Nr. 4013/30.07.2025

ANUNŢ

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioarecoroborat cu prevederile art. VII alin. (1) și (2) din OUG nr. 115/2023, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - ARACIS organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual unic de execuție - **expert gr. II** (S), normă întreagă, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului punct de Contact Unic Electronic.

I. Condiţii de participare :

1. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de legislație (art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice):

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

2. Cerinţele specifice de ocupare a postului:

a. nivelul studiilor: superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă
b. vechime în muncă, în funcții cu studii superioare de minimum 6 luni;
c. competențe digitale: MS Office, Internet browser, e-mail.

II. *Referinţe bibliografice:*

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologia de evaluare externă a calității educației învățământului superior;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii şi libertatea de a furniza servicii în România, cu modificările şi completările ulterioare;

III. *Tematică*

1. Asigurarea calității în învățământul superior - (TITLUL IV din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare);
2. Structura sistemului de asigurare a calității;
3. Procedura privind autorizarea de funcționare provizorie (pentru: programe de studii universitare din ciclul scurt şi ciclul I, domenii de studii universitare de masterat, domenii de studii universitare de doctorat);
4. Procedura de acreditare (pentru: programe de studii universitare din ciclul scurt şi ciclul I, domenii de studii universitare de masterat, domenii de studii universitare de doctorat, program pregătitor de limba română, programe universitare şi postuniversitare de formare psihopedagogică, de studii postuniversitare şi de educație permanentă, acreditare instituțională a organizațiilor furnizoare de educație);
5. Libertatea de a furniza servicii şi derogările aferente conform OUG nr. 49/2009;
6. Drepturile beneficiarilor de servicii conform OUG nr. 49/2009;
7. Calitatea serviciilor prestate conform OUG nr. 49/2009.

IV. *Dosarul de concurs:*

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările şi completările ulterioare, *dosarul de înscriere la concurs va conţine următoarele documente*:

a. formular de înscriere la concurs (Anexa 1 la anunțul de concurs - model prevăzut de anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022);
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr.2 la anunțul de concurs);
f. certificat de cazier judiciar;
g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h. curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, se certifică cu originalul pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise.
Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.
Înscrierile şi depunerea dosarelor candidaților se face personal, de către candidat, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul ARACIS, cu sediul în B-dul Mărăşti nr. 59, sector 1, Bucureşti, în clădirea Facultății de Îmbunătățiri Funciare şi Ingineria Mediului (FIFIM) din cadrul Universității de Ştiințe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti (USAMV), până la data prevăzută în calendarul de concurs.
Nu va fi acceptat dosarul de concurs în cazul în care, documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate.
Candidaților care depun dosarele de concurs, li se va aloca un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs, cod care va fi utilizat pe toată perioada desfășurării concursului.

Concursul constă în parcurgerea a 4 (patru) etape, astfel:

a) Selecţia dosarelor;
b) Probă suplimentară de utilizare a instrumentelor digitale (utilizarea instrumentelor Microsoft Office);
c) Proba scrisă;
d) Interviul.

Proba suplimentară, se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă.

Proba scrisă
Se pot prezenta la proba scrisă numai candidații ***declaraţi admişi la probă suplimentară.***
Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei şi, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză şi sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul şi specificul postului pentru care se organizează concursul. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste grilă. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 (trei) ore.

Interviul
Proba interviu poate fi susținută doar de către acei candidaţi declaraţi admişi la proba scrisă.
Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.
Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) Abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie
b) Capacitate de analiză şi sinteză
c) Motivaţia candidatului
d) Comportamentul în situaţie de criză
e) Iniţiativă şi creativitate

Notă: Toate probele sunt eliminatorii

Candidaţii care nu au obţinut minim nota 5,00 la proba scrisă nu vor mai participa la proba practică.
Candidaţii care nu au obţinut minim nota 5,00 la proba practică nu vor mai participa la proba de interviu.
Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care obţin cel puţin nota 5,00.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data finalizării probei.
După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie referitoare la propriile rezultate în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul ARACIS, precum şi pe pagina de internet, www.aracis.ro, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

V. Calendarul de desfăşurare a concursului:

Perioada/data limită	Activitatea (după caz)
05.08 -19.08.2025	Depunerea dosarelor de concurs
20.08.2025	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor
21.08.2025	Depunerea contestaţii la proba de selecţie a dosarelor
22.08.2025	Afişare rezultate contestaţii
25.08.2025 ora *10.00*	Proba suplimentară – testare a cunoştinţelor în domeniul tehnologiei informaţiei
26.08.2025	Afişare rezultate proba suplimentară
27.08.2025	Depunere contestaţii proba suplimentară
28.08.2025	Afişare rezultate contestaţii
29.08.2025 ora *10.00*	Proba scrisă
01.09.2025	Afişare rezultate la proba scrisă
02.09.2025	Depunere contestaţii proba scrisă
03.09.2025	Afişare rezultate contestaţii
04.09.2025 ora 09.00	Proba interviu
05.09.2025	Afişare rezultate la proba interviu
08.09.2025	Depunere contestaţii
09.09.2025	Afişarea rezultatelor finale ale concursului

Susţinerea probelor are loc la sediul ARACIS, din B-dul Mărăşti nr. 59, sector 1, Bucureşti, în clădirea Facultăţii de Îmbunătăţiri Funciare şi Ingineria Mediului (FIFIM) din cadrul Universităţii de Ştiinţe Agronomice şi Medicină Veterinară Bucureşti (USAMV).

Rezultatele finale se afişează la sediul ARACIS, precum şi pe pagina de internet a acesteia prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii **“admis”** sau **“respins”.**

Relaţii suplimentare se pot obţine la telefon: 021.206.76.23.

Detalii privind condiţiile specifice şi bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială, https://www.aracis.ro/category/anunturi-de-concursuri/ .

ANEXE:

Anexa nr.1: Formularul cererii de înscriere la concurs.
Anexa nr.2: Model orientativ: Adeverinţă eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.

Anexa 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituţia publică:
Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:
Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail: Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul □
Nu îmi exprim consimţământul □

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul □
Nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul □
Nu îmi exprim consimţământul □

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.
Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară . . . . . .
Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:
Semnătura:

Anexa 2

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINŢĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. ...../....., în funcția/meseria/ocupația de^1) ..... .

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România şi la actele normative care stabilesc funcții. Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fişa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2) ..... în specialitatea ..... .

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior). Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. şi data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut ..... zile de absente nemotivate şi ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte şi complete.

Data

.....

Numele şi prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3)

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ştampila angajatorului