RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
EVALUARE PERIODICĂ

programul de studii universitare de licență

Informatică economică

Facultatea de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor
Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca

Domeniul de licență - Cibernetică, statistică şi informatică economică
Forma de învățământ la distanță

03.07.2025

▸ CONSIDERAŢII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 6570, din data de 19.12.2024, **Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca** a solicitat **evaluarea periodică** pentru programul de studii universitare de licenţă **INFORMATICĂ ECONOMICĂ**, forma de învățământ ID din cadrul **Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 920, din data de 20.02.2025.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate pentru Invățământ la distanță și cu frecvență redusă a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite / sunt parțial îndeplinite / nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituţionale, administrative şi manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de:
   - Strategii și politici pentru dezvoltarea tehnologiilor ID, care sunt integrate în strategiile generale de dezvoltare instituțională și de asigurare a calității (care au în vedere inclusiv toate resursele necesare instalării și întreținerii infrastructurii serviciilor educaționale specifice formelor ID/IFR);
   - Structuri administrative și manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea și administrarea programelor de studii universitare ID;
   - Strategii și activități de cercetare și inovare în domeniul ID, care acoperă atât aspecte tehnice, cât și pedagogice.

(parțial îndeplinit - Documente de referință: Planul strategic UBB 2024-2029 (aprobat cf. HS 75/10.046.2024), Planul operațional UBB an academic 2024-2025 - aprobat în Senat prin HS nr. 01/20.01.2025, Carta UBB, Planul strategic 2024-2029 al FSEGA, respectiv Plan managerial al decanului facultăţii FSEGA 2024-2029. a) Documentele de referință prevăd creșterea funcționalității și a gradului de utilizare a platformelor specific ID; o politică clară de dezvoltare a programelor ID și IFR prin creșterea numărului de studenți de la aceste forme, consolidarea poziției

de lider în furnizare de programe ID şi IFR, creşterea funcționalității şi a gradului de utilizare a platformelor de eLearning (Scopul strategic 2 din planurile FSEGA, respectiv Obiectivele 1.1.1.1.-1.1.1.3 din Planul operațional al anului 2024-2025). b) Există structuri administrative şi manageriale care asigură organizarea, dezvoltarea, implementarea şi administrarea programelor de studii universitare ID/IFR: Prorector responsabil Calitate, competitivitate, învățământ netradițional; Centrului de Formare Continuă, Învățământ la Distanță şi cu Frecvență Redusă (CFCIDFR) este condus de un Consiliul de conducere cu următoarea componență: Prorectorul responsabil cu formarea continuă şi învățământul la distanță, Directorul general CFCIDFR, Directorul adjunct ID-IFR şi Directorul adjunct FC la nivel de CFCIDFR, Directorii OIDFR şi Directorii de studii la nivelul facultăților. c) Conform Raportului Rectorului pe anul 2024, procesul de digitalizare al UBB include şi programele de studii ID/IFR .)

3. Managementul programului de studii universitare ID se desfăşoară într-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate sau facultate, denumită Departament sau Centru ID, înființată prin hotărârea Senatului universitar.
4. Departamentul/Centrul ID se organizează şi funcționează în baza unui Regulament propriu, aprobat de Senatul universității, care respectă reglementările legale în vigoare şi nu limitează drepturile la informare. Departamentul/Centrul ID asigură publicitatea acestui regulament. *(parțial îndeplinit - CFCIDFR este organizat şi funcționează după un regulament propriu aprobat de către Senatul Universității Babeş-Bolyai. ROF în vigoare la nivel de CFCIDFR la momentul vizitei este aprobat cf. HS 128/14.11.2022. Regulamentul este public pe site-ul instituției UBB, în zona de Regulamente. Capitolul V al actualului regulament nu respectă definițiile specifice învățământului la distanță şi cu frecvență redusă. În plus, actualul ROF se raportează la niște referințe legislative abrogate.)*
5. Departamentul/Centrul ID colaborează cu facultățile şi departamentele din cadrul instituției de învățământ superior pentru desfăşurarea programului de studii universitare ID în ceea ce priveşte planurile de învățământ, cadrele didactice, baza materială etc. Departamentul/Centrul ID întocmeşte/gestionează state de funcții adecvate programului de studii universitare ID, aprobate de Senatul universitar.
6. În Regulamentul de Organizare şi Funcționare a DID sunt clar specificate principalele responsabilități ale Departamentului /Centrului ID.
7. Departamentul/Centrul ID este condus de un *Director* cu responsabilități manageriale în privința întregului proces ID desfăşurat la nivelul instituției de învățământ superior/facultății.
8. Directorul Departamentului/Centrului ID dispune de calificare şi experiență dovedită în managementul, tehnologia ID şi în administrarea sistemului ID.
9. Instituția de învățământ superior organizatoare asigură personal administrativ corespunzător dimensionat în cadrul Departamentului/Centrului ID pentru managementul programelor de studii universitare în tehnologia ID: relația cu studenții, realizarea şi distribuirea materialelor didactice, promovarea programelor de studii universitare etc.
10. În cadrul secretariatelor facultăților de care aparțin programele de studii universitare ID se asigură personal administrativ pentru relația cu studenții, gestionarea actelor de studii şi a situației şcolare.
11. Membrii echipei manageriale şi administrative dispun de experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea şi managementul sistemului ID.
12. Departamentul/Centrul ID colaborează cu alte instituții pentru proiectarea şi desfăşurarea programelor de studii universitare la formele ID având încheiate convenții de colaborare sau contracte, inclusiv pentru practică. Acestea definesc clar scopul colaborării, responsabilitățile partenerilor, angajamentele financiare, relația cu studenții şi cadrele didactice etc.
13. Convențiile de colaborare sau contractele includ cu claritate obligațiile părților şi modul în care se

vor folosi resursele materiale și umane ale acestor organizații în desfășurarea programului de studii universitare ID/IFR

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Departamentul/Centrul ID dispune de dotarea tehnică necesară desfășurării activităților specifice administrării sistemului ID și utilizează spații adecvate pentru conducere, secretariat, pregătire și distribuție a materialelor didactice și de publicitate.
2. Departamentul/Centrul ID dispune și utilizează sisteme informaționale și de comunicare de tip Intranet sau Internet pentru managementul programelor de studii universitare ID.
3. Baza materială include spații administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, unități specializate pentru realizarea materialelor didactice, distribuția și gestionarea acestora și a materialelor de publicitate etc.
4. Instituția de învățământ superior asigură spații de învățământ adecvate, respectiv săli pentru activități didactice față în față (în funcție de forma de învățământ): de seminare, tutorat, activități aplicative asistate etc. Aceste spații se regăsesc în orarele afișate la avizierul și/sau pe pagina web a facultății.
5. Sălile destinate activităților didactice dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.
6. Instituția demonstrează că dispune de resurse financiare suficiente, pe termen scurt și în perspectivă (pentru minimum un ciclu de studii), pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.
7. Bugetul de venituri și cheltuieli, respectiv execuția acestuia (documente aferente programului de studii universitare ID, aprobate de conducerea instituției) demonstrează că sunt acoperite toate responsabilitățile instituției către studenți și către parteneri.
8. La aprobarea și alocarea resurselor financiare se ține seama de situații neprevăzute, la un nivel care asigură că orice variație între resursa financiară planificată și cea reală nu va compromite standardele academice și interesele studenților. Acestea vor trebui protejate chiar în situații în care numărul de studenți înmatriculați nu concordă cu cel prevăzut inițial în bugetul de venituri și cheltuieli.
9. Cuantumul taxei de studii este aprobat de Senatul universitar și cuprinde toate costurile aferente, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare ID, inclusiv provizioanele pentru susținerea cheltuielilor neprevăzute.
10. 1. Taxa de școlarizare reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către instituția de învățământ superior în cadrul programului de studii universitare evaluat. Taxa de școlarizare cuprinde o serie de costuri/cheltuieli, cuantificate separat pentru fiecare componentă a programului de studii universitare.

    2. Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universitar, este specificată în *Contractul de studii universitare* și poate fi reactualizată anual.

    3. Reducerile de taxe și facilitățile special acordate studenților sunt anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.
11. Instituția organizatoare a programului de studii universitare ID face publice condițiile și procedura de returnare a taxelor de studii achitate de studenți, în cazul în care aceștia decid să își anuleze înmatricularea. Rambursarea se va face în maximum 30 de zile de la înregistrarea cererii de anulare a înmatriculării. Criteriile de rambursare parțială sau totală a taxelor de studii fac parte integrantă

din *Contractul de studii universitare* semnat între instituția de învățământ superior și student.

B. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B.1 Conţinutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Înscrierea și selecția candidaților se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul universitar, conform metodologiei-cadru elaborată anual de ministerul de resort.
2. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza unui *Contract de studii universitare* încheiat între instituția de învățământ superior și candidat, document semnat de ambele părți. Un exemplar este înmânat candidatului.
3. Conținutul *contractelor de studii universitare* reglementează parcurgerea planului de învățământ în sistemul de credite transferabile, relevând echivalența integrală cu forma de învățământ cu frecvență. Contractul de studii universitare include anexe sau acte adiționale, documente în care sunt inserate prevederi privind planurile anuale de învățământ, obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale etc. Contractul de studii universitare și Contractul anual de studii/Actul adițional nu se modifică în timpul anului universitar*. (parțial îndeplinit - Din conținutul Contractului de studii universitare se poate constata echivalența integrală a formei de ID cu cea de IF și realizarea planului de învățământ pe baza sistemului ECTS (articolul 4.2.). Din conținutul Contractelor anuale de studii se poate constata că sunt specificate exclusiv disciplinele contractate, numărul corespunzător de credite acordate pentru fiecare disciplină, drepturile și obligațiile părților, regimul taxelor aplicate în anul universitar respectiv, dar nu sunt menționate alte aspecte, ce țin de obligativitatea participării la activitățile asistate (AA), regimul disciplinelor opționale, condițiile de promovare etc.)*
4. *Contractul de studii universitare* specifică cu exactitate denumirea programului de studii, durata studiilor, diploma obținută la absolvire, serviciile oferite studenților în cuantumul taxei de școlarizare, inclusiv obligativitatea asigurării materialelor necesare instruirii individuale, condițiile facilitățile și toate obligațiile de care instituția de învățământ este răspunzătoare, drepturile și obligațiile financiare și de studiu ale studentului, condițiile de retragere și rambursare a taxelor de școlarizare. De asemenea, în contract este specificată obligativitatea studenților de a dispune de echipamentele necesare accesării rețelei internet*.*
5. Programul de studii universitare de licență ID se organizează pe baza planului de învățământ aprobat de Senatul universitar, plan echivalent cu planul de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență.
6. Structura și conținutul programului de studii universitare ID sunt în concordanță cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior și codurilor de bune practici în domeniu, sunt aprobate de Senatul universitar și evaluate sistematic în raport cu standardele de calitate și așteptările beneficiarilor.
7. Disciplinele, numărul de credite repartizate disciplinelor și forma de evaluare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma învățământ cu frecvență. Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare de la forma cu frecvență.
8. La planificarea activităților didactice din cadrul unui program de studii universitare la forma ID se are în vedere o abordare integrată a acestora (Blended Learning), care permite îmbinarea eficientă a activităților online individuale sau în grup cu cele tradiționale față în față. Acestea sunt dezvoltate în structură modulară prin programarea activităților didactice în mod compact și periodic.
9. Procedurile pentru proiectarea structurii programelor de studii universitare ID au în vedere

particularitățile de implementare ale unui sistem eficient de evaluare formativă online, prin resursele de studiu sau activități sincrone, și sumativă, prin examene/colocvii sau alte forme de evaluare finală. Procedurile de evaluare sunt bine documentate, permanent monitorizate, iar personalul implicat în notare este instruit pentru a asigura identificarea și securizarea lucrărilor individuale ale studenților și aplicarea unor criterii unitare de notare.

10. Structura programelor de studii universitare la forma ID este orientată către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforme informatice între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și personalul care administrează programele de studii.
11. Activitățile didactice specifice ID se normează în state de funcții distincte de cele de la învățământul cu frecvență, gestionate de Departamentul/Centrul ID/IFR conform Ordinului MECTS nr. 6251/2012.
12. Universitatea are o metodologie de întocmire a statelor de funcții, inclusiv pentru activitățile la ID.
13. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
    - *activități de tutorat* (AT) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
    - *activități aplicative asistate* (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;
    - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.
14. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprind rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginației de unde se vor utiliza resursele de învățare).
15. Fișa disciplinei are o structură în care sunt clar precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferente și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.
16. Există concordanță între planul de învățământ, fișele de disciplină, calendarele disciplinelor și orarul activităților didactice.
17. Fișele disciplinelor sunt elaborate și semnate de coordonatorii de disciplină
18. Activitățile asistate față în față sunt cuprinse în fișa disciplinei și în calendarul disciplinei, precizând explicit perioadele în care acestea se efectuează, pentru fiecare formație de studii.
19. Pentru specializări care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale, planul de învățământ include stagii de practică în unități de profil.
20. Realizarea programului de studii universitare se face la nivel de universitate prin cooperare inter-facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul acumulării și transferului de credite de studii.
21. Pentru evaluare periodică există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

22. Materialele de studiu aferente programelor de studii universitare ID sunt adaptate autoinstruirii și sunt realizate integral în tehnologie ID. Acestea au în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ*. (parţial îndeplinit - Disciplinele din planul de învățământ de la programul de studii IE-ID sunt acoperite cu materiale de autoinstruire. Pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ există materiale specifice destinate studiului. Parcurgând toate materialele de studiu puse la dispoziție s-au putut constata atât acoperirea generală a cerințelor a) – j) din indicatorul de mai sus, cât şi alte metrici calitative, cum ar fi gradul lor de complexitate. Astfel, materialele de studiu: a) sunt proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fişele de disciplină; în proiectarea materialelor de studiu pentru programul IE – ID s-a ţinut cont că acestea reprezintă instrumente de lucru care suplinesc rolul şi prezenta formatorului în procesele tradiționale de instruire; b) materialele de studiu corespund scopului declarat şi sunt, în mare măsură, realizate într-o manieră unitară pentru întregul program de studii universitare IE-ID; prezentarea informațiilor se face într-o formă foarte apropiată de un material clasic; c) nu toate materialele conțin instrumente specifice ID, nefiind demarcate componentele ce definesc un material de studiu ID. d) există o pondere destul de mare a materialelor de studiu care se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative; e) se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narative care nu conțin sarcini de învățare pe parcursul unităților de învățare; f) există materiale de studiu care au introducere dar aceasta nu este cea impusă de standardele ID: nu conține aspecte generale despre parcurgerea materialului de studiu, condițiile de evaluare, modul de derulare a activităților; g) există o pondere destul de mare a materialelor de studiu care au conținutul materialului didactic este divizat pe capitolele specifice unui material clasic; h) există o pondere mare a materialelor de studiu în care nu este precizat timpul mediu necesar pentru parcurgerea fiecărei unități de învățare; i) cele mai multe materiale de studiu conțin incluse, pe parcursul unităților de învățare, exemple şi rezumate; j) o parte dintre materialele de studiu includ, la sfârşitul unităților de învățare, teste de autoevaluare, teme de control, fără să aibă răspunsurile aferente. Cu alte cuvinte sunt teste de evaluare.)*
23. Materialele de studiu destinate unei discipline (denumit *Suportul de curs pentru autoinstruire*) includ:
    - site-uri/pagini web/platforme dedicate, integrate şi administrate în cadrul infrastructurii instituției de învățământ;
    - cursuri pentru autoinstruire/seminare/lucrări practice/laboratoare înregistrate urmare a activităților online;
    - instrumente informatice/electronice destinate autoevaluării şi îmbunătățirii progresive a performanțelor/competențelor studenților.
24. Realizarea materialelor de studiu ID respectă normele privind dreptul de autor, iar instituția de învățământ superior asigură protejarea acestuia.
25. Există un Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii universitare ID, care prevede cel puțin: a) consilierea studenților în tehnologia ID; b) normele etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice.
26. Sistemul de evaluare a rezultatelor învățării şi de acordare a creditelor include proceduri de evaluare formativă (continuă) şi sumativă (finală). Formele de evaluare sunt menționate explicit în fişele disciplinelor şi în calendarele disciplinelor
27. Evaluările formative (pe parcurs), inclusiv notarea şi evidența rezultatelor, se realizează pe platforme informatice*.*

28. Evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial la sediul instituției de învățământ superior prin examene, colocvii sau probe practice, desfășurate obligatoriu în prezența coordonatorului de disciplină și a unui tutore/cadru didactic care a desfășurat activități didactice aplicative.
29. Datele de evaluare pe parcurs și perioada de examinare finală sunt înscrise în calendarele disciplinelor și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru prin calendarul disciplinei.

C. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C.2 Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Instituția dispune de un Sistem de Asigurare a Calității cu structuri, strategii, politici și procedee privind managementul, asigurarea și dezvoltarea unei culturi proprii a calității activităților specifice formelor ID.
2. Departamentul/Centrul ID are în directă responsabilitate asigurarea calității materialelor didactice ID, administrarea platformelor informatice, instruirea permanentă a personalului, organizarea serviciilor de suport pentru studenți, monitorizarea sistemului de asigurare a calității comunicării individualizate și în grup cu studenții, evaluarea internă a informațiilor.
3. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de proceduri privind:
   - asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;
   - actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID;
   - instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID;
   - evaluarea periodică a performanțelor întregului personal implicat în programul de studii ID;
   - monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare.
4. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind asigurarea *echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF*.
5. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID.*
6. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat la programele de studii universitare ID*
7. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *evaluarea performanțelor întregului personal implicat în programul de studii universitare ID.*
8. Instituția de învățământ superior demonstrează implementarea (A, EP) procedurii privind *monitorizarea și evaluarea procesului didactic (de predare, învățare și evaluare) și de comunicare.*
9. Departamentul/Centrul ID elaborează anual un raport privind analiza procesului didactic și de comunicare la nivelul programului de studii universitare evaluat.
10. Din discuțiile cu studenții rezultă că procesul ID se desfășoară conform regulamentelor, procedurilor, planului de învățământ, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor. Se abordează și aspectele privind serviciile suport asigurate de către Departamentul/Centrul ID și instituția de învățământ superior.
11. Discuțiile cu cadrele didactice sunt orientate spre cunoașterea gradului de satisfacție privind modul de organizare, calitatea resurselor materiale, remunerarea, calitatea bazei materiale, a platformelor informatice și serviciul suport oferit de Departamentul/Centrul ID și instituția de

învățământ superior.

12. Din discuțiile cu angajatorii rezultă că procesul educațional asigură obținerea rezultatelor declarate la proiectarea și implementarea programului de studii universitare la forma ID. Se dovedește existența colaborării permanente cu instituția de învățământ superior pentru asigurarea unei relații atât în beneficiul studenților/absolvenților cât și a angajatorilor.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral ESG 1.5

1. Personalul didactic implicat în activitățile ID este format din coordonatori ai programelor de studii universitare, coordonatori de disciplină și personal didactic care conduce seminare (tutorele de disciplină la forma ID), lucrări practice sau de laborator, proiecte, practică de specialitate și personal didactic auxiliar. Coordonatorii programelor de studii universitare și coordonatorii de disciplină sunt cadre didactice titulare din instituția de învățământ superior organizatoare, care îndeplinesc condițiile legale și aceleași standarde specifice ca la forma de învățământ cu frecvență.
2. Instituția de învățământ superior demonstrează documentat că dispune de cadre didactice și de o rețea tutorială cu cadre de specialitate pregătite în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.
3. Personalul managerial și administrativ implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
4. Întreg personalul didactic și didactic auxiliar implicat la programul ID își cunoaște și își îndeplinește eficient atribuțiile.
5. Gradul de acoperire a activităților din planul de învățământ cu personal didactic este corelat cu capacitatea de școlarizare propusă în procesul de autorizare de funcționare provizorie/acreditare/evaluare periodică, în conformitate cu standardele specifice domeniului de licență și cele ID.

C.7 Transparenţa informaţiilor de interes public

1. Materialele publicitare de promovare a programului de studii universitare ID includ informații complete și corecte privind: specializarea, tipul diplomei obținute la absolvire, antetul oficial al instituției (nume, siglă, adresă, telefon) și informații referitoare la partenerii implicați în programul respectiv, materialele/serviciile incluse în taxele de studii. Nu se vor utiliza cuvintele „gratuit“ sau „garantat“ pentru materiale de studiu și pentru servicii incluse în taxa de studii.
2. Materialele publicitare evidențiază stadiul autorizării de funcționare provizorie sau acreditării programului de studii universitare ID. *(parțial îndeplinit - Site-ul FSEGA nu conține informații legate de acreditarea programului de studii IE_ID. Această informație nu se regăsește nici pe site-ul de Admitere al UBB, zona destinată programelor ID/IFR.)*
3. Materiale publicitare de promovare a programelor de studii universitare ID, afișate sau inserate în diferite publicații sau pe Internet, oferă date complete, corecte, netrunchiate în ceea ce privește instituția de învățământ superior și serviciile oferite de aceasta.
4. În materialele de promovare se evidențiază orice informație care poate oferi viitorilor și actualilor beneficiari ai serviciilor de educație o imagine clară privind oportunitățile de carieră oferite de programul de studii universitare evaluat.

STANDARDE DE REFERINŢĂ PRIVIND UTILIZAREA PLATFORMELOR INFORMATICE

Structura serviciilor oferite pe platformele informatice

1. Platformele informatice sunt promovate şi gestionate de către instituția de învățământ superior prin Departamentul/Centrul ID/departamentele specializate. Toate mijloacele informatice/electronice utilizate sunt integral funcționale.
2. Platforma informatică are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea prezenței utilizatorilor și utilizarea resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu diversificate interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc. Soluțiile tehnologice permit configurarea de cursuri online cu resurse de învățare specifice, care facilitează autoinstruirea în ritm propriu, cu mijloace diversificate de studiu, ușor accesibile. Pentru fiecare disciplină din planul de învățământ al programului de studii evaluat este implementat pe platformă câte un curs online realizat în conformitate cu strategia de dezvoltare a resurselor de studiu la forma ID, aprobat de Departamentul/Centrul ID, care are înregistrate și arhivate, pe ultimii cinci ani, activitățile utilizatorilor și rezultatele studenților. Platforma furnizează date statistice privind parcursul și progresul studenților la fiecare program de studii universitare. Aceste date sunt utilizate periodic pentru a îmbunătăți activitatea didactică specifică programelor de studii universitare ID*. (parțial îndeplinit - Pe baza credențialelor primite la vizită s-a constatat că platforma Moodle are cursurile organizate pe promoții, nu pe ani de studii. Aspecte pozitive: - există proceduri funcționale de înscriere, autentificare și autorizare a accesului pe platformele de elearning, iar toți studenții utilizează și au cont pe Moodle. - toate disciplinele au în platforma elearning fișa și calendarul disciplinei; - sunt generate cursuri elearning pe platforma Moodle pentru toate disciplinele din planul de învățământ; - universitatea asigură accesul deschis studenților la bibliografie din baze de date online și biblioteci virtuale (Anelis); - toate cursurile de pe platforma elearning Moodle includ instrumentele de comunicare de tip Forum, respectiv instrumentul de colectare de teme de control/ teste de evaluare/ portofolii; - există unele cursuri care au materiale video încărcate. Aspecte de îmbunătățit: - încărcarea tuturor materialelor de studii la începutul fiecărui semestru; - evaluarea și notarea temelor de control/ proiectelor/ portofoliilor pe platforma Moodle; - nivelul de utilizare a instrumentelor disponibile pe platforma Moodle)*
3. Departamentul/Centrul ID asigură stocarea pe platformele informatice a informațiilor privind toate activitățile de învățare și evaluare pe parcurs pentru toți studenții înmatriculați.
4. Sistemul informatic de management universitar conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare user/student.

Servicii oferite personalului didactic, tehnic și administrativ

1. Departamentul/Centrul ID este responsabil de pregătirea personalului didactic implicat în utilizarea platformelor informatice
    - Personalul implicat în dezvoltarea, implementarea și utilizarea cursurilor online dispune de un ghid specific privind realizarea cursurilor în format electronic, în conformitate cu strategia implementării formei ID aprobată de Departamentul/Centrul ID;
    - Personalul didactic este instruit periodic în utilizarea instrumentelor specifice dezvoltării cursurilor online, în implementarea și gestionarea activităților didactice specifice ID pe platforme informatice;
    - Pentru fiecare disciplină, evaluarea periodică a performanțelor personalului didactic de către studenți, în ceea ce privește desfășurarea activităților didactice pe platforme

informatice, se realizează online. Rezultatele acestor evaluări sunt publice şi arhivate în vederea auditării interne şi externe.

Accesibilitatea la serviciile oferite de platformele informatice

1. Platforma informatică este implementată pe o infrastructură de comunicații care permite accesul stabil şi simultan a unui număr mare de utilizatori şi gestionează corect diverse formate electronice ale resurselor de învățământ.
   - Platforma permite accesul simultan al unui număr mare de utilizatori;
   - Infrastructura de comunicații folosită de către instituția de învățământ superior permite accesul la platformă a tuturor utilizatorilor înregistrați, indiferent de locul de solicitare a accesului şi de tipul de conectare (modem, protocoale diverse etc.);
   - Caracteristicile infrastructurii de comunicație şi accesul la Internet acoperă necesitățile prezente şi de viitor ale implementării resurselor de studiu în formate cu medii multiple, ale interacțiunii sincrone student – mediul de învățare, ale accesului la resursele de învățare prin diverse echipamente portabile etc. Aceste caracteristici sunt documentate şi demonstrate;
   - Instituția de învățământ superior dispune de o strategie pentru întreținerea şi actualizarea echipamentelor hardware şi produselor software specifice platformei informatice şi de personal calificat.

Recomandări:

- Actualizarea ROF a CFCIDIFR în baza legii 199/2023 şi publicarea acestuia pe site-ul CFCIDFR.
- Includerea programelor de studii ID/IFR în strategiile universității şi ale facultății cu direcții clare de dezvoltare.
- Elaborarea unui Contract anual de studii, Anexă la Contractul de studii universitare, asumat de ambele părți care să reglementeze parcurgerea în integralitate a planului de învățământ, obligația studenților de a participa la activitățile asistate (AA), condițiile de promovare dintr-un an în altul.
- Includerea în Contractele de studii universitare a unor prevederi cu implementarea unor clauze care să protejeze cadrele didactice de înregistrarea de către studenți a activităților online sincron şi distribuirea acestor înregistrări.
- Modificarea contractului de şcolarizare în sensul implementării unor clauze care să protejeze cadrele didactice de distribuirea materialelor de studii pe care le pun la dispoziția studenților prin intermediul platformei elearning.
- Elaborarea instrumentelor de calitate specifice procedurilor ID/IFR care vizează întregul personal implicat în programele de studii ID/IFR.
- Creşterea numărului de tutori de discipline la nivelul IE_ID şi formarea acestora în specificul ID/IFR astfel încât numărul de discipline coordonate de către un cadru didactic să nu fie mai mare de 3
- Transpunerea materialelor didactice în cursuri interactive elearning.
- Implementarea unor cursuri elearning interactive, cu conexiuni cu aplicațiile informatice specifice domeniului programului de studiu.
- Identificarea unei soluții concrete prin care să se realizeze protejarea dreptului de autor.
- Crearea unor materiale multimedia şi încărcarea acestora pe platforma Moodle.
- Includerea în materialele publicitare a materialelor şi serviciilor incluse în taxă şi o descriere a sistemului ID.
- Includerea pe site-ul sau în broşura Facultății SEGA a informațiilor legate de stadiul acreditării

programelor de studii ID
- Implementarea chestionarelor de autoevaluare, specifice procedurilor ID/IFR.
- Implementare unui curs unic care să conțină informații generale, materialele de studiu grupate pe semestre și instrumente de comunicare cu coordonatorul programului de studii.
- Utilizarea instrumentelor specifice platformei Moodle pentru a putea obținere un învățământ centrat pe student și nevoile individuale ale acestuia.
- Utilizarea instrumentelor de comunicare asincronă și eliminarea altor metode de comunicare, neinstituționale.
- Corectarea și notarea temelor de control, atingându-se astfel obiectivul ”centrare pe student”.

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate Învăţământ la Distanţă şi Învăţământ cu Frecvenţă Redusă, adoptată în şedinţa online din data de 13.06.2025 a fost ***menţinerea acreditării*** programului de studii universitare de licenţă INFORMATICĂ ECONOMICĂ, pentru forma de **învăţământ la distanţă**, cu **180 de credite** şi cu o capacitate de şcolarizare în primul an de studiu de **125 de studenţi**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 2967 din 13.06.2025.

▸ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referinţă şi a listei indicatorilor de performanţă a Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate şi a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă INFORMATICĂ ECONOMICĂ, *forma de învăţământ ID* **satisface cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice**.

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, elaborat şi aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările şi completările ulterioare, se propune:

⇒ MENŢINEREA ACREDITĂRII pentru programul de studii universitare de licenţă INFORMATICĂ ECONOMICĂ;
⇒ domeniul de licenţă – Cibernetică, statistică şi informatică economică;
⇒ din cadrul Facultăţii de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor;
⇒ Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca;
⇒ forma de învăţământ - învăţământ la distanţă;
⇒ număr de credite – 180;
⇒ capacitatea de şcolarizare în primul an de studiu: 125 de studenţi.

Raportul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior şi soluţia propusă au fost discutate şi aprobate de Consiliul ARACIS la data de 03.07.2025.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Preşedinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	
Vicepreşedinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAŞCĂ	
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDIN	
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	

Acest aviz se transmite Ministerului Educaţiei şi Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern şi spre luare la cunoştinţă Universităţii „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca, fiind valabil 5 (cinci) ani de la data comunicării prezentului raport.

Bucureşti, iulie, 2025 *NCM / FP*
S020 / 2967 MA

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licenţă analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română şi în engleză)	Universitatea ”Babeş Bolyai” din Cluj-Napoca (”Babeş Bolyai” University of Bucureşti)
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Cibernetică, statistică şi informatică economică (Cybernetics, Statistics and Economic Informatics)
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Informatică economică (Economic Informatics)
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Program supus evaluării periodice, solicitare de menținere a numărului de locuri 125 locuri.
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	62 cadre didactice. La nivelul programului de studii IE_ID, există 55 de cadre didactice cu rol dublu de coordonator și tutore (45 titulari ai UBB și 10 CDA dintre care 7 - prof. univ. dr.; 16 - conf. univ. dr.; 19 - lector univ. dr.; 3 - asist. univ. dr.), 1 cadru didactic cu rol exclusiv de coordonator (prof. - titular) şi 6 cadre didactice cu rol exclusiv de tutore (2 titulari şi 4 CD)
6.	Diplomă eliberată	Diplomă de licență
7.	Nivelul de calificare conform CNC	6
8.	Durata de şcolarizare (exprimată în număr de semestre)	6 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	180 ECTS
10.	Calificări/ocupații vizate	Conform COR ISCO 08: 251201(analist); 251202 (programator); 251203 (inginer de sistem în informatică); 251204 (programator de sistem informatic); 251207 (inginer de dezvoltare a produselor software); 251208 (inginer în realizarea, întreținerea și dezvoltarea aplicațiilor web)
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	MENȚINEREA ACREDITĂRII
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	25.11.2021
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Conf.univ.dr. Catrina CHIVU Conf.univ.dr. Mihaela Victorița CĂRĂUŞAN Prof.univ.dr. Mircea GEORGESCU Student Radu-Anton MOLDOVAN
14.	Perioada vizitei de evaluare	04-06 iunie 2025