RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Jurnalism

Facultatea de Ştiinţe Politice, Administrative şi ale Comunicării
Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca

Domeniul de licență - Ştiinţe ale comunicării
Forma de învățământ la distanță

03.07.2025

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 6557, din data de 19.12.2024, Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca a solicitat evaluarea periodică pentru programul de studii universitare de licenţă JURNALISM, forma de învățământ ID din cadrul Facultăţii de Ştiinţe Politice, Administrative şi ale Comunicării.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 698, din data de 13.02.2025.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate pentru Invățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parţial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde şi indicatori de performanţă pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licenţă

A. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

A.1 Structurile instituţionale, administrative şi manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
   - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
   - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
   - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.

(parţial îndeplinit - UBB promovează un sistem coerent de asigurare a calităţii, pornind de la Politica Calităţii asumată de Rector, prin care se urmăreşte, printre altele, flexibilizarea procesului educaţional şi a ofertei educaţionale, asigurarea calităţii infrastructurii, a spaţiilor şi echipamentelor de învăţământ şi de cercetare, pe baza principiilor, criteriilor şi indicatorilor de calitate, precum şi a standardelor şi indicatorilor de performanţă adoptaţi de universitate. UBB a dezvoltat un ansamblu de structuri privind calitatea: Centrul de Dezvoltare Universitară şi Managementul Calităţii, Comisia de Curriculum, Calitate şi Învăţământ Netradiţional a Senatului Universităţii Babeş-Bolyai, Comisia

de Evaluare şi Asigurare a Calităţii a Universităţii Babeş-Bolyai, Comisiile de Evaluare şi Asigurare a Calităţii pe facultăţi. Strategia de dezvoltare a platformei de învăţământ electronic prevede creşterea funcţionalităţii şi a gradului de utilizare a platformelor e-learning (MS Teams şi Moodle). Conform Regulamentului CFCIDFR, UBB promovează o politică unitară la nivel instituţional, pentru sistemul ID/IFR. În domeniul ID, Carta UBB prevede la art. 121 "Formarea continuă, învăţământul la distanţă şi cu frecvenţă redusă se desfăşoară în cadrul Centrului de formare continuă, învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă (C.F.C.I.D.F.R.), a cărui funcţionare este reglementată printr-un regulament propriu.", fără ca în documentele strategice UBB (Planul strategic pentru perioada 2024-2029, planuri operaţionale la nivel de universitate / facultate) să fie incluse direcţii specifice ID/IFR. În planul managerial PROGRAMUL ProUBB+ al dlui Rector Daniel David se menţionează "UBB este liderul naţional în programe postuniversitare, de formare continuă, învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă. Acest lucru trebuie menţinut la nivel naţional, dar dezvoltat şi în aria academică internaţională, sub coordonarea CFCIDFR din UBB. Vom sprijini facultăţile să organizeze mai multe programe flexibile (ex. cursuri deschise), de învăţământ netradiţional.", "Platforma de e-learning trebuie dezvoltată la toate facultăţile, mizând deja pe experienţa CFCIDFR şi pe facultăţile care utilizează deja eficient acest sistem.". De asemenea, în planul operaţional 2024-2025 al DJMD este inclus obiectivul de înfiinţare a programului de licenţă Media digitală la forma ID, precum şi monitorizarea programelor ID existente. Organizarea, dezvoltarea, implementarea şi administrarea programelor de studii ID din UBB se realizează prin Centrul de Formare Continuă şi Învăţământ la Distanţă şi cu Frecvenţă Redusă (CFCIDFR), cu atribuţii la nivel de universitate. UBB promovează şi aplică o politică unitară la nivel instituţional privind sistemul ID. Pe domeniul ID există responsabili la nivelul Consiliului de administraţie, la nivel central (CFCIDFR, director Conf. dr. Vincenţiu Vereş) şi la nivel facultate. În anul 2017 UBB a câştigat proiectul FDI „Educaţie de calitate la Universitatea Babeş-Bolyai", în cadrul căruia s-au organizate o serie de sesiuni de perfecţionare psihopedagogică destinate cadrelor didactice referitoare la utilizarea sistemelor informatice în procesul didactic, respectiv comunicarea cu studenţii generaţiei Z – fără a fi precizări privind forma ID. Mai există două proiecte implementate de CFCIDFR privind Clasa viitorului – pedagogie digitală (din PNRR) şi Metaverse Academy (Erasmus+) – pentru dezvoltare MOOC, tehnologii AR/VR/XR.)

3. Managementul programului de studii universitare ID se desfășoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID se organizează și funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare și nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament. *(parţial îndeplinit - CFCIDFR este parte componentă a Universităţii Babeş-Bolyai şi dispune de o diagramă de relaţii şi o organigramă proprie de funcţionare. CFCIDFR funcţionează pe baza unui Regulament, aprobat de Senat în 14.11.2022, şi afişat public la pe site-ul CFCIDFR (document parţial, care conţine numai coperta şi diagramele). Regulamentul CFCIDFR este disponibil şi în secţiunea destinată Hotărârilor de Senat. Prevederile OMECTS 6251/19.11.2012 sunt incluse în documentul aprobat anual şi denumit Instrucţiuni privind întocmirea statelor de funcţii 2024-2025, conform discuţiilor la vizită. Regulamentul CFCIDFR actual nu reflectă modificările legislative în domeniul învăţământului superior stabilite prin LIS 199/2023, în prezent fiind în elaborare şi aprobare un nou regulament CFCIDFR.)*
5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile și departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfășurarea programului de studii universitare ID în ceea ce privește planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmește/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a DID sunt clar specificate principalele

responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.

7. Departamentul/Centrul ID este condus de un *Director* cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfășurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare și experiență dovedită în managementul, tehnologia ID și în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea și distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii și a situației școlare.
11. Membrii echipei manageriale și administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea și desfășurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții și cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților și modul în care se vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care

numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.

9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar şi cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. 1. Taxa de şcolarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de şcolarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.

    2. Taxa de şcolarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* şi poate fi reactualizată anual.

    3. Reducerile de taxe şi facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile şi procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceştia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior şi student.

B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B.1 Conţinutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea şi selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admişi se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior şi candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmânat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar.
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de şcolarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de şcolarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet. *(parțial îndeplinit - Contractul de studii universitare specifică denumirea specializării (art. 2), durata studiilor (art. 4), serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de şcolarizare (art. 5 şi Contract de studii), drepturile şi obligaţiile financiare şi de studiu ale studentului (art. 5). Printre obligații, instituția de învățământ superior își asumă că va pune la dispoziția studentului, la începutul fiecărui an universitar, silabusurile şi suporturile de curs precum şi alte materialele auxiliare însoțitoare definite ca orice alte resurse necesare învățării. Contractul de studii universitare conține o anexă referitoare la reglementări pentru anumite situații conform art.*

12 din Regulamentul de taxe de şcolarizare, anexă în care, la punctul 1 sunt stabilite condiţiile de retragere de la studii şi regulile privind rambursarea taxelor de şcolarizare. În contractul de studii universitare, la art. 5.4(e) este specificată explicit obligativitatea studenţilor de a dispune de echipamentele necesare accesării reţelei internet. Tipul diplomei obţinute la absolvire nu este menţionat explicit. Cuantumul taxei de studii nu este precizat în contractul de şcolarizare, dar se face referire la taxă în art. 6.1. care stipulează: „Cuantumul taxei de şcolarizare se stabileşte anual de către Senatul Universităţii, la propunerea facultăţilor, şi se aduce la cunoştinţă în condiţiile prevăzute de contract".)

5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura şi conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior şi codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar şi evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate şi aşteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor şi forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de şcolarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact şi periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, şi sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea şi securizarea lucrărilor individuale ale studenților şi aplicarea unor criterii unitare de notare.
10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți şi personalul didactic, între studenți, precum şi între studenți şi personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
    - *activități de tutorat* (AT) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice şi *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
    - *activități aplicative asistate* (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în

campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;
- orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

14. Fişele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării şi modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice şi bibliografia necesară (cu precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fişa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente şi formele de evaluare (pe parcurs şi finală) şi ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fişele de disciplină, calendarele disciplinelor şi orarul activităților didactice.
17. Fişele disciplinelor sunt elaborate şi semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fişa disciplinei şi în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea şi confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți şi prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării şi transferului de credite de studii.
21. Pentru evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii şi sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ*. (parţial îndeplinit - La vizită s-a constat, din analiza cursurilor încărcate pe platformă şi a celor din anexa REI, că noile că materiale de studiu ID sunt semnificativ îmbunătăţite faţă de cele anterioare ca structură. Suporturile tutoriale de curs au fost proiectate astfel încât să existe o concordanţă cu fişele de disciplină corespunzătoare, urmăresc obiectivele din fişele de disciplină, prezintă o introducere relevantă pentru orientarea studentului în procesul de învăţare, au un conţinut împărţit în module sau unităţi de învăţare echilibrate ca şi întindere şi efort de parcurgere de către studenţi, unele includ la finalul fiecărei unităţi de învăţare teste de autoevaluare (cu răspunsuri), precum şi o serie de elemente vizuale (logo-uri). Materialele de studiu au totuşi un nivel scăzut de interactivitate şi de utilizare a resurselor educaţionale externe şi a celor multimedia. La unele discipline aceste aspecte sunt completate prin resurse suplimentare pe platformă. Materiale de studiu specifice realizate în diverse stadii de transpunere în tehnologie ID, unele fiind în format clasic. În general, materialele didactice nu precizează timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unităţi de învăţare; unele resursele de învăţământ cuprind teste de autoevaluare la finalul unităţilor de învăţare, propuneri de teme, întrebări de control.)*
23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
    - site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate şi administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
    - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
    - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării şi îmbunătățirii progresive a

performanțelor/competențelor studenților.

24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării şi de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) şi sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fişele disciplinelor şi în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea şi evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice.
28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfăşurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină şi a unui tutore/cadru didactic care a desfăşurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs şi perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor şi sunt aduse la cunoştința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C.2 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici şi procedee privind managementul, asigurarea şi dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate şi în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
   - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
   - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
   - instruirea şi perfecționarea periodică a întregului personal didactic şi administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
   - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
   - monitorizarea şi evaluarea procesului didactic şi de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea *echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF*.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.*
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea şi perfecționarea periodică a întregului personal didactic şi administrativ implicat la programele de studii universitare ID*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.*

8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea şi evaluarea procesului didactic (de predare, învățare şi evaluare) şi de comunicare.*
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic şi de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfăşoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fişelor disciplinelor şi a calendarelor disciplinelor. Se abordează şi aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID şi instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoaşterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice şi serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID şi instituția de învățământ superior.
12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea şi implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedeşte existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât şi a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină şi personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate şi personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare şi coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale şi aceleaşi standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice şi de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial şi administrativ implicat la programul ID îşi cunoaşte şi îşi îndeplineşte eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic şi didactic auxiliar implicat la programul ID îşi cunoaşte şi îşi îndeplineşte eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de şcolarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență şi cele ID.

C.7 Transparența informațiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete şi corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) şi informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu şi pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID.
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afişate sau inserate în

diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.

4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINŢĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate și gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID*. (parţial îndeplinit - Conform verificării modului de utilizare a facilităţilor platformelor e-learning, rezultă: a) La nivelul CFCIDIFR există proceduri funcţionale de înscriere, autentificare şi autorizare a accesului pe platformă şi la resursele acesteia. b) Toţi utilizatorii au acces la informaţii privind apelarea şi utilizarea serviciilor educaţionale disponibile pe platformă, acestea fiind disponibile în contul fiecăruia după înregistrare şi logare. Pe platformă există un tutorial video privind modul de utilizare a serviciilor platformei. c) Pentru fiecare disciplină din planul de învăţământ sunt disponibile informaţii specifice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor didactice pe platformă. d) Resursele de învăţare de pe platforma e-learning sunt în general diversificate, permit accesarea unor resurse bibliografice din baze de date online, biblioteci virtuale, site-uri de specialitate etc. Există cursuri online dezvoltate într-o manieră extinsă, cu materiale diverse şi resurse interactivă, însă şi altele în format mai restrâns, fără a include resurse multimedia. e) Rezultatele învăţării, prezentate în cadrul fiecărei discipline, sunt în general corelate cu uneltele platformei şi interacţiunea cu materialele de studiu, interactivitatea cu mediul academic, precum şi de metodele de evaluare a acestor rezultate. f) În general, sunt implementate pe platformă proceduri de colectare şi înregistrare a temelor de control, a răspunsurilor, comentariilor şi notelor acordate de tutore. g) În general, cursurile online nu conţin testele de autoevaluare şi sarcinile de învăţare (cu feedback) ca instrumente interactive. h) Pentru suportul studenţilor se utilizează instrumente de comunicare sincronă şi asincronă tutore-studenţi, individuală şi în grup prin mail, chat, forumuri etc. i) Înregistrarea prezenţei studenţilor la activităţile obligatorii se face prin facilităţile MS Teams (participarea la AT prin videoconferinţă), iar notele acordate la evaluările pe parcurs (numai pentru TC) sunt prezente în general pe platforma e-learning. Se recomandă înregistrarea online a prezenţei şi tuturor notelor (pe parcurs şi în sesiune) pentru toate disciplinele. Platforma Moodle permite generarea rapoartelor privind activitatea studenţilor în cadrul fiecărei discipline privind: logări, jurnale, raport de sumar, statistică, note. La nivel centralizat, se generează semestrial rapoarte*

privind accesul studenților pe platformă, nivelul de implementare a temelor şi a chestionarelor. În urma verificării platformei pentru cei trei ani de studiu în derulare, a rezultat următoarele: - la fiecare disciplină există pe platformă cel puțin: suport de curs, fisa disciplinei, calendarul disciplinei, TC-uri. - la majoritatea disciplinelor există şi posibilitatea de comunicare bidirecțională sincronă/asincronă, dar destul de puțin utilizată. Cadrele didactice preferă să deruleze acest tip de comunicare cu studenții pe platforma Microsoft Teams. - evaluările se realizează atât în platforma MOODLE cât şi pe Teams.)

3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare şi evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind şcolarizarea şi informațiile privind regimul taxelor de studii şi stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic şi administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
    - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea şi utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
    - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea şi gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
    - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfăşurarea activităților didactice pe platforme informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice şi arhivate în vederea auditării interne şi externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil şi simultan a unui număr mare de utilizatori şi gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
    - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
    - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului şi de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
    - Caracteristicile infrastructurii de comunicație şi accesul la Internet acoperă necesitățile prezente şi de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate şi demonstrate;
    - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea şi actualizarea echipamentelor hardware şi produselor software specifice platformei informatice şi de personal calificat.

Recomandări:

- Includerea în documentele strategice UBB (la nivel de universitate și facultate) a unor direcții prioritare specifice ID/IFR, inclusiv a unor activități/acțiuni privind cercetarea și inovarea în domeniul ID.
- Actualizarea Regulamentului CFCIDFR pentru a include modificările impuse de LIS 199/2023 și de noile standarde ARACIS, inclusiv reglementarea desfășurării activităților ID în sistem hibrid.
- Realizarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, respectiv a execuției acestuia pe program de studii.
- Specificarea în Contractul de studii universitare a taxei de școlarizare, a diplomei obținute la absolvire și a obligativității participării la activitățile asistate.
- Includerea disciplinei Educație fizică în planul de învățământ ID.
- Completarea fișelor disciplinelor cu rezultatele învățării și actualizarea bibliografiei.
- Transpunerea integrală în tehnologie ID a unor materiale de studiu, în special a celor în format clasic.
- Actualizarea procedurile specifice ID conform LIS 2023 și standardelor noi ARACIS.
- Implementarea testelor de autoevaluare și a sarcinilor de învățare pe platforma e-learning ca instrumente online interactive.
- Gestionarea pe platforma e-learning a prezenței la activități și a evidenței tuturor rezultatelor obținute de studenți.
- Extinderea conținutului Raportului anual de evaluare internă a programului de studii cu alte aspecte importante pentru calitatea acestuia.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă, adoptată în şedinţa online din data de 13.06.2025 a fost ***menţinerea acreditării*** programului de studii universitare de licenţă JURNALISM, pentru forma de **învăţământ la distanţă**, cu **180 de credite** şi cu o capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **50 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 2961 din 13.06.2025.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate şi a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă JURNALISM, *forma de învăţământ ID* **satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

⇒ MENŢINEREA ACREDITĂRII pentru programul de studii universitare de licenţă JURNALISM;

⇒ domeniul de licenţă – Ştiinţe ale comunicării;

⇒ din cadrul Facultăţii de Ştiinţe Politice, Administrative şi ale Comunicării;

⇒ Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca;

⇒ forma de învăţământ - învăţământ la distanţă;

⇒ număr de credite – 180;

⇒ capacitatea de şcolarizare în primul an de studiu: 50 de studenţi.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 03.07.2025.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Preşedinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	
Vicepreşedinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei şi Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport.

Bucureşti, iulie, 2025 *NCM / FP*
S020 / 2961 MA

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licenţă analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea Babeş-Bolyai din Cluj-Napoca / Babeş-Bolyai University of Cluj-Napoca
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Științe ale Comunicării / Communication Sciences
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Jurnalism / Journalism
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Anul I – 30 studenți Anul II – 22 studenți Anul III – 13 studenți
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	19, din care 17 titulari UBB
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de şcolarizare (exprimată în număr de semestre)	6
9.	Numărul total de credite ECTS	180
10.	Calificări/ocupații vizate	Jurnalist / Journalist / ESCO 2642 Editor știri Radio/TV/ Broadcast editor / ESCO 2642 Reporter / Reporter / COR 264212 Redactor / Writer, news / COR 264211 Editor imagine / Picture editor / ESCO 2642.
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	Menținerea acreditării
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	Februarie 2020
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. univ. dr. NEAGOE Mircea Prof. univ. dr. NAGY Mariana Prof. univ. dr. DEAC Ioan Stud. CHETROIU Daniel Alexandru Octavian
14.	Perioada vizitei de evaluare	03-05.06.2025