RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Contabilitate şi informatică de gestiune

Facultatea de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor
Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca

Domeniul de licență - Contabilitate
Forma de învățământ la distanță

05.06.2025

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 6569, din data de 19.12.2024, Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca a solicitat evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licenţă CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE, forma de învățământ ID din cadrul Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 919, din data de 20.02.2025.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate pentru Invățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parţial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde şi indicatori de performanţă pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licenţă

A. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

A.1 Structurile instituţionale, administrative şi manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
   - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
   - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
   - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.

(parţial îndeplinit - Documentele strategice ale UBB Cluj Napoca precum Planul strategic pentru perioada 2024-2029, Carta universităţii, Regulamentul de funcţionare şi Planul strategic al FSEGA nu fac referiri directe la politicile universităţii privind dezvoltarea, implementarea şi susţinerea programelor de studii la formele de organizare ID/IFR. Singura menţiune se regăseşte în Carta universităţii: Formarea continuă, învăţământul la distanţă şi cu frecvenţă redusă se desfăşoară în

cadrul Centrului de formare continuă, învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă (C.F.C.I.D.F.R.), a cărui funcţionare este reglementată printr-un regulament propriu.)

3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament.
5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un *Director* cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru

activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.

5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. 1. Taxa de şcolarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de şcolarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.

    2. Taxa de şcolarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* şi poate fi reactualizată anual.

    3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.

(parțial îndeplinit - Prin Hotărâri ale Senatului anual este aprobat Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de şcolarizare şi de finalizare a studiilor, care cuprinde informaţii referitoare la cuantumul, termenele şi modalităţile de plată pentru taxele (tarifele) de admitere, de şcolarizare şi de finalizare a studiilor, modalitatea de acordare a reducerilor pentru taxele (tarifele) de şcolarizare, cuantumul penalităţii în cazul achitării cu întârziere a taxelor, pentru toate nivelurile şi formele de studiu, pentru cetăţenii români şi cei asimilaţi acestora precum şi pentru cetăţenii străini. Taxa de studii poate fi reactualizată anual. Devizul pentru fundamentarea taxei de studiu la forma ID cuprinde integral capitolele a) la i) din Standardele ID, deşi unele cheltuieli nu ar trebui să mai apară în condiţiile în care întreg procesul didactic are loc în format online (conform programelor orare). Conform Art. 6 alin 6.1. "Cuantumul taxei se stabileşte anal de către Senatul Universităţii, la propunerea facultăţilor, şi se aduce la cunoştinţă în condiţiile prevăzute în prezentul contract" Cum? Taxa nu este specificată în Contractul de studii universitare. Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de şcolarizare şi de finalizare a studiilor este prevăzută modalitatea de acordare a reducerilor pentru taxele (tarifele) de şcolarizare, cuantumul penalităţii în cazul achitării cu întârziere a taxelor, pentru toate nivelurile şi formele de studiu. Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de şcolarizare şi de finalizare a studiilor este prevăzută modalitatea de acordare a reducerilor pentru taxele (tarifele) de şcolarizare, cuantumul penalităţii în cazul achitării cu întârziere

a taxelor, pentru toate nivelurile şi formele de studiu.)

11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile şi procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceştia decid să îşi anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior şi student.

B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B.1 Conţinutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea şi selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admişi se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior şi candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmânat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare şi Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de şcolarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile şi toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile şi obligațiile financiare şi de studiu ale studentului, condițiile de retragere şi rambursare a taxelor de şcolarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet.
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura şi conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior şi codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar şi evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate şi aşteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor şi forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de şcolarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact şi periodic. *(parțial îndeplinit - Potrivit calendarelor disciplinelor redate în documentele de autoevaluare activitățile didactice din cadrul programului de studii sunt realizate modular pentru activitățile de tutorat,*

temele de control, asigurând îmbinarea eficientă a activităţilor online individuale sau în grup cu cele tradiţionale faţă în faţă, pentru activitățile online se utilizează platforma de eLearning a CFCIDFR – Moodle, în care este integrat sistemul de întâlniri de tip sincron. Potrivit verificărilor efectuate, calendare disciplinelor sunt corelate cu orarul semestrial al activităţilor pe discipline la programul de studii şi prevăd atât activităţi faţă în faţă fizic cât şi online. Activitățile de laborator (AA) se desfăşoară în grup, online prin videoconferinţă şi care trebuie aliniate la prevederile Legii 199/2023 (c)la distanţă, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii specifice, activităţi de autoînvăţare şi autoevaluare, completate de activităţi specifice de tutorat, presupunând o combinaţie de activităţi educaţionale şi de cercetare la distanţă şi faţă în faţă.) Conform orarelor prezentate activitățile sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea în mod compact (4-10 ore pe zi) şi periodic (vineri, sâmbătă, dumineca).

9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
    - *activități de tutorat* (AT) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
    - *activități aplicative asistate* (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;
    - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.

16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.
21. Pentru evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ*. (parțial îndeplinit - În REI au fost prezentate suporturile de curs aferente disciplinelor din planul de învățământ, mai puțin cele pentru: Bazele contabilității, Control de gestiune, Deontologie contabilă. Acestea vor fi solicitate la vizită. Există o procedură de monitorizare care a planului de învățământ ID în care este redat modelul de structură a planului de învățământ, alături de a responsabilitățile privind realizarea activităților de întocmire și actualizare a planului de învățământ cu precizarea observațiilor necesare. Din evaluările efectuate asupra suporturilor de curs aferente disciplinelor a rezultat: sunt prezentate descrieri ale cursului cu obiectivul general și obiective specifice; sunt organizate temele în cadrul mai multor module; sunt prevăzute metode de predare (precum: expunerea teoretică, explicația abordărilor conceptuale, prezentarea de explicații alternative, răspunsuri directe la întrebările etc); sunt redate precizări referitor la temele de casă și cerințele acestora cu modalitatea de transmitere și termenele limita; sunt menționate materiale bibliografice obligatorii; este redată referirea la un calendar, fără însă a fi precizat, în toate cazurile, timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare; există prezentată o politică de evaluare și notare a studenților, sunt prezentate teste de autoevaluare, dar nu în toate cazurile cu răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului. În plus, sunt prevăzute elemente de deontologie academică și aspecte care privesc studenții cu dizabilități alături de strategii de studiu recomandate studenților. Unele unități de învățare cuprind conținuturi mari, monotone, fără interactivitate cu studenții. Bibliografia nu este întotdeauna prezentă la finalul unei unități de învățare și este în multe cazuri prea extinsă. Interactivitatea cadru didactic tutore și cursanți nu poate fi urmărită pe platforma e-Learning: participare la seminariale organizate online, teme de control, sarcini de lucru etc. Suporturile de curs nu conțin rezultatele învățării, nu includ cu regularitate teste de autoevaluare, inclusiv răspunsuri, comentarii și trimiteri la conținutul cursului. Temele de control sunt implementate, în cea mai mare parte, pe platforma elearning, marea majoritate au și feedback transmis de către profesor. Pe platforma de eLearning majoritatea disciplinelor au implementate teste de autoevaluare Suporturi de curs aferente disciplinelor sunt prezentate într-o formă atractivă, într-o manieră unitară, cu prezentarea informațiilor într-un mod accesibil, uneori interactiv și cu o distribuție echilibrată de grafică și text.)*
23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
    - site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate și administrate în cadrul infrastructurii

instituției de învățământ;
- cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
- instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării și îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.

24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării şi de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) şi sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fişele disciplinelor şi în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea şi evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfăşurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină şi a unui tutore/cadru didactic care a desfăşurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs şi perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor şi sunt aduse la cunoştința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.2 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici şi procedee privind managementul, asigurarea şi dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate şi în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
   - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
   - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
   - instruirea şi perfecționarea periodică a întregului personal didactic şi administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
   - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
   - monitorizarea şi evaluarea procesului didactic şi de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea *echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF*.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.*

6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.*
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.*
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

C.7 Transparenţa informaţiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al

instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.

2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINȚĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID.
3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic şi administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
    - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
    - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
    - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme

informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice şi arhivate în vederea auditării interne şi externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil și simultan a unui număr mare de utilizatori și gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
   - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
   - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului și de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
   - Caracteristicile infrastructurii de comunicație și accesul la Internet acoperă necesitățile prezente și de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate și demonstrate;
   - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea și actualizarea echipamentelor hardware și produselor software specifice platformei informatice și de personal calificat.

Recomandări:

- Inserarea în planul strategic al UBB Cluj Napoca a unor acțiuni concrete de dezvoltare pe termen scurt și mediu care să asigure promovarea programelor de studii la formele ID/IFR, perfecționarea continuă a cadrelor didactice în utilizarea TIC, precum și pedagogiile specifice utilizării acestora.
- Actualizarea Regulamentului de funcționare al CFCIDFR în ceea ce privește noile modificări ale LEN și a standardelor ARACIS. Includerea în Regulamentul CFCIDFR a modului de organizare a activităților în sistem hibrid și a responsabilităților coordonatorilor de programe de studiu în această direcție.
- Actualizarea Regulamentului de funcționare al CFCIDFR, aprobat prin HS nr. 9474/13.07.2020.
- Organizarea unor cursuri de formare pentru forma ID, conform legislației în vigoare, și invitarea unor specialiști din afara universității. Experiența implementării activităților didactice la forma ID prin utilizarea intensivă a platformelor eLearning este esențială în stabilirea unei abordări pedagogice specifice programului CIG forma ID.
- Orarele activităților față în față să fie menționate explicit atât pe pagina web a facultății cât și pe platforma e-learning cu mențiunea obligativității participării fizice la aceste activități.
- Analizarea realistă a conținutului taxei de școlarizare, având în vedere creșterile prețurilor și a tarifelor care pot pune presiune asupra bugetului instituției.
- Actualizarea permanentă a Contractelor de studii universitare în conformitate cu prevederile specificate în legislația aplicabilă elaborată de minister și a standardelor ARACIS.
- Introducerea disciplinei de sport in planul de învățământ si la ID in anul I semestru 1 si semestrul 2.
- Realizarea unui program orar care să combine activități didactice programate față în față cu cele online, eventual în regim modular.
- Includerea în fișele disciplinelor a rezultatelor învățării concretizate în cunoștințe, abilități,

responsabilități și autonomie potrivit tematicilor abordate.
- Întocmirea anuala a raportului de autoevaluare a programului de studii CIG ID.
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților ar trebui să menționeze că examenele la forma ID se susțin numai față în față în campusul facultății care gestionează programul de studii.
- Realocarea orelor din zilele cu o încărcare de 10 ore/zi, astfel încât să nu se depășească 8 ore zilnic.
- Actualizarea cursurilor din perspectiva utilizării intensive a platformelor e-Learning în procesele didactice specifice ID și implementarea pe platforma Moodle.
- Actualizarea procedurilor de management al calității și menținerea permanent în atenție a întreținerii legăturilor spre alte documente la care acestea fac referință. Introducerea în aceste proceduri a unor clarificări privind ritmicitatea monitorizării conținutului materialelor de studii aferent fiecărui curs precum și a responsabilităților de arhivare a fișelor de evaluare realizate

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă, adoptată în şedinţa online din data de 29.05.2025 a fost *menţinerea acreditării* programului de studii universitare de licenţă CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE, pentru forma de **învăţământ la distanţă**, cu **180 de credite** şi cu o capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **100 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 2675 din 29.05.2025.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate şi a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE, *forma de învăţământ ID* satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare, se propune:

⇒ MENŢINEREA ACREDITĂRII pentru programul de studii universitare de licenţă CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE;

⇒ domeniul de licenţă – Contabilitate;

⇒ din cadrul Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor;

⇒ Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca;

⇒ forma de învăţământ - învăţământ la distanţă;

⇒ număr de credite – 180;

⇒ capacitatea de şcolarizare în primul an de studiu: 100 de studenţi.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 05.06.2025.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei şi Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport.

Bucureşti, iunie, 2025 *NCM / FP*
S020 / 2675 MA

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licenţă analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observaţii
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română şi în engleză)	Universitatea Babeş Bolyai din Cluj Napoca/ Babeş Bolyai University
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română şi în engleză)	Contabilitate / Accounting
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română şi în engleză)	Contabilitate şi Informatică de Gestiune/ Accounting and Audit
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I – 100, Anul II – 75, Anul III –63
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	Total cadre didactice titulare şi asociate Ramura Ştiințe economice este: 443 cadre didactice. Pentru CIG -ID sunt implicați 5 prof.univ., 18 conf.univ., 26 lect. Univ. şi 6 cadre didactice asociate.
6.	Diplomă eliberată	Diploma de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de şcolarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Expert contabil,
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	2020
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. dr. ing. Iordan PETRESCU Prof. dr. Laurențiu STOLERIU Prof. dr. Tatiana DĂNESCU Student Andreea Claudia ANGHEL
14.	Perioada vizitei de evaluare	14 – 16 Mai 2025