctorat. În perioada 2019 – 2023, au fost acordate 83 de burse doctorale. De asemenea, începând cu anul 2023, în UPG se derulează la finalul fiecărui an Gala Cercetării în cadrul căreia sunt premiate cele mai bune rezultate în activitatea de cercetare științifică. În cazul mobilității doctorale, pentru a satisface și asigurarea egalității de șanse, doctoranzii pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung sau de perioade de mobilitate sub formă de stagiu în străinătate. La întâlnirea cu studenții doctoranzi s-au ridicat probleme legate de corelarea burselor studenților doctoranzi români și străini. S-a comunicat că au fost luate măsuri concrete în acest sens la nivel național.

În cadrul UPG, recrutarea şi admiterea la cele trei cicluri de studii universitare (licenţă, master şi doctorat) se realizează în spiritul autonomiei universitare, respectând legislaţia naţională și dreptul la studii al fiecărui cetăţean. Totodată, se acordă şanse egale tuturor tinerilor, indiferent de mediul din care provin, de rasă, gen sau opţiunile religioase. Selecţia candidaţilor se face prin concurs de admitere. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente. Regulamentele de admitere la studii de licență sau de master prevăd obligativitatea depunerii diplomei de bacalaureat sau a celei precedente, sau a altor acte de studii echivalente, recunoscute de către ministerul de resort. UPG respectă în procesul de admitere cifra de școlarizare repartizată pentru fiecare program de studii. La data vizitei de evaluare s-au verificat, prin sondaj, dosarele studenților și nu s-au constatat neconformități (verificat la vizită de către experții evaluatori ai programelor de studii).

Școlarizarea studenților străini se realizează cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, pe baza *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini* (ANEXA I.34). Pentru candidații proveniți din state terțe UE sunt publicate informații relevante în limba engleză pe site-ul universității. Informații detaliate despre programe de studii și condiții de admitere sunt disponibile și pe site-ul Study in Romania (studyinromania.gov.ro) respectiv: (studyinromania.gov.ro/index.php?&sm=module.org.studyinromania2.home&ddpN=1027538069&we=f723df785d85e149351616f8660d106e&wf=dGFCall&wtok=&wtkps=TY7LDoMgFET/hb0kaEG4brp36RdcAxXaIgZ81Db+eyXpopvJTHJOMggVfNIZJDlNmgS8BLJJa5XqE0/uLeq4e/WyTOhlHFzYHhcjhx5lYW0UKy/Y3a0oQ3azanKpGBAf9PI0NMSBpnnRuxtj8Dg6LKkN3vz460waBJY/nEuX/6vtMsQUkCnRtqOiVvrWIzeCZ/A4ji8=&wchk=c40179475d7e74f89107d36b86d33ad321e4f5be). La admitere există alocate locuri speciale pentru rromi (ANEXA II.78).

Transferul studenților atât în interiorul UPG, de la un program de studii la altul, cât și la alte universități sau din alte universități, se realizează conform prevederilor cuprinse în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, capitolul VII (ANEXA I.36). În perioada 2019–2025, în universitate au existat atât studenți care s-au transferat de la alte universități la UPG, cât și studenți care au plecat din UPG către alte universități, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (R 08-03 Regulament privind activitatea profesională a studenților-revDP.pdf). La data vizitei de evaluare, s-a verificat prin sondaj dacă transferul studenţilor între UPG și alte instituţii de învăţământ superior s-a realizat cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare privind mobilitatea academică a studenților și nu s-au constatat neconformități.

Tabelul nr. II.3.1 – Situația transferurilor studenților, UPG, 2019-2024

Facultatea	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT	IN	OUT
Inginerie Mecanică și Electrică	13	1	7	-	11	1	8	2	5	3	11	-
Ingineria Petrolului și Gazelor	-	-	-	-	5	-	2	-	1	-	-	-
Litere și Științe	1	1	1	-	3	-	4	1	-	-	-	-
Științe Economice	-	-	1	-	2	-	-	1	1	-	1	1
TOTAL	14	2	9	-	21	1	14	4	7	3	12	1

II.3.2 Activitatea de formare profesională a studenților

În procesul de dezvoltare și monitorizare a fiecărui program de studiu, Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti are în vedere corespondenţa dintre rezultatele învăţării, competențele cerute de piața muncii şi calificarea universitară, conform prevederilor *Regulamentului privind iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat* (ANEXA II.28). Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: fișa programului de studii; obiectivele generale şi specifice ale programului; planul de învăţământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare; fişele disciplinelor incluse în planul de învăţământ, respectiv rezultatele învățării definite în funcție de competenţele profesionale și transversale realizate de o disciplină. Competenţele definite pentru fiecare disciplină sunt derivate din competenţele profesionale şi transversale stabilite în RNCIS și adecvate clasificării ocupațiilor din România - COR. Anual se realizează evaluarea internă a programelor de studii în cadrul căreia se ţine cont atât de opinia studenţilor, cât şi a partenerilor din mediul socio-economic (ANEXA II.30).

Planurile de învățământ sunt elaborate conform procedurii *Elaborarea, aprobarea, evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ* (ANEXA I.39). Planurile de învățământ ale programelor de studii sunt disponibile pe site-ul fiecărei facultăţi (https://ipg.upg-ploiesti.ro/educatie; https://ime.upg-ploiesti.ro/educatie; https://tpp.upg-ploiesti.ro/educatie; https://ls.upg-ploiesti.ro/educatie; https://se.upg-ploiesti.ro/educatie). Pentru recunoaşterea internaţională a diplomelor, UPG Ploiești a vizat compatibilizarea planurilor de învăţământ şi a conţinutului disciplinelor cu cele similare din ţările UE, aplicând sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) la toţi anii de studiu (ANEXA I.42).

Formarea profesională a studenților este reglementată intern în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor*, Regulamentul 08-03 (ANEXA I.36). Pentru anul universitar 2024-2025, acest regulament, dezvoltat conform prevederilor legale, a fost aprobat de către Senat la data de 02.09.2024 și este disponibil pe site, în secțiunea regulamente https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2008-

03%20Regulament%20privind%20activitatea%20profesional%C4%83%20a%20studen%C8%9Bilor-revDP.pdf. Norma internă statuează modalitățile de înscriere, documentele studenților înmatriculați, drepturi și obligații ale acestora, frecvența la activitatea didactică, evaluarea activității și condiții de promovare, recompense și sancțiuni, mobilitatea academică, întreruperea studiilor și retragerea, finalizarea studiilor, recunoașterea perioadelor de studii effectuate la instituții de învățământ superior din străinătate. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților are prevederi clare referitoare la modalitățile în care studenții pot solicita întreruperea de studii, în mod excepţional, pentru cazuri temeinic motivate şi justificate cu documente de către aceştia. Cererile de întrerupere de studii sunt avizate de Consiliul facultății și aprobate de Consiliul de administrație. Întreruperea de studii este acordată pe o durată de maximum doi ani universitari şi numai o singură dată în cursul şcolarităţii. Condițiile în care pot fi reluate studiile de către studenți sunt prevăzute, de asemenea, în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Examinarea şi notarea studenţilor din cadrul UPG se face ținând cont de prevederi instituționale, aduse la cunoștința celor interesați pe site-ul propriu - cadrul reglementar stabilit de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* - Regulamentul 08-03, aprobat de către Senat la data de 02.09.2024 (ANEXA I.36, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2008-03%20Regulament%20privind%20activitatea%20profesional%C4%83%20a%20studen%C8%9Bilor-revDP.pdf) și *Regulamentul de organizare a procesului de învăţământ pe baza sistemului de credite transferabile* – Regulamentul 04-15, aprobat de Senat la data de 21.11.2024 (ANEXA I.42, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2004.15_Regulament_ECTS.pdf). Prevederi exprese cu privire la modul de examinare şi evaluare sunt incluse în procedura *Evaluarea și notarea studenţilor* (ANEXA I.40). Studenții au dreptul la o evaluare obiectivă şi nediscriminatorie a rezultatelor învăţării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fişei disciplinei, şi dreptul de a cunoaşte baremul după care au fost evaluaţi. Cadrele didactice pun la dispoziţia studenţilor toate informaţiile necesare astfel încât aceştia să îşi poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfăşurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore (art. 9 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților).

Configurarea metodelor de evaluare a studenților din UPG se bazează pe interconectarea proceselor de învățare, predare și evaluare. Aceste metode promovează gândirea critică, creativitatea, colaborarea în echipă și studiile de caz, incluzând examene, colocvii, evaluări continue și probe de verificare, conform planului de învățământ pentru fiecare program de studii. Evaluarea formativă (continuă) se desfășoară pe parcursul întregii activități didactice, având ca scop oferirea de feedback asupra calității activităților educaționale, precum și asigurarea unui echilibru între evaluarea finală și examinările intermediare din semestru.

Evaluarea formativă (curentă şi periodică) a pregătirii studenţilor se realizează prin sarcini de lucru individuale şi de grup, lucrări de laborator, eseuri, referate, teste periodice etc. (*Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* - Regulamentul 08-03, aprobat de către Senat la data de 02.09.2024 - ANEXA I.36, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2008-03%20Regulament%20privind%20activitatea%20profesional%C4%83%20a%20studen%C8%9Bilor-revDP.pdf). Suplimentar, în cazul studenților formelor de învățământ ID și IFR, evaluarea formativă se poate desfășoară și online, pe platforma de e-learning a CIDFR din cadrul UPG, în cadrul temelor de control (ID) și a seminariilor tutoriale (IFR). Aceste activități se pot desfășura sincron sau asincron. Ponderea acestor activitati în nota finală este propusă de către titularul de disciplină și consemnată în fișa disciplinei

ID sau IFR, analizată de consiliul departamentului şi avizată de directorul departamentului coordontor programului de studii ID/IFR. Evaluarea finală (sumativă) a pregătirii studenţilor se realizează prin examene, proiecte şi verificări finale (scrise sau orale). Fișele disciplinelor, disponibile pe site-urile facultăților care gestionează programele de studii, prezintă procedurile de evaluare specifice (exemplu https://ipg.upg-ploiesti.ro/educatie, https://tpp.upg-ploiesti.ro/educatie).

Din discuția cu studenții, a rezultat faptul că procedurile de evaluare sunt în acord cu fișele disciplinelor (prezentate de la debutul semestrului și nemodificate pe parcurs), au la bază criterii obiective și sunt centrate pe rezultatele învățării.

Evaluarea cunoştinţelor şi notarea la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ cu examen se face respectând prevederile incluse în fişa respectivei discipline, inclusiv tipul examenului (scris/ oral/ scris și oral etc.). În cazul programelor de studii ID și IFR se aplică principiul echivalenței totale între planurile de învățământ ID/IFR cu planurile de învățământ programelor de studii cu frecvență similare, între fișele disciplinelor IF – ID /IFR: obiective urmărite, competențe profesionale și transversale, conținuri de studiat, respective formele de evaluare. Stabilirea notei, indiferent de forma sau tipul de evaluare, se realizează în conformitate cu prevederile din fişa disciplinei.

Evaluarea pregătirii studentului la fiecare disciplină se încheie cu acordarea unei note întregi de la 10 la 1, nota minimă de promovare a oricărei discipline fiind 5. La disciplina Educaţie fizică, evaluarea se încheie cu acordarea unuia dintre calificativele Admis sau Respins, condiţia de promovare fiind obţinerea calificativului Admis. Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenţilor la o disciplină trebuie să fie uniformă şi să urmărească cu precădere alături de calitatea şi cantitatea cunoştinţelor acumulate, modul de utilizare creativă şi independentă a acestora în diverse aplicaţii, în conformitate cu conţinuturile prevăzute în fişa disciplinei.

Fişele disciplinelor sunt întocmite în format unitar (ANEXA II.72) și fac referire la: obiectivele asumate în raport cu programul de studii şi cu calificarea vizată, competențele clare pentru care a fost prevăzut un conţinut ştiinţific teoretic şi aplicativ coerent, metodele de predare, învățare şi evaluare centrate pe student în raport cu rezultatele învăţării. Fișele de disciplină conțin următoarele informații: categoria formativă a disciplinei; regimul disciplinei (obligatorie, opțională); fondul de timp (numărul de ore pe săptămână și pe semestru, numărul de ore de studiu individual); numărul de credite; disciplinele anterioare condiționate sau recomandate; competențele specifice pe care le asigură disciplina, profesionale și transversale; obiectivele disciplinei (generale și specifice); conținutul disciplinei; bibliografia, modul de evaluare a studentului, precum și precizări asupra activităților de predare (cursuri), a activităților de seminar și a celor practice, cu menționarea temelor și a numărului de ore afectate parcurgerii fiecărei teme, criteriile și metodele de evaluare. Pentru fiecare categorie de activități (curs / seminar / laborator / proiect) se menționează o listă bibliografică. Fişele disciplinelor pentru toate disciplinele din planul de învățământ, întocmite de către titularii disciplinelor sunt analizate, discutate şi aprobate în departamentele academice.

Conținutul fiecărei fișe de disciplină este adus la cunoștința studenților de titularul de curs, fiindu-le indicat modul în care aceasta contribuie la dezvoltarea lor profesională (RA, pag. 93, constatarea comisiei la data vizitei de evaluare - întâlniri cu cadrele didactice și studenții). Cerinţele de promovabilitate ale studenților şi competenţele vizate (profesionale şi transversale) de disciplinele de studiu sunt înscrise în Fişa disciplinei (disponibile public pe paginile facultăților UPG) și sunt comunicate studenţilor la începutul fiecărui semestru de către titularul disciplinei (exemplu https://ipg.upg-ploiesti.ro/educatie, https://tpp.upg-ploiesti.ro/educatie). Structura notei finale la o anumită disciplină de studiu, reflectând ponderea activităţilor pe parcurs şi a probelor

susţinute la examinarea finală, este înscrisă de asemenea în Fişa disciplinei. Cursurile sunt proiectate astfel încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea.

Procesul de evaluare a cunoştinţelor studenţilor se realizează în prezenţa a cel puţin două cadre didactice (art. 9 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților). Examinarea se face obligatoriu de către cadrul didactic titular al disciplinei respective, asistat de cadrul didactic care a susținut activitățile aplicative sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive întemeiate, titularul de disciplină lipsește și nu poate participa la evaluare, decanul numește o comisie formată din două cadre didactice de specialitate la propunerea directorului departamentului care coordonează disciplina (art. 20). Cu ocazia vizitei la fața locului în universitate, au fost verificate prin sondaj cataloage cu notele studenților și a fost constatată existența a două semnături ale cadrelor didactice examinatoare pe cataloagele de examinare a studenților (constatat la vizită în cadrul evaluării programelor de studii).

Pentru ***soluţionarea sesizărilor şi a contestaţiilor studenţilor*** cu privire la calitatea proceselor de educaţionale se aplică prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*. Potrivit acestuia, studenții UPG au dreptul de a contesta notele obţinute la examenele scrise, conform regulamentelor interne. Rezolvarea contestaţiei va fi făcută de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat iniţial, în prezenţa studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru. La evaluările la care modul de examinare este scris, studentul poate depune contestaţie cu privire la nota obţinută la decanatul facultăţii în prima zi lucrătoare după susținerea examenului și comunicarea rezultatului, cu respectarea programului de lucru al secretariatului facultății (art. 24). Pentru rezolvarea contestaţiei, decanul facultăţii numeşte, la propunerea directorului departamentului care coordonează disciplina respectivă, o comisie de contestaţii formată din trei cadre didactice cu competenţe în domeniu. Nota stabilită de comisia de contestaţii, care va fi înscrisă pe lucrare şi semnată de toţi membrii comisiei, este definitivă. Dacă examenul s-a desfăşurat cu o comisie, decanul facultăţii va dispune recorectarea lucrării de către aceeaşi comisie şi verificarea respectării baremului de notare de către directorul de departament care coordonează disciplina. Nota stabilită la recorectare este definitivă.

Din discuția cu studenții, a rezultat faptul că după evaluare, studenții primesc un răspuns, inclusiv consiliere, dacă este cazul, privind procesul de învățare ulterioară.

Promovarea anilor de studii şi absolvirea fiecărui program de studii se realizează pe baza prevederilor înscrise în *Regulamentul de organizare a procesului de învăţământ pe baza sistemului de credite transferabile* – Regulamentul 04-15, aprobat de Senat la data de 21.11.2024 (ANEXA I.42, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2004.15_Regulament_ECTS.pdf). Pe parcursul studiilor, un student al UPG se poate găsi într-una din situațiile: admis, promovat, creditat, în an suplimentar. Un student este în starea admis pe parcursul anului I de studii, în starea promovat dacă a acumulat în anul precedent 60 de credite și în starea creditat dacă a acumulat în anul precedent cel puţin 40 de credite, iar în anul (anii) anterior(i) acestuia numărul de credite acumulate este de 60 pe an. Un student este în an suplimentar dacă nu îndeplineşte condiţiile de promovat sau creditat.

Examenul de finalizare a studiilor de licență și master este un examen sumativ reglementat prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la UPG Ploiești* (ANEXA I.37). Lucrările de finalizare a studiilor din anul universitar sunt incluse într-o aplicaţie pentru arhivare electronică (ANEXA II.29). Înainte de a fi încărcate pe această platformă lucrările de licență, proiectele de diplomă și lucrările de disertație sunt verificate împotriva plagiatului cu programul Plagaware și începând cu luna ianuarie 2025 cu programul sistemantiplagiat.ro.

UPG a creat mecanisme instituționale prin care vizează îmbunătăţirea continuă a proceselor educaţionale şi susţine implementarea unei culturi interne privind calitatea, prin dezvoltarea unui sistem de management al calității bazat pe performanţă şi competitivitate. Instituția promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calităţii, existând un respect reciproc în relaţia student-profesor. Din discuțiile cu studenții, a rezultat că ***relațiile student-profesor se bazează pe respect reciproc şi că studenții sunt sprijiniți de cadrele didactice în procesele de învățare*** – consultații, tutorat etc. Modalitatea de evaluare a studenţilor se face în conformitate cu metodele şi criteriile enunţate în fişa fiecări disciplinei, care sunt aduse la cunoștința studenților în prima întâlnire activitate didactică și disponibile pe site, pe paginile facultăților UPG.

În cadrul UPG, principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii. Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate si discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor.

Cadrele didactice interacționează cu studenţii în activitatea de predare. Aceștia adresează întrebări studenților și solicită întrebări din partea acestora. Pentru eficientizarea predării se utilizează scurte prezentări, experimente demonstrative în scopul înțelegii tematicii cursului. Procesul de predare este adaptat ritmului de învăţare al studenţilor (RA, p. 60 și constatările comisiei la data vizitei de evaluare - întâlnirea cu studenții și cadrele didactice).

Pe site-ul fiecărei facultăţi este accesibil programul de consultaţii al fiecărui cadru didactic. Îndrumarea se personalizează la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an, lista acestora fiind postată pe site-urile facultăţilor. Cadrele didactice mențin legătura cu studenții și prin e-mail, platforma Piazza.com, pe platfoma elearning https://ipg.upg-elearning.ro/tpp/ și prin ore de consultații, prevăzute în orar. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră își asumă ca principală misiune consilierea și orientarea studenților în vederea unei integrări eficiente pe piața muncii, precum și pentru dezvoltarea profesională și personală. (ANEXA II.38). De asemenea, prin intermediul tutorilor de an se încurajează participarea studenților la evaluarea cadrelor didactice de către studenți și tot prin intermediul tutorilor de an se asigură feedback-ul către studenți, cu păstrarea confidențialității. Un mod eficient de comunicare între tutori și studenți s-a dovedit a fi crearea unor grupuri pe WhatsApp (RA, p. 60 și constatarea comisiei la data vizitei de evaluare - întâlniri cu studenții, absolvenții, cadrele didactice și reprezentanții CCOC).

Cadrele didactice au pregătirea necesară pentru a realiza procesele didactice în conformitate cu planurile de învăţământ şi cu respectarea fişelor disciplinelor, urmărindu-se realizarea obiectivelor predării şi învăţării şi concretizarea acestora în rezultatele învăţării, respectiv în competenţele pe care studenţii trebuie să le dobândească după parcurgerea fiecărei discipline. UPG organizează învățământ la distanță pentru 3 programe de studiu de licență (Inginerie mecanică în domeniul economic, Contabilitate și informatică de gestiune, Management) și cu frecvență redusă pentru 2 programe de studii de licență (Automatică și informatică aplicată, Inginerie de petrol și gaze), în cadrul cărora sunt înmatriculați și studenți netradiționali. Cadrele didactice implicate în predare sunt instruite în tehnologiile ID/IFR. UPG a realizat ***modernizări la majoritatea spațiilor destinate procesului didactic***, prin dotarea cu echipamente moderne, astfel încât crează premise pentru utilizarea de către cadrele didactice a resurselor noilor tehnologii, în vederea realizării unui dialog eficient cu studenţii şi pentru a dezvolta o relaţie de parteneriat cu aceştia. Toate cadrele didactice au adrese de e-mail şi încurajează interacţiunea cu studenţii. În sălile de curs şi seminar, se folosesc resursele noilor tehnologii pentru a facilita accesul la informaţie,

încurajând în egală măsură implicarea studenţilor în atingerea rezultatelor învăţării (laptop, videoproiector, prezentări power point, tablă interactivă, televizor, casetofon etc.). Ca urmare a constrângerilor impuse de pandemia de Covid 19, în perioada 2020 – 2021, în UPG a fost implementat în cadrul Programului Operațional Competitivitate, proiectul ”Asigurarea de infrastructură IT în cadrul procesului educațional online la UPG Ploiești”. În cadrul acestui proiect au fost achiziționate tablete școlare pentru studenți, precum și o serie de echipamente IT care au contribuit la o mai bună desfășurare a activităților didactice cu studenții, și după ieșirea din pandemie. Au fost achiziționate table interactive, camere web conferință, routere, laptopuri și tablete grafice pentru o parte din cadrele didactice, videoproiectoare etc.

UPG asigură cadrul instituțional pentru o desfășurare optimă a activității personalului academic. Astfel se recunoaște importanța predării, se oferă oportunități și se promovează dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, se încurajează inovarea în metodele de predare și utilizarea de noi tehnologii. Perfecționarea personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul noilor strategii didactice se realizează prin Centrul de Dezvoltare și Inovare Pedagogică (ANEXA II.32). În cadrul UPG sunt asigurate condiții pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice și de cercetare, respectiv sunt create oportunități pentru dezvoltarea profesională a personalului didactic. Din discuția cu cadrele didactice, a rezultat faptul că în cadrul UPG sunt organizate periodic diverse cursuri de formare profesională: instruiri, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară etc. (în perioada de la ultima evaluare, exemple cursuri de perfecționare - Anexa suplimentară A.S.104 – Exemple de forme de dezvoltare profesională a personalului academic: instruiri, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară etc., 2020-2025).

UPG pune la dispoziția studenților resurse de informare şi documentare prin biblioteca instituției (https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/biblioteca), care oferă acces studenților la un fond de carte care însumează peste 300.000 de volume, precum și la periodice de specialitate în domeniile în care se organizează programe de studii (RA p. 34, ANEXA II.60). Sala de periodice a Bibliotecii UPG permite utilizatorilor accesul la publicațiile și periodicele româneşti şi străine achiziționate. În plus, instituția dispune și de biblioteci ale departamentelor cu fond de carte de specialitate pentru programele de studii coordonate. Instituția asigură accesul la următoarele baze de date (prin intermediul platformei Anelis Plus): One Petro (SPE eLibrary): http://www.onepetro.org, Science Direct Freedom Collection Journals: http://www.sciencedirect.com, Springer Link Journals: http://www.springerlink.com, Thomson Web of Knowledge: http://isiknowledge.com, SCOPUS: http://www.scopus.com, Wiley Journals: http://onlinelibrary.wiley.com, CEEOL: https://www.ceeol.com.

Titularii de disciplină au elaborat suporturi de curs și îndrumare de laborator, care sunt disponibile în format electronic pe platforma de elearning a fiecărei facultăți (R.A. p. 54). Fișele disciplinelor, disponibile pe site-urile facultăților care gestionează programele de studii, conțin bibliografie din domeniul disciplinelor predate și care aparține titularilor de curs, seminar, activități aplicative etc. (exemplu https://ipg.upg-ploiesti.ro/educatie, https://tpp.upg-ploiesti.ro/educatie).

Universitatea asigură pentru studenții cu nevoi speciale servicii de informare și documentare accesibile, în conformitate cu prevederile art. 70 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare. În perioada de la precedenta evaluare instituțională, UPG a îmbunătățit baza materială pentru studenții cu nevoi speciale, prin achiziții de echipamente specifice (up-datarea serverului UPG cu subscripții care să cuprindă toate funcționalitățile modulului de accesibilitate cu aplicații și softuri pentru studenții cu dizabilități vizuale, auditive, fizice etc.). S-a reconfigurat spațiul de parcare,

asigurându-se 4% din numărul total al locurilor de parcare, destinate persoanelor cu dizabilități, acestea fiind amplasate cât mai aproape de calea de acces. Au fost amenajate rampe de acces la fiecare cămin studențesc și la intrările principale, precum și toalete pentru persoane cu deficiențe locomotorii în fiecare corp de clădire, din incinta universității. S-a accesibilizat pagina de internet a UPG, în conformitate cu prevederile art. 71 alin. 1. lit. a din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

Pentru o adresabilitate și către studenții cu nevoi speciale, au fost achiziționate și sunt folosite echipamente specifice: up-datarea serverului universității cu subscripții care să cuprindă toate funcționalitățile modulului de accesibilitate cu aplicații și softuri pentru studenții cu dizabilități vizuale, auditive, fizice etc.). De asemenea, a fost realizată o conferință națională “De la coping la succes academic în situații de vulnerabilitate” cu participarea unor specialiști de marcă din domeniul psihologiei speciale, educației incluzive, asistenței sociale, consiliere pentru realizarea unui transfer de cunoaștere și bune practici între specialiștii în domeniu. La data vizitei de evaluare, la întâlnirea cu cadrele didactice, s-a confirmat adecvarea strategiilor de predare – învățare – evaluare la nevoile studenților cu cerințe speciale. La UPG sunt înmatriculați studenți cu deficiențe locomotorii și de vedere.

În cadrul proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0207 “De la coping la succes academic în situații de vulnerabilitate” (COPE-SUCCESS), nr. 4338/23.02.2024, pentru *Domeniul 8 – Susținerea participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional,* au fost achiziționate și închiriate echipamente și dotări conforme cu standardele impuse de legislația în vigoare pentru accesul persoanelor cu dizabilități (ANEXA III.8):

- un server pentru site-ul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, care să cuprindă toate funcționalitățile modulului de accesibilitate pentru ca studenții cu dizabilități să aibe acces la resursele necesare pentru a-și îndeplini sarcinile academice;
- 2 elevatoare pentru scări, cu șenile pentru studenții cu dizabilități fizice și/sau locomotorii;
- 2 dispozitive ghidaj exterior și intrări cu rol de informare și reper;
- 3 dispozitive de tip placă grafică cu buton comandă cu CH 105F (dispozitiv receptor cu sonerie);
- 3 dispozitive de tip receptor cu sonerie amplasate la recepție/security;
- 2 dispozitive hipoacuzici cu funcție de amplificare a sunetului;
- 1 abonament Aplicația “Voci pentru Mâini”, aplicație de interpretare la distanță a limbajului mimico-gestual pe perioada proiectului;
- 1 abonament sistemul STEP-HEAR, care face spațiile din interior și exterior accesibile pentru studenții cu deficiențe de vedere.

UPG susține material participarea studenților la manifestări științifice, concursuri, evenimente sociale sau culturale. În general, cazarea și masa la asemenea evenimente sunt susținute de instituțiile organizatoare, dar în situația în care este necesară achitarea unor costuri pentru asemenea activități, acestea sunt susținute de universitate (RA p. 52). Implicarea studenților în activitatea de cercetare (contracte de cercetare și conferințe științifice naționale sau internaționale) a fost consistentă în perioada 2019 – 2023 (ANEXA II.65).

UPG susține studenții pentru participarea la diverse activități extracurriculare, esențiale pentru dezvoltarea lor personală și profesională. Evenimentele științifice, precum conferințele și simpozioanele, reprezintă cadrul în care studenții își pot prezenta lucrările și de a interacționa cu experți din domeniu. În perioada 2019 – 2024, în cadrul UPG au fost organizate 105 ***manifestări ştiinţifice studenţeşti*** (ANEXA I.53). Participarea la concursuri studențești nu doar că stimulează competiția, dar și dezvoltarea abilităților de prezentare și argumentare ale studenților. Evenimentele sociale și culturale, pe de altă parte, facilitează integrarea în comunitate

și dezvoltarea relațiilor interumane. În perioada de la precedenta evaluare, UPG a fost implicată activ în susținerea materială (premii în bani, produse promoționale etc.) a studenților pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc. - Anexa suplimentară A.S.38 – Exemple de susținere materială a studenților UPG pentru participarea la alte activități, precum proiecte de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc. – perioada 2020-2024.

Taxele, posibilitățile de asistență financiară oferite de UPG şi modalitatea de plată a taxelor de şcolarizare sunt prezentate studenților UPG prin mijloace diverse de comunicare și diseminare (site-ul admiterii https://www.upg-ploiesti.ro/ro/admitere-2025, avizierele facultăților, materiale publicitare admitere etc.) și sunt specificate în Contractul de școlarizare (ANEXA II.69).

Stagiile de practică ale studenţilor şi masteranzilor se desfăşoară pe baza convenţiilor de practică, încheiate de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești cu companii și instituții relevante pentru fiecare domeniu de studii ((ANEXA III.7), asigurând pentru facultățile cu profil ingineresc aproape în totalitate locurile de practică iar pentru cele cu profil economic și umanist un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puţin 50% în afara instituției (RA, p. 61 și la data vizitei de evaluare s-a verificat, prin sondaj, existența acordurilor de practică - experții evaluatori ai programelor de studii au confirmat îndeplinirea standardelor specifice pentru acest criteriu). În cadrul UPG se urmăreşte, pe toată durata programelor de studii, realizarea principalului obiectiv al sistemului de management al calităţii procesului de învăţământ privind centrarea activității didactice pe student şi pe rezultatele învăţării. Prin urmare, la fiecare program de studii, sunt prevăzute în planurile de învăţământ perioade de practică de specialitate normate, a căror tematică este dezvoltată în cadrul fişelor disciplinelor de practică, urmărindu-se şi în acest caz centrarea activității pe student şi pe rezultatele învăţării. În conformitate cu standardele ARACIS, toate programele de studii sunt prevăzute cu stagii de practică ce se derulează fie pe parcursul semestrului, fie la finalul acestuia.

În cadrul vizitei de evaluare instituțională, comisia de experți evaluatori a avut o întâlnire cu studenții, în cadrul căreia subiectele abordate au vizat modalitățile de desfășurare a activităților didactice, condițiile de studiu, implicarea în proiecte de cercetare și activități extracurriculare, interacțiunea cu cadrele didactice și serviciile administrative ale instituției, consilierea și orientarea în carieră etc.

În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, planul strategic UPG include și cerința creșterii performanțelor calitative, în condiții de eficiență, pentru procesul educativ (R 07-05 REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂŞURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI). Programele de pregătire bazate pe studii universitare avansate vizează rezultatele învățării, precizând cunoștințele, abilitățile și responsabilitatea și autonomia pe care studenții-doctoranzi ar trebui să le dobândească după parcurgerea fiecărei discipline sau prin activități de cercetare – planuri de învățământ și fișele disciplinei (https://doctorat.upg-ploiesti.ro/doctorat/domeniul-inginerie-mecanica; respectiv /domeniul-ingineria-sistemelor, domeniul-inginerie-chimica, domeniul-mine-petrol-si-gaze). Între atribuțiile CSUD, se regăsesc și: f) aprobă planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPA) în ceea ce priveşte disciplinele la nivel de IOSUD-UPG; e) avizarea planurilor de învăţământ, pe domenii. Regulamentul școlii doctorale stabilește criterii, proceduri şi standarde obligatorii vizând și următoarele aspect: b) structura şi conţinutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPA); h) reglementări privind obligaţiile de frecvenţă ale studenţilor-doctoranzi; j) indicatori de evaluare a activităţii şi progresului studenţilor-doctoranzi.

Studenții-doctoranzi la înmatriculare semnează contractul de studii de doctorat. Eventualele modificări contractuale (prelungiri, schimbare conducător de doctorat, întrerupere de studii etc.) sunt prevăzute în acte adiționale. La întâlnirea cu coordonatorii de studii doctorale s-au semnalat probleme legate de justificarea unor cerințe procedurale legate de obligativitatea postării publice a tezelor de doctorat pentru o anumită perioadă de timp. Machetă contract studii universitare de doctorat (ANEXA II.74), https://doctorat.upg ploiesti.ro/iosud/csud, https://doctorat.upg-ploiesti.ro/admitere, Rapoartele anuale de activitate: https://www.upg-ploiesti.ro/node/84.

După admitere, pentru fiecare student doctorand se completează de către conducătorul de doctorat Planul individual al programului de pregătire universitară avansată, planul se aprobă de Rector/Director CSD, se depune la secretariatul CSD, la dosarul fiecărui doctorand, este semnat și de doctorand și un exemplar este înmânat și doctorandului. Examenele se stabilesc de către conducătorul de doctorat în concordanță cu tema de doctorat. Programele de examen din planul individual de pregătire avansată pun accentul pe specificul fiecărei teme de doctorat. Programele de examen se depun la secretariatul CSD la dosarul fiecărui doctorand și sunt transmise și doctoranzilor. Comisiile de examen sunt formate din 3 membri (conducătorul de doctorat în calitate de președinte și 2 membri cadre didactice specialiști în disciplina examenului. În dosarul doctorandului se regăsesc și rezolvarea subiectelor de examen. După promovarea examenelor doctorandul susține în fața unei comisii (comisia de îndrumare) aprobată de directorul CSD, rapoartele de cercetare. Activitatea fiecărui student doctorand este monitorizată prin examene, rapoarte de cercetare. La vizită, studenții doctoranzi au confirmat că la înmatriculare semnează contractul de studii de doctorat. Eventualele modificări contractuale (prelungiri, schimbare conducător de doctorat, întrerupere de studii etc.) sunt prevăzute în acte adiționale.

II.3.3 Valorificarea calificării obținute

Finalizarea studiilor și promovarea examenelor de finalizare a studiilor conduc la eliberarea actelor doveditoare ale studiilor absolvite. Diplomele obţinute de absolvenţii Universității Petrol–Gaze din Ploiești atestă că titularii acestora au dobândit cunoştinţe şi competenţe generale, de specialitate și transversale în domeniul pe care l-au absolvit. Acestea sunt precizate în suplimentul la diplomă, fiind în concordanță cu cerințele RNCIS. Diplomele sunt emise în funcţie de calificarea universitară obţinută prin parcurgerea programului de studii respectiv, la care se anexează suplimentele la diplomă, care conţin elemente privind competenţele asigurate de programul de studii respectiv. Diplomele sunt emise în concordanţă cu calificările universitare şi pe baza rezultatelor învăţării, conform prevederilor legislației în vigoare din România, sub egida Ministerului Educației și Cercetării.

Oferta de studii a UPG creează cadrul adecvat studenților de a se dezvolta pe plan profesional și personal. Programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare și pe baza rezultatelor învățării. Rezultatele obţinute de studenţi pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă. Instituția de învățământ superior eliberează tuturor absolvenţilor diploma și Suplimentul la diplomă (ANEXA II.71), după susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Eliberarea diplomelor de licență și de masterat și a suplimentelor aferente se face în condițiile promovării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație* - Regulamentul 04-03, aprobat de Senat la data de 29.02.2024 (ANEXA I.37, https://www.upg-

ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2004.03.12.0_varianta-site-corect-10-07.pdf). Cu ocazia vizitei de evaluare, a fost realizată o vizită la serviciul diplome, în cadrul căruia s-a constatat că Diplomele/Suplimentele la diplomă se eliberează conform procedurilor interne, în acord cu cerințele legale.

Peste 51% din numărul total al absolvenților fiecărei serii au promovat, în perioada de la precedenta evaluare, examenele de finalizare studii, atât la programele de licență, cât și la programele de masterat (RA, p. 59). Conform legislației în vigoare, studenții primesc după susținerea examenului de finalizare a studiilor, diploma și Suplimentul la diplomă (ANEXA II.71), (RA, p. 58-59, și constatarea echipei la data vizitei de evaluare – verificări prin sondaj la secretariatul facultăților, Biroul Acte Studii, întâlniri cu absolvenții).

Gradul de satisfacție a studenților - Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești analizează anual ***opinia studenților cu privire la satisfacția lor în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferită de universitate***. La UPG - Ploiești, peste 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învăţare/dezvoltare oferit de către Universitate şi propriul lor traseu de învăţare. Prin CCOC, universitatea a dezvoltat mecanisme de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate. Potrivit RA, p. 60, începând din anul universitar 2018 – 2019 se aplică prevederile procedurii operaționale *Evaluarea satisfacției studnților și a altor părți interesate* (Anexa II. 37 la RA). Personalul CCOC împreună cu membrii Comisiei de orientare profesională a studenților administrează la nivelul facultăților chestionarul de evaluare a satisfacției cu privire la serviciile oferite de universitate (http://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/sondaj01), (RA, p.92 și verificat la vizită, la întâlnirile cu studenții, absolvenții și reprezentanții CCOC).

În cadrul UPG, în anul universitar 2024-2025, procentul de ***absolvenți de studii de licență care s-au înscris la studii de master*** este de 62%, iar în anul 2023-2024 acest procent a fost de 58% (ANEXA II.36). Detaliat, pe facultăți, situația este prezentată mai jos.

Tabelul nr. II.3.3 – Situația absolvenților studiilor de licență admiși la masterat, UPG, 2019-2024

Facultatea		2019 /2020	2020 /2021	2021 /2022	2022 /2023	2023 /2024
Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică	Absolvenți licență	274	195	174	163	163
	Înscriși la masterat	147	115	96	103	102
	%	54	59	55	63	63
Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor	Absolvenți licență	156	120	105	127	114
	Înscriși la masterat	40	40	33	49	42
	%	26	33	31	39	37
Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie	Absolvenți licență	79	53	37	50	48
	Înscriși la masterat	42	23	24	25	32
	%	53	43	65	50	67
Facultatea de Litere și Științe	Absolvenți licență	212	233	203	214	186
	Înscriși la masterat	148	144	132	144	141

Facultatea		2019 /2020	2020 /2021	2021 /2022	2022 /2023	2023 /2024
	%	69	61	65	67	75
Facultatea de Științe Economice	Absolvenți licență	344	369	351	353	330
	Înscriși la masterat	143	179	212	155	177
	%	42	49	60	44	54

În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, la nivelul IOSUD UPG din Ploiești, în ultimii 5 ani nu au existat teze invalidate.

Programele de studii universitare din UPG Ploiești au definite competenţele corespunzătoare calificărilor pe care le realizează în raport cu exigenţele Cadrului Naţional al Calificărilor din Învăţământul Superior din România. Astfel, absolvenţii programelor de studii din cadrul Universităţii sunt solicitaţi de piaţa forţei de muncă, cei mai mulţi dintre aceştia fiind recrutaţi pe posturi corespunzătoare calificărilor dobândite. La nivelul fiecărui program de studii există o bază de date cu absolvenţii și administrează chestionarul cu privire la angajabilitate și angajare https://sites.google.com/upg-ploiesti.ro/sondaj02. Informaţii iniţiale legate de angajabilitate se obţin şi prin completarea Formularului pe care absolvenții îl completează la ridicarea diplomei (ANEXA II.35). În domeniul ingineresc, cu precădere în aria ingineriei şi în special a ingineriei de petrol şi gaze, absolvenţii sunt de regulă încadraţi înainte de a susţine examenul final. Pe site-ul universităţii există pagina Asociaţiei absolvenţilor – Alumni (https://www.upg-ploiesti.ro/node/145), însă informaţiile disponibile în acea secțiune nu sunt relevante în legătură cu angajabilitatea absolvenţilor.

Din rezultatele prelucrării chestionarelor privind ***inserția absolvenților pe piața muncii*** se desprinde concluzia că cel puţin 70% din absolvenţii nivelului licenţă sunt angajaţi în primii doi ani de la absolvire, 50% fiind angajați la nivelul calificării universitare (RA, p. 59). După finalizarea studiilor, facultăţile, împreună cu membrii Comisiei de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii (ANEXA I.54) păstrează legătura cu absolvenţii. Se aplică prevederile procedurii *Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii și a continuării studiilor la ciclul de master* (ANEXA I.55), (RA, p. 59 și verificat la vizită, la întâlnirea comisiei la data vizitei de evaluare cu absolvenții și reprezentanți ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră).

În cadrul Universității Petrol–Gaze din Ploiești funcționează ***Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*** (CCOC), care își desfășoară activitatea conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (ANEXA I.43). Centrul oferă servicii de asistență și consiliere studenților/absolvenților UPG, cu accent pe creșterea abilităților/competențelor specifice necesare identificării celui mai potrivit loc de muncă. Este asigurată consilierea și orientarea studenților/absolvenților cu privire la procesul de optimizare a planificării/gestionării traseului educațional personal, în funcție de aptitudinile și aspirațiile fiecărei persoane. Totodată, consilierea studenților se realizează cu scopul diminuării ratei abandonului universitar, determinat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum şi de motive personale sau de adaptare la mediul universitar (constrângeri materiale, pregătire inadecvată pentru studiile universitare etc.). Pentru studenții cu rezultate remarcabile există programe de stimulare, inclusiv de premiere a cercetării științifice a studenților, iar pentru studenții cu dificultăți de învățare sunt implementate programe de recuperare (proiecte ROSE, consiliere etc.).

Pentru activitatea de consiliere în vederea orientării profesionale a studenților, în UPG a fost desemnată o ***Comisie de orientare profesională a studenților***. Comisia este formată din 5 cadre didactice din fiecare din cele cinci facultăți din cadrul universității, care colaborează cu personalul CCOC (ANEXA I.44). Orientarea profesională a studenților este planificată conform unui plan de activități elaborat pentru fiecare an universitar (ANEXA I.45). Activitățile sunt menite să ducă la realizarea obiectivelor și atingerea țintelor asumate de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești prin CCOC. Anual, directorul CCOC prezintă un raport cu privire la activitatea desfășurată în cadrul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră a studenților, precum și la evaluarea satisfacției studenților (ANEXA I.46). În anul universitar 2021-2022, au fost consiliați în cadrul CCOC 205 studenți, în anul universitar 2022-2023, au beneficiat de consiliere în carieră 300 de studenți, iar în 2023-2024, cei doi consilieri în carieră și un psiholog, care susțin activitățile centrului în regim de voluntariat, au consiliat 194 studenți. În perioada 2019-2024, CCOC a fost implicat în derularea mai multor proiecte ce au avut ca scop:

- reducerea abandonului universitar (SEVA - Sprijin prin Educaţie pentru o Viaţă Activă, proiect ROSE-SGNU AG/27/SGU/NC/I; DEVIN
- dezvoltare profesională prin valorizarea competențelor și informare, proiect ROSE-SGNU – AG/176/SGU/NC/II; START-UP - Ghidul tău de învățare – proiect ROSE-SGNU – AG/80/SGU/CI/I);
- corelarea ofertei educaţionale cu cererea pieţei muncii, consilierea și orientarea în carieră (CNFIS-FDI-0457-2022 – APT - Abilitățile transferabile Premise pentru Tranziții de succes);
- susținerea participării și accesului studenților cu dizabilități la procesul educațional (CNFIS-FDI-0207-2024 – COPE-SUCCESS - De la coping la succes academic în situații de vulnerabilitate)
- creşterea echităţii sociale, în vederea incluziunii sociale și sporirea accesului la învățământul superior (UNIV-ACCES - Sprijin pentru asigurarea accesului la educație universitară pentru elevi și studenți, aflați în situații vulnerabile, - CNFIS-FDI-2023-F-0370);
- îmbunătățirea calității activității didactice, inclusiv a respectării deontologiei și eticii academice (ESOP - Educație Sustenabilă, Organizare și Performanță, CNFIS-FDI-2022- 0447).

RA, p. 63, constatarea comisiei la data vizitei de evaluare (întâlniri cu studenții și reprezentanții CCOC)

Deși există mecanisme interne prin care instituția organizează diferite activități de consiliere în carieră a studenților, încadrarea cu personal a centrului de carieră nu respectă prevederile legale în vigoare (Numărul angajaţilor din cadrul CCOC se stabileşte pornind de la numărul de studenţi înmatriculaţi în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puţin 1 angajat specializat/2.000 de studenţi înmatriculaţi. Nu există psihologi - Ordinul Ministerului Educației nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră din instituţiile de învăţământ superior).

În cadrul vizitei de evaluare, comisia de experți ARACIS a participat la o întâlnire cu reprezentanții CCOC, în cadrul căreia au fost abordate subiecte privind modul de consiliere a studenților, organizarea de conferințe și alte evenimente în cadrul CCOC etc. În cadrul vizitei de evaluare, comisia de experți ARACIS a participat la o întâlnire cu angajatori ai absolvenților UPG, în cadrul căreia au fost abordate subiecte referitoare la tipologia competențelor pe care formarea universitară a absolvenților ar trebui să pună accentul, cu scopul de a facilita inserția absolvenților pe piața muncii. Angajatorii au subliniat faptul că absolenții universității cu care colaborează sunt bine pregătiți în domeniile lor de activitate. Au fost formulate propuneri de îmbunătățire a formării

practice a viitorilor absolvenți și de accentuare a pregătirii care să conducă la obținerea de competențe transversale. La întâlnirea cu absolvenții, comisia de evaluare ARACIS a abordat teme referitoare la implicarea absolvenților în asociația Alumni, colaborarea cu universitatea la dezvoltarea curriculară, propuneri de eficientizare a activității pentru actualii studenți.

II.3.4 Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea ştiinţifică este o componentă fundamentală a activităţii din UPG Ploiești şi reprezintă unul dintre principalele criterii de apreciere a performanţei academice. Cercetarea ştiinţifică este integrată procesului de învăţământ superior, care asigură formarea de resurse umane înalt calificate şi constituie. Libertatea academică şi autonomia universitară, cu respectarea normelor de etică şi deontologie profesională creează climatul unei cercetări științifice libere de orice îngrădiri sau condiţionări. În acord cu prevederile Cartei UPG, ”Activitatea de cercetare științifică este o componentă obligatorie a normei universitare a cadrelor didactice” și ”reprezintă criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriu esențial pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare”.

Conform Cartei universitare, art. 6, cercetarea științifică este asumată drept reper esențial al misiunii universității (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/carta-universitara, ANEXA I.13), în toate formele sale de manifestare: cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor. Activitatea de cercetare ştiinţifică se desfăşoară la nivelul departamentelor şi centrelor de cercetare ale UPG, conform documentelor strategice şi planurilor anuale aprobate de Senatul universitar. Strategia Universității Petrol - Gaze din Ploiești în domeniul cercetării științifice are drept obiectiv major creșterea prestigiului UPG în plan național și internațional, pe baza unor contribuții semnificative la dezvoltarea cunoașterii și creației în domeniile pe care le cultivă, prin valorificarea potențialului uman și a infrastructurii de care dispune, promovând cu consecvență cercetarea inter- și multidisciplinară.

Strategia UPG pentru cercetarea științifică este cuprinsă în Planul strategic 2020–2024 (ANEXA I.14), respectiv în Strategia UPG 2024-2029, care conține un capitol distinct dedicat cercetării științifice, în acord cu cu Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20strategic/Plan%20Strategic%202024-2029.pdf). În ***planurile operaționale anuale***, UPG configurează obiective specifice cercetării științifice (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20operational/Plan%20operational%202025%20UPG%20Ploie%C8%99ti.pdf).

Activitatea de cercetare ştiinţifică este coordonată de Consiliul Ştiinţific al UPG. Planul anual operaţional de cercetare ştiinţifică al UPG Ploieşti este elaborat de Consiliul Ştiinţific al UPG Ploieşti şi Comisia de cercetare ştiinţifică a Senatului UPG Ploieşti (ANEXA I.15). Prorectorul responsabil cu cercetarea, cu ajutorul Consiliul Ştiinţific, organism consultativ subordonat Consiliului de Administrație și Senatului, coordonează activitatea de cercetare ştiinţifică, elaborează strategia şi politicile de cercetare și propune măsuri concrete cu privire la cercetarea științifică din UPG. Valorificarea rezultatelor cercetării se face cu prioritate prin publicarea de articole în reviste bine cotate la nivel naţional şi internaţional, lucrări prezentate la conferințe științifice naționale și mai ales internaționale, cărţi publicate la edituri din străinătate şi din ţară, brevete de invenţie. Anual se prezintă de către rector un ***raport privind***

activitatea de cercetare ştiinţifică din anul anterior; aceste rapoarte analizate şi aprobate de Senat stau la baza măsurilor şi strategiilor care se iau pentru îmbunătăţirea activităţii de cercetare ştiinţifică (ANEXA II.39). Documentele de planificare mai sus amintite sunt elaborate pe baza consultării şi implicării tuturor structurilor academice: departamente, facultăţi (Cercetare, Cercetare - Facultatea de Inginerie Petrolului si Gazelor, Cercetare - UPG Ploiești - Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie, Cercetare - Facultatea de Litere și Științe, Cercetare - Facultatea de Stiinte Economice). La nivelul acestor structuri, sunt elaborate planuri ale activităţilor de cercetare. În activitatea de cercetare sunt implicaţi şi studenţii (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/plan-strategic, https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/plan-operational, RA, p. 64). Fiecare facultate are pe pagina web o secțiune dedicată cercetării științifice, unde se regăsesc următoarele subsecțiuni: colective de cercetare, proiecte de cercetare/dezvoltare, manifestări științifice și infrastructura de cercetare.

La nivelul universității există ***Departamentul de cercetare științifică și proiecte europene*** (Departamentul de cercetare | Universitatea Petrol - Gaze din Ploieşti), care este o structură tehnico-administrativă care facilitează managementul activităților de cercetare și al proiectelor de cercetare derulate de personalul instituției, cu atribuţii în gestionarea, centralizarea şi raportarea întregii activităţi de cercetare din universitate, precum şi în prezentarea oportunităţilor de finanţare. Departamentul de Cercetare Științifică și Proiecte Europene (ANEXA II.44) oferă asistență, consiliere și sprijin logistic membrilor comunității academice în vederea întocmirii și derulării proiectelor de cercetare științifică din universitate. Departamentul are un sediu propriu şi dispune de dotare informatică. În UPG funcționează ***Centrul pentru Dezvoltare Universitară***, care elaborează, la solicitările Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului sau din proprie inițiativă, rapoarte, planuri, analize, documente strategice, care vizează dezvoltarea academică și de cercetare ai UPG. Cercetarea ştiinţifică are la bază programele instituţionale de cercetare ştiinţifică elaborate de UPG Ploieşti, facultăţi, departamente şi/sau de unităţile de cercetare create la nivelul acestora, în baza strategiei de cercetare ştiinţifică a universităţii, pe baza domeniilor şi temelor de cercetare specifice UPG Ploieşti (https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/centru-de-dezvoltare-universitara).

Activitatea de cercetare ştiinţifică din cadrul UPG vizează ***trei componente fundamentale: cercetarea fundamentală şi aplicativă; inovarea în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice şi transferului de cunoştinţe; formarea şi dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare***. Această activitate s-a desfăşurat conform standardelor folosite pe plan naţional, iar principalele efecte ale rezultatelor cercetării sunt: fonduri suplimentare repartizate universităţii de Ministerul Educației și Cercetării prin finanţarea suplimentară, creşterea veniturilor universităţii şi implicit ale cadrelor didactice, îmbunătăţirea bazei materiale a universităţii, promovarea cadrelor didactice, intensificarea schimburilor internaţionale, atragerea de doctoranzi străini. În ultimii cinci ani, dar cu precădere în ultimii doi ani, UPG Ploieşti şi-a programat şi a înregistrat o creştere semnificativă a indicatorilor de calitate ai cercetării ştiinţifice din universitate, progres datorat şi susținerii activității de cercetare printr-o serie de măsuri, și anume: susținerea financiară a taxelor de publicare a articolelor în reviste situate în Q1 și Q2, lansarea unei competiții interne de granturi de cercetare (GO-GICS 2023 și 2024, https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/competitii-de-proiecte), dotării laboratoarelor de cercetare cu echipamente de ultimă generație prin proiectul finanțat în cadrul Programului Operațional Regional ”Modernizare, dotare și recompartimentare interioară la UPG Ploiești - corp I”.

Activitatea de cercetare ştiinţifică se desfăşoară în ***12 domenii de cercetare (ANEXA I.61) şi mai multe direcţii tematice*** conforme cu tradiţiile şi competenţele cadrelor didactice şi cercetătorilor din UPG Ploieşti: Explorarea şi Exploatarea

Zăcămintelor de Petrol şi Gaze; Transportul, Depozitarea şi Distribuţia Hidrocarburilor; Educaţie Fizică şi Sport; Inginerie Mecanică şi Mecatronică; Inginerie Industrială; Ingineria Sistemelor; Inginerie Chimică; Ingineria Mediului; Științe Umaniste; Științele Educației; Științe Exacte; Studii şi Cercetări Economico-Sociale.

Potenţialul de cercetare al universităţii este reprezentat, în principal, de ***resursa umană, la dispoziția căreia UPG pune baza materială, resurse logistice şi financiare***. Numărul total de cadre didactice titulare nu s-a modificat semnificativ în perioada 2019 - 2023, înregistrându-se 205 cadre didactice în anul universitar 2024 - 2025, din care profesori – 25, conferenţiari – 93, şefi lucrări/lectori – 88, asistenţi – 9. Activitatea de cercetare ştiinţifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanţă şi expertiză din UPG Ploieşti se desfăşoară în cadrul departamentelor şi în cadrul centrelor de cercetare, dotate cu aparatură modernă care corespunde cerinţelor temelor abordate (ANEXA I.64), precum şi/sau cu biblioteci moderne, cu acces la noutăţile ştiinţifice de ultimă oră şi care permit raportarea reală la ceea ce colegii noştri cercetători din ţară şi străinătate au realizat. Lista principalelor laboratoare de cercetare ale universităţii este prezentată în ANEXA I.65. Laboratoarele aparținând Facultății Tehnologia Petrolului și Petrochimie au fost dotate aproape în întregime cu echipamente moderne, de ultimă oră, în cadrul unui proiect POR, derulat din fonduri europene, în valoare de cca. 6 milioane EURO (laboratorul de morfologie, laboratorul de spectroscopie, laboratorul de polimeri, laboratorul de materii prime și produse din industria de rafinare a petrolului, laboratorul de nanomateriale și fotocataliză, laboratorul de analize termogravimetrice, laboratorul de GC-MS, laboratorul pentru studiul echilibrelor de faze și a proceselor de separare, laboratorul pentru sinteza și caracterizarea prouselor petroliere și a carburanților alternativi).

Activitatea de cercetare ştiinţifică este ***finanţată***, în principal, din contracte de cercetare finanţate din programe naţionale, internaţionale, agenți economici și surse proprii. Programarea cercetării ia în considerare criteriile de evaluare prevăzute în indicatorul IC2 pentru finanţarea universităţilor. Programarea şi realizarea cercetării sunt raportate la cadrul european şi global prin utilizarea indicatorilor de performanţă aplicaţi în ţările dezvoltate, prin accesarea de fonduri din programele de finanţare a infrastructurii şi cercetării ştiinţifice ale Uniunii Europene (RA, p. 66). Cercetarea ştiinţifică este finanţată, în principal, din proiecte/contracte de cercetare, în perioada 2019 - 2023 realizându-se 141 proiecte de cercetare naţionale şi internaţionale (4 granturi naționale, 9 granturi interne și 128 contracte de cercetare cu companii din țară și străinătate) (ANEXA II.45). Finanţarea se realizează şi din surse proprii ale universităţii prin normarea riguroasă a activităţii de cercetare, premierea rezultatelor cercetării, plata taxelor de publicare a articolelor în reviste cotate ISI şi plata taxelor pentru brevetele de invenţie care sunt proprietatea intelectuală a UPG Ploieşti. Există certificarea îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, din punctul de vedere al organizării, urmăririi desfăşurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor şi eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, etc., prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Ştiinţific al Universităţii Petrol - Gaze din Ploieşti (ANEXA I.62), Regulamentul intern al Universităţii Petrol - Gaze din Ploieşti (ANEXA II.1), Metodologia privind normarea activităţii de cercetare ştiinţifică (ANEXA I.68), Metodologia privind acordarea unor sporuri salariale şi a unor fonduri destinate cercetării (ANEXA II.40), Codul de etică şi deontologie universitară (ANEXA I.10, RA, pp. 67 – 68).

În cadrul UPG - Ploiești există un ***climat şi o cultură academică puternic centrate pe cercetare***, atestate de rezultatele activității științifice (granturi, publicații, brevete, premii etc.). Există preocuparea pentru vizibilitate științifică internaționala, reflectată prin creșterea ponderii lucrărilor publicate în reviste indexate în baze de date

internaționale, volume publicate la edituri internaționale. În cadrul universității evaluate există 9 centre de cercetare așa cum rezultă din Anexa I.64 și din discuțiile avute la data vizitei de evaluare cu responsabilii ***centrelor de cercetare***, respectiv:

1. Centrul regional de determinare a performanțelor și monitorizare a stării tehnice a materialului tubular utilizat în industria petrolieră
2. Centrul de cercetare pentru evaluarea structurilor industriale și a caracteristicilor fizico-mecanice ale materialelor metalie și nemetalice led (examinări distructive)
3. Centrul de modelare statistică interdisciplinară
4. Centrul de studii și cercetări juridice și socio-administrative
5. Centrul de cercetare în studii literare, lingvistică, teoria criticii și culturii
6. Centrul de limbi străine
7. Centrul de cercetare a CerTIMF – Liviu Librescu
8. Centrul de studii și cercetări economice
9. Centrul de cercetări avansate în automatizări, calculatoare și electronică

În cadrul UPG - Ploiești, la data vizitei de evaluare sunt în implementare 39 de proiecte, după cum urmează: 19 proiecte finanțate de agenți economici dintre care 5 proiecte de cercetare si respectiv 14 proiecte de prestari servicii; 10 proiecte de cercetare prin competiție internă (GO-GICS); PNRR – Digitalizarea activităților cu studenții în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești; PNRR – Modernizare infrastructura universitară și eficientizare energetică – Spații de recreere și lectură - Sala de sport; PNRR - Modernizarea cantinei și căminului Universității Petrol - Gaze din Ploiești; PNNR- Construcții spații de recreere și lectură în cadrul Universității Petrol - Gaze din Ploiești; PEO – AVI- asigură-ți viitorul profesional; PEO – EDIS4- educatie incluzivă de calitate pentru creșterea accesului și participării la învățământul superior; PEO – Primul student din familie-egalitate și incluziune!; PEO- FAST- facilitarea accesului la studii pentru tineri; PEO- LOGOS- legături optime între învățământul preuniversitar și superior pentru generarea de oportunități de învățare și succes academic; PEO- GREEN VIZION 2030- stagii de practică de succes pentru adaptarea la economia viitorului.

În perioada 2019 – 2024, au fost derulate 175 de proiecte de cercetare, iar distribuția și valoarea încasată a acestor contracte de cercetare este prezentată în tabelul următor:

Tabelul nr. II.3.4.c – Valoarea finanțării proiectelor, UPG, 2019-2024

Anul	Granturi naționale		Granturi interne (GO-GICS)		Contracte încheiate cu companii		Total	
	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)	Nr.	Valoare (lei)
2019	2	340783	-	-	32	1114168	34	1454951
2020	1	171951	-	-	21	1031770	22	1203721
2021	1	40700	-	-	21	516499	22	557199
2022	-	-	-	-	22	948789	22	948789
2023	-	-	9	87311	32	948978	41	1036290
2024	-	-	10	252188	24	823882	34	1076071

Proiectele finalizate de la data ultimei evaluări instituționale (2019-2024) reprezintă (RA, p. 72):

- 4 proiecte implementate în cadrul programelor naţionale:

a) CDI ROSA – SPECH - Cercetarea, proiectarea, dezvoltarea și testare pe stand a unui sistem de propulsie hibrid reactiv cu combustibil inovativ neomogen și control electronic adaptiv al parametrilor de ardere, pentru aplicații din domeniul lansatoarelor spațiale (Academia Tehnică Militară);

b) PN III PCCDI - Creșterea eficienței energetice a instalațiilor debiogaz prin elaborarea s istemului integrat: biogaz-microalge-biocombustibili, în cadrul conceptului de biorafinare (AlgalBiogazConceptEnergie) UEFISCDI/ICECHIM- desfășurat în 3 etape în perioada 2019-2021.

-2 proiecte contractate în cadrul programelor operaţionale:

a) POR- Modernizare, dotare si recompartimentare interioara la UPG Ploiesti-corp I

b) POC- asigurarea de infrastructura IT in cadrul procesului educational on-line la UPG Ploiesti

- 19 Granturi interne (GO-GICS)

- 152 proiecte finantate de agenti economici.

Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică fac obiectul unor dezbateri interne şi internaţionale, în cadrul meselor rotunde, simpozioanelor şi conferinţelor organizate periodic în UPG Ploieşti. Rezultatele activităţii de cercetare sunt prezentate şi în conferinţe de presă susţinute de conducerea universităţii. Pentru stimularea activității de cercetare în rândul studenților și a cadrelor didactice, în UPG a fost lansată începând cu anul 2023 o competiție internă de granturi de cercetare (GO-GICS), finanțată din fonduri proprii. În cadrul acestei competiții sunt finanțate 10 granturi de cercetare (câte două pe fiecare facultate), în valoare de câte 40.000 lei fiecare. Derularea acestei competiții se realizează pe baza unui Regulament aprobat de Consiliul de Administrație (ANEXA II.46).

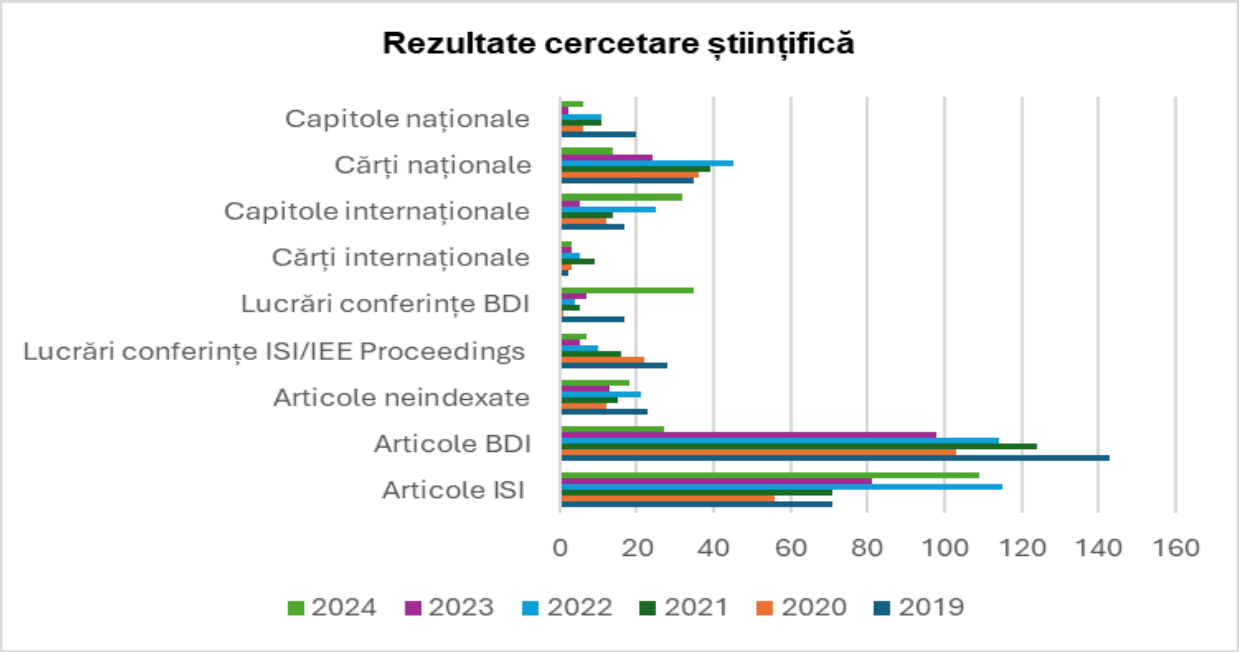
Activitatea de cercetare ştiinţifică a cadrelor didactice este normată anual, conform unei metodologii care a fost adaptată continuu la cerinţele naționale, astfel că UPG pune accent pe publicarea de articole în reviste cotate ISI cu scor relativ de influenţă mare, publicarea de cărţi şi capitole de cărţi la edituri din străinătate şi realizarea de brevete de invenţie sub afilierea universităţii (ANEXA I.68). În perioada 2020 – 2024, cadrele didactice care au realizat performanţe în cercetarea ştiinţifică au fost premiate prin acordarea unui spor salarial în baza unor hotărâri ale Consiliului de Administrație. Sporul salarial a fost unul dintre factorii care au contribuit la creșterea producției științifice a UPG. De asemenea, începând cu anul 2023, în universitate se derulează la finalul fiecărui an Gala Cercetării în cadrul căreia sunt premiate cele mai bune rezultate în activitatea de cercetare științifică. În cadrul evenimentului sunt premiate atât cadrele didactice, cât și studenții și doctoranzii cu rezultate deosebite (RA, p. 68).

Sintetic, alte rezultate relevante ale activității de cercetare științifică sunt prezentate în tabelul următor:

Tabelul nr. II.3.4.a – Sinteza rezultatelor activității de cercetare științifică, UPG, 2019-2024

Rezultatele activității de cercetare științifică	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Articole publicate în reviste cotate ISI Clarivate Analytics	71	56	71	115	81	109
Articole publicate în reviste BDI	143	103	124	114	98	27
Articole publicate în reviste neindexate	23	12	15	21	13	18
Lucrări prezentate la conferințe indexate ISI/Clarivate Analitycs Proceedings sau IEE Proceedings	28	22	16	10	5	7
Lucrări prezentate la conferințe BDI	17	1	5	4	7	35
Cărți publicate la edituri internaționale	2	3	9	5	3	3
Capitole publicate la edituri internaționale	17	12	14	25	5	32
Cărți publicate la edituri naționale	35	36	39	45	24	14
Capitole publicate la edituri naționale	20	6	11	11	2	6

Figura nr. II.3.4 – Sinteza rezultatelor activității de cercetare științifică, UPG, 2019-2024



Activitatea de ***diseminare a rezultatelor cercetării științifice*** din ultimii ani s-a îmbunătăţit semnificativ, în special prin creşterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI Clarivate Analytics. Astfel, conform Web of Science, articolele publicate în reviste indexate/cotate ISI sau în volumele unor conferinţe internaţionale indexate ISI, au acumulat un număr de 6539 de citări, din care 902 în anul 2020, 1070 în anul 2021, 1265 în anul 2022, 1512 în anul 2023, 1790 în anul 2024 și indice Hirsch total de 2767, din care 471 în anul 2020, 537 în anul 2021, 543 în anul 2022, 604 în anul 2023 și 612 în anul 2024. Se remarcă o evoluție neliniară, anii 2022 și 2024 fiind anii cu cel mai mare număr de articole publicate în reviste cotate ISI Clarivate Analytics, astfel: 2019 – 71; 2020 – 56; 2021 – 71; 2022 – 115; 2023 – 81; 2024 – 109.

Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică sunt valorificate prin articole publicate în reviste de specialitate cotate ISI cu toate cele trei componente: SCI-E (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) şi AHCI (Arts and Humanities Citation Index) sau indexate în alte baze de date internaţionale (EBSCO, CEEOL, Proquest, Scopus, ERIH, Ulrich, Web of Knowledge etc.), în reviste din ţară recunoscute de CNCS, comunicări ştiinţifice prezentate la conferinţe, simpozioane ştiinţifice din ţară sau din străinătate, brevete de invenţie, cărți publicate la edituri din ţară sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanţă cu societăţi comerciale din ţară sau din străinătate. În perioada 2019 **–** 2024 au fost publicate 1200 de articole ştiinţifice (ANEXA I.70; ANEXA I.71; ANEXA I.72; ANEXA I.73; ANEXA I.74; ANEXA I.75; ANEXA I.76). Dintre acestea, 503 de articole au fost publicate în reviste cotate ISI sau ERIH+, 609 de articole în reviste din fluxul principal de publicaţii indexate BDI şi 88 de articole au fost publicate în volumele unor conferinţe ştiinţifice internaţionale indexate IEEE sau ISI. Faţă de perioada 2014 - 2018, numărul de articole publicate în reviste cotate ISI a crescut de la 363 la 503, iar factorul de impact cumulat (aferent autorilor din UPG) al articolelor a crescut de cca. 2,33 ori, de la 245,17 la 571,44. Aceasta este o consecință a faptului că s-a pus accentul pe publicarea de articole în reviste ISI din zona roșie și galbenă cu factor de impact ridicat. Astfel, în perioada 2019 - 2023, au fost publicate 108 de articole în reviste ISI din zona roșie și 111 de articole în reviste ISI din zona galbenă, față de 35 articole în zona roșie și 27 în zona galbenă în perioada 2014 – 2018. Aceasta înseamnă o triplare pentru articolele din zona roșie și o crestere de 4,11 ori pentru cele din zona galbenă.

În perioada 2019 – 2024, în cadrul Editurii Universităţii Petrol - Gaze din Ploieşti s-au editat cele șapte serii ale ***Jurnalelor UPG***. Rezultatele cercetării sunt apreciate prin indexarea revistelor Universității în numeroase baze de date internaționale (http://jpgt.upg-ploiesti.ro/?page_id=411; https://upg-bulletin-se.ro/; https://jesp.upg-ploiesti.ro/; https://jlsl.upg-ploiesti.ro/; http://jetc.upg-ploiesti.ro/; http://jolas.ro/?page_id=2), precum și prin citarea publicaţiilor, patentelor etc. în baze de date ISI – Thomson Reuters cu toate cele trei componente: SCI-E (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Sciences Citation Index) şi AHCI (Arts and Humanities Citation Index), sau indexate în alte baze de date internaţionale (Scopus, EBSCO, CEEOL, Proquest, ERIH, Ulrich Web of Knowledge, etc.), (RA, pp. 72 – 75).

Tabelul nr. II.3.4.b – Situaţia revistelor de specialitate, UPG, 2025

Revista de specialitate	Indexări în baze de date
Romanian Journal of Petroleum & Gas Technology ISSN Print 2734–5319 ISSN-L 2734–5319 ISSN Online 2972–0370 DOI: 10.51865/JPGT / 2 numere/an CNCSIS/CNCS categoria B+, din 2009	- EBSCO; - Directory of Open Access Journals (DOAJ); - Index Copernicus (ICI Journals Master List); - Google Scholar; - Mendeley (Elsevier); - WorldCat; - Ghent University Library; - SCILIT; - Penn State University Libraries; - Toronto Public Library; - Advanced Sciences Index – European Science Evaluation Center; - EZB Electronic Journals Library; - SCISPACE.
Economic Insights - Trends and Challenges ISSN 2284-8576 Online ISSN 2284-8584 ISSN–L 2284-8576 DOI: 10.51865/EITC / 4 numere/an CNCSIS/CNCS categoria B+, din 2007	- EconLit; - EBSCO; - DOAJ; - Cabells Journalytics; - Index Copernicus; - Ulrich's; - ASCI; - ProQuest; - CNKI Scholar; - Google Scholar.
Journal of Educational Sciences and Psychology ISSN 2247 – 6377 ISSN - online version 2247 – 8558 DOI: 10.51865/JESP / 2 numere/an CNCSIS/CNCS categoria B+, din 2010	- Clarivate; - Directory of Open Access Journals (DOAJ); - European Reference Index for the Humanities and the Social Sciences (ERIH PLUS); - Index Copernicus; - EBSCOhost; - ProQuest; - Scipio.
Word and Text - A Journal of Literary Studies and Linguistics (revistă reevaluată în anul 2020 de Comisia de Ştiinţe Umaniste obţinând **categoria A CNCSIS/CNCS**, recunoaşterea şi ierarhizarea este acordată pentru o perioadă de patru ani)* ISSN 2069-9271 ISSN-L electronic 2247-9163 DOI: 10.51865/JLSL / Anual	- Clarivate Analytics (Emerging Sources Citation Index); - CEEOL; - CNKI (China National Knowledge Infrastructure); - DOAJ; - Index Copernicus; - EBSCO Academic Search Complete; - ERIH Plus; - MLA (Modern Language Association) International Bibliography; - Scimago; - Scipio; - Scopus; - ProQuest; - Sherpa Romeo.

Revista de specialitate	Indexări în baze de date
Jus et Civitas. A Journal of Social and Legal Studies *ISSN 2360 – 4026* *ISSN L 2360 – 4026* *DOI:10.51865/JETC* 2 numere/an CNCSIS/CNCS categoria B, din 2008	- EBSCOhost; - HEINONLINE; - CEEOL.
Journal of Law and Administrative Sciences – publicație online *ISSN 2392 – 8298* *ISSN–L 2392 – 8298* 2 numere/an	- SSRN; - HEINONLINE; - EBSCOhost; - CEEOL.
Central European Journal of Geography and Sustainable Development (CEJGSD) *ISSN 2668-4322* *ISSN-L 2668-4322* / 2 numere/an	- Directory of Open Access Journals (DOAJ) - INDEX COPERNICUS INTERNATIONAL (ICI) - CABELLS Scholarly Analytics - Ulrich's Periodicals Directory - Social Science Research Network (SSRN) - ERIH PLUS (European Reference Index for the Humanities and Social Sciences) - Italian National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes - J-Gate - CiteFactor - OpenAIRE - MIAR (Information Matrix for the Analysis of Journals) - WorldCat - EuroPub - Directory of Academic and Scientific Journals - Elektronische Zeitschriftenbibliothek / Electronic Journals Library (EZB) - University of Wisconsin-Milwaukee Libraries - Current Geographical Publications (CGP) - Scientific Publishing & Information Online (SCIPIO) - Academic Resource Index ResearchBib - Crossref - Directory of Research Journals Indexing - Directory of open access schoolary resources (ROAD) - Open Academic Journals Index - Institutional Research Information System - University of Bari Aldo Moro - Cosmos

În perioada 2019 – 2024, în cadrul UPG au fost publicate 193 de cărţi și 62 de capitole în cărți la edituri româneşti (ANEXA I.78, ANEXA I.80) şi 25 de cărți și 105 capitole în cărți publicate la edituri din străinătate (ANEXA I.77, ANEXA I.79). În perioada 2019 – 2024 au fost înregistrate 8 brevete de invenţie sub tutela UPG Ploieşti (RA, pp. 70 – 71).

UPG Ploieşti organizează periodic atât la nivelul universităţii, cât şi la nivelul facultăţilor şi departamentelor ***manifestări ştiinţifice naţionale şi internaţionale*** (conferinţe, simpozioane ştiinţifice, workshop-uri), lucrările prezentate fiind publicate în revistele UPG Ploieşti sau în volumele editate cu ocazia acestor manifestări ştiinţifice. În perioada 2019 – 2024, au fost organizate 48 manifestări ştiinţifice ale cadrelor didactice şi cercetătorilor (ANEXA I.69), precum şi 105 manifestări ştiinţifice studenţeşti (ANEXA I.53).

UPG dispune de un Cod al eticii şi integrităţii academice conform căruia ***cercetarea se desfăşoară în conformitate cu normele de etică profesională*** pentru

asigurarea permanentă a vigilenţei faţă de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activităţile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire şi eliminare a oricăror forme de plagiat (Anexa I-10) (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2001-01%20CODUL%20DE%20ETICA%20SI%20DEONTOLOGIE%20UNIVERSITARA%20.pdf). Codul de etică și deontologie universitară reglementează normele de conduită profesională şi cuprinde un ansamblu de standarde morale generale, responsabilităţi şi reguli ale practicii universitare care privesc activitatea desfăşurată de membrii comunităţii academice a Universităţii Petrol - Gaze din Ploieşti (ANEXA I.10). În cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești funcționează Comisia de etică universitară, organismul instituţionalizat la nivelul universităţii care are drept competenţă urmărirea şi asigurarea respectării şi aplicării sistematice şi riguroase a principiilor Codului de etică şi deontologie universitară. Comisia de etică activează pe baza regulamentului propriu (ANEXA I.11). Comisia de Etică elaborează anual rapoarte asupra activității desfășurate (ANEXA I.12).

Există documente din care rezultă certificarea permanentă a îndeplinirii unor standarde de calitate sau excelenţă în cercetarea ştiinţifică, din punctul de vedere ai organizării, urmăririi desfăşurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor şi eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obţinute de alţi cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc. Cercetarea se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri de la deontologie în activitățile de cercetare, inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat. (cf. Art. 4, 7, 8 și Cap. III). Una dintre principalele modalități de asigurare permanentă a intransigenței față de eventualele abateri (inclusiv plagiat) în activitățile de cercetare și pentru eliminarea efectelor oricăror abateri de la etică este Comisia de etică (https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/comisia-de-etica). S-a utilizat softul Plagaware pentru verificarea similitudinii în perioada de la precedenta evaluare, iar începând cu luna ianuarie 2025 se utilizează softul sistemantiplagiat.ro (RA, p. 8 și constatarea comisiei la data viziei de evaluare - întâlniri cu cadrele didactice, reprezentanții universității și Comisiei de etică universitară).

În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, activitatea de cercetare ştiinţifică din cadrul UPG acoperă și componenta fundamentală de inovarea în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice şi transferului de cunoştinţe. Rezultatele cercetării științifice atestate prin publicații pentru perioada 2019 - 2023 sunt prezentate centralizat în tabele din raportul de autoevaluare. La vizită s-a confirmat existența mecanismelor pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale. În anexele Raportului de evaluare instituțională există pentru studiile doctorale prezentate articolele publicate în reviste, lucrările prezentate la conferințe, cât și brevetele obținute în perioada evaluată. În raportul de autoevaluare se asumă că la IOSUD UPG din Ploiești este obligatorie diseminarea rezultatelor cercetării prin publicarea de articole, participarea la conferințe naționale și internaționale, participarea studenților-doctoranzi la contracte de cercetare, brevete de invenție, iar susținerea tezelor de doctorat nu se poate realiza dacă nu sunt respectate cerințele minimale corespunzătoare fiecărui domeniu în ceea ce privește publicațiile. La vizită s-au identificat și următoarele surse de informații:

- RESEARCH-FACILITIES_LABORATOARE-DE-CERCETARE.pdf (upg-ploiesti.ro), LED.pdf (upg-ploiesti.ro)
- O parte din dotări pot fi consultate on-line la RESEARCH-FACILITIES_LABORATOARE-DE-CERCETARE.pdf (upg-ploiesti.ro), https://doctorat.upg-ploiesti.ro/images/Dotari/Infrastructura_de_cercetare_TPP_2023.pdf,

https://ipg.upg-ploiesti.ro/images/Laboratoare_de_cercetare_IPG_UPG.pdf, LED.pdf (upg-ploiesti.ro). În ceea ce privește activitatea publicistică a doctoranzilor și conducătorilor de doctorat se remarcă în special în ultimii 3 ani o creștere a numărului de articole indexate WOS în reviste cotate Q1 și Q2.

La vizită s-au făcut precizări față de cele asumate în raportul de autoevaluare: există acorduri de parteneriat cu Universitatea Valahia din Târgoviște, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, Universitatea din Petroșani prin care studenții-doctoranzi din cadrul IOSUD-UPG pot beneficia de dotările din universitățile menționate. Există acorduri și cu societăți comerciale precum OMV PETROM, CONFIND, CONPET, ROMGAZ, TRANSGAZ etc. prin care studenții doctoranzi pot beneficia de acces la informații specifice. La întâlnirea cu studenții doctoranzi s-a făcut o propunere de îmbunătățire a coordonării cercetării experimentale cu firmele din domeniu.

II.3.5 Relațiile internaționale și parteneriatele instituției de învățământ superior

În perioada de la precedenta evaluare instituțională, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a organizat mobilități internaționale pentru studenți și cadre didactice. În cadrul instituției nu sunt organizate programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă.

Instituția dispune de prevederi interne privind mobilitatea studenților și aplică prevederile unui regulament specific - *Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și recunoașterea perioadelor de mobilitate efectuate de studenți în cadrul programului Erasmus+* - Regulamentul 08-08, aprobat de Senat la data de 07.11.2024 (ANEXA I.95, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/08%20-%20REGULAM_RECUN_PER_STUD_ERASMUS_FINAL_0.pdf).

Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu de studiu și în orice ciclu de studii (licență/masterat/doctorat). În cazul mobilității doctorale, pentru a satisface mai bine diversele nevoi de învățare și formare ale doctoranzilor și pentru a asigura egalitatea de șanse cu persoanele cu statut de personal din învățământul superior, doctoranzii și proaspeții absolvenți pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung sau de perioade de mobilitate sub formă de stagiu în străinătate. UPG încurajează adăugarea unei componente virtuale la mobilitatea fizică.

UPG dispune de reglementări interne în baza cărora se organizează mobilitatea internațională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic – *Procedură operațională privind selecția și participarea personalului angajat la mobilitățile efectuate în cadrul programului Erasmus+ PO 07.46*, aprobată de Consiliul de Administrație la data de 28.04.2022 (Anexa suplimentară A.S.88 – Reglementări interne ale UPG în baza cărora se organizează mobilitatea internațională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic). Mobilităţile se desfăşoară pe baza *Regulamentului privind deplasările în străinătate* (ANEXA I.96).

Site-ul UPG conține o secțiune dedicată procesului de internaționalizare - https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/. Prin Strategia de Internaţionalizare şi Cooperare Globală a Universităţii Petrol-Gaze din Ploiești (https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/11/strategia-internationalizare_nov_24.pdf), instituția și-a definit următoarele forme de cooperare internațională ca instrumente de creștere a calității educației şi cercetării:

a) participarea la programe internaționale;
b) încheierea de acorduri de cooperare internaționale (Erasmus+ și altele);
c) participarea la competiții internaționale de cercetare;
d) afilierea la societăți științifice internaționale;

e) participarea la manifestări științifice, non-formale și extra-curriculare internaționale și organizarea de manifestări științifice în parteneriat cu instituții de prestigiu din afara țării;
f) invitarea de specialiști din instituții din afara țării;
g) schimburi de studenți și cadre didactice; dezvoltarea de programe de studiu în parteneriat cu universități din străinătate (Erasmus+ și altele).

Departamentul de Relații Internaționale a devenit începând cu anul 2024 Centrul de Relații Internaționale (conform Hotărârii Senatului din 11.01.2024). Activitatea Centrului de Relaţii Internaţionale este reglementată prin *Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Relații Internaționale din cadrul UPG Ploiești* (ANEXA I.92). Centrul de Relații Internaționale are ca obiective fundamentale iniţierea şi extinderea permanentă a relaţiilor de colaborare cu alte instituţii de învăţământ superior din Europa, precum şi din ţări din afara spațiului european. Centrul de Relaţii Internaţionale sprijină interesul permanent al Universităţii Petrol-Gaze din Ploieşti în direcţia dezvoltării colaborării în domeniul cercetării ştiinţifice şi al procesului educaţional cu universităţi din străinătate şi a îmbunătăţirii vizibilităţii internaţionale prin intermediul acordurilor de cooperare. UPG are încheiate acorduri cu 37 de universități din alte state (ANEXA I.93). UPG are 76 de acorduri bilaterale Erasmus+, acorduril de cooperare atât de tip MOU, cât și agreement-uri de tip Erasmus+ (ANEXA I.94). Prioritățile de colaborare vizează sustenabilitatea și digitalizarea, crearea unor hub-uri digitale internaționale și implementarea conceptelor asociate Green University.

Nevoia de dezvoltare profesională continuă și adaptare la cerințele și tendințele pieței muncii internaționale a creat o nouă direcție de dezvoltare a mobilităților academice realizate în cooperare cu alte universități de tip BIP - Blended Intensive Programme. UPG a dezvoltat proceduri de selecție internă care iau în considerare echitatea și incluziunea, respective evaluează meritul și motivația solicitanților. În plus, UPG a încurajat crearea de oportunități de mobilitate încorporate, cum ar fi mobilitățile de scurtă durată, facilitând astfel participarea studenților din toate domeniile de studiu la programele de schimb academic dedicate. În acest sens, mobilitatea mixtă a contribuit la oferirea unor oportunități suplimentare care pot fi mai potrivite pentru anumite persoane sau grupuri de studenți. În acest context, existența unui responsabil cu incluziunea în cadrul UPG - Centrul de Relații Internaționale, a contribuit la abordarea incluziunii și a diversității. De exemplu, responsabilul cu incluziunea a contribuit la creșterea gradului de sensibilizare, la definirea strategiilor de comunicare și de informare, la asigurarea unui sprijin adecvat pe tot parcursul perioadei de mobilitate în cooperare cu colegii relevanți, precum și la facilitarea cooperării între membrii personalului relevant din cadrul instituției care au expertiză în domeniul incluziunii și al diversității.

UPG organizează periodic evenimentul „Erasmus Week - International Dimenssion“, în fiecare an universitar în luna aprilie. La eveniment participă universități partenere din Turcia, Albania, Kazakhstan, Azerbaijan, Vietnam, Bulgaria, Grecia, Lituania.

Tabelul nr. II.3.5.a – Dinamica mobilităților Erasmus+, UPG, 2019-2024

Tip de mobilitate	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Mobilități cadre didactice STA	0	10*	0	11	3
Mobilități de studii pentru studenți SMS	0	0	6	9	10
Mobilități de plasament pentru studenți SMP	0	0	0	2	0
Mobilități ale personalului pentru formare STT	0	10*	6	20	7
Mobilități studenți străini - incoming	2	4	4	0	17
Mobilități incoming - cadre didactice predare	0	2	2	5	13

* Buget realocat din anul 2019-2020

Se remarcă o intensificare a activităților de internaționalizare în anul 2024. În cadrul proiectelor ERASMUS+ încheiate în luna noiembrie 2023, respectiv septembrie 2024, numărul de mobilități contractate a fost depășit pentru prima data de către UPG în cadrul programului. Astfel pentru proiectul finalizat în anul 2024, au fost contractate 90 de mobilități outgoing și 20 de mobilități incoming, fiind pentru prima data când s-a realizat și o acțiune de tip BIP- Blended Intensive Programme cu Veliko Turnovo University din Bulgaria și Pamukkale University din Turcia.

Evoluția finanţării obţinute de UPG de la Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale pentru realizarea Acţiunilor ERASMUS SMS (mobilităţi de studii pentru studenţi), SMP (mobilităţi de plasament pentru studenţi), STT (mobilităţi personal didactic şi/sau personal nedidactic – formare) şi STA (mobilităţi cadre didactice), finanţate pe baza criteriului „past performance”, este prezentată centralizat în cele de mai jos.

Tabelul nr. II.3.5.b – Finanțarea mobilităților internaționale, UPG, 2019-2024

Acțiune	2019-2020, EUR	2020-2021*, EUR	2021-2022, EUR	2022-2023, EUR	2023-2024, EUR
SMS (mobilităţi studenţi - studii)	151744	151744	396812	47320	187410
SMP (mobilităţi studenţi - plasamente)	62640	62640		15120	31360
STA (mobilităţi personal didactic şi/sau personal invitat din întreprinderi – predare)	38295	38295		30740	61510
STT (mobilităţi ale personalului pentru formare)	22770	22770		3105	44935
Blended intensive programme	0	0	0	36000	36000
Total	275449	275449	396812	132195	355215

* Buget realocat din anul 2019-2020

Din categoria proiectelor internaționale cu impact direct asupra infrastructurii UPG, în anul 2024 s-a finalizat proiectul “Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy applied în UPG Ploiesti campus”, finanțat din mecanismul de cooperare EEA Grant- Innovation Norway, Project 107379/2019, în valoare de 1594670 Euro. Proiectul a avut drept scop implementarea în campusul universitar al UPG a unui sistem hibrid de eficienta energetica folosind energia geotermală.

În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, la vizită s-au clarificat aspectele legate de țările de origine pentru doctoranzi, din ultimii 5 ani: Turkmenistan, Iran, Coreea de Nord, Vietnam (2020), Egipt, Irak, Siria. În anul universitar 2024-2025 există doctoranzi din state precum Irak, Siria, Liban, Kazakhstan, Franța, Azerbaidjan, Serbia, Angola și Maroc.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a participat consecvent la târgurile educaționale pentru a promova oferta educațională, inclusiv pe cea pentru studiile doctorale. Exemple: Târgul Educaţional din Istanbul, Turcia (07-08.11.2020) şi Târgul Educaţional din Maroc (14-18.11.2020). La vizită s-a constatat că nu există experți internaționali în comisiile de îndrumare și integritate academică pentru studiile doctorale. Un număr semnificativ de cercetători din domeniile cu profil petrolier sunt interesaţi să participe la programele doctorale oferite de UPG Ploieşti. Admiterea la

Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti se realizează prin concurs pe baza metodologiilor proprii. Metodologia se aplică cetăţenilor români și cetăţenilor din Spaţiul Economic European şi Confederaţia Elveţiană. În raportul de autoevaluare se asumă că domeniile de studii doctorale prin intermediul IOSUD și al biroului ERASMUS din cadrul instituției, au încheiate acorduri de mobilitate cu universități din străinătate, cu institute de cercetare, cu companii care desfășoară activități în domeniul studiat, care vizează mobilitatea studenților doctoranzi și a cadrelor didactice. În cadrul granturilor norvegiene există acorduri cu University of Stavanger, Norvegia, Norce Institute, Norvegia şi Reykiavik University-Islanda. Activitatea de cercetare ştiinţifică din cadrul UPG acoperă trei componente fundamentale, printre care și atragerea de doctoranzi străini. În acest sens, UPG a participat consecvent la târgurile educaționale organizate în țară pentru a promova oferta educațională, inclusiv pe cea pentru studiile doctorale (în domeniul inginerie chimică a existat un proiect de dezvoltare instituţională care a susținut astfel de activități). În Planurile operaționale ale UPG ce se întocmesc și se aprobă anual sunt cuprinse, la propunerea IOSUD, activități în responsabilitatea IOSUD și Școlii doctorale. Participarea la conferințe internaționale este încurajată prin decontarea cheltuielilor aferente acestora. În același timp există programe Erasmus și CEEPUS la care pot aplica doctoranzii și conducătorii de doctorat. Prof. univ. dr. ing. Cursaru Diana conducător de doctorat în domeniul inginerie chimică, a fost directorul unui proiect de dezvoltare instituţională ce vizează internaţionalizarea învăţământului superior românesc, start-up pentru dezvoltarea şi promovarea programelor de studii ale UPG. Printre obiectivele proiectului se regăsesc şi participări la târguri educaţionale internaţionale (Târgul Educaţional din Istanbul, Turcia (07-08.11.2020) şi Târgul Educaţional din Maroc (14-18.11.2020)), în vederea promovării ofertei educaţionale a UPG pentru toate cele 3 forme de învăţământ; licenţă, masterat şi doctorat.

La întâlnirea cu studenții doctoranzi s-a constatat că există dificultăți majore pentru realizarea procentului de stagii de pregătire în străinătate. Deși sunt oferite astfel de posibilități, faptul că majoritatea studenților lucrează este un impediment important pentru ca aceștia să poată să efectueze stagii în străinătate de durată măsurată în luni calendaristice.

În perioada de la precedenta evaluare, au existat 5 teze de doctorat din IOSUD redactate și prezentate într-o limbă de circulație internațională: Domeniul de doctorat Mine, petrol și gaze, anii 2024, 2022, 2021, 2020. Studenți doctoranzi care își desfășoară studiile în limba engleză în anul universitar 2024-2025: MPG = 1 Irak, IM = 2 (Siria și Liban), IC = 2 (Franța și Kazakhstan). Există o teză în cotutelă domeniul Inginerie mecanică cu domeniul Mine, petrol și gaze. La întâlnirea cu coordonatorii de studii doctorale s-au semnalat probleme legate de justificarea unor cerințe procedurale legate de obligativitatea elaborării unui anumit procent de teze de doctorat în limba engleză.

II.4 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

II.4.1 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești este evaluată extern în mod ciclic, atât la nivelul programelor de studii, domeniilor de masterat și doctorat, precum și la nivelul instituției de învățământ în ansamblu, respectiv la nivelul IOSUD. UPG a fost evaluată instituțional de către ARACIS în anii 2008, 2014 și 2019, procese în urma cărora a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat.* În perioada 2019-2020, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a fost evaluată instituțional de către ARACIS și a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat*

(https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-petrol-gaze-din-ploiesti-2019/).

Conform actelor normative în vigoare privind acreditarea programelor de studii de licență și master, pentru anul universitar 2024-2025, UPG deținea în oferta educațională, un număr de 32 de programe de studii de licență autorizate provizoriu / acreditate (27 IF, 2 IFR și 3 ID), în cadrul a 19 domenii (toate organizate la data vizitei) și un număr de 14 domenii de masterat acreditate (32 de programe de master, din care organizează 28 de programe), a căror situație este prezentată sub aspectul termenelor de evaluare periodică în Anexa suplimentară AS.3/113 – Termenele și stadiul proceselor de evaluare periodică ale programelor și/ sau domenii de studii de licență, masterat și doctorat, an universitar 2024-2025 (Hotărârea Guvernului nr. 1030/2024 privind modificarea HG nr. 412/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024—2025; Hotărârea Guvernului nr. 1031/2024 privind modificarea HG nr. 413/2024 privind aprobarea domeniilor și programelor de studii universitarede master acreditate și a numărului maxim de studenți ce pot fi școlarizați în anul universitar 2024—2025).

Prin *Protocolul nr. 4988/01.10.2024 încheiat de către UPG cu ARACIS* (în vederea evaluării externe realizată de către ARACIS), UPG a fost informată asupra necesității respectării termenelor de evaluare periodică, conform art. 232 și art. 237 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, precum și asupra prevederilor art. 260, alin 7, cu referire la 2 programe de studii universitare de licență (validate de către Consiliul ARACIS la data de 28.06.2018), 5 programe de studii universitare de licență (validate de către Consiliul ARACIS la data de 16.04.2020) și 6 domenii de studii universitare de masterat (validate de către Consiliul ARACIS la data de 27.02.2020 – 2 domenii; 25.07.2019 – un domeniu; 30.01.2020 – un domeniu; 26.11.2020 – 3 programe dintr-un domeniu, 30.06.2022 – un program din același domeniu; 16.04.2020 – 2 programe dintr-un domeniu, 30.07.2020 – un program din același domeniu).

La data vizitei de evaluare, UPG desfășura procese de analiză a termenelor care prevăd din punct de vedere legal evaluarea programelor de studiu de licență și master, în vederea inițierii demersurilor de evaluare externă în vederea evaluării periodice a acestor programe în cadrul termenelor legale.

II.4.2 Implementarea recomandărilor făcute la precedent evaluare instituțională (implementare plan de măsuri)

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a pus la dispoziția comisiei de evaluare ARACIS o secțiune a raportului de autoevaluare (paginile 95-137), care prezintă detalii ale modului de punere în aplicare a recomandărilor formulate de către Comisia de evaluare instituțională ARACIS din anul 2019 (precedenta evaluare instituțională a fost realizată în anul 2019, iar rapoartele analizate în cadrul Consiliului Aracis sunt aferente anului 2020 - https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-petrol-gaze-din-ploiesti-2019/).

Din analiza documentelor puse la dispoziție de către UPG, precum și din desfășurarea de proceduri de evaluare faptică la fața locului în universitate, coroborate cu constatări din întâlnirile derulate cu diverse categorii de stakeholderi (studenți, cadre didactice, personal administrativ, absolvenți, angajatori etc.), a rezultat faptul că, urmare a recomandărilor de la precedenta evaluare instituțională, UPG a realizat analize sistematice ale domeniilor care necesitau îmbunătățiri și a dezvoltat strategii specifice pentru a aborda aspectele semnalate, în vederea creșterii calității procesului educațional. UPG a implicat cadrele didactice și studenții în procesele de implementare a măsurilor, a sporit gradul de transparență a deciziei strategice și a creat o buclă de feedback prin sintetizarea măsuri implementate ca urmare a recomandărilor ARACIS în

urma precedentei vizite de evaluare instituțională 2019 în cadrul raportului de autoevaluare din anul 2024.

Există 28 de ***recomandări ale echipei de experți instituționali***. Principalele areale ale recomandărilor formulate de experții evaluatori ARACIS în anul 2019 au vizat:

- Diversificarea programelor de studiu cu predare în limbi de circulație internațională. UPG a inițiat demersuri în acest sens, prin acțiuni de creștere sustenabilă a unui program de licență și a trei programe de master existente în limba engleză;
- Identificarea unor metode de promovare a ofertei educaționale care să contribuie la atragerea unui număr mai mare de studenți. UPG a implementat metode de marketing adaptate contextului actual și a configurat formații de studiu cu tendințe crescătoare a numărului de studenți;
- Reducerea abandonului universitar. Creșterea gradului de comunicare cu studenții (inclusive rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți). UPG implementează mecanisme de analiză a cauzelor abandonului și acționează specific (facultăți, CCOC etc.). Conducerile facultăților au întâlniri periodice cu studenții, pe ani de studii și programe de studii în cadrul cărora se încearcă identificarea problemelor pe care aceștia le întâmpină. Rapoartele privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți sunt disponibile pe site-urile facultăților;
- Posibilitatea de cumulare a burselor de către studenți. Accesul studenților la secretariat ID cu program flexibil. În UPG au fost stabilite norme interne ce permit cumulul burselor, conform legii. La ID este stabilit program specific de secretariat;
- Dezvoltarea unei platforme online prin intermediul căreia studenții să poată depune cereri și achita diferite taxe. În UPG există posibilitatea de achitare online a tuturor taxelor pe care studenții trebuie să le plătească. Admiterea și implicit înscrierea studenților se realizează online. Depunerea de către studenți a cererilor online este în faza de testare, ea realizându-se în acest moment doar la o facultate din universitate;
- Informarea studenților cu privire la activitățile organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în Consiliul facultății și în Senatul UPG. UPG diseminează prin site-ul propriu informații pentru studenți, iar activitățile organizate de organizațiile studențești sunt aduse la cunoștința studenților prin intermediul conturilor de Facebook și Instagram ale universității;
- Dezvoltarea unei baze de personal didactic și de cercetare tânăr, pe perioadă nedeterminată. UPG a configurat permanent posturi didactice vacante pe care le-a scos la concurs, în acord cu strategia proprie și necesitățile educaționale. Este recunoscută, încurajată și premiată implicarea cadrelor didactice tinere în proiecte de cercetare și publicarea de studii;
- Instituirea unor proceduri clare de aprobare a planurilor de învățământ, diversificarea disciplinelor opționale și facultative. UPG aplică norme interne de aprobare anuală a planurilor de învățământ în Senat și configurează discipline opționale și facultative în planurile de învățământ;
- Detalierea modului de ocupare a posturilor vacante (ID), luarea în considerare a performanței în cercetare la stabilirea normei didactice. Metodologia de întocmire a statelor de funcții conține atât măsuri de stimulare a cadrelor didactice prin diminuarea normei didactice cu 1-2 ore, cât și de penalizare prin creșterea normei didactice cu 1-2 ore sau chiar creșterea normei până la 16 ore indiferent de gradul didactic, pentru cadrele didactice care nu au realizat nicio oră de activitate de cercetare (ANEXA I.59);
- Susținerea financiară a publicării rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice. Creșterea diseminării rezultatelor de cercetare în reviste de top indexate ISI. Începând cu anul 2022, în UPG sunt plătite din fondul de cercetare alocat special de Ministerul Educației și Cercetării taxele de publicare a articolelor aflate în reviste situate în Q1 și

Q2, precum și taxele de participare la conferințe internaționale. Sunt susținute taxele de acordare și susținere a brevetelor de invenție;

- Configurarea materialelor pentru studenții ID conform tehnologiilor specific. UPG a instruit personalul implicat și a asigurat cadrul elaborării materialelor în tehnologie ID;
- Program prelungit al bibliotecii. UPG asigură în zilele lucrătoare program până la ora 18,30, iar la final de săptâmână în intervalul 8-12;
- Extinderea accesului la baze de date pentru domeniul științelor administrative. Prin proiectul Anelis, UPG asigură acces la baze de date internaționale;
- Informarea studenților asupra disciplinelor anuale de parcurs. La semnarea contractului anual de studii studentul primește atașat planul de învățământ pentru anul universitar respectiv;
- Statuarea dreptului studenților doctoranzi de a-și desemna prin vot universal, egal, liber și secret reprezentantul / reprezentanții în Consiliul Școlii Doctorale. Conform Metodologiei pentru alegerea și desemnarea membrilor consiliului studiilor universitare de doctorat (CSUD) și consiliului școlii de studii doctorale (CSD) studenții doctoranzi din cadrul IOSUD își desemnează prin vot universal, direct, secret și egal, reprezentanții în Consiliul Școlii Doctorale (ANEXA III.2);
- Implicarea studenților în cercetarea științifică. UPG asigură cadrul în care studenții desfășoară activitate de cercetare. În perioada 2019 – 2024, în cadrul UPG au fost organizate 105 manifestări ştiinţifice studenţeşti (ANEXA I.53);
- Adaptarea conținutului disciplinei limba engleză de la specializările tehnice la stadiul cunoașterii în domeniu. A fost actualizat conținutul disciplinei în acord cu cerința;
- Creșterea conținutului aplicativ al disciplinelor. UPG a configurat și implementat prevederi interne prin care conținutul disciplinelor este analizat în colectivele de specialitate. Cadrele didactice se reunesc în grupuri de lucru în care analizează caracterul aplicativ al disciplinelor, pentru fiecare domeniu;
- Organizarea de studii de master în domeniul Petrol și gaze. Facultatea de Ingineria Petrolului și Gazelor are în oferta educațională 8 programe de master.

În ceea ce privește cele 19 ***recomandări ale expertului străin*** din anul 2019, acesta a sugerat: definirea misiunii în acord cu domeniile de studiu; alocarea de fonduri interne pentru cercetare; sprijinirea cadrelor didactice să aplice în proiecte de cercetare; descentralizarea bugetului la facultăți și departamente; comunicarea eficientă cu studenții, colectarea de feed-back de la studenți; burse de cercetare; stimularea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice; dezvoltarea unei oferte de studiu explicită pentru studenții incoming; “impunerea” cadrelor didactice să-și îmbunătățească abilitățile de comunicare în limba engleză; oferirea personalului de oportunități de dezvoltare a competențelor didactice, competențelor de metodologie a cercetării și a competențelor de comunicare într-o limbă străină; dezvoltarea sistemului informatic pentru a oferi sprijin în procesul de predare învățare; dezvoltarea de facilități pentru studenții cu nevoi speciale de învățare; continuarea dezvo1tării politicilor de asigurare a calității în domeniul cercetării și al legăturii acesteia cu procesul didactic și în domeniul internaționalizării și al legăturii acesteia cu procesul didactic și cel de cercetare. Unele dintre aceste recoamndări converg cu cele formulate de experții din țară, iar pentru cele care sunt specific, UPG a realizat acțiuni specific, expuse sintetic în cele de mai jos. Începând cu anul 2023, UPG a creat o competiție internă de granturi de cercetare pentru cadre didactice, GO-GICS (https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/competitii-de-proiecte), susținută din fonduri proprii. Participarea studenților la conferințe științifice, ca și publicarea de articole în reviste Q1 și Q2 este susținută financiar de universitate. De asemenea, începând cu anul 2023 a fost introdusă bursa Cum Laude care este acordată pe durata semestrului 2 pentru câte un student de la fiecare facultate, în baza rezultatelor obținute în activitatea didactică și de cercetare. (ANEXA I.48). În ceea ce privește descentralizarea bugetară, pentru centre

de cercetare sau instruire pe diferite domenii, s-a creat posibilitatea gestionării fondurilor rezultate din activitățile realizate în folosul propriu al centrului, dar și al facultății de care acesta aparține. Au fost create mecanisme prin care cadrele didactice pot învăța limba engleză - în cadrul proiectului FDI derulat în anul 2020 în universitate, un număr de cca. 40 cadre didactice au beneficiat de cursuri de limba engleză în scopul îmbunătățirii cunoașterii acestei limbi. Pe pagina web a CDIP au fost create o serie de tutoriale care permit dezvoltarea competențelor didactice http://cdip.upg-ploiesti.ro/?page_id=84, fiind în lucru tutorialele referitoare la dezvoltarea competențelor de metodologie a cercetării și a competențelor de comunicare într-o limbă străină. În toate facultățile există o platformă online la care atât studenții, cât și cadrele didactice se pot conecta pentru a interacționa în procesul didactic (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/user/login). Pe această platformă se găsesc încărcate toate cursurile, atât pentru ciclul de licență, cât și pentru cel de masterat. De asemenea, aici studenții pot găsi diferite teme pe care cadrele didactice le încarcă spre a fi rezolvate. Studenții pot să interacționeze cu cadrele didactice pe marginea materialelor didactice prin intermediul mesajelor postate pe această platformă. Pentru studenții cu nevoi speciale, a fost îmbunătățită baza materială prin achiziții de echipamente specifice (up-datarea serverului universității cu subscripții care să cuprindă toate funcționalitățile modulului de accesibilitate cu aplicații și softuri pentru studenții cu dizabilități vizuale, auditive, fizice etc.). De asemenea, a fost realizată o conferință națională “De la coping la succes academic în situații de vulnerabilitate” cu participarea unor specialiști de marcă din domeniul psihologiei speciale, educației incluzive, asistenței sociale, consiliere pentru realizarea unui transfer de cunoaștere și bune practici între specialiștii în domeniu. Pentru stimularea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice, se implementează măsuri specific, conținute de Strategia de Internaţionalizare şi Cooperare Globală a Universităţii Petrol-Gaze din Ploiești (https://internationalizare.upg-ploiesti.ro/wp-content/uploads/2024/11/strategia-internationalizare_nov_24.pdf).

Studenții evaluatori ARACIS au formulat la precedenta evaluare din anul 2019 un număr de 66 de recomandări referitoare la (sintetic): formularea misiunii universității, incluzând cuvântul „student” și conform cerințelor locale ale pieței muncii și regiunii; spațiu care să poată fi folosit de Comisia de Etică și dotarea acestuia; implicarea în Comisia de Etică a unui reprezentant al comunității universitare care să aibă cunoștințe juridice cu statutul de invitat; alegerea studenților în Comisia de etică; confidențialitatea petenților și reclmanților către Comisia de etică; prevenirea încălcării normelor etice; cursuri de formare / conferințe pentru Comisia de etică; facilitarea accesului studenților la softuri antiplagiat și în absența cadrelor didactice; implicarea auditorilor interni pentru implementarea obiectivelor din calendar; respectarea drepturilor studenților de a fi aleși în structurile de conducere ale UPG și la cămine – organizarea alegerilor studențești; neimplicarea cadrelor didactice în alegerile studențești; publicarea pe site-urile facultăților a planurilor operaționale; angajarea de personal conform organigramei; digitalizarea interacțiunii studenților cu secretariatele; program flexibil secretariate (ID); evaluarea de către studenți a personalului administrativ; criterii combinate de admitere; publicarea de rapoarte de inserție pe piața muncii a absolvenților (CCOC); publicarea de rapoarte privind gradul de satisfacție a studenților; promovarea CCOC în rândul studenților; constituirea unui grup de lucru care să includă reprezentanți ai întregii comunități universitare care să creioneze un plan strategic pe termen lung (10-15 ani); încurajarea studenților să desfășoare activitate de cercetare; strategie de cercetare distinctă; cod de etică de cercetare distinct; implicarea studenților în Consiliul Științific doctorate; participarea la conferințe din domeniul asigurării calității, introducerea de know-how extern din domeniu; analize SWOT interne; consultări între cadre didactice și studenți, realizate de către fiecare departament / facultate privind metodele de examinare orală; nerestricționarea dreptului studenților de a participa la reexaminări;

motivarea absențelor studenților în interes de reprezentare; creșterea fondurilor pentru cercetare; statistici cu evoluția dintre cadre didactice și studenți; la evaluarea colegială, eliminarea de restricții privind gradul celor care fac evaluarea; creșetera numărului de săli de lectură în cămine; creșterea numărului membrilor din comisiile de repartizare cămine cu mai mulți studenți; acces reglementat al persoanelor externe UPG la cantină; platforme online pentru plata taxelor și depunerea de cereri; traducerea documentelor interne în alte limbi și publicarea pe site; studenții de la facultatea TPP să-și poată efectua practica la locuri identificate de ei; neluarea în considerare a criteriului promovării disciplinei Educație fizică în vederea promovării sau creditării în anul următor; ghiduri pentru redactarea lucrărilor academice; sesiuni de informare privind normele de etică și integritate academică, mai ales pentru noii studenți; implicarea studenților în redactarea planurilor strategice și operaționale; program extins bibliotecă în sesiune; dotări specific pentru studenții cu nevoi speciale; promovarea programului de consultații pentru studenți; implicarea studenților în activități de cercetare; studenții să poată asista la recorectarea propriilor lucrări la contestații etc.
Pentru aceste recomandări specifice, UPG, după caz, a configurat norme interne sau/și a implementat mecanisme de acțiune, pentru a asigura conformitatea cu recomandarea formulată. Un număr însemnat al recomandărilor studenților converg cu cele formulate de experții evaluatori și de expertul strain. Răspunsurile la recomandările formulate exclusiv de studenți sunt redate sintetic în cele ce urmează. Misiunea UPG se referă la educația centrată pe student și ține cont de particularitățile instituției. Comisia de etică este legal constituită, are suportul consilierului juridic, dispune de spațiu de arhivare documente. Studenții au acces la softul antiplagiat prin intermediul coordonatorilor. Îndeplinirea obiectivelor este monitorizată intern în structurile implicate. Studenții organizează de sine stătător alegerile. Începând cu anul 2024, la Centrul de Dezvoltare Universitară există preocupări de dezvoltare a unor strategii interne pe perioade mai mari de 5 ani. Pe site sunt publicate planuri operaționale ale facultăților. Structura personalului este stabilită conform necesităților interne. Chestionare aplicate studenților pentru evaluarea personalului administrative se intenționează a fi configurate la revizia metodologie specifice. Criterii de admitere combinate sunt în analiză internă instituțională, fără a fi aplicate încă. Pe site-ul CCOC sunt publice rapoarte privind inserția absolvenților pe piața muncii și rapoarte privind satisfacția studenților privind mediul educațional (http://ccoc.upg-ploiesti.ro/). Studenții nu au limitări în ceea ce privește numărul de discipline la care se pot prezenta la reexaminări. Evaluarea colegială nu este condiționată de gradul cadrului didactic. Sălile de lectură din cămine au fost suplimentate (5 noi săli de lectură în căminul 8 în anul 2023). La cantina studențească nu are acces decât personalul universității (studenți, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic). Traducerea documentelor interne în alte limbi de circulație internațională este un proces în curs de derulare. Disciplina Educație fizică are statut de disciplină obligatorie, conform prevederilor legale. Normele etice sunt diseminate în rândul studenților, prin intermediul tutorilor de an la licență și cursuri dedicate la master. În colectivele de specialitate ale cadrelor didactice se discută reglementările privind etica.

În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, la vizita de evaluare s-a verificat și îndeplinirea recomandărilor de la vizitele anterioare pentru studiile doctorale. În urma evaluării externe ARACIS ce s-a desfășurat în perioada 20-24 septembrie 2021 și a Raportului elaborat de ARACIS la 01 octombrie 2021, din cele 36 de criterii, 30 de criterii au fost îndeplinite, 5 criterii au fost parțial îndeplinite, iar unul s-a considerat neîndeplinit. În ceea ce privește criteriile parțial îndeplinite sau cel neîndeplinit, s-au identificat următoarele măsuri:
- Criteriul A311 - Referitor la numărul maxim de doctoranzi alocat conducătorilor de doctorat la data vizitei, există doar un singur conducător de doctorat ce depășește

numărul maxim de doctoranzi îndrumați, din cauza decesului respectiv renunțării la conducere de doctorat a trei conducători de doctorat, dar această situație va fi soluționată până la data de 01 Octombrie 2025.
- Criteriul B211 – Fișele disciplinelor au fost completate și actualizate conform cerințelor, iar Planurile de învățământ sunt actualizate anual.
- Criteriul B213 – Fișele disciplinelor din Planul de învățământ au fost actualizate și completate, precizându-se competențele dobândite de către doctoranzi, iar Planurile de învățământ au fost revizuite anual.
- Criteriul C111 – IOSUD și Școala doctorală sunt supuse auditării interne anual, iar în perioada analizată a existat și auditare AEROQ, UPG fiind certificat ISO 9001.
- Criteriul C114 – IOSUD și Școala doctorală au fost evaluate intern de către CEACU, iar pentru studenții - doctoranzi s-a introdus un raport de activitate anual care permite și o analiză documentată de către conducătorii de doctorat a activității acestora.
- Criteriul C313 – În perioada analizată s-au realizat 4 teze de doctorat din IOSUD redactate și prezentate într-o limbă de circulație internațională.

II.4.3 Alte evaluări externe realizate de instituția de învățământ superior

În perioada de la precedenta evaluare, 2019-2025, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești nu a fost subiectul altui proces de evaluare instituțională realizat de vreo agenție de asigurare a calității. Sistemul de management al Calităţii din Universitatea Petrol – Gaze din Ploieşti este certificat conform cu standardele SR EN ISO 9001: 2015 (ANEXA I.9). Ultima recertificare a Sistemului de Management al Calităţii a avut loc la data de 08.07.2022, în raportul de audit nefiind consemnate neconformităţi sau observaţii. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești beneficiază începând cu anul 2007 de ***certificarea Sistemului de Management al Calităţii în conformitate cu standardele internaţionale ISO 9001:2015***, pentru educație pe cicluri de licență, master și doctorat, precum și pentru cercetare științifică, proiectare, consultanță, expertiză tehnică și transfer tehnologic – certificarea actuală este valabilă până la data de 07.07.2025 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/certificate/Certificat%20ISO%209001.2015%20UPG.pdf).

II.4.4 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Mecanismele de asigurare a calității pe care le-a dezvoltat și implementat Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești vizează toate activitățile de management universitar, predare-învățare, cercetare științifică și servicii. Prin sistemul de asigurare a calității, se urmărește dezvoltarea culturii calității la nivelul UPG, obiectiv pentru realizarea căruia au fost create structuri operaționale specifice, au fost elaborate politici și strategii care să genereze cadrul instituțional pentru asigurarea calității și îmbunătățirea continuă a acesteia, pentru consolidarea culturii calității și actualizarea standardelor de calitate.

Sistemul de asigurare a calității în UPG este ghidat de Sistemul de Management al Calității, fundamentat pe prevederile legale în vigoare privind asigurarea calității educației (Legea învățământului superior nr. 199/2023 și reglementările subsecvente) și dispune de structuri suport, reprezentate de Serviciul de Management al Calității, în directa subordonare a Rectorului UPG (ANEXA I.17) și comisii pentru evaluarea şi asigurarea calităţii la nivel de universitate, facultăți și programe de studii (CEACU - ANEXA I.97, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-upg-din-ploiesti-ceacu, https://se.upg-ploiesti.ro/prezentare/managementul-calitatii, https://ls.upg-

ploiesti.ro/images/management-calitate/2024/Membri_CEAC_23_24.pdf, https://ipg.upg-ploiesti.ro/prezentare/managementul-calitatii, https://tpp.upg-ploiesti.ro/prezentare/managementul-calitatii).

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul UPG, fiind documente publice, postate pe site-ul instituției, la linkul https://www.upg-ploiesti.ro/ro/obiective-domeniul-calitatii. Instituția a elaborat un set de reglementări interne suport pentru activitățile sale, ghidate conform *Manualului sistemului de management al calităţii* – revizuit în anul 2024 de către Senat, la data de 21.11.2024 (ANEXA I.100, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/manualul-calitatii). La data depunerii raportului de autoevaluare, în cadrul UPG se aplicau 6 proceduri de sistem şi 65 de proceduri operaţionale – procedurile de sistem sunt publice pe site, iar cele operaționale sunt disponibile pe Intranetul instituției (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/proceduri-de-sistem, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/noutati).

Instituția a organizat ***Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii*** la nivel de universitate (CEACU - ANEXA I.97), comisii de asigurare a calității la nivelul facultăților UPG și a programelor de studii. Comisia CEACU funcțională la data vizitei de evaluare a fost numită în baza hotărârii Senatului UPG (în baza propunerilor Consiliului de Administrație) din data de 27.06.2024 și este formată dintr-un președinte, 5 membri cadre didactice, 4 studenți și un reprezentant al angajatorilor (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/hotari%20senat/2024/S10_H14%20Hotarare%20Senat%20-%2027%20iunie%202024.pdf). Aceste comisii desfășoară activități de coordonare și aplicare a procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii, în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității* – Regulament 01-07, aprobat de Senat la data de 28.11.2024 (ANEXA I.98, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/01-%20R%2001-07%20REGULAMENTUL%20PRIVIND%20ACTIVITATEA%20COMISIILOR%20PENTRU%20EVALUAREA%20%C8%98I%20ASIGURAREA%20CALIT%C4%82%C8%9AII%20DIN%20UNIVERSITATEA%20PETROL-GAZE%20DIN%20PLOIE%C8%98TI.pdf). Conform acestui regulament (art. 15), CEACU "elaborează anual ***Raportul privind evaluarea și asigurarea calității în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești***. Raportul este adus la cunoştinţă tuturor beneficiarilor (părţilor interesate) prin afişare sau publicare şi este pus la dispoziţie evaluatorului extern". Pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională, pe site-ul UPG, la secțiunea calitate, sunt disponibile rapoartele CEACU pentru perioadele 2022-2023, 2021-2022, 2020-2021 și 2019-2020 (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/comisia-pentru-evaluarea-si-asigurarea-calitatii-upg-din-ploiesti-ceacu). În cadrul vizitei de evaluare, comisia de experți ARACIS a participat la o întâlnire cu comisia CEACU, în cadrul căreia au fost abordate subiecte privind activitățile comisiei, colaborarea acesteia cu alte structuri instituționale, tipurile de rapoarte întocmite și contribuția comisiei la îmbunătățirea calității educației.

UPG dispune de un *Cod de asigurare a calității* – Regulamentul 01-04, aprobat de Senat la data de 19.09.2024), care statuează obiectivele și principiile de asigurare a calității, precum și structurile și mecanismele de aplicare a Codului de Asigurare a Calității, care cuprind: Departamentul Managementul Calității (DMC); Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii UPG (CEACU); Comisiile pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din facultăți (CEACF); Comisiile de evaluare internă a programelor de studii; responsabilii cu probleme de calitate la toate nivelurile (facultăţi, departamente academice, departamente administrative (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/06%20-%20R%2001-04%20CODUL%20DE%20ASIGURARE%20A%20CALITATII%20AL%20UPG.docx.pdf).

Anual, UPG stabilește obiective în domeniul asigurării calității, parte a Planului operațional anual (ANEXA I.101, https://www.upg-ploiesti.ro/ro/obiective-domeniul-calitatii, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/obiective/OBIECTIVE-ACTIVITATI-INDICATORI%202025.pdf). Instituția dispune de politici și proceduri clar definite pentru a promova o cultură internă de asigurare a calității și pentru a asigura calitatea activităților sale (educație, cercetare, servicii pentru societate).

Calitatea educației reprezintă ansamblul de caracteristici ale unui program de studii şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute aşteptările beneficiarilor (studenți, studenți masteranzi, doctoranzi, cursanți), precum şi standardele de calitate. Evaluarea calității în cadrul UPG constă în examinarea multicriterială a măsurii în care universitatea şi programele de studii desfășurate în cadrul acesteia îndeplinesc standardele de referinţă aplicabile domeniului.

UPG și-a actualizat politica în domeniul calității în anul 2023 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/politici/POLITICA%20IN%20DOMENIUL%20CALITATII_Ed.8_2023.pdf) și a declarat următoarele obiective strategice în domeniul calității:
- dezvoltarea ofertei educaționale, adaptarea acesteia la realitățile economice și sociale;
- implementarea de proceduri la nivel instituțional pentru monitorizarea și autoevaluarea rezultatelor, bazate pe standarde și indicatori de performanță;
- îmbunătățirea continuă a calității în educație prin analiza periodică a programelor de studii și a rezultatelor acestora;
- asigurarea resurselor umane și financiare corespunzătoare programelor de studii oferite;
- asigurarea calității corpului profesoral și evaluarea periodică a cunoștințelor de specialitate, a aptitudinilor didactice, a potențialului de cercetare științifică și a deontologiei profesionale a acestora;
- desfășurarea activității de cercetare științifică în concordanță cu nevoile și așteptările științei și tehnicii actuale.

UPG publică pe site un raport anual elaborat de Departamentul pentru Managementul Calității, avizat de Rector și aprobat în Consiliul de administrație (pentru anul universitar 2022-2023, în data de 10.07.2024), asupra modului de realizare a prevederilor programului de politici de calitate, în care se relevă aspectele pozitive şi cele negative ale asigurării interne a calităţii (analiză de tip SWOT). Sunt disponibile trei rapoarte pentru perioada de la precedenta evaluare instituțională, respectiv cele aferente anilor universitari 2020-2021, 2021-2022 și 2022-2023 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/rapoarte/RAPORT%20ANALIZA%20EFECTUATA%20DE%20MANAGEMENT%202024.pdf). (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/raport-anual-de-activitate).

UPG implementează măsuri propuse de comisia CEACU sau reieșite din colaborarea cu alte universități din țară sau din străinătate, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practice în domeniu. Prin planurile operaționale anuale (2020-2024 https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/plan-operational), UPG configurează periodic planuri de acțiune, bazate pe priorități și defalcate în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare. Instituția dispune de un sistem de revizuire periodică a planului său de acțiune, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne. Realizarea obiectivelor strategice şi operaţionale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și universității, precum și în cadrul Senatului, cu ocazia prezentării de către Rector a *Raportului anual privind starea universității* (la data vizitei de evaluare, ultimul raport disponibil este aferent anului 2023, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/rapoarte/Raport%20Rector%202023.pdf).

Departamentul de Management al Calității, aflat în subordinea Rectorului UPG, asigură anual auditarea activităților desfășurate în universitate de către "auditorii interni" – o categorie distinctă de personal desemnați de către management (dar care nu sunt auditorii publici interni, ci alți angajați ai instituției - ANEXA II.8, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/CEACU/Decizie%20numire%20AUDITORI%20INTERNI.pdf). Pentru anii 2024 și 2025, obiectivele acestor audituri interne sunt disponibile pe site. Anual se efectuează o analiză de management și se propun măsuri de îmbunătățire a activității (ANEXA II.9, ANEXA II.10).
(https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/Audit%20intern/PROGRAM%20AUDITURI%20INTERNE%202025.pdf, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/Audit%20intern/PROGRAM%20AUDITURI%20INTERNE%202024.pdf).

UPG este preocupată de identificarea unor repere calitative şi cantitative (benchmarking), prin comparaţie cu alte universităţi din ţară şi străinătate pentru evaluarea şi monitorizarea calităţii, în toate domeniile de desfășurare a activității (Anexa suplimentară A.S.86 – Exemple de activităţi pentru stabilirea de repere calitative şi cantitative (benchmarking), prin comparaţie cu organisme similare din alte universităţi din ţară şi din străinătate, pentru evaluarea şi monitorizarea calității, 2020-2025 - https://www.educationalpolicy.admin.cam.ac.uk/ensuring-quality/quality-processes/surveys, https://unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/05/Plan-operational-2024.pdf).

II.4.5 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților didactice desfășurate

Programele de studiu din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești sunt elaborate astfel încât studenții să aibă oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală, care se bazează pe nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății (https://ime.upg-ploiesti.ro/educatie, https://ipg.upg-ploiesti.ro/educatie, https://tpp.upg-ploiesti.ro/educatie, https://ls.upg-ploiesti.ro/educatie, https://se.upg-ploiesti.ro/educatie). Dezvoltarea programelor de studii de la ciclurile de studii de licență și masterat, precum și pentru domeniile de doctorat, vizează formarea de competențe necesare absolvenților pentru angajare pe piața muncii. Fiecare plan de învățământ este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi şi competențe generale, profesionale și transversale pe care un student le-a dobândit, fiind capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare și cerințele calificării universitare, respectiv dinamica pieței muncii. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor sunt disponibile, în secțiuni distincte dedicate diferitelor programe de studii de licență și masterat, pe site-urile facultăților UPG.

Programele de studii universitare de licență și master din UPG sunt revizuite periodic, pentru a corespunde dinamicii pieţei calificărilor universitare şi profesionale, în acord cu *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master* (ANEXA II.28). Revizuirea se face prin comparație internațională, pe baza unui set de niveluri profesionale de reper (benchmarks) şi prin consultarea unor reprezentanţi de specialitate din mediul socio-economic și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu (Anexa suplimentară A.S.93 – Exemple de procese verbale, minute, întâlniri CEAC etc. ale consultărilor cu reprezentanţi de specialitate din mediul socio-economic, în cadrul proceselor de revizuire periodică a programelor de studii universitare de licență și master, 2020-2024).

Centrul de Relaţii Internaţionale din cadrul UPG sprijină interesul permanent al instituției în direcţia dezvoltării colaborării în domeniul cercetării ştiinţifice şi al procesului educaţional cu universităţi din străinătate şi a îmbunătăţirii vizibilităţii internaţionale prin intermediul acordurilor de cooperare (ANEXA I.93) și a celor de tip Erasmus+ (ANEXA I.94), care asigură cadrul comparațiilor dintre programele de studiu din UPG cu cele din alte state. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești a realizat înscrierea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior a programelor de studii (Anexa I.27).

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează periodic acțiuni de consultare cu partenerii din mediul economic pentru identificarea competențelor necesare pe piața muncii, în vederea formulării corespunzătoare a rezultatelor învățării (exemplu bursa locurilor de muncă, ANEXA II.34). Consultări cu absolvenții și angajatorii se organizează și la nivelul facultăților și departamentelor pentru adaptarea programelor coordonate la cerințele pieței muncii. Din discuția cu absolvenții a rezultat faptul că aceștia apreciază pozitiv mediul de învățare din universitate și formarea profesională din instituție, sunt consultați în legătură cu planurile de învățământ ale programelor de studiu (prin chestionare, întâlniri de lucru etc.). Absolvenții propun intensificarea stagiilor de practică pentru studenți și creșterea gradului de utilizare a softurilor de specialitate în activitatea studenților (exemple, softuri contabile, bancare etc.). Din discuția cu angajatorii a rezultat faptul că aceștia sunt consultați de către cadrele didactice în legătură cu dezvoltarea curriculară a programelor de studiu, practica studenților, elaborarea de lucrări de diplomă sau licență.

UPG aplică prevederile unui *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master* - Regulamentul 04-11, aprobat de Senat la data de 18.07.2024 și a dezvoltat mecanisme de monitorizare a programelor de studii, pe bază de informații și date (ANEXA II.28, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R04.11_REGULAMENT_INITIERE_MONITORIZARE_PROGRAME.pdf). Conform art. 14 din regulamentul menționat, monitorizarea programelor de studii intră în atribuțiile comisiei de evaluare internă care, după completarea Fișei de evaluare internă anuală elaborează, pe baza acesteia, anual un raport (Anexa II.30) care conține situația îndeplinirii standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță în vigoare și propunerile de îmbunătățire ale programului de studii (Anexa suplimentară A.S.90 – Exemple de rapoarte anuale privind situația îndeplinirii standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță în vigoare și propunerile de îmbunătățire ale programelor de studii de licență și master, perioada 2020-2024). Raportul este prezentat și analizat în Consiliul departamentului și este supus avizării în Consiliul facultății coordonatoare a programului de studii, după care este înaintat prorectorului programe de studii și cercetare științifică, care informează Senatul universitar cu privire la îndeplinirea standardelor de calitate. În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a standardelor ARACIS, directorul de departament coordonator, prin coordonatorul programului de studii, ia măsuri pentru îndeplinirea tuturor standardelor, criteriilor și indicatorilor de performanță în termen de un an universitar. Conducerea departamentelor/ facultăţii coordonatoare efectuează anual analize și propune măsuri de îmbunătăţire a programelor de studii. Rezultatele acestor analize sunt consemnate în Procesul-verbal al Consiliului Facultății.

În ceea ce privește studiile de ***doctorat***, în raportul de autoevaluare se asumă că la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești și a IOSUD-UPG există un mecanism intern prin care se iniţiază, aprobă, monitorizează şi evaluează programele de studii, inclusiv cele de doctorat. Iniţierea unor noi programe de studiu, planificarea lor, monitorizarea şi evaluarea periodică a calităţii programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare. La vizită s-a constatat că în cadrul IOSUD UPG, pentru perioada evaluată, nu s-au inițiat noi domenii de

doctorat, dar s-au stimulat cadrele didactice din UPG să obțină atestatul de abilitare. Astfel existau la data evaluării 3 conducători de doctorat abilitați în domeniul Informatică economică și 3 cadre didactice și-au susținut abilitarea în domeniul Ingineria mediului, urmând să se întocmească dosarele de acreditare pentru aceste noi domenii.

Raportul de autoevaluare IOSUD asumă că iniţierea unor noi programe de studiu, planificarea lor, monitorizarea şi evaluarea periodică a calităţii programelor derulate în universitate se realizează în mod sistematic, cu respectarea unor reguli unitare. Programele de studii sunt totuți diferenţiate în funcţie și de nivelul calificării universitare. Școala doctorală elaborează anual Rapoarte anuale de activitate: https://www.upg-ploiesti.ro/node/84. IOSUD UPG Ploiești a dezvoltat și aplică periodic o procedură de evaluare și monitorizare internă a activităților din cadrul școlilor doctorale. Printre criteriile evaluate se numără: (i) activitatea științifică a conducătorilor de doctorat (ii) infrastructura și logistica necesare desfășurării activității de cercetare.

II.4.6 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, evaluarea calității corpului profesoral se organizează periodic, are caracter complex şi integrator, realizându-se conform prevederilor legale și pe baza normelor interne, conform *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare* – Regulamentul 04-13, aprobat de Senat la data de 28.11.2024 (ANEXA II.55, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/02%20-%20R%2004.13_Metodologie_evaluare_performante_noi%202024_v3%20(2).pdf).

În cadrul UPG, evaluarea colegială a cadrelor didactice privind activitatea didactică și de cercetare este organizată periodic și este bazată pe criterii generale și pe proceduri clare, transparente și publice. ***Fiecare cadru didactic din UPG se autoevaluează şi este evaluat anual de către directorul de departament***, conform *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare*.

Directorul de departament verifică autenticitatea datelor completate în Fișa personală de acoperire a activităţii de cercetare ştiinţifică (formular F 009.06/Ed.13) și autoevaluarea serviciilor aduse instituției și comunității (formular F 470.19/Ed.1). Cele două fișe stau la baza evaluării performanțelor cadrului didactic de către directorul de departament. Atât evaluarea activităţii de cercetare ştiinţifică, cât și autoevaluarea serviciilor aduse instituției și comunității se realizează anual de fiecare cadru didactic titular /cadru didactic asociat până la data de 15 septembrie pentru activitatea desfășurată în anul universitar care se încheie.

Directorul de departament realizează evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului de către fiecare membru al acestuia și stochează fișele de evaluare la departament (ANEXA II.58, formular F 012.06/Ed.4). Evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament se finalizează până la data de 25 septembrie a anului în care se face evaluarea. Pentru directorul de departament, evaluarea activităților desfășurate în cadrul departamentului este realizată de către decan sau un prodecan, care nu face parte din departamentul respectiv.

Cadrele didactice sunt evaluate colegial, într-un proces anual care vizează comportamentul profesional al cadrului didactic în cadrul departamentului din care face parte și aspecte ale deontologiei profesionale. Evaluarea colegială este realizată de cel puțin doi colegi din departament, folosind Fișa de evaluare colegială (ANEXA II.54, formular F 128.09/Ed.4). Pentru accesarea fișei din Anexa 1 (formular F 128.09/Ed.4) se procedează astfel: cadrele didactice completează fișierele word aferente Anexei 1, acestea se trimit unui membru al consiliului departamentului și se stochează electronic la departament. Înscrierea numelui evaluatorului în Fișa de evaluare colegială este

opțională. Rezultatele evaluării colegiale sunt prezentate și discutate în ședință de departament și sunt înregistrate în registrul de procese-verbale al departamentului. Pe lângă comunicarea rezultatelor evaluării colegiale sunt formulate și propuneri de îmbunătățire și/sau eficientizare a relațiilor profesionale la nivelul departamentului. Evaluarea colegială se finalizează în luna septembrie a fiecărui an universitar.

Evaluarea finală și calificativul primit de fiecare cadru didactic rezultă din analiza evaluării colegiale (Anexa 1), evaluarea studenților (Anexa 2 sau 3) și evaluarea de management (Anexelor 4) pe baza ponderilor. Calificativul evaluării de management se obține astfel: CAnexa4 = 5*Punctaj acordat / Punctaj maxim. Ponderile pentru fiecare evaluare sunt 50% - Evaluarea de management, 30% - Evaluarea colegilor și 20% - Evaluarea studenților. Formula de calcul a calificativului final est: C = 0.5*CAnexa4 +0.3* CAnexa2/3+0.2* CAnexa1. Calificativul final al evaluării se stabilește după cum urmează: între 4,00-5,00 Foarte bine, între 3,50-4,00 Bine, între 3,00-3,50 Satisfăcător și între 2,50-3,00 Nesatisfăcător. Calificativul foarte bine nu poate fi acordat celor care au durata anuală a activităților de cercetare realizate mai mică de 600 ore în Fișa personală de acoperire a activităţii de cercetare ştiinţifică (formular F 009.06/Ed.13).

Procedura UPG presupune că, pe baza rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, ***directorul de departament discută cu fiecare cadru didactic în parte rezultatul evaluării***. Directorul de departament este cel care realizează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți și îl transmite Prodecanului cu activitatea didactică, care elaborează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul facultății. Acest raport este prezentat în Consiliul Facultății și transmis președintelui CEACU în vederea realizării raportului la nivelul UPG.

În cadrul UPG, ***evaluarea cadrelor didactice de către studenți*** este una din componentele evaluării multicriteriale a cadrelor didactice și este reglementată prin *Metodologiei de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare*. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți are ca scop implicarea studenților în îmbunătățirea calității actului educațional. Prin evaluarea cadrelor didactice de către studenți se urmărește cunoașterea percepției studenților cu privire la calitatea activității prestate de cadrul didactic la curs și activități aplicative, precum și a relației stabilite de acesta cu studenții în procesul de predare-învățare.

Evaluarea se face anual pentru fiecare cadru didactic titular sau asociat, pentru cel puțin un curs / activitate practică (ANEXA II.56, ANEXA II.57) şi se finalizează prin măsuri de îmbunătăţire a conţinuturilor şi metodelor de predare-învăţare-evaluare, aşa cum au rezultat ele din analiza şi interpretarea rezultatelor. Interpretarea şi stabilirea măsurilor care trebuie luate se fac de către conducerile facultăţilor şi Centrul de Dezvoltare şi Inovare Pedagogică (ANEXA II.32). Sinteza rezultatelor evaluării este dezbătută în Şedinţă de departament/ Consiliul facultăţii şi Senat şi este comunicată individual părţilor interesate: cadru didactic titular, conducere şi studenţi.

Evaluarea se realizează în semestrul imediat următor celui în care s-a desfășurat activitatea cadrului didactic supusă evaluării sau la sfârșitul semestrului. În cazul în care activitatea evaluată se desfășoară în semestrul al doilea al anilor terminali, evaluarea cadrului didactic se desfășoară în ultimele două săptămâni de activitate didactică. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți presupune următoarele etape:

a) directorul de departament face programarea cadrelor didactice, care urmează a fi evaluate, precizând cursul/seminarul/laboratorul/proiectul, ziua și ora de început/ziua și ora de sfârșit a evaluării. Directorul de departament deschide o sesiune de evaluare a cadrului didactic în format digital. Sesiunea digitală de evaluare presupune următoarele aspecte: • studenții sunt informați despre rolul și importanța evaluării cadrelor didactice, având la bază principiile prezumției de onestitate, respect reciproc și de confidențialitate a datelor primare, făcându-se precizarea că solicitarea

este benevolă și formularul este anonim, printr-un material tipărit care precede testul în format digital; • studenții primesc informații cu privire la formularul referitor la cursul/seminarul/ laboratorul/proiectul care urmează să fie evaluat, pe adresa de email proprie din cadrul sistemului informatic al UPG. Formularul include numele cadrului didactic care va fi evaluat, cursul sau seminarul/laboratorul/proiectul pentru care se va face evaluarea.

b) Studenții realizează evaluarea prin completarea formularelor primite, respectând termenul impus. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pe baza Fișei de evaluare a cursului/activităților practice - Anexa 2 (formular F 131.10/Ed.2) și Anexa 3 (formular F 469.19/Ed.1) din metodologia menționată. Pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți se folosește o modalitate de implementare online a evaluării cadrelor didactice de către studenți, prin intermediul formularelor Google Forms. Prelucrarea datelor de face automat prin produsul software utilizat;

c) Cadrul didactic și directorul de departament primesc rezultatele evaluării.

d) Directorul de departament va discuta cu fiecare cadru didactic în parte rezultatul evaluării și realizează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Raportul se prezintă în cadrul ședinței de departament și se trimite prodecanului cu activitatea didactică;

e) Prodecanul cu activitatea didactică elaborează Raportul privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți la nivelul facultății și o prezintă în Consiliul Facultății. Raportul facultății privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți este transmis președintelui CEACU în vederea realizării raportului la nivelul universității.

În ceea ce privește studiile de doctorat, rezultatele obținute în urma evaluării de către studenții-doctoranzi a conducătorilor de doctorat sunt accesibile directorului CSUD și directorului CSD.

Conform art. 12, alin. 3 din *Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare,* rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt publicate pe site-ul UPG, sub forma unui raport, în condițiile legislației în vigoare. Anexa suplimentară A.S.102 prezintă linkurile la care sunt postate rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți, perioada 2020-2024 (conform art. 12, alin. 3 din Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare UPG – Regulament 04-13): Facultatea Inginerie de Mecanică și Electrică - https://ime.upg-ploiesti.ro/educatie#rapoarte-cd, Facultatea de Inginerei de Petrol și Gaze - https://ipg.upg-ploiesti.ro/prezentare/managementul-calitatii, Facultatea de Tehnologia Petrolului și Petrochimie - https://tpp.upg-ploiesti.ro/educatie, Facultatea de Litere și Științe - https://ls.upg-ploiesti.ro/managementul-calitatii, Facultatea de Științe Economice - https://se.upg-ploiesti.ro/prezentare/managementul-calitatii.

II.4.7 Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

În cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești există ***sisteme informatice de colectare, prelucrare, analiză şi stocare a unor categorii de date necesare evaluării şi asigurării calităţii***. Sunt colectate, prelucrate şi analizate anumite date şi informaţii privind calitatea activităților didactice, de cercetare științifică şi de servicii pentru studenți desfășurate în spaţiul instituțional.

UPG a dezvoltat un sistem informaţional prin care vizează accesul eficient şi sigur la documente (atât cele pe suport hârtie, cât şi cele pe suport electronic). UPG Ploiești dispune de calculatoare, programe şi baze de date actualizate, utile pentru evidenţierea rezultatelor şi a informaţiilor legate de asigurarea calităţii (Sistemul

Informatic Integrat). Universitatea are un sistem informatic Intranet, care oferă managementului universităţii o platformă integrată importantă, menită să asigure gestiunea completă şi eficientă, prin informatizarea şi optimizarea tuturor proceselor specifice ce se regăsesc în cadrul UPG.

Prin aplicația Sistemul Informatic Didactic sunt generate statele de funcţii, plata cu ora, se ține evidența rezultatelor cercetării. Procesul de admitere, evidenţa studenţilor, aplicaţiile contabile, achiziţiile şi salarizarea sunt gestionate prin Sistemul Informatic Integrat. Sistemele informatice ale universităţii au un caracter deschis, permiţând dezvoltarea de aplicaţii prin care să se adune informaţii despre starea calităţii în alte universităţi din ţară şi din străinătate pentru ca UPG să îşi poată reformula propriile standarde de calitate. Sistemul informatic oferă facilităţi studenţilor de a se informa online. Paginile facultăţilor oferă comunităţii academice informaţii relevante referitoare la planuri de învăţământ, orare, planificare examene. În prezent, toate activităţile specifice admiterii şi gestiunii activităţii didactice (cataloage, centralizatoare) se realizează prin aplicaţii ale Sistemului Informatic Didactic (SID - (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/user/login). Lucrările de finalizare a studiilor sunt păstrate în cadrul UPG într-o bază de date, gestionată la nivelul universității, în care secretarii comisiilor de finalizare încarcă lucrările de licență/diplomă și disertațiile (ANEXA II.29). Tezele de doctorat susținute după anul 2016 sunt transparentizate la nivel national, prin platforma https://rei.gov.ro/teze-doctorat.

La data vizitei de evaluare, UPG implementa proiectul *Digitalizarea activităţilor cu studenţii în Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti,* finanțat în cadrul PNRR (14.09.2022 – 31.12.2025, 16.188.507 lei) și prin care va dezvolta un sistem informatic de gestiune a proceselor specifice activității didactice.

II.4.8 Transparența informațiilor de interes public

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești oferă informații și date, cantitative și calitative, referitoare la arealele principale ale instituției, în ceea ce privește oferta educațională, programele de studiu, serviciile pentru studenți, personalul didactic, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, managementul universității, alegerile academice, rapoarte și studii privind etica, regulamente, informații de interes public, rapoarte diverse, asigurarea calității etc. Se asigură accesul la informaţiile de interes public prin Biroul de presă al UPG.

Transparenţa informaţiilor cu privire la serviciile oferite de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești şi calitatea acestora se asigură prin acţiuni coordonate la nivel instituţional, în special prin intermediul paginii web https://www.upg-ploiesti.ro/ro/upg, disponibilă în limba română. În ceea ce privește oferta educațională, dar și diverse anunțuri de interes pentru studenți, instituția utilizează pentru informarea utilizatorilor interesați paginile de social media ale instituției.

Informațiile esențiale pentru diferitele categorii de stakeholderi interesați de activitatea UPG se regăsesc pe site, într-o structurare intuitivă a setului de output-uri generate de universitate și care sunt prezentate public. Constatările echipei de experți ARACIS în acest sens au fost consolidate prin interacțiunea cu studenții UPG, care s-au declarat în mare măsură mulțumiți de categoriile de informații regăsite pe site și platforma instituției, precum și de ritmicitatea dezvăluirii de date publice importante în dezvoltarea lor. Există areale ale activității UPG care sunt mai puțin reliefate pe site, cum este rolul Centrului de Dezvoltare Universitară, a Departamentului de Marketing – secțiuni în care utilizatorii de informații nu beneficiază de informații clare privind importanța acestor structuri etc. Analiza instituțională a tuturor secțiunilor site-ului din perspectiva utilizatorilor ar releva aspecte importante ale unei viitoare îmbunătățiri a transparenței și eficientizării dezvăluirii de informații.

Variantele în limba engleză şi franceză ale site-ului beneficiază însă de un grad mult mai redus de transparență în limbile respective și majoritatea informațiilor se găsesc și în aceste secțiuni tot în limba română (https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/en/node/97, https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/fr/node/97). De asemenea, secțiunile site-ului în cele două limbi menționate nu prezintă informații actualizate și nu surprind evenimente și situații la zi din viața universității, ci oferă mai degrabă o imagine de ansamblu a instituției, dar tot în limba română. *Secțiunea specifică anului pregătitor de limba română se diferențiază prin informații actualizate și acurateţe în diseminarea publică a datelor pentru această categorie de studenți* (https://ls.upg-ploiesti.ro/en/students).

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, respectiv cele cinci facultăţi ale sale, oferă în zona publică a site-ului informaţii referitoare la programele de studii universitare oferite, calificări şi diplome, condiţiile de admitere, de finalizare a studiilor, taxe, personal didactic, facilităţile oferite studenţilor, activitatea de cercetare științifică. Studenții au acces pe bază de user și parolă la rezultatele școlare, prin Portal note. Fiecare dintre facultățile UPG gestionează autonom pagina proprie de Internet, ceea ce conduce la ritmuri diferite de actualizare a informațiilor.

Și în ceea ce privește asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților sale, principalul mediu de diseminare a informațiilor publice ale UPG este pagina electronică a instituției. Principalele structuri instituționale în care se iau decizii sunt Senatul și Consiliul de Administrație, ambele reprezentate pe site, în cadrul unor secțiuni distincte, în care pot fi accesate informații privind hotărârile luate. În secțiunea reglementări a site-ului, comunitatea academică și cei interesați pot vizualiza propunerile de reglementări interne în dezbatere publică și care urmează a fi aprobate. Un astfel de mecanism intern contribuie la creșterea gradului de transparență a proceselor decizionale și pune la dispoziția celor interesați informații esențiale din procesul de aprobare a normelor interne.

III. MANAGEMENTUL STRATEGIC ȘI CAPACITATEA DE ADAPTARE

III.1 Managementul strategic promovat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești dispune de un sistem de conducere universitară. Structura organizatorică a universităţii este prezentată în organigrama instituției (ANEXA I.17). Mecanismele de decizie, monitorizare și evaluare sunt prezentate în mod sintetic în Carta universitară (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/carta-universitara, ANEXA I.13). Instituția a dezvoltat un reglementări interne instituționale (regulamente, proceduri, metodologii etc.) care vizează diferite areale ale activității instituției completează prevederile cartei universitare și sunt avizate/aprobate de către diferite structuri de conducere competente – Senatul, respectiv Consiliul de Administrație.

Sistemul de conducere al UPG utilizează sisteme de informare şi comunicare de tip Internet şi Intranet, care implică membrii comunităţii universitare, inclusiv studenţii, personalul administrativ, precum şi pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice. Concret, activitatea managerială beneficiază de suport comunicaţional bazat pe facilităţile oferite de Sistemul Informatic Didactic (Board Management). Sistemul Informatic Didactic permite gestiunea statelor de funcții, evidența școlarității, vizualizarea rezultatelor de către studenți, evidența rezultatelor activității de cercetare etc. Există o rețea de tip Intranet, care poate fi accesată din pagina web a universităţii (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/user/login) și care pune la dispoziţie mai multe categorii de documente utilizate în administraţie. De asemenea, în cadrul Intranet UPG sunt create mai multe grupuri de lucru (Senat, Cons_adm, Dir_dep etc.) care beneficiază de facilităţi informatice de comunicare. Informațiile de interes public sunt accesibile pe site-ul universității - https://www.upg-ploiesti.ro/ro/informatii-de-interes-public.

Cele trei direcții principale ale misiunii UPG – didactică, de cercetare științifică, respectiv civică și culturală - sunt distinct prezentate în Carta UPG (art. 6), sunt centrate pe elementele de tradiție ale instituției și sunt adaptate schimbărilor specifice învățământului superior, precum și specificului local / regional / național / internațional, după caz. Obiectivele care concură la îndeplinirea misiunii universităţii sunt prezentate în Carta UPG (art. 7) și vizează dezvoltarea sustenabilă a instituției, asigurarea calității, adaptarea ofertei educaționale și a formării profesionale a studenților la cerințele pieței muncii (inclusiv programe în limbi de circulație internațională), intensificarea activității de cercetare științifică și diseminare a rezultatelor acesteia, cooperarea internațională, dezvoltarea bazei materiale și diversificarea activităților educative nonformale / extracurriculare (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/carta-universitara, ANEXA I.13).

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești dispune de un ***Plan strategic pentru perioada 2020-2024***, aprobat de Senat la data de 24.04.2020 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20strategic/Plan%20strategic%202020-2024.pdf, ANEXA I.14). Pentru ***perioada 2024-2029, instituția dispune de un Plan strategic***, asumat de Rector și aprobat de Senat, disponibil la linkul https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20strategic/Plan%20Strategic%202024-2029.pdf. Documentele strategice ale UPG integrează aspecte care vizează asigurarea calității în toate arealele activității sale. Planul strategic 2024-2029 a fost elaborat ținându-se seama de specificul ofertei educaţionale a universității, de resursele umane şi baza materială, precum și de tendințele privind evoluţia şi contextul învăţământului și a mediului socio-economic naţional şi european. Pentru a îndeplini viziunea și misiunile sale, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești își fundamentează activitatea pe următoarele valori fundamentale: Excelență academică; Inovație; Sustenabilitate; Responsabilitate socială; Colaborare; Respect și integritate; Diversitate și incluziune;

Implicare comunitară. Obiectivele strategice ale perioadei 2024-2029 vizează creșterea performanțelor calitative și de eficiență ale procesului educativ; dezvoltarea unui parteneriat cu studenții în scopul creșterii performanțelor activității educaționale; promovarea educației permanente; cercetarea științifică; relațiile internaționale și cu mediul socioeconomic; resursele umane; baza materială și resursele financiare; informatizarea, documentarea și biblioteca.

La rândul lor, facultățile UPG și-au dezvoltat propriile planuri strategice pentru perioada 2024-2029, respectiv planuri operaționale anuale, în acord cu obiectivele instituționale și strategia genrală a UPG (https://ipg.upg-ploiesti.ro/prezentare/planul-strategic-si-operational, https://ls.upg-ploiesti.ro/prezentare/planul-strategic-si-planul-operational, https://se.upg-ploiesti.ro/prezentare/planul-strategic-si-operational, https://ime.upg-ploiesti.ro/prezentare/documente-de-management, https://tpp.upg-ploiesti.ro/images/Administrativ/PLANUL_OPERA%C5%A2IONAL_2025.pdf etc.).

Planurile operaționale anuale ale instituției (aprobate de Senatul universitar) pentru perioada de la precedenta evaluare, 2019-2025, precum și *Planurile operaționale ale facultăților* conțin obiective, activități pentru îndeplinirea obiectivelor, termene și responsabili. Planurile operaționale anuale ale UPG sunt aprobate de Senat, cuprind activităţile programate şi termenele aferente realizării obiectivelor strategice și sunt disponibile public pe site-ul instituției - https://www.upg-ploiesti.ro/ro/plan-operational. Planul operațional pentru anul 2025 a fost aprobat de Senat la data de 25.02.2025 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20operational/Plan%20operational%202025%20UPG%20Ploie%C8%99ti.pdf), iar planul operațional aferent anului 2024 a fost aprobat de Senat la data de 06.02.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/plan%20operational/Plan%20Operational%202024.pdf, ANEXA I.15). În cadrul planurilor operaționale anuale, UPG prezintă resursele disponibile pentru desfășurarea activităților ce vizează îndeplinirea obiectivelor. De asemenea, planurile operaționale anuale prezintă indicatorii de rezultat și criterii de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor.

III.2 Fundamentarea şi realizarea programelor operaţionale şi a planului strategic

Instituția dispune de un sistem de revizuire periodică a planului său de acțiune, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne. Prin planurile operaționale anuale (2020-2024 https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/plan-operational), UPG configurează periodic planuri de acțiune, bazate pe priorități și defalcate în activități cărora le corespund indicatori de monitorizare. Prin delimitarea în cadrul planurilor operaționale anuale a indicatorilor de monitorizare a planului de acțiune al instituției (bazat pe priorități și defalcat în activități cărora le corespund indicatori de de rezultat și criterii de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor), UPG demonstrează existența unui sistem managerial de revizuire periodică a planului de acțiune al universității, ținând seama de rezultatele evaluărilor interne. De asemenea, au fost identificate mecanisme prin care instituția implică partenerii săi economici și sociali, în context național și internațional, în acțiuni de configurare și punere în aplicare a politicilor corespunzătoare fiecărui domeniu (învăţământ – studenţi, absolvenţi, resurse umane etc.; cercetare; relaţii internaţionale; asigurarea calităţii etc.). Analiza de management este realizată în prezența rectorului și este aprobată de Consiliul de Administrație, odată cu măsurile de îmbunătățire a activității (RA p. 47, ANEXA II.9, ANEXA II.10).

Membrii comunităţii academice a UPG sunt familiarizați cu misiunea şi obiectivele asumate de aceasta, având un rol activ în definirea lor, precum și în stabilirea şi atingerea standardele de calitate propuse. Informarea membrilor comunităţii academice

asupra modalităților de atingere a obiectivelor fixate se realizează prin diverse modalități: analiza periodică în cadrul departamentelor, discuții în consiliile facultăţilor, examinarea în Consiliul de administraţie şi Senatul universitar, precum și publicarea informaţiilor şi a documentelor pe pagina electronică a universităţii.

Personalul instituției – didactic, de cercetare, auxiliar și administrativ – este implicat activ în strategia instituției (proiectare, implementare, monitorizare și evaluare). Ca răspuns la o recomandare a studenților de la precedenta evaluare instituțională (2019-2020 – "Constituirea unui grup de lucru care să includă reprezentanți ai întregii comunități universitare care să creioneze un plan strategic pe termen lung (10-15 ani)"), UPG arată (RA p. 121) că în anul 2024 a înființat un Centru de Dezvoltare Universitară (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/centru-de-dezvoltare-universitara), care include reprezentanți ai întregii comunități universitare și care este preocupat de elaborarea de strategii pe o perioadă mai mare decât cea aferentă planului strategic (5 ani).

Realizarea obiectivelor strategice şi operaţionale este analizată anual, la nivelul departamentelor, facultăților și universității, precum și în cadrul Senatului, cu ocazia prezentării de către Rector a *Raportului anual privind starea universității* (la data vizitei de evaluare, ultimul raport disponibil este aferent anului 2023 - https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/rapoarte/Raport%20Rector%202023.pdf).

III.3 Răspundere şi responsabilitate publică

Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești, prevede faptul că universitatea funcționează pe baza principiului răspunderii publice și conține o secțiune distinctă dedicată autonomiei universitare și răspunderii publice – capitolul III (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/carta-universitara, ANEXA I.13). În plan acțional, instituția face dovada asumării răspunderii publice prin:

a) *Respectarea legislaţiei în vigoare, a Cartei proprii şi a politicilor naţionale şi europene în domeniul învăţământului superior*. Structurile de conducere și de execuție ale UPG, precizate în Organigrama instituției (ANEXA I.17), își desfășoară activitatea conform unor reglementări interne specifice (https://www.upg-ploiesti.ro/index.php/ro/regulamente), în acord cu legislație națională aplicabilă unei instituții de învățământ superior.

b) *Respectarea politicilor de echitate şi etică universitară*. Instituția face dovada configurării de reglementări interne privind echitatea și etica universitară (ANEXA I.10), precum și a modului în care politicile specifice acestui domeniu sunt implementate în UPG (ANEXA I.12).

c) *Asigurarea eficienţei manageriale şi eficienţei utilizării resurselor*. Structurile de conducere ale UPG implementează planuri strategice și operaționale în activitatea managerială, respectiv organizează activități de control managerial intern (ANEXA II.4), printr-o comisie de monitorizare (care își desfășoară activitatea conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare* - ANEXA II.5). Comisia de monitorizare informează conducerea UPG despre riscurile identificate și gestionate la nivelul compartimentelor, precum și despre monitorizarea obiectivelor și activităților prin intermediul indicatorilor de performanță.

d) *Respectarea reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea şi evaluarea calităţii în învăţământul superior*. Instituția implementează un set de politici în domeniul calităţii și respectă reglementările în vigoare referitoare la asigurarea şi evaluarea calităţii în învăţământul superior (https://www.upg-ploiesti.ro/ro/politica, ANEXA II.50).

e) *Asigurarea transparenţei tuturor deciziilor şi activităţilor sale*. Principalul mediu de diseminare de informații publice ale UPG este Internetul, prin pagina electronică a instituției https://www.upg-ploiesti.ro/. În plan intern, instituția utilizează facilitățile unei aplicații informatice numită Sistem Informatic Didactic (Board Management, state de

funcții, gestiunea școlarității, rezultatele studenților, rezultatele activității de cercetare etc.), precum și de o rețea de tip Intranet, platformă integrată care susține procesele didactice și administrative.

f) *Respectarea libertății academice a personalului didactic şi de cercetare, precum şi a drepturilor şi libertăţilor studenţilor*. În baza principiului libertății academice, membrii comunității UPG Ploiești au dreptul de a-și exprima opiniile științifice și profesionale, de a formula public opinii critice, bazate pe argumente științifice, etice sau legale (RA p. 8, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2001-01%20CODUL%20DE%20ETICA%20SI%20DEONTOLOGIE%20UNIVERSITARA%20.pdf). Libertatea academică a studenților este reglementată instituțional prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* – Regulamentul 01.21, aprobat de Senat la data de 18.07.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R01.21%20CODUL%20DREPTURILOR%20%C5%9EI%20OBLIGA%C5%A2IILOR%20STUDENTULUI%20DIN%20UNIVERSITATEA%20PETROL-GAZE%20DIN%20PLOIE%C8%98TI.pdf, ANEXA I.35).

UPG dispune de practici de ***auditare internă*** cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare și dispune de structuri şi proceduri proprii de audit intern. Auditul intern vizează toate arealele de activitate ale instituției - financiar-contabil, activitate didactică și activitate de cercetare - și se realizează la nivelul departamentelor (didactice și funcționale) și la nivelul facultăților. Compartimentul de Audit Intern și Control – Financiar Intern din UPG funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare a Compartimentului Audit Intern și Control – Financiar Intern din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești* – Regulamentul 09-09, aprobat de Senat la data de 28.11.2024 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/06%20-%20R%2009-09%20REGULAMENTUL%20DE%20ORGANIZARE%20%C8%98I%20FUNC%C8%9AIONARE%20A%20COMPARTIMENTULUI%20AUDIT%20INTERN%20%C8%98I%20CONTROL%20FINANCIAR%20INTERN%20DIN%20CADRUL%20UNIVERSIT%C4%82%C8%9AII%20PETROL-GAZE%20DIN%20PLOIE%C5%9ETI%20(1).pdf, ANEXA II.6). Structura de audit intern a UPG întocmește planurile anuale de audit (ANEXA II.7), care sunt avizate de Rector și aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și desfășoară misiuni de audit planificate intern, precum și misiuni solicitate de ministerul de resort. Pe site-ul instituției sunt disponibile Rapoartele anuale de audit public intern – 2024 https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/rapoarte/rapoarte%20audit/doc00678820250305194558%20(1).pdf, 2023 - https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/rapoarte/rapoarte%20audit/doc00678720250305194503%20(1).pdf, 2022 - https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/rapoarte/rapoarte%20audit/doc00678620250305194412%20(1).pdf.

Departamentul de Management al Calității, aflat în subordinea Rectorului UPG, asigură anual auditarea activităților desfășurate în universitate de către "auditorii interni" – o categorie distinctă de personal desemnați de către management (dar care nu sunt auditorii publici interni, ci alți angajați ai instituției - ANEXA II.8, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/CEACU/Decizie%20numire%20AUDITORI%20INTERNI.pdf). Pentru anii 2024 și 2025, obiectivele acestor audituri interne sunt disponibile pe site (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/Audit%20intern/PROGRAM%20AUDITURI%20INTERNE%202025.pdf, https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/Audit%20intern/PROGRAM%20AUDITURI%20INTE

RNE%202024.pdf). Anual se efectuează o analiză de management și se propun măsuri de îmbunătățire a activității (ANEXA II.9, ANEXA II.10). UPG organizează activități de auditare pentru domeniile financiar-contabil, administrativ, cercetare științifică, precum şi pentru procesul de predare-învăţare-evaluare (ANEXA II.11). În procesele de auditare sunt implicate: Compartimentul de Audit Intern și Control – Financiar Intern, pentru domeniul financiar-contabil şi Departamentul Managementul Calităţii și Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în UPG din Ploieşti (CEACU), pentru procesele managerial, educaţional şi de cercetare (ANEXA I.98, ANEXA I.99).

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești şi toate structurile acesteia oferă informaţii şi date, cantitative şi/ sau calitative, actuale şi corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilităţile oferite studenţilor şi despre orice aspecte de interes pentru public, în general, şi pentru studenţi, în special. Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare.

UPG oferă, prin pagina web a universităţii (www.upg-ploiesti.ro), informaţii şi date, actualizate şi corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic şi de cercetare, facilităţile oferite studenţilor și despre alte aspecte de interes pentru public. Se asigură accesul la informaţiile de interes public prin Biroul de presă al UPG. Informaţiile de interes public sunt prezentate și pe site-ul Universităţii www.upg-ploiesti.ro. Universitatea publică pe site-ul ei documentele fundamentale, cum sunt Carta universitară, Codul de etică și deontologie universitară, regulamentele în vigoare, rapoartele anuale, resursele financiare, achiziţiile, informații de interes public, concurusru etc. Studenții beneficiază de o secțiune specială în care sunt incluse informațiile relevante (taxe școlare, structura anului universitar, tabere). Prin Portal note, studenții își pot consulta situația școlară.

Informaţia oferită public de UPG este comparabilă cantitativ şi calitativ cu cea din Spaţiul European al Învăţământului Superior. Transparenţa informaţiilor cu privire la serviciile oferite de universitate şi calitatea acestora este asigurată prin acţiuni coordonate la nivel instituţional. Există o secţiune dedicată admiterii, cu numărul de locuri scoase la concurs, situaţia înscrierilor şi rezultatele admiterii. Promovarea activităţii UPG Ploiești este asigurată şi pe site-urile de socializare.

Fiecare facultate din cadrul UPG are un site propriu, care este administrat de aceasta. Sunt accesibile date privind studiile de licenţă şi masterat, studii postuniversitare şi doctorat, structura anului universitar, alte informaţii de interes pentru studenţi. UPG eliberează după susținerea examenului de finalizare a studiilor gratuit tuturor absolvenţilor diploma și Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile specificate de reglementările în vigoare (ANEXA II.71).

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești beneficiază începând cu anul 2007 de ***certificarea Sistemului de Management al Calităţii în conformitate cu standardele internaţionale ISO 9001:2015***, pentru educație pe cicluri de licență, master și doctorat, precum și pentru cercetare științifică, proiectare, consultanță, expertiză tehnică și transfer tehnologic – certificarea actuală este valabilă până la data de 07.07.2025 (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/calitate/certificate/Certificat%20ISO%209001.2015%20UPG.pdf).

IV. GRAD DE ÎNDEPLINIRE A STANDARDELOR DE CALITATE

Indicatorii din Fișa vizitei (raportul de evaluare externă) elaborată în cadrul procesului de evaluare externă instituțională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești de către comisia de evaluare ARACIS au fost considerați îndepliniți, cu excepția următorilor indicatori de performanță:

- Domeniul B, ***IP.26 Orientarea în carieră a studenților***, cerința 67FV "În universitate există cel puțin un centru de orientare în carieră încadrat cu personal competent, în număr suficient, stabilit în concordanţă cu numărul de studenţi ai instituţiei".

În raport cu numărul studenților UPG, personalul Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră nu îndeplinește cerințele legale în vigoare, conform Ordinului Ministerului Educației nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră din instituţiile de învăţământ superior. Numărul angajaţilor din cadrul CCOC se stabileşte pornind de la numărul de studenţi înmatriculaţi în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puţin 1 angajat specializat/2.000 de studenţi înmatriculaţi. Din cadrul CCOC pot face parte următoarele categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă: a) psihologi; b) consilieri în carieră; c) sociologi; d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenţilor şi absolvenţilor.

- Domeniul B, ***IP.32 Auditare și răspundere publică***, cerința 85FV "Instituţia de învăţământ superior trebuie să facă dovada auditării situaţiilor financiare de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan naţional şi/ sau internaţional, iar rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli, au fost dezbătute de Senatul universităţii şi au fost făcute publice. *Se vor menţiona datele privind societatea care a efectuat auditul şi modul în care rezultatele au fost făcute publice."*

Situațiile financiare anuale ale UPG nu au fost auditate financiar extern de către o societate de audit. Execuţia anuală a bugetului de venituri şi cheltuieli este publicată pe site.

- ***IOSUD Indicatorul de performanță A.3.1.1.*** "Ponderea conducătorilor de doctorat care coordonează concomitent mai mult de 8 studenţi doctoranzi, dar nu mai mult de 12, aflaţi în perioada studiilor universitare de doctorat, nu depăşeşte 20%."

Situația doctoranzilor, an universitar 2024-2025:

- Mine, petrol și gaze: 6 cu frecvență, 35 cu frecvență redusă, 9 străini, 42 total.
- Inginerie chimică: 4 cu frecvență, 8 cu frecvență redusă, 6 străini, 18 total.
- Ingineria sistemelor: 8 cu frecvență, 19 cu frecvență redusă, 2 străini, 29 total.
- Inginerie mecanică: 1 cu frecvență, 15 cu frecvență redusă, 19 străini, total.
- TOTAL: 19 cu frecvență, 77 cu frecvență redusă, 19 străini, 115 total.

Lista conducătorilor de doctorat, precum și numărul repartizarea doctoranzilor pe conducători se găsește în ANEXA II.77. Inginerie mecanică - 7 conducători: maxim 2 conducători cu câte 8 doctoranzi; Mine, petrol și gaze - 7 conducători: 1 conducător cu 14 doctoranzi, 2 conducători cu câte 9 doctoranzi; *Există un caz cu mai mult de 12 doctoranzi*; 3 din 7 cu mai mult de 8 doctoranzi – 42%. Inginerie chimică – 4 conducători: maxim 1 conducător cu 7 doctoranzi; Ingineria sistemelor – 5 conducători: maxim 1 conducător cu 6 doctoranzi.

La vizită s-a analizat situația constatată și s-au formulat următoarele concluzii. La domeniul de doctorat Mine, petrol și gaze există conducători de doctorat cu mai mult de 8 doctoranzi - din cauza decesului Prof. univ. habil. dr. ing. Florinel Dinu, Prof. univ. dr. ing. Florea Minescu și a renunțării la conducerea de doctorat de către Prof. univ. dr. ing. Mihai Pascu Coloja. Doctoranzii acestora au trebuit să fie repartizați către ceilalți conducători de doctorat din domeniu. Din discuțiile cu reprezentanții instituției, a rezultat faptul că această depășire a numărului de doctoranzi se va reglementa până la 01 octombrie 2025.

- ***IOSUD Indicatorul de performanță C.3.1.1.*** **"**IOSUD, pentru fiecare școală doctorală, are încheiate acorduri de mobilitate cu universități din străinătate, cu institute de cercetare, cu companii care desfășoară activități în domeniul studiat, care vizează mobilitatea studenților doctoranzi și a cadrelor didactice (de exemplu, acorduri ERASMUS pentru ciclul de studii doctorale). Cel puțin 35% dintre studenții doctoranzi au efectuat un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate precum participarea la conferințe științifice internaționale. IOSUD elaborează și implementează politici și planuri de măsuri care vizează

creșterea numărului de studenți doctoranzi care participă la stagii de pregătire în străinătate, până la cel puțin 20%, care este ținta la nivelul Spațiului European al Învățământului Superior".

La vizită s-au clarificat aspectele legate de țările de origine pentru doctoranzi, din ultimii 5 ani: Turkmenistan, Iran, Coreea de Nord, Vietnam (2020), Egipt, Irak, Siria. În anul universitar 2024-2025 există doctoranzi din state precum Irak, Siria, Liban, Kazakhstan, Franța, Azerbaidjan, Serbia, Angola și Maroc. Un număr semnificativ de cercetători din domeniile cu profil petrolier sunt interesaţi să participe la programele doctorale oferite de UPG Ploieşti. Admiterea la Universitatea Petrol-Gaze din Ploieşti se realizează prin concurs pe baza metodologiilor proprii. Metodologia se aplică cetăţenilor români și cetăţenilor din Spaţiul Economic European şi Confederaţia Elveţiană. În raportul de autoevaluare se asumă că domeniile de studii doctorale prin intermediul IOSUD și al biroului ERASMUS din cadrul instituției, au încheiate acorduri de mobilitate cu universități din străinătate, cu institute de cercetare, cu companii care desfășoară activități în domeniul studiat, care vizează mobilitatea studenților doctoranzi și a cadrelor didactice. În cadrul granturilor norvegiene există acorduri cu University of Stavanger, Norvegia, Norce Institute, Norvegia şi Reykiavik University-Islanda. Activitatea de cercetare ştiinţifică din cadrul UPG acoperă trei componente fundamentale, printre care și atragerea de doctoranzi străini. În acest sens, UPG a participat consecvent la târgurile educaționale organizate în țară pentru a promova oferta educațională, inclusiv pe cea pentru studiile doctorale (în domeniul inginerie chimică a existat un proiect de dezvoltare instituţională care a susținut astfel de activități). În Planurile operaționale ale UPG ce se întocmesc și se aprobă anual sunt cuprinse, la propunerea IOSUD, activități în responsabilitatea IOSUD și Școlii doctorale. Participarea la conferințe internaționale este încurajată prin decontarea cheltuielilor aferente acestora. În același timp există programe Erasmus și CEEPUS la care pot aplica doctoranzii și conducătorii de doctorat.

La întâlnirea cu studenții doctoranzi s-a constatat că există dificultăți majore pentru realizarea procentului de stagii de pregătire în străinătate. Deși sunt oferite astfel de posibilități, faptul că majoritatea studenților lucrează este un impediment important pentru ca aceștia să poată să efectueze stagii în străinătate de durată măsurată în luni calendaristice.

- ***IOSUD Indicatorul de performanță*** **C.3.1.2. "**IOSUD sprijină, inclusiv financiar, organizarea unor doctorate în cotutelă internațională, respectiv invitarea unor experți recunoscuți care să susțină cursuri / prelegeri pentru studenții doctoranzi"**; C.3.1.3. „**Cel puțin 10% din tezele de doctorat din cadrul fiecărei școli doctorale din IOSUD sunt redactate și / sau prezentate într-o limbă de circulație internațională sau sunt realizate în cotutelă".

Teze de doctorat din IOSUD redactate și prezentate într-o limbă de circulație internațională: Domeniul de doctorat Mine, petrol și gaze – 5 teze: 2024, 2022, 2021, 2020. Studenți doctoranzi care își desfășoară studiile în limba engleză în anul universitar 2024-2025: MPG = 1 Irak, IM = 2 (Siria și Liban), IC = 2 (Franța și Kazakhstan). Există o teză în cotutelă domeniul Inginerie mecanică cu domeniul Mine, petrol și gaze. La întâlnirea cu coordonatorii de studii doctorale s-au semnalat probleme legate de justificarea unor cerințe procedurale legate de obligativitatea elaborării unui anumit procent de teze de doctorat în limba engleză.

În sinteză, gradul de îndeplinire a indicatorilor de calitate la nivel instituțional (cu excepția celor specifici IOSUD) este următorul:

Domeniul	Indicatori îndepliniți	Indicatori parțial îndepliniți
A - CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ	**49**	**0**
B - EFICACICATE EDUCAȚIONALĂ	**34**	**2**
C - MANAGEMENTUL CALITĂȚII	**28**	**0**

V. EVALUAREA EXTERNĂ LA NIVELUL PROGRAMELOR DE STUDII

Prin Protocolul privind evaluarea externă a calității la nivel instituțional, inclusiv a IOSUD (nr. de înregistrare ARACIS 4988/01.10.2024 și nr. de înregistrare UPG 22067/01.10.2024), încheiat între Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și ARACIS, au fost stabilite programele de studii universitare de licență și domeniile de studii universitare de master supuse evaluării – 6 programe de licență și un domeniu de master. Rezultatele sintetice ale evaluării externe a acestora sunt prezentate în cele de mai jos.

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS</th><th>Nume și prenume evaluator / Universitatea</th><th>Propunere comisie de specialitate</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1.</td><td>Inginerie economică în domeniul mecanic
ID C10+ C13</td><td>Prof. univ. dr. Dumitru Radu STANCIU
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București

Prof. univ. dr. Mircea NEAGOE
Universitatea „Transilvania” din Braşov (C13)</td><td>Menținerea acreditării
Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</td></tr>
<tr><td colspan="3">PUNCTE TARI:
- Cadre didactice bine apreciate de către studenți;
- Laboratoarele de specialitate sunt dotate cu materiale didactice diversificate și echipamente performante.
- Comunicarea bună a studenților ID cu tutorele de an și cu secretariatul CIDFR.
- Platforma e-learning Moodle și materiale de studiu elaborate în tehnologie ID.

PUNCTE SLABE: -

Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:
B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ, CRITERIUL B.1. CONȚINUTUL PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE, B.1.3. Diferențiere în realizarea programului de studii universitare, B.1.3.1. Resurse de învățământ:
IP 43 (există și câteva materiale de studiu în format clasic, celelalte necesită îmbunătățiri privind nivelul de implementare a tehnologiei ID).
IP 44 (materialele de studiu destinate unei discipline de regulă nu includ activități online înregistrate și nici instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/ competențelor studenților – teste de autoevaluare, sarcini de învățare interactive online).
D.8. STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE, D.8.1. Structura serviciilor oferite pe platformele informatice:
IP 73 (este necesară configurarea generalizată a cursurilor online pe platforma e-learning cu resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc.).

Recomandări:
- Includerea explicită în planul strategic și planurile operaționale ale DIDFR a unor activități/acțiuni privind cercetarea și inovarea în domeniul ID.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS</th><th>Nume și prenume evaluator / Universitatea</th><th>Propunere comisie de specialitate</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">- Includerea în statele de funcții și a altor tipuri de activități specifice ID.
- Realizarea și aprobarea anuală de către conducerea universității a BVC și a execuției acestuia pentru IEDM-ID.
- Menționarea explicită în contractul de studii că rambursarea taxelor se va face în max. 30 de zile.
- Introducerea în contractul anual a disciplinelor contractate în anul universitar curent.
- Să se asigure studenților posibilitatea efectivă de a opta pentru o disciplină din pachetul opțional.
- În câteva cazuri, alocarea creditelor în planul de învățământ trebuie să reflecte mai judicios numărul de ore didactice și de studiu individual alocate unei discipline.
- Rezolvarea problemei GDPR din borderoul semnat de studenți.
- Precizarea în Fișele disciplinelor a suportul de curs în tehnologie ID la bibliografia obligatorie, precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare, organizarea conținuturilor AI pe UI la unele discipline.
- Transpunerea în tehnologie ID a materialelor de studiu existente în prezent în format clasic.
- Diversificarea conținuturilor cursurilor online prin utilizarea de resurse multimedia, interactive și rezultate din activități online înregistrate.
- Implementarea generalizată și diversificarea modalităților și a resurselor de învățare destinate autoevaluării în sistem online, inclusiv a sarcinilor de învățare ca activități online distincte în cadrul cursului online.
- Aplicarea cu rigurozitate a procedurii pentru toate materialele de studiu ID, în special pentru cele în format clasic, pentru a asigura transformarea lor în tehnologie ID.
- Monitorizarea activităților pe platforma e-learning și întocmirea unor rapoarte de utilizare a platformei în scopul îmbunătățirii activității didactice.
- Implementarea unor aplicații specifice de înregistrarea a prezenței studenților la activitățile obligatorii. Realizarea și monitorizarea aplicării unui ghid de structurare și dezvoltare a cursurilor online pe platforma Moodle.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.</td><td>Transportul, depozitarea şi distribuţia hidrocarburilor IF C10</td><td>Prof. univ. dr. Ioel Samuel VERES Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca</td><td>Menținerea acreditării
Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</td></tr>
<tr><td colspan="3">PUNCTE TARI:
– Programul de studiu dispune de resursă umană de calitate, de spații de învățământ moderne și de laboratoare dotate cu aparatură modernă. Există cerere foarte mare pe piața muncii pentru absolvenții programului de studii.
– S-au evidențiat eforturi pentru dotare, fiind organizate laboratoare cu dotări noi;
– Activitatea de internaționalizare este bună mai ales prin programe de tip Erasmus+, prin legături tradiționale cu țări ca Turcia, Spania, Grecia, Azerbaidjan;
– Asociațiile studențești sunt foarte active, cei mai buni studenți activând chiar în asociații internaționale, de exemplu Society of Petroleum Engineering;
– Studenții participă la diverse concursuri și conferințe internaționale (PetroBowl, Black Sea Student Symposium) la care s-au remarcat prin ocuparea unor locuri in top (locul 8 la PetroBowl pe plan mondial și locul 2 la nivel european).

PUNCTE SLABE: -

Standarde şi indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -

Recomandări:</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS</th><th>Nume și prenume evaluator / Universitatea</th><th>Propunere comisie de specialitate</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">- Intensificarea eforturilor pentru atragerea unor noi cadre didactice;
- Creșterea nivelului de dotare prin implementarea proiectului de digitalizare (simulatorul de training pentru rețele de transport și distribuție);
- Continuarea consultărilor cu angajatorii pentru optimizarea conținutului planului de învățământ și a disciplinelor, care să reflecte cererile pieței și evoluțiile recente în domeniu;
- Parcurgerea metodologiei interne a universității pentru avizarea și aprobarea Planului de Învățământ propus pe perioada vizitei.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.</td><td>Prelucrarea petrolului şi petrochimie IF
C11</td><td>Prof. univ. dr. Ileana RAU
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București</td><td>Menținerea acreditării
Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</td></tr>
<tr><td colspan="3">PUNCTE TARI:
- Cerința pe piața muncii de absolvenți ai programului este mare
- Dotare de excepție a laboratoarelor didactice și de cercetare
- Laboratoare si Sali de curs și seminar renovate și modernizate
- Colaborări cu instituții de prestigiu din străinătate,
- Colaborări eficiente cu mediul de afaceri
PUNCTE SLABE: -

Standarde şi indicatori de performanță generali şi specifici parțial îndepliniți: -

Recomandări:
- Se recomandă ca procedurile privind auditarea academică a domeniilor activității universitare să fie vizibile pe site-ul universității.
- Pe site-ul Facultăți ar fi util pentru studenți sa existe o listă cu titlurile din fondul de carte al programului, anul apariției acestora și locul unde acestea se pot găsi.
- Se recomanda revizuirea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și masterat (R04-11) pentru a se preciza ca structura unui program de studii se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor și se va aplica studenților care vor fi anul I.
- Având în vedere distribuția orelor în orar se recomanda ca în limita posibilităților orele didactice să fie distribuite uniform pe durata celor 5 zile lucrătoare ale săptămânii. Totodată se recomandă prevederea unei pauze de prânz atunci când sunt prevăzute și ore după amiaza.
- Pentru o implicare mai mare a studenților la intregul proces de invățare se recomandă creșterea ponderii în procesul de evaluare a activităților practice de laborator/seminar și a activităților specifice studiului individual. De asemenea pentru eficientizarea informatiilor acumulate de către studenți se recomandă corelarea disciplinelor fundamentale (de exemplu matematica) cu disciplinele de specialitate (Reactoare, Procese de transfer, etc.).
- Se recomandă ca în cazurile punctuale, in care parteneriatul student - profesor este mai dificil, să existe un dialog cu conducerile departamentelor/facultății pentru a remedia disensiunile care apar.</td></tr>
</table>

Nr. crt.	Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS	Nume și prenume evaluator / Universitatea	Propunere comisie de specialitate
4.	Informatică economică IF *C7*	**Prof. univ. dr. Bogdan IONESCU** Academia de Studii Economice din București	***Menținerea acreditării*** Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: **75** studenți

PUNCTE TARI:

În urma vizitei efectuate la sediul universității, a analizei modului de structurare și implementare a programului de studii universitare de licență INFORMATICĂ ECONOMICĂ pe domeniul de licență Cibernetică, Statistică și Informatică Economică, organizat de către Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești, Facultatea de Științe Economice a rezultat faptul că se asigură un proces educațional care respectă standardele de calitate, activitatea didactică fiind asigurată de colective de cadre didactice care au studii universitare în domeniul disciplinelor predate sau au doctoratul în domeniul disciplinelor predate, având publicații în domeniul disciplinelor din postul ocupat;

- Planul de învățământ cuprinde discipline de specialitate cu o largă aplicabilitate;
- Programul de licență evaluat s-a dezvoltat în concordanță cu cerințele de pe piața muncii;
- Activitatea didactică se desfăşoară în spaţii de învăţământ moderne şi adecvate desfăşurării procesului de învăţământ, dotate cu tehnică de calcul şi echipamente moderne de susținere a procesului didactic și care asigură buna desfășurare a întregii activităţi de centrare pe student și pe rezultatele învățării. Spațiile pentru cursuri şi laboratoarele sunt adecvate procesului de învățământ, având suprafeţe, volum, luminozitate, număr de locuri şi dotări corespunzătoare. Numărul de locuri din sălile de curs și seminar este variabil, în funcţie de mărimea spațiilor respective;
- Personalul didactic are preocupări susținute pe linia cercetării științifice, în domeniul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ ale programului de studii universitare de licență IE organizat în cadrul programului acoperit de domeniul CSIE în , în conformitate cu specializările şi preocupările ştiinţifice proprii;
- Studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență evaluat au acces la toate informațiile relevante aferente activităților didactice și a celor extracurriculare. În cadrul discuțiilor purtate, au apreciat mediul de învățare și condițiile oferite de universitate.
- Cadrele didactice sunt bine pregătite, în concordanță cu domeniul abordat;
- Există o bună comunicare cu studenții, disponibilitatea cadrelor didactice este apreciată de către aceștia;
- Există spații modernizate pentru bibliotecă, acces la baze de date internaționale;
- Se remarcă transparența procedurilor de admitere și de evaluare a studenților;

PUNCTE SLABE: -

Standarde şi indicatori de performanță generali şi specifici neîndepliniți:

În urma analizării raportului de autoevaluare, a documentelor doveditoare, a vizitei realizate la instituția organizatoare a programului de licență Informatică economică, a rezultat faptul că există o singură cerință **neîndeplinită, prin faptul că programul de licență Informatică Economică a depășit cu 2 ani termenul de depunere a cererii de evaluare periodică.**

Am recomandat respectarea termenului legal de 5 ani pentru inițierea demersului de evaluare periodică a programului de licență Informatică Economică, ce aparține domeniului de licență Cibernetică, Statistică și Informatică economică.

Standarde şi indicatori de performanță generali şi specifici parțial îndepliniți: -

Recomandări:

1. Tipărirea Contractelor cadru și anuale pe un format A4.
2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți să fie făcută înainte de verificarea intermediară (în cazul seminariilor și laboratoarelor) și finală a disciplinei,

Nr. crt.	Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS	Nume și prenume evaluator / Universitatea	Propunere comisie de specialitate
	astfel încât notele date de cadrul didactic la examen să nu se coreleze cu evaluarea făcută de student pentru cadrul didactic respectiv. 3. Studenții să se ocupe în totalitate din punct de vedere organizatoric de evaluarea cadrelor didactice (studenții primesc un link de un cadru didactic care se ocupă de evaluare). 4. Reducerea modului tradițional de abordare a lucrărilor de laborator prin deplasarea centrului de greutate din zona studiului tutorialelor, către exemplificarea live a unor cazuri de utilizare la laborator. 5. Renunțare la borderourile cu note semnate de către studenți pe un singur document, astfel încât să se respecte confidențialitatea notelor și cerințele protecției datelor personale. 6. Consultarea anuală a reprezentanților potențialilor angajatori din regiune și adaptarea continuă a obiectivelor programului de studii IE cu cerințele identificate în procesul consultativ. 7. Actualizarea periodică a conținutului programului de studii, ținând seama de evoluția pieței muncii. 8. Extinderea accesului la resurse digitale prin încheierea de parteneriate suplimentare cu edituri și platforme științifice internaționale, pentru a oferi studenților o varietate mai mare de publicații actualizate. 9. Organizarea periodică de sesiuni de instruire pentru studenți și cadre didactice privind utilizarea eficientă a bazelor de date științifice și a resurselor digitale disponibile, astfel încât să fie maximizată utilizarea acestora în procesul de învățare și cercetare. 10. Punerea la dispoziție în continuare, către studenți, de resurse educaționale online cu acces deschis, în complementar cu resursele bibliografice existente. 11. Continuarea actualizării periodice a metodologiei de concurs, în concordanță cu modificările legislative și cu standardele naționale de calitate, pentru a menține un nivel ridicat de rigoare și profesionalism. 12. Promovarea participării cadrelor didactice la programe de formare și perfecționare, în vederea optimizării continue a competențelor profesionale și didactice. 13. Menținerea unei monitorizări stricte a încadrării disciplinelor, în vederea optimizării permanente a corelării dintre competențele personalului și cerințele programei. 14. Continuarea susținerii financiare și instituționale pentru perfecționarea profesională a cadrelor didactice, inclusiv prin participarea la manifestări științifice și programe de formare. 15. Continuarea monitorizării riguroase a numărului de norme didactice ale personalului titular, prin actualizarea permanentă a situației contractelor de muncă și a orarului. 16. Menținerea unui dialog transparent cu cadrele didactice pentru respectarea și aplicarea corespunzătoare a normelor privind cumulul de ore. 17. Continuarea procedurii de evidență și centralizare a fracțiunilor de post, pentru a menține o imagine clară asupra încadrării personalului didactic la nivel de program și la nivel instituțional. 18. Stabilirea unor puncte de control periodice, pentru verificarea concordanței dintre statele de funcții și realitatea didactică pe parcursul anului universitar. 19. Continuarea verificărilor periodice pentru menținerea și îmbunătățirea gradului de acoperire cu personal didactic de înaltă calificare. 20. Încurajarea dezvoltării profesionale și a promovării cadrelor tinere promițătoare, astfel încât procentul de profesori universitari și conferențiari să rămână stabil și competitiv. 21. Continuarea monitorizării stricte a normelor didactice aferente cadrelor didactice pensionate pentru menținerea conformității cu legislația.		

Nr. crt.	Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS	Nume și prenume evaluator / Universitatea	Propunere comisie de specialitate
	22. Încurajarea implicării cadrelor asociate pensionate în activități de mentorat și îndrumare științifică, pentru valorificarea experienței lor academice. 23. Continuarea monitorizării stricte a condițiilor de titularizare și menținerea criteriilor de competență științifică la standarde ridicate. 24. Stimularea dezvoltării academice a tuturor cadrelor didactice prin participarea la cursuri de perfecționare, proiecte de cercetare și colaborări interdisciplinare. 25. Continuarea actualizării periodice a materialelor didactice, pentru a fi în pas cu noile direcții de cercetare și de practică din domeniul Informatică Economică. 26. Îmbogățirea conținutului cu resurse interactive, studii de caz și exemple relevante din mediul socio-economic real, pentru a consolida dimensiunea aplicativă și interactivă a procesului de învățare. 27. Menținerea și extinderea posibilităților de formare continuă pentru cadrele didactice la nivel de asistent, inclusiv acces la programe de tip DPPD și alte cursuri specializate, pentru perfecționarea constantă a activității didactice. 28. Continuarea monitorizării periodice a atestatelor de pregătire pedagogică, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale și pentru a susține creșterea calității procesului educațional. 29. Continuarea monitorizării stricte a obligațiilor declarative ale cadrelor asociate și actualizarea periodică a informațiilor privind orele prestate, pentru menținerea unei gestiuni transparente și conforme. 30. Consolidarea dialogului cu instituțiile partenere pentru armonizarea practicilor și pentru a facilita obținerea acordurilor Senatelor universitare în timp util. 31. Continuarea revizuirii periodice a documentației programului (planuri de învățământ, fișe disciplinare) pentru a menține relevanța obiectivelor și coerența acestora cu nevoile pieței muncii. 32. Extinderea comparațiilor internaționale (benchmarking) prin exemple de bune practici și parteneriate cu universități străine, pentru a asigura o aliniere cât mai largă la evoluțiile globale în domeniu. 33. Extinderea gamei de metode interactive, prin includerea mai frecventă a platformelor digitale colaborative, a simulărilor și a aplicațiilor software specializate, pentru a consolida formarea competențelor practice. 34. Încurajarea schimbului de bune practici și a formării mutuale între cadrele didactice, astfel încât fiecare disciplină să beneficieze de expertiza colectivului din domenii conexe. 35. Încurajarea colaborării între titularii de discipline și compartimentul de asigurare a calității, pentru a confirma prin evaluări continue că rezultatele învățării sunt aliniate la profilul de competențe definit. 36. Efectuarea unei analize periodice asupra ratei de promovare și a timpului mediu de absolvire, pentru a identifica eventualele zone de suprasolicitare curriculară. 37. Continuarea dialogului cu studenții și reprezentanții acestora, prin intermediul consiliilor și comisiilor mixte, pentru a optimiza eventuala reechilibrare a disciplinei/creditelor în cazul identificării unor parcursuri didactice dificile. 38. Continuarea ajustării periodice a gamei de discipline opționale și facultative, în strânsă concordanță cu evoluțiile domeniului Informatică Economică și cu necesitățile pieței muncii. 39. Încurajarea consultărilor periodice cu studenții și angajatorii pentru optimizarea listei de discipline opționale, promovându-se astfel diversitatea și specializarea adecvată a absolvenților.		

Nr. crt.	Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS	Nume și prenume evaluator / Universitatea	Propunere comisie de specialitate
	40. Dezvoltarea unor mecanisme de feedback mai detaliate, prin sondaje și focus-grupuri, pentru a identifica aspectele specifice care contribuie la satisfacția studenților, dar și eventualele probleme care necesită îmbunătățiri. 41. Implementarea unor acțiuni de îmbunătățire continuă bazate pe rezultatele evaluărilor studenților, precum modernizarea infrastructurii educaționale, diversificarea metodelor de predare și creșterea oportunităților de dezvoltare profesională prin colaborări cu mediul economic. 42. Extinderea activităților de mentorat și tutoriat prin crearea unor programe formale de îndrumare academică și profesională, în care studenții să poată beneficia de sprijin personalizat din partea profesorilor și a specialiștilor din industrie. 43. Diversificarea metodelor de interacțiune și feedback prin utilizarea unor platforme interactive de colaborare (forumuri academice, sesiuni de Q&A online, workshop-uri tematice), pentru a încuraja implicarea activă a studenților în procesul de învățare. 44. Montarea de videoproiectoare în unele săli de seminar și înlocuirea tablelor de sticlă, cu table magnetice și/sau inteligente. 45. Continuarea monitorizării și actualizării periodice a planului de cercetare, astfel încât să se mențină relevanța obiectivelor științifice în raport cu tendințele internaționale din domeniu. 46. Creșterea vizibilității activităților de cercetare prin promovarea rezultatelor și prin diseminarea bunelor practici în cadrul comunității academice și în mediul profesional. 47. Continuarea evaluării periodice a tematicilor de cercetare, prin consultarea directă a partenerilor academici și a mediului de afaceri, pentru a asigura caracterul actual și aplicativ al proiectelor. 48. Încurajarea abordărilor interdisciplinare, care să sporească valoarea științifică a rezultatelor și să stimuleze colaborările interne și internaționale. 49. Menținerea unei strategii proactive de atragere a fondurilor și de formare a unor consorții de cercetare, astfel încât resursele financiare să poată fi suplimentate și optimizate. 50. Stimularea studenților și a cadrelor didactice să participe la competiții științifice și să inițieze parteneriate cu mediul privat, în vederea creșterii bugetului destinat cercetării și a vizibilității internaționale. 51. Continuarea modernizării infrastructurii, prin achiziționarea periodică de echipamente și actualizări software, în funcție de dinamica rapidă a domeniului. 52. Extinderea colaborărilor cu sectorul privat și cu alte instituții de învățământ superior, pentru a amplifica accesul la facilități și resurse logistice suplimentare. 53. Continuarea atragerii de cadre didactice tinere și cercetători postdoctorali în proiectele științifice, pentru asigurarea sustenabilității pe termen lung a activității de cercetare. 54. Implementarea unor politici de recunoaștere a performanței în cercetare (premii, promovări, acces prioritar la resurse etc.), astfel încât personalul implicat să fie motivat în mod constant. 55. Măsurarea periodică a impactului publicațiilor (prin baza de date internaționale și prin feedback-ul mediului profesional), pentru a consolida în permanență relevanța și calitatea producției științifice. 56. Întărirea cooperării interdepartamentale și interuniversitare, pentru a spori capacitatea cadrelor didactice de a aborda proiecte ample și de a-și valorifica mai bine rezultatele științifice. 57. Continuarea și extinderea oportunităților de finanțare pentru studenții care doresc să participe la evenimente științifice, pentru a crește motivația în direcția activității de cercetare. 58. Diversificarea temelor și proiectelor la care studenții pot contribui, inclusiv prin crearea de echipe mixte (studenți – cadre didactice – parteneri externi), în		

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS</th><th>Nume și prenume evaluator / Universitatea</th><th>Propunere comisie de specialitate</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">vederea dezvoltării unor competențe aplicate și a consolidării relațiilor cu mediul socio-economic.
59. Creșterea frecvenței și a amplorii acestor manifestări științifice, prin atragerea unor parteneri externi (academici, industriali) și a unor invitați cu renume, pentru a spori relevanța și impactul evenimentelor.
60. Publicarea sistematică a lucrărilor rezultate în reviste indexate în baze de date internaționale, pentru a conferi o mai bună recunoaștere contribuțiilor științifice și a potența prestigiul facultății.
61. Continuarea perfecționării procedurilor de prevenire și sancționare a oricăror forme de plagiat, prin actualizarea periodică a metodologiilor și prin instruiri dedicate atât studenților, cât și cadrelor didactice.
62. Extinderea accesului la resurse bibliografice de calitate și la platforme de documentare științifică, pentru a asigura un cadru propice dezvoltării unor lucrări de licență/proiecte de diplomă cu un nivel sporit de originalitate și relevanță profesională.
63. Respectarea termenului legal de 5 ani pentru inițierea demersului de evaluare periodică a domeniului de licență Cibernetică, Statistică și Informatică economică, programul de licență Informatică Economică.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">5.</td><td>Finanţe şi bănci IF
C7</td><td>Prof. univ. dr. Cristi SPULBĂR
Universitatea din Craiova</td><td>Menținerea acreditării
Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 75 studenți</td></tr>
<tr><td colspan="3">PUNCTE TARI:
- Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești asigură un proces educațional care respectă standardele de calitate, activitatea didactică fiind asigurată de un colectiv de cadre didactice care au studii universitare/doctoratul în domeniul disciplinelor predate, având publicații în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
- programul de studii universitare de licență ”Finanțe și Bănci„ s-a dezvoltat în concordanță cu cerințele pieței muncii și cu exigențele cercetării științifice;
- planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate cu o largă aplicabilitate, dar și discipline complementare, de natură să asigure studenților trasee flexibile de învățare;
- activitatea didactică se desfășoară în spații de învățământ adecvate desfășurării procesului educațional, dotate cu tehnică de calcul și aparatură de profil care asigură buna desfășurare a întregii activități;
- studenții înmatriculați la programul de studii universitare de licență organizat în domeniul Finanțe, au acces la toate informațiile relevante aferente activităților didactice și a celor extracurriculare. În cadrul discuțiilor purtate, au apreciat pozitiv mediul de învățare.

PUNCTE SLABE: -

Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți:
Indicatorul 37 - Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
Constatări:
În UPG Ploiești, pentru anul universitar 2024-2025, în Metodologia de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic și a documentelor conexe (https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2024/R%2004.06_12.4%20-site-30-07-24.pdf) sunt stabilite următoarele reguli pentru constituirea normelor de bază:
a) profesor universitar: 11 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;</td></tr>
</table>

Nr. crt.	Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS	Nume și prenume evaluator / Universitatea	Propunere comisie de specialitate
	b) conferențiar universitar: 12 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; c) lector universitar/șef de lucrări universitar: 13 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare; d) asistent universitar cu titlul de doctor: 14 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare proiecte de an, îndrumarea elaborării lucrărilor de licență / diplomă, alte activități didactice, practice și de cercetare științifică, înscrise în planurile de învățământ; e) asistent universitar doctorand în stagiu, fără depășirea perioadei maxime de studii: 12 ore convenționale. Conform metodologiei, numărul de ore din norma de bază poate fi majorat sau micșorat, în funcție de activitatea de cercetare a cadrului didactic, respectiv redus în cazul cadrelor didactice care dețin funcții de conducere în UPG. *Conform prevederilor Standardele specifice ARACIS* privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master *(https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2023/02/6._Standarde_ARACIS_-_Comisia_6._7-_Stiinte_Economice-22.12.2022.pdf), în cazul orelor prestate în regim de plata cu ora, fracțiunile de posturi se calculează prin împărțirea numărului de ore convenționale efectuate dintr-un post la: 7 ore convenționale, dacă postul din care se fac orele este de profesor; 8 ore convenționale, dacă postul din care se fac orele este de conferențiar; 10 ore convenționale, dacă postul din care se fac orele este de lector; 11 ore convenționale, dacă postul din care se fac orele este de asistent univ.* Întrucât anexa 3 la FV a fost inițial întocmită de reprezentanții programului de studii evaluat în baza prevederilor Metodologiei de întocmire a statelor de funcții ale personalului didactic aplicabilă în UPG, inclusiv în privința activităților realizate în regim de plată cu ora, fără luarea în considerare a prevederilor din standardele ARACIS (deși metodologia reglementează expres doar în privința constituirii normelor de bază ale cadrelor didactice), cu ocazia vizitei a fost solicitată refacerea anexei 3 la FV. Conținutul anexei 3 întocmită cu respectarea prevederilor standardelor ARACIS relevă faptul că un număr de 12 cadre didactice, din cele 33 care desfășoară activități la programul de studii ” Finanțe și Bănci”, acoperă mai mult de trei norme didactice în UPG (norma de bază și 2 norme în regim de plata cu ora, calculate conform prevederilor standardelor de specialitate ARACIS) *(Anexa 3 FV - întocmită cf. prevederilor standardelor ARACIS; Anexa 3 FV - întocmită cf. Metodologiei UPG de întocmire a statelor de funcții).* ***Recomandări:*** *Calcul celor trei norme didactice pe care le poate desfășura într-un an universitar un cadru didactic, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea, să fie realizat cu luarea în considerare a prevederilor Standardelor specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master.* 1. asigurarea unei periodicități de desfășurare a întâlnirilor de consultare a mediului academic și a mediului socio - economic, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii; 2. îmbunătățirea indicatorilor privind spațiile aferente laboratoarelor asociate programului de studiu evaluat; 3. achiziționarea de cărți de specialitate în domeniul Finanțe, apărute la edituri recunoscute la nivel național și internațional în ultimii 5 ani; 4. calcul celor trei norme didactice pe care le poate desfășura într-un an universitar un cadru didactic, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea, să fie realizat cu luate în considerare a prevederilor Standardelor specifice ARACIS privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master; 5. în conținutul planului de învățământ să fie precizate misiunea, competențele și rezultatele așteptate ale învățării, ocupațiile care pot fi practicate pe piața muncii, detalii privind examenul de finalizare a studiilor; 6. actualizarea semestrială/anuală a bibliografiei din fișele de disciplină; 7. o corelare mai bună, în planul de învățământ, a numărului de credite alocate disciplinelor cu nevoile reale de studiu, pentru asimilarea cunoștințelor, prevăzute de fiecare disciplină.		

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS</th><th>Nume și prenume evaluator / Universitatea</th><th>Propunere comisie de specialitate</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">8. actualizarea semestrială/anuală a bibliografiei din fișele de disciplină;
9. acordarea unei importanțe mai mari studiului individual în procesul de evaluare a rezultatelor;
10. acordarea unei importanțe mai mari părții aplicative a conținutului disciplinelor din planul de învățământ, astfel încât studenții să fie încurajați să se implice mai mult în procesul de învățare și aplicarea cunoștințelor teoretice în practică;
11. informarea studenților în privința posibilității de a alege să urmeze discipline facultative și prezentarea continutului curricular al acestora;
12. punerea unui accent mai mare pe explicarea rezultatelor învățării pe care le pot obține studenții prin parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ;
13. dezvoltarea relațiilor dintre facultate și principalii angajatori, cu scopul implementării de proiecte comune în sprijinul studenților și a creșterii gradului de angajabilitate în domeniul absolvit;
14. implicarea CCOC în creșterea numărului de respondenți la chestionarele adresate studenților;
15. implicarea studenților specializării Finanțe și Bănci în schimburi de experiență Erasmus sau parteneriate cu alte universități;
16. păstrarea unei interacțiuni permanente cu studenții, pentru a afla care este opinia lor în legătură cu criteriile și metodele de evaluare folosite.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6.</td><td>Asistenţă managerială şi administrativă IF C5</td><td>Prof. univ. dr. Luminita Gabriela POPESCU
Școala Națională de Studii Politice și Administrative București</td><td>Menținerea acreditării
Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: 50 studenți</td></tr>
<tr><td colspan="3">PUNCTE TARI:
- cadrele didactice implicate in programul evaluat dispun de pregatire profesională consistentă;
- cercetarea științifică susține calitatea programului evaluat;
- resursele educaționale puse la dispoziția studenților sunt diversificate, ceea ce oferă o calitate deosebită atât pentru dimensiunea tradițională, cât și pentru cea online;
- desfăşurarea unor programe extracuriculare la care participă atât cadre didactice cât şi studenţi la programul evaluat +De exemplu: Şcola de vară de Antropologie.

PUNCTE SLABE: Nu au fost relevate aspecte negative cu excepția indicatorului parțial îndeplinit.

Standarde şi indicatori de performanță generali şi specifici parțial îndepliniți:
76. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Exigențele acestui criteriu nu sunt respectate. In anul 1 sunt 36 de studenţi care funcţionează într-o singură grupă. Itemul 76 parțial îndeplinit

Recomandări:
- Crearea a două grupe de studiu pentru anul 1;
- Continuarea implementării recomandărilor din evaluarea anterioară;
- Demersuri pentru crearea unui al doilea program de master în domeniul Ştiintelor Administrative, eventual la IFR;
- Organizarea de Seri ale masteratelor la care să fie invitati potențiali studenţi masteranzi;
- Promovarea opţionalelor sub forma unor Târguri de opţionale.</td></tr>
</table>

Nr. crt.	Programul de studii evaluat – forma de învățământ - comisia ARACIS	Nume și prenume evaluator / Universitatea	Propunere comisie de specialitate
7.	DSUM Filologie IF *C2*	**Prof. univ. dr. Silvia FLOREA** Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu	***Menținerea acreditării*** Capacitatea de școlarizare în primul an de studii: **100** studenți

PUNCTE TARI: Programul de studii de masterat evaluat, **Concepte și Strategii de Comunicare Interculturală**, are ca obiectiv principal formarea unor specialiști cu un înalt nivel de competență profesională, capabili să aplice gândirea critică în analiza și soluționarea problemelor din domeniul lor de expertiză, în conformitate cu cele mai înalte standarde etice și profesionale. Absolvenții sunt pregătiți să răspundă provocărilor din mediul academic și profesional printr-o abordare reflexivă, inovatoare și adaptabilă.

Cadrele didactice implicate în desfășurarea acestui program de studii se disting printr-o solidă expertiză profesională și pedagogică, asigurând un proces educațional de calitate superioară. Majoritatea titularilor de discipline sunt personalități recunoscute în domeniul lor de specializare, având o reputație consolidată atât la nivel național, cât și internațional. Contribuțiile lor academice și profesionale reflectă un angajament constant față de excelență și dezvoltarea continuă a cunoașterii.

Planurile de învățământ ale programelor de masterat sunt elaborate în concordanță cu rezultatele scontate ale învățării, fiind structurate astfel încât să faciliteze dezvoltarea competențelor teoretice și aplicative ale studenților. Accentul deosebit pus pe componenta practică le oferă acestora oportunitatea de a se angaja în activități relevante pentru domeniul lor de studiu, contribuind astfel la formarea unei experiențe de învățare autentică și valoroasă. Prin integrarea unor metode pedagogice inovatoare și a unor strategii didactice adaptate cerințelor actuale ale pieței muncii, programele de masterat asigură o pregătire adecvată pentru inserția profesională și pentru dezvoltarea ulterioară în carieră.

Domeniul de masterat Filologie din cadrul UPG se remarcă prin soliditate și calitate academică, în pofida faptului că include doar două programe de masterat. Acestea sunt, însă, programe de succes, aspect evidențiat atât prin analiza documentelor furnizate de instituție – care relevă un conținut de înaltă calitate și un număr semnificativ de studenți înscriși – cât și prin interacțiunile directe cu cadrele didactice, studenții și absolvenții. Comisia a apreciat în mod deosebit pasiunea și profesionalismul care caracterizează activitatea desfășurată în cadrul acestui masterat. O dimensiune esențială a programului este componenta practică, valorizată în mod special de studenți și absolvenți. De asemenea, relația dintre profesori și studenți se distinge printr-o calitate excepțională, aspect reflectat și de menținerea unor legături strânse între absolvenți și cadrele didactice după finalizarea studiilor.

PUNCTE SLABE: -

Standarde și indicatori de performanță generali și specifici parțial îndepliniți: -

Recomandări: Comisia recomandă Universității să intensifice sprijinul acordat acestui program de studii prin alocarea unor resurse financiare suplimentare, menite să contribuie la intensificarea activitatii de cercetare (granturi de cercetare, vizite de documentare, etc.). Acest sprijin ar trebui să vizeze atât activitățile de cercetare, cât și susținerea organizării de evenimente academice și culturale relevante, precum conferințe, excursii de studii, expoziții și alte manifestări științifice și profesionale. Recomandări sugerate:

- Comisia recomandă sondarea periodică a reprezentanților mediului socioeconomic și cultural anterior întâlnirilor oraganizate cu aceștia pentru o mai bună armonizare a recomandărilor făcute.
- Se consideră oportună intensificarea organizării de manifestări științifice, precum sesiuni, simpozioane și conferințe, care să faciliteze participarea activă a studenților masteranzi. În acest sens, se recomandă încurajarea implicării acestora în evenimente științifice atât la nivel național, cât și internațional, precum și sprijinirea, prin intermediul organizației studențești a instituției, a inițiativelor de organizare a unor astfel de manifestări în cadrul universității.
- Îmbogățirea ofertei de cursuri opționale, pentru asigurarea unui traseu de învățare flexibil.
- Se propune extinderea și consolidarea parteneriatelor cu mediul economic, social și cultural, în special cu entități care integrează tehnologii digitale avansate, inclusiv inteligența artificială generativă (Gen IA), în vederea adaptării curriculare la evoluțiile tehnologice contemporane.

VI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

VI.1 CONCLUZII

În cadrul procesului de evaluare externă instituțională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, comisia de evaluare a elaborat fișa vizitei aferentă evaluării instituționale (raport de evaluare externă), pe care a adus-o la cunoștința instituției la finalul vizitei de evaluare la fața locului (07.03.2025) și a primit din partea instituției o adresă de luare la cunoștință și lipsă de observații pentru forma finală a fișei, conform căruia, în ipinia UPG fișa de vizită nu conține informații în contradictoriu cu situația existentă, respectiv datele consemnate sunt corecte și conforme cu documentația pusă la dispoziția comisiei de experți ARACIS.

Pe baza documentelor de autoevaluare ale instituției, a documentelor analizate în timpul vizitei de evaluare, a discuțiilor purtate cu conducerea universității, cadrele didactice, personalul administrativ, studenți, absolvenți și angajatori, pot fi evidențiate o serie de aspecte concluzionate în următoarea analiză SWOT.

Analiza SWOT

Puncte tari (**S**trengths):

1. Programe de studiu dezvoltate în corelare cu exigențele pieței muncii, disponibile pentru studenții programelor de studii universitare de licență, master și doctorat ale UPG. Existența studiilor la distanță sau cu frecvență redusă în anumite domenii;
2. Specificul unor programe de studiu recunoscute în plan internațional, pentru care sunt oferite studii doctorale - domeniile mine, petrol și gaze, inginerie mecanică, inginerie chimică și ingineria sistemelor;
3. Rate mari de inserție a absolvenților pe piața muncii;
4. Creșterea moderată a numărului de studenți în perioada de la precedenta evaluare instituțională. Marketing universitar în acord cu obiectivele instituționale;
5. Baza materială, infrastructură pentru educație și cercetare științifică în mare parte modernizată. Obiective de investiții semnificative în infrastructură în perioada de la precedenta evaluare sau aflate în derulare;
6. Mediu intern educațional care facilitează centrarea pe student a metodelor de învățare, existența serviciilor suport și de susținere pentru studenți, activități extracurriculare, susținere financiară și servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți;
7. Procent semnificativ al spațiilor de cazare pentru studenți modernizate. Investiții în curs la alte spații de cazare. Acoperirea solicitărilor de cazare ale studenților;
8. Bază de personal didactic stabilă, cu fluctuație redusă și intrări moderate în sistem, care asigură sustenabilitatea pe termen mediu;
9. Implicarea cadrelor didactice, a cercetătorilor și a studenților în activitatea de cercetare științifică și organizarea de numeroase manifestări științifice, indexarea în baze de date internaționale a revistelor editate, ceea ce contribuie la creșterea gradului de vizibilitate națională și internațională a instituției. Asigurarea cadrului corespunzător pentru valorificarea rezultatelor cercetării științifice;
10. Management flexibil, adaptat la schimbare, cu organisme consulative și structuri interne care promovează procesele participative în luarea deciziilor, ceea ce facilitează îndeplinirea și monitorizarea obiectivelor instituționale;
11. Sistem de documente interne complex – regulamente, norme, proceduri etc., precum și decizii de management universitar, aduse la cunoștința comunității academice prin site-ul propriu și sisteme interne de tip Intranet;
12. Atitudinea studenților față de universitate, aprecierea acestora pentru mediul academic, în ceea ce privește activitățile didactice, comunicarea cu profesorii în procesul educațional și suportul cadrelor didactice pentru studenți;

13. Feedback pozitiv din partea absolvenților și angajatorilor față de mediul de învățare oferit de către universitate, așa cum a rezultat din întâlnirea comisiei de evaluare cu aceste categorii de stakeholderi;
14. Rolul activ al UPG în societate, parteneriate cu universități, instituții publice și private, în vederea organizării de manifestări științifice comune, transfer de cunoaștere către mediul de afaceri, proiecte de cercetare comune.

Puncte slabe (**W**eaknesses)

1. Număr redus de rute alternative cu discipline opționale și facultative oferite studenților;
2. Lipsa unor programe de studii în regim dual;
3. Inexistența studiilor doctorale în anumite domenii în care UPG asigură formarea de licență și master a absolvenților;
4. Număr redus de programe de studii organizate în limbi de circulație internațională;
5. Deși există mecanisme interne prin care instituția organizează diferite activități de consiliere în carieră a studenților, încadrarea cu personal a centrului de carieră nu respectă prevederile legale în vigoare (Numărul angajaţilor din cadrul CCOC se stabileşte pornind de la numărul de studenţi înmatriculaţi în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puţin 1 angajat specializat/2.000 de studenţi înmatriculaţi - Ordinul Ministerului Educației nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră din instituţiile de învăţământ superior);
6. Variantele în limba engleză și franceză ale site-ului conțin majoritatea informațiilor în limba română;
7. Existența unor spații de studiu în care dotările nu corespund exigențelor moderne (table interactive, echipamente digitale etc. – exp. Informatică economică);
8. Implicarea inegală a cadrelor didactice în activități de cercetare și diseminare a rezultatelor;
9. Grad mediu de dezvoltare a funcției antreprenoriale a UPG prin valorificarea expertizei universitare în activități de consultanță pentru mediul socio-economic, brevetare, constituire de spin-off-uri / start-up-uri etc.;
10. Nivel moderat de integrare a programelor informatice utilizate în activitatea de management și suport a asigurării calității, ceea ce afectează operativitatea și acuratețea obținerii de informații pentru management – platformele de state de funcții, orare, evidența financiară a studenților, evidența școlarității, managementul cercetării etc.;
11. Numărul mare de ore existente în posturile didactice, în special în posturile vacante, ceea ce afectează disponibilitatea cadrelor didactice pentru activități de cercetare științifică;
12. Mobilitatea internațională redusă a studenților și cadrelor didactice, în raport cu numărul total al acestora, în perioada de la precedenta evaluare (care a conținut și perioada pandemiei COVID-19);
13. Nerespectarea termenelor de evaluare periodică externă a unor programe de studii universitare de licență și master în perioada de la precedenta evaluare instituțională – conform Protocol ARACIS și UPG (exp. Informatică economică evaluat);
14. Depășirea numărului maxim de studenți/grupă, conform Standardelor de specialitate ARACIS, pentru anumite programe de studiu de licență, ceea ce afectează calitatea actului educațional (exp. Asistență managerială și administrativă evaluat);
15. Implicare redusă a compartimentului de audit intern în auditarea activităților cu specific educațional;

16. Situațiile financiare ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești nu fac obiectul auditului financiar desfășurat de către o societate de profit, conform prevederilor legale în vigoare la data vizitei de evaluare (metodologie ARACIS).

Oportunități (**O**pportunities)

1. Atitudinea proactivă a industriei de profil petrol și gaze față de colaborarea cu UPG, oferte de locuri de muncă, acțiuni de parteneriat, colaborare în cercetare;
2. Interesul crescut al studenților din țări non-UE să studieze la programele de inginerie din domeniul petrolului și gazelor;
3. Finanțarea suplimentară a activității didactice şi de cercetare din partea Ministerului Educației și Cercetării, pe baza rezultatelor obţinute UPG și finanțarea din fondul de dezvoltare instituțională. prin competiții pe bază de proiecte;
4. Existența unui excedent financiar al perioadei precedente;
5. Existența unor linii de finanțare, acțiuni și programe naționale, respectiv europene de finanțare a învățământului superior, la care UPG poate accede;
6. Apeluri de prestări de servicii din partea universității pentru diverse companii, în special în domeniul științelor inginerești, petrol-gaze etc.
7. Cadrul european și național existent pentru promovarea și finanțarea colaborărilor și a parteneriatelor între universități din diferite țări, la care instituția poate adera, în vederea creării de rețele universitare la nivel european și obținerea de finanțări.

Amenințări (**T**hreats)

1. Competiția între instituții din mediul universitar local, regional, național și internațional. Localizarea geografică a universității la distanță mică de alte centre universitare, a căror ofertă educațională este parțial similară (București, Târgoviște, Brașov);
2. Lipsa de predictibilitate a modului de evoluție anuală a resurselor finanțării publice pe programe de studii universitare de licență, master și doctorat;
3. Creșteri ale cheltuielilor salariale, în acord cu reglementările legale și ale cheltuielilor de întreținere, pe fondul majorării prețurilor utilităților. Înregistrarea unui deficit financiar în anul 2023;
4. Scădere demografică accentuată în segmentul elevilor din învățământul liceal din România și continuarea tendințelor demografice negative în anii următori;
5. Reducerea numărului de absolvenți de liceu care promovează examenul de bacalaureat;
6. Insuficienta dezirabilitate a studiilor universitare de master în rândul absolvenților de studii universitare de licență, coroborată cu un interes limitat al angajatorilor pentru absolvenții acestui ciclu de studii;
7. Diminuarea interesului pentru studiile universitare și creșterea ratei de întrerupere a studiilor și abandon școlar, pe fondul unui complex de factori care nu sunt sub controlul universității (schimbări de paradigmă, probleme financiare, demotivarea studenților etc.);
8. Reducerea semnificativă a fondurilor de cercetare destinate cercetării la nivel național, în condițiile unei creșteri a numărului de competitori pentru accesarea proiectelor de cercetare și a cerințelor standardelor de eligibilitate pentru directorii de proiect;
9. Dezirabilitatea scăzută a potențialilor candidați de a ocupa posturi didactice în cadrul universității, în condițiile în care în perioada de la precedenta evaluare instituțională au existat situații de posturi în concurs neocupate;
10. Mediu legislativ intern în domeniu dinamic, lipsit de predictibilitate, inclusiv în domeniul criteriilor de ocupare a posturilor didactice, care afectează punerea în aplicare a strategiei instituționale și desfășurarea de activități curente operaționale.

VI.2 RECOMANDĂRI GENERALE

Comisia de evaluare a formulat următoarele recomandări, pe baza analizei documentelor de autoevaluare și a documentelor suplimentare solicitate și puse la dispoziție de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, precum și a constatărilor experților evaluatori, din cadrul vizitei de evaluare on-line și la fața locului:

A. CONFORMITATEA ACTIVITĂȚII UPG ȘI A REGLEMENTĂRILOR INTERNE CU PREVEDERILE LEGALE:

1. Respectarea termenelor de evaluare periodică externă la nivel de program de studii, de domeniu de masterat, de domeniu de doctorat și la nivel de instituție.
2. Analiza permanentă a conținutului Cartei universitare și a regulamentelor / normelor interne asociate, în acord cu legislația în vigoare și strategia asumată de universitate. Elaborarea unui document sintetic cu denumirea și tipul tuturor normelor interne și data aprobării acestora, respectiv punerea unei forme permanent actualizate a acestuia la dispoziția celor interesați, în secțiunea regulamente a site-ului.

B. ACTIVITATEA DE MANAGEMENT, CONTROL INTERN ȘI AUDIT; TRANSPARENȚA INFORMAȚIONALĂ:

3. Configurarea de mecanisme interne instituționale prin care să se monitorizeze permanent îndeplinirea indicatorilor asumați în planurile operaționale anuale (elaborate pe baza obiectivelor strategice instituționale).
4. Analiza permanentă a informațiilor postate pe site-ul instituției și dezvoltarea secțiunilor site-ului în limba engleză și franceză, în care se găsesc informații în limba română. Îmbunătățirea paginii web dedicate cercetării. În paralel se recomandă monitorizarea permanentă a informațiilor necesare diferitelor categorii de stakeholderi, în comparație cu informațiile furnizate și accesibile celor interesați pe site-ul instituţiei. Inventarierea informațiilor care trebuie publicate conform legislației în vigoare și actualizarea permanentă a acestora/menținerea acestora pentru câțiva ani universitari pe pagina web a universității.

Recomandări ale expertului evaluator Comisie instituțională ARACIS – IOSUD, Prof. univ. dr. ing. Dorian COJOCARU:

- În ceea ce privește site-ul instituției, la vizită, inclusiv și la întâlnirea cu studenții doctoranzi, s-a constatat existența informațiilor necesare desfășurării studiilor doctorale. Se recomandă o îmbunătățire a modului de organizare a accesului la aceste informații, pentru că există încă variante particulare de plasare a acestor informații, care îngreunează accesul și utilizarea datelor, de exemplu căi de acces care conduc la date diferite despre aceleași subiecte.

C. ETICA UNIVERSITARĂ:

5. Armonizarea diferitelor prevederi interne ale instituției în domeniul eticii (Carta, Codul de etică și deontologie universitară, alte reglementări interne care conțin prevederi referitoare la etică). Diseminarea publică prin site-ul instituției a reglementărilor interne actualizate privind etica în toate secțiunile site-ului. Informarea studenților și a cadrelor didactice privind procedurile interne de verificare a similitudinilor din lucrările de finalizare a studiilor sau alte lucrări științifice. Diseminarea publică pe site-ul propriu a reglementărilor, componenței și activităților subcomisiei de etică a cercetării și a activității acesteia.

D. PERSONALUL DIDACTIC:

6. Analiza internă a numărului de doctoranzi îndrumați de către conducătorii de doctorat. Identificarea de măsuri pentru ca ponderea conducătorilor de doctorat care

coordonează concomitent mai mult de 8 studenţi doctoranzi, dar nu mai mult de 12, aflaţi în perioada studiilor universitare de doctorat să nu depăşească 20%.

7. Monitorizarea internă instituțională a situației cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior. Respectarea prevederilor legale referitoare la angajarea cadrelor didactice asociate după aprobarea Senatului universitar la care au funcția de bază.

E. FORMAREA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR:

8. Analiza oportunității obținerii certificării de tip EUR-ACE label pentru specializările inginerești, cu scopul de a contribui astfel la creșterea vizibilității internaționale a programelor de studii, respectiv la atragerea studenților internaționali și analiza oportunității dezvoltării în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă cu alte universități din țară și/sau străinătate, precum și evaluarea dezvoltării unor programe de învățământ dual.
9. Dezvoltarea curriculară a programelor de studiu prin configurarea Planurilor de învățământ conform reglementărilor legale în vigoare privind competențele ESCO (Ordinul ministrului educației nr. 6194/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea şi actualizarea calificărilor profesionale) și monitorizarea permanentă a stadiului înscrierii calificărilor în RNCIS, conform normativelor în vigoare.
10. Configurarea mărimii formațiilor de studiu conform Standardelor specifice ARACIS pe domenii.
11. Aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul consilierii studenților și implementarea acestora privind componența CCOC (Ordinul Ministerului Educației nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea centrelor de consiliere şi orientare în carieră din instituţiile de învăţământ superior). Implementarea de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile și programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare. Îmbunătățirea paginii web secțiunea dedicată CCOC, în care să se regăsească informații centralizate referitoare la programul centrului, evenimente, activități desfășurate etc.
12. Spijinirea de către IOSUD, inclusiv financiar, a organizării unor doctorate în cotutelă internațională, respectiv invitarea unor experți recunoscuți care să susțină cursuri/prelegeri pentru studenții doctoranzi. Identificarea modalităților prin care cel puțin 10% din tezele de doctorat din cadrul fiecărei școli doctorale din IOSUD sunt redactate și/sau prezentate într-o limbă de circulație internațională sau sunt realizate în cotutelă.

F. ABSOLVENȚI; CONTINUAREA STUDIILOR:

13. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților și transparentizarea rezultatelor, cu respectarea prevederilor legale în paralel cu monitorizarea continuării studiilor la master a absolvenților studiilor universitare de licență.

G. BAZA MATERIALĂ ȘI RESURSELE DE ÎNVĂȚARE:

14. Asigurarea bazei materiale adecvate pentru implementarea programelor de studiu și a activităților de cercetare științifică, în funcție de misiunea și strategiile universității. Continuarea investițiilor pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor didactice. Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii, prin achiziția de titluri apărute în ultimii ani, aferente tuturor disciplinelor de studiu. Extinderea accesului la baze de date electronice pe domenii de studiu, inclusiv baze de date cantitative. Extinderea abonamentelor la publicații periodice românești și străine, necesare studenților și cadrelor didactice, în raport cu ultimele evoluții în domeniul publicațiilor periodice.

H. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ:

15. Planificarea cercetării științifice la nivelul UPG, facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare etc. – fundamentarea strategiei în domeniul cercetării științifice, elaborarea strategiei cercetării, planurilor operaționale anuale de implementare și a rezultatelor obținute și actualizarea infrastructurii de cercetare pe site-ul eertis.eu.
16. Continuarea demersurilor de atragere a studenților în activitatea de cercetare, evenimente științifice, concursuri studențești, editarea de publicații, evenimente sociale, culturale etc. și susținerea materială a acestora. Identificarea modalităților prin care la studiile doctorale, se poate realiza coordonarea cercetării experimentale cu firme din anumite domenii de activitate.

I. MOBILITATEA INTERNAȚIONALĂ A STUDENȚILOR ȘI CADRELOR DIDACTICE:

17. Încheierea de parteneriate cu instituții similare din țară sau străinatate, în vederea asigurării cadrului de desfășurare a mobilității studenților/cadrelor didactice. Organizarea internă instituțională a accesării mobilităților internaționale pentru studenți/cadre didactice, în condiții de transparență și șanse egale pentru toți cei interesați. Depunerea de proiecte în vederea obținerii de finanțare pentru mobilitatea internațională a studenților/cadrelor didactice.
18. Încheierea de acorduri de mobilitate cu universități din străinătate, cu institute de cercetare, cu companii care desfășoară activități în domeniul studiat, care vizează mobilitatea studenților doctoranzi și a cadrelor didactice (de exemplu, acorduri ERASMUS pentru ciclul de studii doctorale). Analiza modalităților pin care UPG poate atinge ținta a cel puțin 35% dintre studenții doctoranzi care să efectueze un stagiu de pregătire în străinătate sau o altă formă de mobilitate precum participarea la conferințe științifice internaționale. Elaborarea și implementarea de politici și planuri de măsuri de către IOSUD, care vizează creșterea numărului de studenți doctoranzi care participă la stagii de pregătire în străinătate, până la cel puțin 20%, care este ținta la nivelul Spațiului European al Învățământului Superior.

J. ACTIVITATEA FINANCIARĂ:

19. Diversificarea surselor de finanțare, prin obținerea de venituri din activitatea de cercetare științifică și realizarea de analize permanente a surselor de finanțare în raport cu obiectivele asumate instituțional, atât pe termen scurt de un an, dar și pe termen mediu.
20. Auditarea financiară externă a situaţiilor financiare de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan naţional şi/sau internaţional, iar rezultatele auditului financiar, împreună cu analiza anuală a execuţiei bugetului de venituri şi cheltuieli, să se dezbată de Senatul universităţii şi să fie făcute publice.

K. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI:

21. Revizuirea periodică a programelor de studiu din UPG prin comparație internațională, pe baza unui set de niveluri profesionale de reper (benchmarks) şi prin consultarea unor reprezentanţi de specialitate din mediul socio-economic, precum și în conformitate cu standardele specifice ARACIS în domeniu. Realizarea de analize comparative cu sistemele informatice din alte universități din țară sau din străinătate, definindu-se repere diferențiate (benchmarking).
22. Elaborarea anuală, implementarea și urmărirea unui plan de măsuri de îmbunătăţire a calităţii învățământului în acord cu propunerile de îmbunătățire a calității, formulate prin rapoartele anuale ale CEAC ale UPG. Implicarea diferitelor categorii de stakeholderi – angajatori, absolvenți, reprezentanți ai mediului economico-social etc. - în consultări periodice privind îmbunătățirea calității, dezvoltarea curriculară, organizarea practicii de specialitate etc.

VII. RECOMANDĂRI ALE STUDENŢILOR EVALUATORI

Studenţii evaluatori din cadrul comisiei de evaluare instituţională au fost Petru-Liviu BOURUC, de la Universitatea din București, delegat ANOSR şi Gabriel-Adrian CHIRIAC, de la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica din București, delegat UNSR. Recomandările formulate de studenții evaluatori în propriul raport de evaluare (elaborat la data de 01.04.2025) sunt prezentate în cele de mai jos.

1. Evidențierea învățământului centrat pe student prin introducerea cuvantului “student” în misiunea universității.
2. Realizarea de activități de promovare a codului de Etică și Deontologie Universitară prin seminarii, evenimente, workshop-uri.
3. Realizarea și distribuirea a unui formular online în care să se poată sesiza anonim abateri de etică și integritate, pe site-ul universității, în atenția Comisiei de Etică a UPG.
4. Promovarea reprezentării studențești din toate structurile atât prin discuții periodice ale reprezentanților cu studenții UPG cat si prin prezentare anuala a unor rapoarte de activitate.
5. Realizarea unor canale de comunicare a reprezentanților cu studenții UPG pentru a-i informa despre discuțiile din forurile de decizie.
6. Modificarea regulamentului de organizare a alegerilor reprezentanților studenților în forurile de conducere prin organizarea acestora de către asociația studenților, fără implicarea profesorilor, conform legii.
7. Implicarea studenților în realizarea planului strategic.
8. Realizarea unui plan strategic pe termen de cel puțin 10 ani.
9. Creșterea eforturilor de digitalizare a secretariatelor facultăților.
10. Implementarea unui program la secretariat care sa aibă cel puțin o zi pe săptămână program cu studenții după ora 16.
11. Continuarea eforturilor de modernizare a căminelor studențești pentru a ajunge la standardele căminului vizitat nr 8.
12. Demararea procedurilor de modernizare a bazei sportive.
13. Renovarea corpurilor de laboratoare ce necesita îmbunătățiri.
14. Creșterea alocării ajutoarelor pentru studenți din fonduri proprii.
15. Distribuirea burselor în cuantum redus în lunile în care persista lipsa alocării de la bugetul de stat, urmând a se completa în lunile viitoare cu diferența.
16. Continuarea eforturilor de digitalizare a procedurilor aferente relației dintre studenți și secretariatele facultăților.
17. Evaluarea gradului de satisfacție al studenților asupra serviciilor oferite de secretariatele facultăților și continuarea eforturilor de îmbunătățire a acestora.
18. Adaptarea site-ului universității pentru a fi disponibil cel puțin în limba engleza.
19. Excluderea criteriului promovării disciplinei Educație fizică în vederea promovării sau creditării în anul următor.
20. Diversificarea paletei de locuri de practică pentru studenti și adaptarea laboratoarelor la tehnologia folosita de companii.
21. Publicarea rapoartelor privind inserția absolvenților pe piața muncii actualizate pentru anul curent universitar.

22. Angajarea unui personal dedicat în cadrul CCOC, respectând normele date de Legea Educației în vigoare.
23. Promovarea culturii eticii în cercetarea academică prin dezbateri, poziții, workshopuri.
24. Modificarea componenței Consiliului Științific astfel încât să includă cel puțin un student doctorand.
25. Realizarea unei analize SWOT și introducerea unui capitol privind îmbunătățirea punctelor slabe și combaterea amenințărilor.
26. Publicarea pe site-ul fiecărei facultăți a componenței CEAC și a rapoartelor de autoevaluare din ultimii ani.
27. Introducerea ca obiectiv realizarea unei analize SWOT și a unui capitol privind îmbunătățirea punctelor slabe și combaterea amenințărilor (în raportul de autoevaluare anual).
28. Publicarea datelor cu privire la revizuirile periodice ale programelor de studiu.
29. Implementarea unei proceduri de tip formular permanent deschis pentru studenți în care aceștia să vină cu recomandări cu privire la programul de studii.
30. Existența unor proceduri și prevederi mai clare în ceea ce privește examinarea studenților cu dizabilități.
31. Extinderea numărului de zile lucrătoare în care studenții pot depune contestații (de la o zi lucrătoare, la minim 2).
32. Promovarea mai bună a rezultatelor evaluării cadrelor didactice de către studenți.
33. Promovarea proiectul ANELIS și beneficiile pe care studenții le pot avea prin intermediul acestuia.
34. Actualizarea site-ului Centrului pentru Dezvoltare și Inovare Pedagogică cu evenimentele desfășurate de acesta și anunțurile de interes.
35. Crearea de grupuri de excelență pentru studenți, care să reunească studenții cu performanțe.
36. Desfășurarea mai multor activități remediale pentru studenții cu dificultăți de învățare de către CCOC și promovarea corespunzătoare a acestora.
37. Continuarea planurilor de modernizare a spațiilor de cazare.
38. Creșterea gradului de digitalizare la nivelul universității privind serviciile pe care studenții le pot accesa (depunere de cereri de cazare / bursă, plata taxelor la cămine).
39. Traducerea site-ului și a documentelor interne în engleză / franceză pentru a facilita absorbția de studenți internaționali.

VIII. RECOMANDĂRI ALE EXPERTULUI STRĂIN

Expertul străin cooptat de către ARACIS a fost Prof. univ. dr. Răzvan Ionuț Ghinea, University of Granada, Spania. Din raportul acestuia, elaborat la data de 17.04.2025, se desprind următoarele recomandări pe areale distincte ale procesului de evaluare, precum și recomandări cu caracter general.

General Statements - Recommendations:
- Align academic programs with labour market trends and societal needs through regular stakeholder consultation.
- Continuous review of the content of the University Charter and the associated internal rules/regulations, in accordance with the legislation in force and the strategy assumed by the University.
- Establish structured partnerships with employers via consistent engagement and consultation.
- Enhance continuous professional development for academic and administrative staff.
- Diversify funding sources to ensure long-term financial sustainability.
- Develop joint or double-degree programs with national and international partner institutions.
- Advance digitization of administrative processes for improved efficiency and integration.
- Strengthen institutional branding and promote UPG's identity.
- Increase the visibility and competitiveness of UPG's academic offer.

Managerial Structure - Recommendations:
- Maintain the current financial policy, ensuring an operating surplus to secure the institution's financial stability in the medium term and to enable future investments.
- Strengthen the institutional management and financial capacity of UPG by diversifying potential alternative income sources (such as providing services to public and private companies, securing research grants, sublease available spaces, organize conferences within the facilities, establish consultancy contracts with companies, engage in research contracts, participate in European projects, etc).
- Continuously strive to benchmark UPG internal regulations and their implementation with existing national regulations governing Higher Education and Higher Education Institutions.
- Improve website's design and quality while ensuring it comprehensively includes information about procedures, competitions, surveys, results, reports, and more. Consider making available most of the information on the website on common foreign language, as English, for example.
- Enhance student involvement in the development and monitoring of the university's strategic plan to ensure alignment with their academic and institutional expectations.
- Extend secretariat office hours to improve administrative service accessibility for students with scheduling constraints.
- Ensure transparency of institutional governance by regularly publishing comprehensive information on all internal election processes - including positions, procedures, and outcomes - on the university's official website, across all governance levels and student representative structures.
- Optimize administrative structures by aligning the number and qualification levels of administrative staff with current legal requirements and institutional needs, in order to provide high-quality, responsive support to the academic community.

Teaching Staff - Recommendations:
- Sustain and further enhance institutional policies and mechanisms for ensuring the recruitment, retention, and continuous evaluation of high-quality academic and research staff, in alignment with strategic objectives and national regulatory frameworks.
- Strengthen the integration of innovative and evidence-based teaching and learning methods, including digital tools and blended learning formats, through regular pedagogical training and systematic support for academic staff. Emphasis should be placed on increasing staff participation rates in these professional development initiatives.
- Promote structured and ongoing professional development programs for academic staff, focused on the acquisition of modern teaching strategies, curriculum design, assessment methods, and digital pedagogy, with incentives for participation and application.
- Conduct periodic and data-informed analyses of the academic staff structure, ensuring optimal alignment with student enrolment trends, program demands, institutional capacity, and national legislation.
- Monitor and benchmark student-to-academic staff ratios against national averages and international standards, using the data to inform staffing strategies and academic workload allocation.
- Ensure that the structure and qualifications of teaching staff support the delivery of high-quality education, the achievement of program learning outcomes, and compliance with evolving institutional and legislative requirements.
- Evaluate the feasibility of establishing doctoral schools in all eligible fields of study, based on a comprehensive assessment of existing supervisory capacity, accreditation status, and compliance with national doctoral education standards.
- Enhance internal communication regarding professional development opportunities, ensuring systematic dissemination of information on training sessions, seminars, pedagogical workshops, research conferences, and academic development programs organized by UPG or its partners, to promote wide engagement across the academic community.

Facilities - Recommendations:
- Continue the strategic development of teaching and research infrastructure, and where appropriate, upgrade existing premises based on phased, realistic investment plans aligned with projected institutional revenues.
- Actively pursue strategic partnerships and collaborations - particularly those related to infrastructure and service development - with the aim of enhancing the quality and scope of student-centered services.
- Progressively improve accessibility for individuals with disabilities and/or functional diversity, addressing architectural barriers in older buildings, while ensuring all new constructions are fully compliant with accessibility standards.
- Maintain and further improve the quality of student accommodation, with continued investment in housing infrastructure and support services to ensure alignment with evolving student needs and standards.
- Sustain institutional subscriptions to essential academic and research software packages, and regularly assess emerging needs among teaching staff, researchers, and students to inform future acquisitions and upgrades.
- Conduct ongoing evaluations of library holdings and digital resources, ensuring the acquisition of recent and relevant academic publications across all disciplines represented in the university’s study programs.

- Ensure continuous technological upgrading of all instructional spaces (lecture halls, seminar rooms, project and workshop spaces) to support high-quality teaching and learning through access to modern educational tools.
- Undertake a systematic audit of research equipment to identify modernization needs, ensuring alignment with current scientific research priorities and access to advanced technologies.
- Maintain and update institutional research infrastructure records on national and European platforms such as eertis.eu, to enhance institutional visibility, competitiveness, and integration into international research networks.
- Improve the availability and accessibility of academic resources by ensuring that students receive timely access to updated teaching materials (in both digital and print formats), including syllabi, lab manuals, and other learning supports developed by faculty.
- Plan and implement the modernization of university sports and recreational facilities to meet contemporary standards for physical education, well-being, and student engagement.

Students - Recommendations:
- Continue to make course materials available on the university's online platform to ensure equitable, timely access to learning resources for all students.
- Encourage student engagement by fostering a stronger sense of responsibility and ownership in institutional development, including through involvement in quality assurance, academic governance, and strategic planning processes.
- Improve communication and transparency regarding the procedures for the election and nomination of student representatives across institutional bodies.
- Sustain and expand current efforts to digitize key administrative processes, including the electronic submission and issuance of academic documents.
- Strengthen student representation in all governance structures by ensuring structured communication between student representatives and the wider student body, including through the publication of annual activity and accountability reports.
- Revise the regulatory framework for student elections to ensure all processes are transparently managed by the recognized student association, without academic staff involvement, in accordance with national legislation and institutional autonomy principles.
- Increase student participation in academic, research, and extracurricular activities (e.g., student research, scientific events, competitions, publications, and cultural programs), ensuring adequate institutional support, visibility, and recognition.
- Design and implement an early intervention strategy aimed at identifying students at risk of academic failure or dropout and provide tailored academic and psychological support mechanisms.
- Assign dedicated, full-time personnel to the Career Counseling and Guidance Center (CCOC) to ensure the consistent delivery of high-quality, student-focused support services.
- Enhance collaboration between the CCOC and the student association to better align service offerings with student needs and to promote joint initiatives in career development and academic guidance.
- Ensure the CCOC's online presence is fully updated and user-friendly, with complete and accurate information on all services, resources, and activities accessible through the university website.
- Actively promote CCOC events and services, particularly career workshops and guidance sessions, using a variety of channels such as institutional websites, social media, email communication, and student information systems.

- Extend the operational hours and availability of the CCOC to provide broader and more flexible access to counseling and career services, particularly during peak academic periods.
- Increase awareness and effective use of ANELIS Plus databases by disseminating clear access instructions and offering training or orientation sessions for students and academic staff on database usage.

Research - Recommendations:
- Sustain institutional efforts to enhance research performance by increasing the participation of academic staff in national and international research projects, both as principal investigators and consortium members, and by promoting the dissemination of scientific output through reputable, peer-reviewed publishers.
- Continous efforts towards the implementation of a structured, performance-based incentive framework for research activities, aimed at improving research productivity and fostering a competitive research environment.
- Continue the systematic modernization of research laboratories by ensuring alignment of infrastructure (equipment, software, instrumentation) with current technological standards and scientific priorities relevant to the university's disciplinary profile.
- Further develop mechanisms to ensure alignment between institutional research agendas and the identified needs of the socioeconomic environment, promoting demand-driven, application-oriented research.
- Support the initiation and consolidation of long-term research programs, with a focus on inter- and transdisciplinary approaches, consistent with national and European research priorities.
- Institutionalize periodic monitoring and evaluation of research outputs at department and faculty level, using quantitative and qualitative indicators, to inform strategic decisions and increase the international visibility of research produced by UPG.
- Strengthen institutional support for accessing competitive funding by offering structured assistance for identifying calls, drafting proposals, and managing grant lifecycles.
- Consider the opportunity of establishing a centralized Research Support Office to provide technical, administrative, and legal assistance throughout the project cycle—from pre-award to post-award stages—enhancing the success rate of research proposals.
- Include on the institutional website up-to-date, structured information on research infrastructure, including descriptions of available equipment, techniques, and scientific services, to support collaboration, knowledge transfer, and external engagement.
- Strengthen the vertical integration of research activities with educational programs by aligning the focus of research centers with bachelor's, master's, and doctoral thesis topics to enhance academic relevance and research continuity.

Internationalization - Recommendations:
- Actively expand and diversify bilateral and multilateral agreements to increase the number and range of academic mobility opportunities available to students, academic staff, and administrative personnel.
- Assess the feasibility of designing and implementing study programs in foreign languages at all levels, to increase international enrolment and enhance crossborder academic cooperation.
- Enhance visibility and dissemination of mobility opportunities by systematically integrating Erasmus+ and other international program calls into all institutional communication channels (website, intranet, faculty portals, social media),

complemented by regular info sessions and capacity-building workshops for students and staff.
- Consolidate existing international partnerships and actively engage in new strategic networks, with a dual focus on joint teaching initiatives and collaborative research aligned with institutional strengths.
- Strengthen international promotion of UPG's educational offer through multilingual content on the institutional website, participation in international higher education fairs, and listing on global academic platforms.
- Ensure institutional-level content, including academic program information and research outputs, is available in widely spoken foreign languages, with English as a minimum standard, to support international visibility and transparency.
- Increase UPG's participation in competitive international research and capacitybuilding programs (e.g., Horizon Europe, Erasmus+ Key Actions, EEA Grants) by reinforcing internal support mechanisms for proposal writing, budgeting, and compliance within the International Relations Centre (IRC).
- Enhance the operational capacity of the IRC by reviewing and expanding staffing resources, upgrading digital tools for mobility management, and streamlining procedures in line with increasing volume and complexity of mobility formats (e.g., Blended Intensive Programs, short-term mobilities).
- Support continuous professional development for IRC staff through structured participation in international training schemes, Erasmus+ staff weeks, and relevant communities of practice.
- Encourage each faculty to adopt an internationalization sub-strategy, including specific targets related to mobility, joint research, curriculum internationalization, and outbound staff participation.
- Expand the geographical outreach of international partnerships, aligned with institutional research and teaching capacities.
- Initiate and promote joint and double degree programs with international partner institutions, particularly in fields with strong academic reputation, to enhance mutual academic recognition and graduate employability.
- Implement a systematic monitoring framework for international activities using key performance indicators (e.g., inbound/outbound mobility rates, joint publications, co-funded projects), and integrate these metrics into institutional planning and quality assurance cycles.
- Institutionalize "Erasmus Week" as a flagship annual event, expanding its scope to include international staff training, collaborative workshops, thematic roundtables, and matchmaking opportunities for joint projects.

Quality Management - Recommendations:
- Enhance the institutional quality culture by actively promoting the purpose, benefits, and impact of quality assurance processes among both academic and administrative staff, as well as students, through targeted communication, training sessions, and inclusion in orientation programs.
- Ensure that student satisfaction surveys are administered systematically at least once per academic year, across all levels of study. Survey results should inform strategic and operational decisions, and both the findings and resulting institutional actions should be published transparently (e.g., via the institutional website).
- Strengthen the role and visibility of the Ethics Committee, ensuring mechanisms are in place to allow the Committee to act both on referrals and on its own initiative, in alignment with institutional autonomy and ethical governance principles.
- Implement regular benchmarking practices by comparing internal quality assurance processes, outcomes, and institutional performance indicators with those of comparable

national and international universities, to support strategic alignment and external relevance.
- Systematically collect and analyze student feedback on employability and career expectations, especially as students approach graduation, and use this data to inform curriculum development, career services, and stakeholder engagement.
- Promote the visibility and relevance of quality assurance outcomes among key stakeholder groups, particularly students, by clearly communicating how survey results and quality reviews are used in institutional decision-making.
- Ensure the institutional website is continuously updated and user-friendly, with clearly structured sections that facilitate access to information for diverse stakeholders, including students, staff, partners, and external evaluators.
- Strengthen participatory quality assurance by ensuring meaningful and systematic involvement of students, alumni, and external stakeholders in the monitoring, review, and development of study programs.
- Continuous update of the institution's Code of Ethics to align it with current national legislation and good practice benchmarks drawn from comparable higher education institutions in Romania and the European Higher Education Area.
- Ensure continuous dissemination of the Code of Ethics and institutional norms, using both digital (website, portals) and physical (printed guides, events) channels, with particular focus on student engagement and staff onboarding processes.
- Develop and implement a strategic human resources policy, aligned with ARACIS standards, focused on ensuring a sustainable balance between tenured and associate staff in line with institutional teaching and research priorities and student enrolment capacity.
- Regularly update the website of the Center for Pedagogical Development and Innovation, ensuring timely publication of training offers, events, and resources relevant to continuous professional development for academic staff and students.
- Establish a secure and confidential anonymous reporting mechanism to the Ethics Committee, accessible to students and staff, to support ethical conduct, integrity, and a safe institutional climate.

GENERAL RECOMMENDATIONS that might guide the evaluated Institution for future development:
- Enhance the institutional quality culture by actively promoting the benefits and relevance of quality assurance processes among all stakeholder groups.
- Ensure that student representation procedures are fully transparent, democratic, and autonomously managed by students.
- Establish dedicated full-time staffing for the Career Counseling and Guidance Center (CCOC) and expand its operational hours.
- Strengthen institutional capacity to secure externally funded research projects, including the creation of a centralized Research Support Office.
- Diversify funding sources to reduce reliance on student-based revenues and ensure long-term financial stability.
- Expand the internationalization strategy by increasing mobility opportunities, participation in EU-funded projects, and the availability of multilingual study programs.
- Maintain phased investment plans to modernize infrastructure, particularly teaching and research facilities, sports amenities, and student housing.
- Increase student engagement in QA processes and institutional development through structured communication and decision-making platforms.
- Conduct regular benchmarking exercises against national and international institutions to inform QA enhancements and strategic planning.

- Ensure systematic dissemination and use of student feedback in academic planning, including public reporting of evaluation outcomes and resulting actions.
- Continuously adapt and update educational programs to meet the evolving demands of the job market and societal needs, ensuring alignment with feedback from relevant stakeholders.
- Improve the institutional website's accessibility, completeness, and multilingual content to support transparency, inclusiveness, and international visibility.
- Develop and maintain strong partnerships with potential employers through regular consultations, fostering mutually beneficial relationships for future collaboration and employment opportunities for graduates.
- Ensure continuous professional growth and development opportunities for both teaching and administrative staff to maintain high standards of education and service.
- Enhance the degree of digitalization and technological integration within the institution to improve efficiency and support innovative teaching and learning methods.
- Strengthen existing partnerships with foreign universities and actively seek new international networks for teaching, research, and joint study programs.

IX. PROPUNERE CALIFICATIV

În urma vizitei din perioada ***5 – 7 martie 2025***, Comisia de evaluare instituţională externă a Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în baza documentelor de autoevaluare ale instituţiei şi a constatărilor din timpul vizitei, avându-se în vedere modul în care universitatea a implementat recomandările Comisiei ARACIS de la evaluarea anterioară, concluzionează că instituția de învățământ superior îndeplinește cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță conform Metodologiei ARACIS și astfel sunt create condiţii pentru asigurarea calităţii activităților academice din universitate, în plan didactic și de cercetare științifică.

Prin urmare, Comisia de evaluare instituţională externă propune acordarea calificativului **„GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”** Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în ceea ce priveşte modul de asigurare a calităţii programelor de studii şi de respectare a standardelor academice de acordare a diplomelor de absolvire.

București, 7 mai 2025

Directorul misiunii de evaluare,
Prof. univ. dr. ing. Ioan Călin ROȘCA

Coordonatorul echipei de experți evaluatori,
Prof. univ. dr. Adela SOCOL