Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia
Facultatea:	Ştiinţe Economice
Domeniul de licență:	Contabilitate
Programul de studii universitare de licență:	Contabilitate şi informatică de gestiune
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	română
Locația geografică:	Alba-Iulia
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Menţinerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	*Prof.univ.dr. Ionescu Bogdan Ștefan*	Coordonator comisie	
2.	*Conf.univ.dr. Groșanu Adrian*	Expert evaluator	
3.	*Conf.univ.dr. Sîrbu Carmen Gabriela*	Expert evaluator	
4.	*Student David Alexandra*	Student evaluator	

I. Introducere

Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (referită în mod frecvent în text cu abrevierea UAB) este o ***instituție de drept public, instituție de învățământ superior de stat, acreditată***, cu personalitate juridică și deținătoare a unui patrimoniu propriu. UAB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei Universității și a normelor interne, cât și în acord cu cadrul legal stabilit de legislația în vigoare, Constituția României și Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și reglementările naționale privind asigurarea calității educației, sistemul și procesul de învățământ din România.

Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a fost înființată în anul 1991, în baza *Hotărârii Guvernului nr. 474/1991* și se așază într-o îndelungată tradiție a învățământului academic transilvănean. Pe această tradiție istorică s-a fundamentat înființarea, imediat după Revoluția din 1989, a Universității „1 Decembrie 1918", în Alba Iulia, capitală istorică a României.

Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia a fost ***evaluată instituțional în anul 2020*** de către ARACIS, în perioada 27-29 februarie 2020, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat pentru perioada 2020 – 2025 (Certificat ARACIS)*. În luna februarie 2025, UAB a fost evaluată instituțional de către ARACIS, neprimind încă rezultatul vizitei.

Conform prevederilor *Cartei universitare* (capitolul II, art. 4), UAB își asumă ***misiunea de educație și cercetare științifică avansată***. Misiunea UAB, asumată prin Carta universitară și consacrată prin numele instituției, conține elemente de specificitate în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor. Prin misiunea și obiectivele sale, respectiv prin oferta educațională dezvoltată în cadrul mai multor domenii de studii universitare licență/masterat/doctorat, UAB se încadrează în Spațiul Național și European al Învățământului Superior.

Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe *Planul operațional anual*, bazat de obiectivele strategice din *Planul strategic 2025-2029*, care sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției. La finalul anului se analizează rezultatele obținute – *Raport asupra planului operațional anual*. Rectorul prezintă anual *Raportul asupra stării Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*, adus la cunoștința comunității academice și a stakeholderilor interesați prin publicare pe site-ul Universității. În structura UAB se regăsesc *5 facultăți* și *12 departamente didactice*, *8 centre funcțional-administrative*, precum și o serie de structuri subordonate Direcției Generale Administrative, care funcționează în conformitate cu legea, cu reglementările și procedurile interne instituționale. ***Conducerea administrativă*** se realizează prin Direcția General Administrativă a UAB și prin structurile administrative de la nivelul facultăților, departamentelor și unităților de cercetare. Structurile administrative și relațiile funcționale dintre acestea sunt stabilite prin *Organigrama Direcției General Administrative* și *Organigrama executivă a UAB* aprobate de Senat.

Programul de studii de licență **Contabilitate și Informatică de Gestiune** este organizat în cadrul *Facultății de Științe Economice* din cadrul *Universității „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*, domeniul de licență *Contabilitate* și este menționat ca având *statutul de program ACREDITAT* prin Hotărârea nr. 395/2024 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025. Programul de studii de licență **CIG IF** este înființat și funcționează conform reglementărilor legale, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare în primul an de studiu de 100 de studenți.

Programul de licență **CIG IF** a fost acreditat conform Hotărârii de Guvern nr. 940 din data de 10.06.2004 publicată în M.O. nr. 617/2004. Programul de studii universitare de licență **CIG IF** a fost evaluat periodic în anul 2020, iar în urma vizitei comisiei ARACIS a obținut calificativul „*Încredere*" cu menținerea acreditării conform Avizului ARACIS din 25.06.2020, capacitatea de școlarizare în primul an de studii fiind de 100 studenți/an.

II. Metode utilizate

În derularea evaluării externe a calității programului de studii **CIG IF** au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.

Pe parcursul vizitei la fata locului s-au solicitat si analizat următoarele documente: dovezi privind *asigurarea* dezvoltarii profesionale și personale a personalului.

La vizitele la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- săli de curs: A2, A3, A5, A6
- săli de seminar/laboratoare: H 2.5-Laborator de contabilitate aplicată, H 2.4-Laborator de administrare a afacerilor, LCO1 - Laborator de economie digitală, H 2.2-Laborator de marketing
- laborator de cercetare: M10
- biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură, depozit carte
- secretariat.

S-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la biblioteca precum și cu personalul administrativ care gestionează sălile didactice precum și cu cadrele didactice care se aflau în timpul examenelor (Contabilitate financiară, CIG 1- Prof.univ.dr. Iuliana Cenar, Conf.univ. dr. Ionela Cioca).

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

Programul de studii de licență CIG IF este organizat în cadrul *Facultății de Științe Economice*, domeniul de licență *Contabilitate* și este menționat ca având statutul de program ACREDITAT prin *Hotărârea nr. 1030/2024* privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025.* În baza Hotărârii Senatului UAB nr. 5/4.10.2024 a fost declanșată procedura de evaluare periodică a programului de licență CIG IF. Programul funcționează conform reglementărilor legale și prevederilor din *Carta universitară*, capitolul VI, referitor la organizarea programelor universitare, fiind în concordanță cu Planul strategic al UAB *(Plan strategic al UAB pentru perioada 2025-2029)* și cu Planul operațional anual al instituției *(Plan operațional)*.

Pentru desfășurarea programului de studii, universitatea a stabilit un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare. Organizarea și funcționarea programului de studii CIG IF este statuată prin *Regulamentul de organizare și funcționare pentru ciclul I de studii universitare de licență*.

La elaborarea tuturor programelor de studii, inclusiv a programului CIG IF, se în vedere corespondența dintre rezultatele așteptate în învățare prin procesul didactic și calificarea universitară, conform prevederilor *Regulamentului privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor și domeniilor de studii*, care statuează că fiecare program de studiu este creat în baza unei analize complexe a misiunii sale și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor (art. 28, alin. (3), LÎS nr. 199/2023), și descrierile ocupațiilor din portalul ESCO (https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation_main).

Procedura operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare impune ca în *planurile de învățământ ale programelor de studii* să fie incluse obligatoriu *informații referitoare la misiunea didactică și de cercetare* a acestora, obiectivele generale și specifice, calificările, competențele oferite de program, în acord cu grupa ocupațională de bază și în termeni de rezultate ale învățării (competențele esențiale aferente ocupației de bază din ESCO) și alte informații specifice privind obiectele de studiu și conținutul disciplinelor conform fișelor de disciplina. La baza elaborării fișelor de disciplină stă setul de rezultate ale învățării (ESCO, conform ocupației de bază) prevăzute pentru fiecare program de studii în *Grila de corelare a competențelor/rezultatelor programului de studii cu disciplinele din planul de învățământ.*

Structura programelor de studii respectă și ia în considerare diversitatea studenților și a necesităților lor, este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare. Examenul de finalizare a studiilor este descris ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare, stabilit prin regulament propriu.

Conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare pentru ciclul I de studii universitare de licență*, ***structura programelor de studii de licență ale universității rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii***. Programele de studii includ **ore de practică**, care se desfășoară la partenerii cu care universitatea are încheiate convenții de colaborare/practică, conform competențelor solicitate de fiecare program de studii. În ceea ce privește activitatea studenților, aceasta este reglementată în instituție printr-un set de documente, dintre care se distinge *Regulamentul activității profesionale a studenților pentru Ciclul I - studii universitare de licență și Ciclul II - studii universitare de master* analizat și aprobat anual de Senatul instituției, cu 3 luni înainte de începerea anului universitar, împreună cu calendarul activităților educaționale specifice.

Structura CEAC a fost aleasă de Senat și are în componență cadre didactice titulare și câte un reprezentant al studenților, absolvenților, angajatorilor și sindicatului. Prin deciziile decanilor, la nivelul fiecărei facultăți din Universitate, în perioada 2020-2024, au fost constituite: *Comisii de calitate (cu rol de evaluare și asigurare a calității) pe facultăți*, *la nivelul fiecărui program/domeniu de studii*. Comisiile de calitate de la nivel de facultate și de la nivel de programe de studii colaborează și conlucrează, în mod integrat, cu *CEAC-UAB*. Componența și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin regulament specific, aprobat de Senatul universitar. Comisiile CEAC/CIC aferente programelor de studii au în componență cadre didactice titulare și câte un reprezentant al studenților, absolvenților, angajatorilor. Regulamentele sunt revizuite periodic, în conformitate cu legislația în vigoare. La fiecare modificare, Regulamentele sunt supuse dezbaterii Comisiilor Senatului, apoi aprobării plenului Senatului, după care sunt aduse la cunoștință tuturor angajaților, cadre didactice și personal administrativ. La fiecare modificare, documentele sunt actualizate și pe website-ul Universității.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

Proiectarea programelor de studii se realizează cu implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și a reprezentanților angajatorilor, prin colectivele de cadre didactice și prin comisiile de evaluare și asigurare a calității/comisii de calitate de la nivel de universitate, facultate și program de studiu, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor și domeniilor de studii*. Monitorizarea și revizuirea programelor de studii din universitate se face anual, cu consultarea studenților, absolvenților, cadrelor didactice și angajatorilor, în baza prevederilor *Regulamentului privind inițierea, aprobarea și monitorizarea periodică a programelor și domeniilor de studii*.

În cadrul întâlnirilor de revizuire și actualizare periodică a programelor de studii cu cadrele didactice (analiza colegială) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, prin comisiile CEAC-PS/CIC se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu. Procesele de monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii se întemeiază pe date concrete despre

rezultatele învățării furnizate intern sau extern. La alocarea creditelor pe disciplină se ține cont de opinia studenților (în cadrul consultărilor privind programele de studii) referitor la timpul de pregătire alocat pentru obținerea rezultatelor și de modul de creditare de la programe similare din UE.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Activitatea didactică și de cercetare din Universitate se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietate care corespund specificului formelor de învățământ – săli de curs și amfiteatre, săli de seminar, laboratoare, în concordanță cu normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Toate spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloacele informatice necesare, specifice destinației fiecărui spațiu.

Baza materială care asigură susținerea activităților pentru programul de studii **CIG IF,** obiectivele activităților de predare-învățare, de cercetare și administrative, corespunde din punct de vedere calitativ ca suprafață, stare tehnică, volum respectând principiile de siguranță și normele igienico-sanitare. Spațiile de învățământ unde se derulează activități ale programului de studii **CIG IF** sunt 100% proprii, deținute de către UAB.

Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii **CIG IF** respectă standardele ARACIS în vigoare, iar numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studii. Concret, activitățile didactice aferente programului de studii **CIG IF** se desfășoară în spații adecvate, care au dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

Laboratoarele proprii ale programului de studii **CIG IF** (sala H2.5, sala LCO1) au dotare corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ care au prevăzute prin programa analitică, soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ care posedă licență de utilizare (Licență Stata) sau parteneriate cu entitățile producătoare de soft (Licență Saga, Licență FGO).

Secretariatul facultății asigură accesul la Sistemul informatic integrat de evidență a studenților din cadrul UAB care este compus din aplicații de tip client server, aplicații ce permit gestionarea centralizată a datelor de școlarizare, personale, dar și a celor financiare. Platforma MTeams se utilizează de cadrele didactice și studenți pentru o comunicare mai facilă și transmiterea centralizată a resurselor de învățare.

Pentru a putea veni în sprijinul persoanelor cu nevoi speciale, Biblioteca UAB dispune de următoarele dotări și servicii: Calculator dedicat persoanelor nevăzătoare–Soft JAWS 2024; cărți electronice în diverse domenii de învățare; cursuri pentru învățarea unor limbi străine cu CD-uri încorporate; servicii de copiere și printare; sonerii la ușile de acces în bibliotecă; rampe și balustradă pentru protecția persoanelor cu diverse deficiențe; grup sanitar, aflat la parterul clădirii, pentru persoanele cu nevoi speciale.

Studenții din cadrul programului de studii **CIG IF** beneficiază de acces la Biblioteca Universității, iar fondul de carte este într-un număr suficient de exemplare și acoperă necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studiu la care sunt prevăzute disciplinele corespunzător planului de învățământ de la programul de studii evaluat. Biblioteca pune la dispoziția studenților programului **CIG IF** un număr de 12417 titluri. Dintre acestea aproximativ 57,26% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani (7110 titluri) în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional. Biblioteca pune la dispoziția studenților suporturi/materiale de curs în format electronic, elaborate în acest scop de cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor din planurile de învățământ ale programului evaluat. Universitatea are acces la bazele de date Anelis+ și E-nformation care asigură accesul liber pentru studenți și profesori. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii **CIG IF**.

Universitatea utilizează capacitatea de cazare din ***5 cămine studenţeşti moderne cu 1191 de locuri de cazare***, din care 4 cămine sunt în proprietatea instituției și au o capacitate de cazare de 899 locuri. **Cantina studențească** este unitatea care asigură servirea mesei pentru studenți. Are o capacitate de 200 locuri repartizată astfel: o sală de mese cu 150 de locuri, dotată cu mobilier adecvat și cu sistem de ventilație și două saloane pentru ocazii speciale (conferințe, întruniri oficiale) cu 50 de locuri. Universitatea dispune de un *bufet de incintă*, prevăzut cu terasă, precum și de spații de relaxare în aer liber: o curte interioară amenajată (cu havuz, plante decorative, iluminat estetic). Două dintre căminele proprii sunt amplasate într-un campus universitar în incinta căruia este amplasată o *sală de polivalentă* modernă, cu multiple dotări pentru desfășurarea de activități sportive (handbal, volei, baschet, tenis de masă) și competiții sportive. Tot, pentru desfășurarea activităților sportive, studenții beneficiază și de o sală de fitness cu aparate și o sală de gimnastică.

În universitate își desfășoară activitatea un *Dispensar medical studențesc*, încadrat cu personal de specialitate, care acordă servicii medicale pentru studenți și este în curs de amenajare un *Cabinet stomatologic*. Studenții dispun și de consiliere psiho-socio-pedagogică prin intermediul unui psiholog, angajat al Universității, în cadrul CICOC.

Studenții pot participa și la activitățile sportive organizate de *Clubul Sportiv Universitatea* din Alba Iulia. Studenții universității beneficiază de utilitățile și serviciile cultural-artistice și de divertisment oferite de *Casa de Cultură a Studenților*. Studenții sunt informați asupra serviciilor de care beneficiază și prin *Liga studenților*, care colaborează îndeaproape cu Serviciul social din cadrul Universității (pentru cazări, reducere transport cu 50%, burse, colaborări pentru organizarea sesiunilor științifice studențești, reduceri la taxa de cazare etc.).

În Universitate funcționează *Societatea Antreprenorială Studențească* (SAS UAB), care este un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajarea spiritului antreprenorial în mediul universitar, în special în rândul studenților și al absolvenților de învățământ superior. În perioada 2020-2024, în universitate au fost implementate 4 proiecte pentru tineri, în cadrul competiției specifice domeniului Societăți antreprenoriale studențești (finanțate de M.E.N., prin Fondul de Dezvoltare Instituțională, în cadrul cărora au fost desfășurate activități privind dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul studenților („SAS UAB-Promotor al spiritului antreprenorial"- CNFIS-FDI-2020-0061, „SAS UAB-Skills and Challenge", CNFIS-FDI-2021-0127, „SAS UAB-Acțiune, Transformare, Adaptare și Competențe", CNFIS-FDI-2022-0424, „SAS UAB-Antreprenoriat sustenabil la UAB", CNFIS-FDI-2023-F-0109). În cadrul Societății Antreprenoriale Studențești a universității se organizează anual *Târgul național al întreprinderilor simulate*.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

Desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planul de învățământ al programului de studii **CIG IF** care necesită laboratoare dotate cu tehnică de calcul se realizează astfel încât la nivelul unei formații de studiu să există câte un calculator la cel mult 2 studenți cu acces nelimitat la Internet prin fibră optică și rețea wireless.

În perioada 2020-2024, Universitatea a susținut financiar îmbunătățirea infrastructurii corpului D și corpului H al UAB, în cadrul a două proiecte finanțate din fonduri nerambursabile,prin programul POR 2014-2020, cu o valoare totală de 26,500,279.63 lei, implementat în perioada 03.12.2018 - 31.12.2023 și cel de-al doilea, cu o valoare totală de 13.577.018,33 lei, în curs de implementare, în perioada 29.07.2024 - 29.07.2027. Scopul proiectelor vizează îmbunătățirea infrastructurii corpului D și a corpului H al UAB, în vederea adaptării, extinderii și dotării infrastructurii educaționale necesare.

În perioada 2019-2025, s-a realizat:

(i) extinderea suprafeței destinate exclusiv spațiilor de învățământ din cadrul corpului D cu 417,76 mp, menite să acopere într-o mai bună măsură necesitățile educaționale de ordin practic la capacitatea de școlarizare;

(ii) dotarea integrală a spațiului educațional multidisciplinar având o suprafață totală de 3.090 mp – *„Centru de învățământ și cercetare multidisciplinară. Reabilitarea corpului H al UAB* cu echipamente adaptate cerințelor de formare, în acord cu piața muncii.

Au fost dotate un număr de 14 laboratoare didactice, printre care Laboratorul de Contabilitate Aplicată (sala H2.5), Laboratorul de Turism, Laboratorul de Administrarea Afacerilor, 1 bibliotecă, 4 săli de curs și alte laboratoare care deservesc programul de studii de licență CIG IF

Proiectul cu titlul „UAB: Dezvoltare de competențe și infrastructură pentru transformare digitală" (PNRR) - in curs de derulare, vizează transformarea digitală prin finanțare pentru achiziția echipamentelor, software-ului și serviciilor de transformare digitală necesare pentru îmbunătățirea logisticii digitale necesare activității de predare și activităților de cercetare, respectiv derulării relației cu studenții. Valoarea totală acordată în cadrul contractului de finanțare este de 18.030.951,38 lei. Până la sfârșitul perioadei de implementare, UAB își propune modernizarea/crearea a 16 laboratoare, 1 bibliotecă digitală și 1 studio media cu tehnologie digitală modernă (hardware și software aferent), crearea unui nou centru de date și un Centru de cercetare pentru fabricație avansată. Prin intermediul acestui proiect, s-a dotat Laboratorul Economie Digitală (LED), fostul laborator LCO1 cu hardware și software dedicat programului de studii CIG IF și alte laboratoare pentru susținerea activităților didactice aferente disciplinelor din planul de învățământ.

În ceea ce privește Biblioteca, dezvoltarea fondului de publicații se face în baza unui plan de achiziții, pe baza solicitărilor de la nivelul departamentelor și facultăților și în funcție de bugetul alocat. În ultimii ani, s-a dezvoltat schimbul de publicații intern și internațional, pe baza colaborărilor cu 69 de instituții din țară și cu 52 de parteneri externi din 20 de țări. În anul 2024 au fost achiziționate pentru Biblioteca universității un scanner performant, 30 calculatoare All in one și o multifuncțională, toate pentru uzul studenților. Grație finanțării oferite prin proiecte CNFIS-FDI, în perioada 2020-2024 s-au achiziționat și alte baze de date științifice, de care au beneficiat direct cadrele didactice și studenții CIG, respectiv Ebookcentral-ProQuest și CEEOL (Central and Eastern European Online Library).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

Universitatea are o structură de personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor pentru ocuparea posturilor prevăzute. Personalul care ocupă posturile didactice îndeplinește condițiile cerute pentru ocuparea posturilor didactice, așa cum rezultă din *Statele de funcții de personal didactic* aprobate de Senatul universitar. Personalul didactic auxiliar îndeplinește condițiile cerute pentru ocuparea posturilor. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent au pregătire pedagogică atestată. (mai puțin dl.Arici Constantin - are declarație pe proprie răspundere). Analiza coroborată a statelor de funcții, extrasului de stat de funcții aferent programului de licență *CIG IF*, situația gradului de ocupare a personalului didactic, tabelul referitor la îndeplinirea indicatorului referitor la competențele cadrelor didactice, CV-urile cadrelor didactice și listele de lucrări, rezultă faptul că instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat, atât numeric, cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul de trei ani a programului de studii.

Pentru programul de studiu CIF IF în anul universitar 2024-2025 niciun cadru didactic implicat în programul de studii nu depășește trei norme. Universitatea și-a configurat mecanisme interne de monitorizare a acoperirii posturilor didactice.

- Numărul de cadre didactice care predau la programul de studiu este de 35, din care:
  - ✓ Numărul cadrelor didactice titulare: 27, din care: 9 profesori universitari, 6 conferențiari universitari,

10 lectori universitari și 2 asistenți universitari

✓ Numărul cadrelor didactice asociate: 8, din care: 4 cadre didactice angajate pe perioadă determinată în cadrul UAB și 4 doctoranzi proprii ai Școlii Doctorale de Contabilitate

- Numărul total de posturi didactice întregi și fracțiuni de normă aferente programului de studiu: 9,91 norme
- Numărul de posturi din totalul posturilor programului de studii acoperite cu cadre didactice titulare (cu norma de bază sau post rezervat) în UAB: 9,01 norme, care reprezintă 90,01% (>70%) din totalul posturilor. Dintre acestea, 63,90% (>25%) sunt acoperite de profesori sau conferențiari universitari.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	**IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.**

Universitatea se preocupa permanent de dezvoltarea profesională si personală a personalului. Anual se întocmesc planuri de formare profesională pentru angajații universității.

Conform documentelor solicitate și primite în timpul vizitei, personalul didactic ce preda în cadrul programului de studii de licenta CIG IF a participat la cursuri de formare în cadrul unor proiecte europene: Bune practici de utilizare, exemple și cazuri de lucru cu ecrane interactive, Utilizarea instrumente de evidență online și management al școlarității și a activităților didactice și de evaluare a studenților prin JobRouter, curs de perfecționare psihopedagogica și de utilizare a metodelor moderne in predare, centrate pe student precum si cursuri de formare în alte universități partenere prin proiecte Erasmus.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	
Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	**Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.**

Titularii disciplinelor care deservesc programul de studii *CIG IF* au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat, au expertiză academică și pedagogică adecvată și îndeplinesc condițiile prevăzute în standardele specifice Dintre cadrele didactice care susțin activități didactice la domeniul de licență Contabilitate, 5 cadre didactice sunt conducători de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Contabilitate ai UAB (Prof.univ.dr. Cenar Iuliana, Prof.univ.dr. Socol Adela, Prof.univ.dr. Ivan Oana-Raluca, Prof.univ.dr. Tamas Szora Attila, Prof.univ.dr. Topor Dan Ioan).

Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei.

Cadrele didactice titulare și cele asociate care predau la programul de licență CIG IF sunt obligate să facă cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, la începutul anului universitar și ori de câte ori apar modificări în activitatea sa, numărul orelor didactice prestate în cadrul normei de bază și prin asociere. În cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective. Suportul tehnic în laboratoarele didactice este asigurat de către Serviciului IT și Tipografie, care este coordonat de administratorul rețelei de date a universității.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	
Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	**Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.**

La nivelul instituției sunt implementate mai multe aplicații informatice și baze de date, pe baza cărora sunt colectate, prelucrate și analizate informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în

spațiul universitar, cât și informații de natură financiar-contabilă sau administrativă. Cele mai relevante dintre acestea se referă la: Smart UMS-aplicație de management universitar, utilizată pentru gestiunea școlară și financiară a studenților; Solaris – portalul pentru cadre didactice (Catalog online, Prezențe online, Rapoarte privind Evaluare didactică, Evaluare colegială, Autoevaluare, Evaluare managerială) și studenți (situație școlară, situație financiară, plăți online, date personale, istoric școlar, evaluarea cadrelor didactice de către studenți); Aplicațiile MTeams și Moodle; Emsys-aplicație pentru gestiunea resurselor umane, evidență contabilă și financiară; Intranet-aplicație pentru gestiunea statelor de funcții, orare cadre didactice, generare fișă de activitate zilnică pentru cadrele didactice; Infocet - aplicație pentru înregistrarea electronică a documentelor; Legis Studio-aplicație pentru legislație; Liberty5-aplicație pentru managementul bibliotecii.

Platformele informatice Intranet și Solaris reprezintă un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii (evaluarea cadrelor didactice în condiții de confidențialitate totală, Planuri de învățământ, State de funcții, orare, Fișe de activitate zilnică etc.). Studenții sunt ***informați de existența serviciilor sociale, culturale și sportive și de facilitare a mobilităților interne și internaționale***, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul instituției, cât și la avizierele facultăților și Centrului de Relații Internaționale din instituție.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Programul de licență CIG IF se adresează absolvenților ciclului superior al învățământului preuniversitar liceal și își propune formarea de specialiști în plan științific și practic în domeniul contabilității. Misiunea programului de studii universitare de licență CIG IF este în concordanță cu misiunea Universității, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii și propun direcții inovative pentru dezvoltarea unor oferte educaționale necesare pe o piață a muncii dinamică.

Programul de studii CIG IF este adaptat ciclului de studii de licență (trei ani). O continuare firească a acestui program de studii (în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului pe piața muncii, a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic și nu în ultimul rând cu scopul de a îndeplini misiunea de *formare a resursei umane de înaltă calificare*) o constituie cele două linii de master: Auditul și controlul agenților economici și Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale, care constituie bazele înscrierii la programul de doctorat în domeniul Contabilitate.

Obiectivele generale ale programului de studii universitare de licență CIG IF, integrate obiectivelor UAB și cerințelor actuale sunt următoarele: asigurarea unei pregătiri de specialiști în domeniile contabilitate, informatică de gestiune, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul economic, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ; realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul internaționalizării economiilor; organizarea programului de studii potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient; conectarea învățământului cu cercetarea științifică, antrenarea studenților în elaborarea de studii pe temele actuale ale domeniilor contabilitate și informatică de gestiune; realizarea de programe de cercetare în contabilitate și informatică de gestiune orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor economice și ale integrării europene a programelor de pregătire profesională și orientare în carieră. Numărul de credite aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților, alocate pe fiecare

semestru este de 30 ECTS, cu un total de 180 de credite transferabile pentru întregul program universitar de studii de licență.

Pachetul de documente care descriu programul de licență CIG IF este format din: planul de învățământ (care include misiunea programului, obiectivele generale și specifice) și grila de competențe asociate planului de învățământ *(https://uab.ro/facultate/2-facultatea-de-stiinte-economice/plan-invatamant/*, fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ *(https://uab.ro/facultate/2-facultatea-de-stiinte-economice/fise-discipline/)*, compatibilitatea programului cu cadrul național al calificărilor *(RNCIS_CIG)*, compatibilitatea/corespondența cu alte programe de studii similar din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii (*Compatibilitate plan CIG)*. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studiu transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ. Instituția implementează un *Ghid de aplicare a ECTS în Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*.

UAB aplică o procedură operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare *(Procedura operațională privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea documentelor curriculare (Plan de învățământ și Fișe de disciplină)* – planuri de învățământ și fișe de disciplină, conform căreia **programul de studii** reprezintă totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare, iar **planul de învățământ** reprezintă ansamblul de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

Planul de învățământ cuprinde informații detaliate despre obiectivele generale, obiectivele specifice (pe cele trei domenii: activitate didactică, activitate de cercetare și în domeniul activității de pregătire continuă), competențele profesionale și competențe transversale pe care le dobândesc absolvenții programului de studii CIG IF Astfel, obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (competențe profesionale și competențe transversale din grupa ESCO de bază 2411 Contabili) ale programului de studii CIG IF sunt riguros definite și sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecți prin afișare pe pagina web a UAB a Planului de învățământ.
(https://uab.ro/media/documente/Plan_de_invatamant_2024-2025_CIG_IF.pdf).

Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, fiecare cu o medie 23,33 ore/săptămână. Disciplinele corespund domeniului de licență și programului de studiu și sunt ordonate succesiv în timpul de școlarizare și sunt încadrate în categoriile *disciplinelor fundamentale, de specialitate, complementare, respectiv a disciplinelor obligatorii, opționale și facultative*.

În planul de învățământ sunt prevăzute discipline opționale, care asigură trasee flexibile de învățare. Posibilitatea de alegere a disciplinelor opționale și a celor facultative le permite studenților să își stabilească un parcurs academic în funcție de obiectivele personale stabilite. Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât cursuri teoretice, cât și activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică de specialitate, stagiu pentru elaborarea lucrării de licență).

În universitate nu există și alte programe de licență în același domeniu de licență din care face parte programul evaluat. Programul de studii CIG IF se diferențiază de alte programe de studii similare din țară sau din străinătate prin setul de discipline relevante pentru pregătirea în domeniu a studenților, disponibile conform opțiunilor UAB, cum ar fi: Contabilitate asistată de calculator, Contabilitate internațională, Contabilitatea operațiunilor speciale, Reglementări și practici contabile specifice.

La practica de specialitate, studenții au prezentat în Fișa disciplinei tematica, obiectivele și etapele necesare realizării portofoliului de practică. Alte informații legate de practica de specialitate, precum și tutori de practică se găsesc pe site.

Studenții au obligația de a întocmi ***Portofoliul de practică*** (*Parteneriate_conventii_atestate practica CIG)* Acesta conține:

- *Caiet practică*, *Atestat practică* semnat de tutore și/sau coordonatorul de practica din partea entității unde au desfășurat practica, *Convenție de practică* în 3 exemplare, semnată de către fiecare parte.

Internaționalizarea este un obiectiv strategic al UAB, astfel că programul de studii CIG IF este compatibil cu alte programe de studii similare din alte state ale U.E. Acest fapt este dovedit și prin aceea

că studenților internaționali le sunt create oportunități de a participa la programul de studii evaluat, prin Centrul de Relații Internaționale. Astfel, la nivelul Departamentului Finanțe-Contabilititate în ultimii 5 ani au existat mobilități de tip incoming și de tip outgoing, mobilități de tipul Blended Intensive Projects, studenții solicitanți beneficiind de credite suplimentare în suplimentul de diplomă.

Programul de studiu: CIG IF, pentru cele 6 semestre vizează acumularea obligatorie a 180 ECTS, aspect care susține compatibilitatea programului evaluat cu altele similare din țară și străinătate. Astfel, planul de învățământ prin disciplinele sale este compatibil cu planurile și programele de studii similare/asemănătoare din țări ale UE: Franta, Olanda, Ungaria, Polonia si Romania. Programul de studii CIG IF este acreditat de către cel mai important organism internațional de educație și atestare a profesioniștilor din domeniul Contabilității-ACCA (Association of Chartered Certified Accountants). The Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) este o organizație globală de experți contabili, fondată în Marea Britanie, cu sediul la Londra, care conferă calificarea profesională de Expert Contabil (Chartered Certified Accountant) pe plan mondial. ACCA este una din cele mai mari organizații de contabili din lume și are în prezent una dintre cele mai rapide rate de creștere a numărului de membri și studenți, numărând 219.000 membri si 527.000 studenți.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului. Numărul de credite aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților, alocate pe fiecare semestru este de 30 ECTS, cu un total de 180 de credite transferabile pentru întregul program universitar de studii de licență. Numărul total de ore aferente disciplinelor obligatorii și opționale se încadrează în limitele impuse de standardele ARACIS și este de 2110 ore. Educația fizică, conform standardelor ARACIS, are alocate credite suplimentare celor 30 ECTS obligatorii/semestru. În planul de învățământ aferent programului de licență CIG IF sunt prevăzute discipline facultative în anul II semestrul 1 și semestrul 2 și în anul III semestrul 1. Creditele alocate disciplinelor facultative exced cele 30 ECTS obligatorii/semestru.

Ponderile diferitelor categorii de discipline din planul de învățământ respectă standardele specifice ARACIS . Pentru programul de studii de licență CIG IF, potrivit planului de învățământ aferent promoției care a început studiile în anul I 2024-2025, structura orelor de activitate didactică după conținutul disciplinelor de studiu este următoarea:

- Discipline fundamentale 616 ore, având o pondere de 29,19 % în total ore;
- Discipline din domeniu 742 ore, având o pondere de 35,17 % în total ore;
- Discipline de specialitate 528 ore, având o pondere de 25,02 % în total ore, din care 80 ore aferente elaborării proiectului de licență, având o pondere de 3,79%;
- Discipline complementare 112 ore, având o pondere de 5,31 % în total ore;
- Discipline disponibile la opțiunea instituției 112 ore, având o pondere de 5,31% în total ore.

Structura orelor de activitate didactică după caracterul disciplinelor de studiu este următoarea:

- Discipline obligatorii 1186 ore, având o pondere de 89,38 % în total ore;
- Discipline opționale 224 ore, având o pondere de 10,62 % în total ore.

Programul de licență este proiectat în baza unui profil de competență al absolventului, definit prin competențe generale, competențe specifice și obiective de formare specifice. Contribuția fiecărei discipline la dobândirea competențelor este specificată în fișa disciplinei. Fișele disciplinelor prezintă metodele de predare și activitățile de învățare, care au fost configurate în așa fel încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării – cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie declarate pentru toate disciplinele. S-a realizat o corelare a competențelor specifice programului de studii cu disciplinele din planul de învățământ. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiul

individual al studenților. Procesele de evaluare specifice fiecărei discipline și menționate în fiecare fișă a disciplinei țin cont de studiul individual al studenților.

Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie. Succesiunea disciplinelor ține seama de agregarea coerentă a cunoștințelor științifice și de logica învățării. Spre exemplu, în anul I, semestrul I este prevăzută disciplina Contabilitate, urmată de disciplina Contabilitate financiară fundamentală şi Contabilitate asistată de calculator în semestrul 2, după care în anul II semestrul 1 se studiază Contabilitate şi gestiune fiscală, Contabilitate de gestiune, iar în semestrul 2 studenții parcurg Contabilitatea instituțiilor publice şi Contabilitate aplicată.

Instituția dispune de mecanisme interne prin care conținutul disciplinelor este analizat în cadrul departamentelor didactice, anterior începerii anului universitar, cu scopul de a armoniza conținuturile disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora. Anual se întrunește Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității programului de studii CIG, în care sunt reprezentanți ai studenților, absolvenților și angajatorilor. În cadrul CEAC-PS se analizează planurile de învățământ și conținutul disciplinelor, astfel încât să realizeze adaptarea la cerințele pieței muncii și evitarea unor suprapuneri. De asemenea, responsabilul programului de studii împreună cu alte cadre didactice elaborează anual un raport de monitorizare a programului, din care rezultă analiza conținuturilor disciplinelor. Conform prevederilor interne, prin Comisia interna de calitate cu atributii în evaluarea și asigurarea calității programului de studii, universitatea se asigură că planurile de învățământ pentru ciclurile în curs nu se modifică și că modificările planurilor de învățământ se fac numai începând cu anul I al anului universitar .

Fişele disciplinelor prezintă obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate. Fişele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament. În cadrul fișelor disciplinelor se realizează corelarea între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. O pondere importantă a timpului alocat pe discipline este dedicată studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.). Evaluarea pe parcurs are o pondere cuprinsă între 20-40% în nota finală.

Numărul total al orelor de curs/săptămână aferente programului de studii de licență CIG este de 952 ore, iar al orelor de seminar/laborator/practică este de 1158. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminar, laboratoare, proiecte, stagii de practică este de 82,21%, cu o abatere de 17,79%. Din cele 43 de discipline obligatorii și opționale prezente în planul de învățământ, 28 sunt prevăzute cu examene și 15 colocvii. Ca urmare, ponderea examenelor este de 65,11 % din formele de verificare. Planul de învățământ prevede stagii de practică în anul II, semestrul 2 cu 6 ore/săptămână (84 ore pe semestru) și 3 ECTS. În anul III, semestrul II este prevăzută disciplina Elaborarea lucrării de licență cu un număr de 80 ore pe semestru și 10 ECTS. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ a încheiat convenții de practică cu mai multe entități. Angajatorii relevanți la care se desfășoară practica de specialitate sunt: Ipec, Solina, Atta Consulting, Anka Expert Business, Natur Prodcarn, Asistent Cont, Azets etc.

Disciplinele corespunzătoare *Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic* (DPPD) sunt oferite în *regim opțional* studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică în specializarea corespunzătoare diplomei de licență.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

Programul de studii este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS prin codurile COR alese. Cele trei coduri COR alese pentru acest program de studii sunt: 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate / 241106 Controlor de gestiune / 241103 Revizor contabil.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

Programul de studii CIG IF este în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO: categoria majoră: 2 Professionals/ 24 Business and administration professionals/ 2411 Accountants (https://uab.ro/facultate/2-facultatea-de-stiinte-economice/plan-invatamant/).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii CIG prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării și reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme și proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt susținute cu materiale didactice elaborate de către titularii de disciplină. Cadrele didactice au ***ore de consultaţii săptămânale*** la dispoziția studenților, iar programul acestora este publicat pe site-ul Facultății de Științe Economice https://uab.ro/facultate/2-facultatea-de-stiinte-economice/postari/315-fse-orarul-consultatiilor/. Pentru fiecare an de studii de la programul de studii de licență există desemnat un cadru didactic cu rol de tutore (https://uab.ro/facultate/2-facultatea-de-stiinte-economice/tutorat/). Cadrele didactice utilizează metode și tehnici noi de învățare, în special prin utilizarea bazei material-didactice a sălilor de curs, seminar și laborator și a tehnologiei informației: platforma MTeams cu resurse de e-learning pentru programul de studii, videoproiector, tablă inteligentă, flip-chart, e-mail, pagini web individuale, pagina web a facultății, grupuri și arhive documente pe platforma Microsoft MTeams, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții. Universitatea dispune de rețele de Internet cu acces liber pentru studenți în tot campusul universitar.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

Studenții specializării CIG au posibilitate prin intermediul programelor Erasmus să desfășoare mobilități de studiu sau practică de specialitate în cadrul unor țări UE și non-UE cu care UAB are încheiate acorduri de colaborare.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

La nivel instituțional, au fost elaborate documente programatice și operaționale privind echitatea socială, respectiv - *Strategia privind dezvoltarea echității sociale în Universitatea „1 Decembrie 1918" din*

Alba Iulia, *Plan de măsuri în domeniul dezvoltării echității sociale și inserției pe piața muncii* și *Raport de monitorizare a Planului de măsuri în domeniul echității sociale*. Conform acestora, instituția monitorizează studenții aflați în situații de risc de excluziune socială sau abandon școlar și urmărește îmbunătățirea rezultatelor învățării tuturor studenților, inclusiv a celor proveniți din mediul rural, medii socio-economice defavorizate și comunități marginalizate ori a celor cu dizabilități.

În proiectarea programelor de recuperare a studenților cu dificultăți în învățare se folosesc următoarele metode:

- organizarea de activități didactice în regim tutorial; organizare de activități de tutoriat suplimentare;
- stabilirea unor programe individuale de recuperare a seminariilor, laboratoarelor și altor activități didactice;
- colaborarea cadrelor didactice cu personalul Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră al Universității;
- contactul permanent între student și cadrul didactic în vederea explicitării și aprofundării noțiunilor predate.

Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Există un Regulament privind examinarea și notarea studenților. Se realizează anual evaluarea cadrelor didactice de către studenți. *(PO privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral, Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral).* În cadrul universității există un Centru de informare, consiliere și orientare în carieră, care contribuie la orientarea și consilierea studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii

Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	**Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.**

Studenții specializării CIG IF au acces gratuit pentru toți studenții la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, puse la dispoziția studenților, fie în bibliotecă (*Fond carte CIG, Materiale didactice CIG*), fie pe platforma electronică MTeams. Totodată, studenții au acces la bazele de date științifice (prin AnelisPlus si e-nformation. Grație finanțării oferite prin proiecte CNFIS-FDI, în perioada 2020-2024 s-au achiziționat și alte baze de date științifice, precum Ebookcentral-ProQuest și CEEOL(Central and Eastern European Online Library) și Statista. Studenții care au o activitate științifică meritorie beneficiază și de burse de performanță științifică, conform prevederilor *Regulamentului privind acordarea burselor de performanță științifică* Anual, universitatea acordă burse de performanță științifică pentru studenți, din venituri proprii.

Universitatea susține material studenții care participă la evenimente științifice – Sesiunea studențească de comunicări "In Extenso" organizată anual de UAB, Conferința Națională a studenților și doctoranzilor, concursuri studențești, editarea de publicații – Book of abstracts care se realizează în cadrul sesiunii de comunicări "In Extenso", Gala studentului economist, evenimente culturale (ex. Balul bobocilor, UAB's Intercultural Youth Days Festival etc.) și competiții sportive (Campionate Naționale Universitare, Campionatele Europene Universitare, Jocurile Mondiale Universitare etc.).

Indicatorul este îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea

Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

Fișa disciplinei cuprinde obligațiile profesionale ale studentului, modalitățile de notare, condițiile pentru promovarea disciplinei. Fișele disciplinelor sunt prezentate studenților de titularii de curs, la începutul semestrului, în prima întâlnire de curs/seminar/laborator/activitate practică (sau alt tip de activitate didactică, după caz). Studenții au acces la fișa disciplinei și prin accesarea acesteia pe site-ul instituției www.uab.ro, la pagina facultăților, respectiv a departamentelor care gestionează programul de studiu https://www.uab.ro/facultate/2-facultatea-de-stiinte-economice/fise-discipline/. Formele de evaluare a cunoștințelor studenților (examen, verificare pe parcurs, colocviu, alte forme de evaluare) sunt prevăzute și în Planurile de învățământ.

În UAB se aplică un *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților*, care este aplicat consecvent și riguros. În cadrul acestui regulament sunt detaliate metodele, tipurile și criteriile de evaluare, formele de examinare și notare, responsabilitățile cadrelor didactice implicate în evaluarea și notarea studenților, cât și obligațiile personalului administrative suport.

Situația promovabilității studenților programului de licență CIG IF pe ultimii trei ani se prezintă în mod variat, în funcție de fiecare promoție și an de studiu, 2020-2021 – 76,28 %, 2021-2022 – 74,85%, 2022-2023 – 69,49%, 2023-2024 – 63,89%. Membrii Departamentului Finanțe-Contabilitate s-au implicat în perioada aceasta în proiecte cu multiple valențe care să conducă la creșterea capacității de însușire a cunoștințelor de către studenți, de reducere a abandonului, astfel numărul studenților nepromovați prin exmatriculare a cunoscut valori cu o evoluție oscilantă între 6,41% și 13,77 %, ponderea cea mai mare fiind înregistrată la anul I de studii 2021-2022 cu 13,77 %. (*Promovabilitate studenti CIG*).

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

UAB are reglementată *procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul*, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, în Regulamentul activității profesionale a studenților (art. 37), în care se prevede că în vederea accesului în anul următor de studiu, studenții trebuie să cumuleze un număr de minim 20 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al anului universitar.

Examenul de finalizare a studiilor de licență la programul de studiu CIG IF constă din două probe: proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – examinare orală și proba 2: proba de prezentare și susținere în fața comisiei a *lucrării de licență*. Această probă constă dintr-o prezentare scurtă, sintetică, a temei, obiectivelor și structurii lucrării, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examinare. Departamentul Finanțe-Contabilitate a stabilit cerințe tehnice și științifice de elaborare a lucrării de licență pe care le-a grupat în ***Ghidul de întocmire a lucrării de licență***, adus la cunoștința studenților, prin intermediul cadrelor didactice coordonatoare. https://www.uab.ro/media/documente/ghid_intocmire_lucrare.pdf.

În universitate este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări licență conform prevederilor *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor de licență și masterat*. Conform *procedurii operaționale privind verificarea anti-plagiat,* începând cu anul universitar 2024-2025, susținerea lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă și a lucrărilor de disertație elaborate de studenți este posibilă numai după verificarea anti-plagiat și obținerea avizului favorabil din partea coordonatorul științific, exprimat, în scris, în „*Procesul verbal de verificare a originalității textului*" transmis Decanatul (secretariatul) facultății, împreună cu Raportul de similitudine aferent lucrării/proiectului verificat. Promovabilitatea studenților în cadrul examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru promoția 2023-2024 este de 100% (42 de absolvenți s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor și toți au promovat examenul de finalizare a studiilor). La finalizarea studiilor, absolventul primește gratuit diploma de licență, însoțită de suplimentul la diplomă (*Supliment diploma*). De asemenea, absolvenții programului de licență CIG IF își vor putea desfășura activitatea profesională în cadrul tuturor instituțiilor publice și private care derulează o activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor

proprii, precum și a rezultatelor obținute. De asemenea, absolvenții acestei specializări au oportunitatea exercitării independente a profesiei, ca expert contabil, auditor financiar/statutar, auditor intern, evaluator, consultant fiscal în cadrul structurilor organizatorice autorizate să funcționeze conform normelor emise de organismele profesionale de profil, respectiv C.E.C.C.A.R.–Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, C.A.F.R.-Camera Auditorilor Financiari din România, A.S.P.A.S.S-Autoritatea pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, C.C.F.-Camera Consultanților Fiscali, A.N.E.V.A.R.–Asociația Națională a Evaluatorilor din România.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

UAB acordă o importanță deosebită analizei constante a traseului profesional al absolvenților, precum și a congruențelor între cerințele pieței muncii și pregătirea oferită. În acest scop a fost dezvoltat un sistem de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii aplicat consecvent descris în *Procedura operațională privind inserția pe piața muncii a absolvenților*. Din studiile realizate de universitate pentru monitorizarea inserției absolvenților care au finalizat studiile în promoțiile 2020-2024 rezultă în medie că **82,33%** dintre absolvenții programului de licență **CIG IF** sunt angajați la 1 an după absolvire în domeniul studiilor de licență (*Situatie angabilitate absolventi*). Pentru a oferi posibilitatea absolvenților studiilor universitare de licență **CIG IF** să poată să-și asigure formarea în studii universitare ciclul I și II, Facultatea de Științe Economice dezvoltat programele de master Auditul și controlul agenților economici și Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale. Dintre absolvenții ultimelor patru promoții ale studiilor universitare de licență de la programul de licență **CIG IF** sunt admiși la studii universitare de masterat 82,35% (din promoția 2018) și 78,72% (din promoția 2019), 74,35% (din promoția 2020) și 61,90% (din promoția 2021) așa cum rezultă din situația sintetică privind valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare de către absolvenții ultimelor patru promoții (*Situatie continuare studenti CIG*). Pentru a îndeplini misiunea universității de formare a resursei umane de înaltă calificare, în cadrul UAB este organizată Școala Doctorală de Contabilitate la care au fost admiși absolvenți ai programului de licență **CIG IF** după ce au parcurs și ciclul II se studii.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

UAB aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților pentru studii universitare de licență, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare, conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență*. Pentru admiterea românilor de pretutindeni, universitatea aplică un *Regulament de admitere și școlarizare a românilor de pretutindeni*, iar pentru admiterea studenților străini, instituția aplică un regulament distinct, respectiv *Regulamentul de admitere a cetățenilor străini și școlarizarea acestora.*

Pentru celelalte cicluri de studii universitare – master și doctorat - există regulamente de admitere proprii aprobate de Senat, pe care instituția le aplică.

Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată admiterii, în care sunt prezentate informații detaliate privind organizarea admiterii, programele de studiu, numărul de locuri, documentele pentru înscriere și înmatriculare, criteriile de admitere, categorii de candidați care pot participa la admitere, procedura de

înscriere a candidaților, taxele de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, probele de admitere, ierarhizarea candidaților, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, contestații, înmatricularea candidaților declarați admiși etc., https://uab.ro/admitere/

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

Concret, în cazul programului de studii de licență CIG IF, procedurile de admitere proprii presupun că la admitere nu se aplică niciun criteriu discriminatoriu de admitere și toți candidații au șanse egale de a fi admiși la programul pentru care optează. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de licență doar ***absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat*** sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. La admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, și cetățenii altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută în statele menționate, recunoscută de instituțiile de învățământ superior, conform unei liste și metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. Absolvenții studiilor efectuate în străinătate care nu se regăsesc în categoriile de mai sus pot participa la admiterea în ciclul de studii universitare de licență, în baza diplomei de bacalaureat recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru programul de studii, fără a se depăși capacitatea de școlarizare aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării. Din anexa referitoare la numărul de studenți înmatriculați în ultimii ani la programul de licență CIG IF rezultă că nu a fost depășită capacitatea de școlarizare *(Anexa 5 ARACIS)*. Media generală de admitere pentru programul de licență CIG IF este media de la examenul de bacalaureat, în procent de 100%.

Universitatea încheie un Contract de studii cu studenții care au fost declarați admiși și care se înmatriculează. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile părților – student și universitate, iar pentru anul universitar 2024-2025 modelele contractelor de studiu au fost aprobate de Senat la data de 26.06.2024.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

UAB oferă posibilitatea studenților de a parcurge, a întrerupe sau relua studiile, conform prevederilor *Regulament privind activitatea profesională a studenților – Ciclul I: studii universitare de licență și Ciclul II: studii universitare de master*.

Universitatea are proceduri proprii de transfer și mobilitate a studenților, în conformitate cu legislația în vigoare. În regulamentul mai sus menționat există o secțiune distinctă referitoare la transferul și mobilitatea studenților (cap.VI - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, valabil pentru anul universitar 2024-2025, aprobat în Senat la data de 26.06.2024).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

UAB aplică o *Metodologie de recunoaștere academică a perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate* și un *Regulament privind implementarea programului Erasmus+*. Recunoașterea studiilor și a plasamentului se face in integrum și automat de către conducerea facultății la care studentul este înmatriculat. Biroul Erasmus+, sub coordonarea coordonatorului departamental Erasmus, întocmește un Proces-verbal de recunoaștere a programului de studiu/de formare profesională a studentului în care face echivalarea disciplinelor și a notelor sau calificativelor obținute de student folosind sistemul de credite transferabile ECTS, aplicat în UAB și, ca reper, grila de echivalare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

Ca urmare a exigențelor impuse de standardele de evaluare și asigurare a calității cercetării, la nivelul UAB a fost elaborată ***Strategia de dezvoltare a cercetării științifice*** (2020-2024), care este structurată pe trei componente fundamentale: (a) cercetarea fundamentală și aplicativă; (b) dezvoltarea tehnologică și (c) inovarea și se desfășoară prin intermediul contractelor/grant-urilor cu finanțare națională și internațională.

Prin *Carta universitară*, conform Planului strategic al UAB pentru perioada 2020 - 2024 și potrivit celorlalte reglementări, Universitatea valorizează și încurajează cercetarea efectuată sub egida și în interesul Universității. Pornind de la aceste premise, Facultatea de Științe Economice și-a elaborat propriul Plan anual de cercetare științifică, aprobat de Consiliul facultății în care sunt incluse teme de cercetare relevante pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat, inclusiv pentru programul CIG IF (https://uab.ro/facultate/2-facultatea-de-stiinte-economice/rapoarte-si-planuri/).

Studenții de la programul de licență CIG IF sunt stimulați să participe la activități de cercetare sau la activități extra curriculare și să disemineze rezultatele obținute în cadrul manifestării: ***Sesiunea Comunicări Științifice ale Studenților In Extenso*** – organizată anual, în cadrul Facultății de Științe Economice, dedicată studenților, masteranzilor și doctoranzilor.

În perioada 2020-2024, un număr de 29 lucrări ale studenților specializării CIG IF au fost prezentate în cadrul Sesiunii In-Extenso, Sesiunii de Comunicări Științifice Studențești a facultății de Științe Economice din Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu și International Scientific Student Conference ,,Prospects Of Accounting Development: The Young Researcher's View", Chișinău. Pentru cercetările realizate, studenții au fost premiați la manifestările la care au participat. De asemenea, 20 de lucrări ale studenților specializării CIG IF au fost publicate în reviste de specialitate din domeniu (*Studenti cercetare*).

Între UAB, Facultatea de Științe Economice și Institutul de Studii Financiare (ISF), există un parteneriat de colaborare. ISF este partener în organizarea Sesiunii de Comunicări Științifice a Studenților IN-Extenso, premiind cele mai bune lucrări. Studenții care au o activitate științifică meritorie beneficiază și de burse de performanță științifică, conform prevederilor *Regulamentului privind acordarea burselor de performanță științifică*.

Pentru finanțarea activităților de cercetare studenții specializărilor CIG IF au participat la concursuri pentru obținerea unor burse de performanță științifică (Anca Adriana-Maria, Gherman Irina).

Studenții de la programul de licență CIG IF sunt stimulați să participe la activități de cercetare sau la activități extra curriculare și prin participarea la activitățile Cercului studențesc de Contabilitate. Activitatea cercului de contabilitate nu este cuprinsa în planul de învățământ și se desfășoară în cadrul unor ședințe tematice unde se poartă discuții libere, constructive și, de ce nu, controversate asupra temelor stabilite.

La cercul de contabilitate participa studentii, masteranzii de la specializările economice, reprezentanti ai angajatorilor, reprezentanți ai profesiei liberale (membri ai Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din Romania). Întâlnirile în cadrul cercului de contabilitate se desfășoară cu un caracter relativ regulat, cel puțin o dată pe semestru în care se dezbat teme actuale și de interes atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice și reprezentanții angajatorilor. În cadrul acestor întrevederi

se pun bazele unor viitoare colaborări între studenții și angajatorii din Alba Iulia și zonele limitrofe. Cu ocazia derulării cercurilor de contabilitate sunt invitați și participă și reprezentanți din mediul economic, respectiv reprezentanți din companiile: Ipec, Solina România, Lactalis România etc. În perioada 2021-2024 au fost desfășurat activități de prezentare a 16 lucrări în cadrul *Cercului de contabilitate*.

Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare, prin *Codul de etică și deontologie academică* al universității, care cuprinde un capitol distinct referitor la *Etică și deontologie profesională în activitatea de cercetare*.

Pentru asigurarea eticii științifice și a originalității cercetărilor efectuate în cadrul UAB, cadrele didactice și studenții, pentru lucrările de cercetare elaborate au posibilitatea verificării acestora, prin intermediul softului de antiplagiat pe care instituția l-a contractat www.sistemantiplagiat.ro.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

Departamentul Finanțe-Contabilitate care gestionează programul de studii de licență **CIG IF** își planifică anual activitatea de cercetare științifică pe baza unui Plan al cercetării științifice, prin care sunt stabilite obiectivele cercetării, bugetul previzionat pentru cercetare, publicații și teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de licență **Contabilitate**.

Există de asemenea o Strategie a cercetării științifice a programului de studiu **CIG IF**, cu obiective și activități integrate în strategia de cercetare a Universității *(Strategie cercetare PS)*. Cercetarea științifică la nivelul Facultății de Științe Economice se desfășoară atât individual, cât și în cadrul colectivelor de cercetare constituite pe domenii de competență, respectiv: Contabilitate și Finanțe, care reunesc cadrele didactice titulare, la care se adaugă cadre didactice asociate, doctoranzi, masteranzi și studenți. De asemenea, este susținută și promovată cercetarea în echipă prin alcătuirea unor colective multidisciplinare de cercetare. La nivelul Facultății de Științe Economice funcționează Centrul de Cercetări Economice care este acreditat instituțional prin Hotărârea Senatului UAB din data de 20.12.2006 *(http://cce.uab.ro/)*.

Misiunea Centrului de Cercetări Economice este în concordanță cu misiunea UAB și contribuie la dezvoltarea învățământului și cercetării științifice, la punerea în valoare a potențialului uman din Alba Iulia și din zonă, la atragerea specialiștilor din alte zone ale țării, la constituirea unei comunități academice puternice. Activitatea centrului se desfășoară în sfera cercetărilor fundamentale și aplicative din domeniul economic, cu orientare spre creșterea capacității de generare de noi cunoștințe științifice, în vederea asigurării suportului științific necesar progresului și consolidării unei poziții competitive în domeniul științelor economice, fundamentarea și susținerea politicilor și strategiilor de dezvoltare durabilă, în contextul integrării europene. Principalele domenii de cercetare ale Centrului de Cercetări Economice sunt: teorie și practică contabilă, management financiar-contabil și analiză economico-financiară pentru IMM–uri, sistemul și relațiile inter-bancare, piața asigurărilor și reasigurărilor, politici monetare și politici fiscale, politici de dezvoltare regională, politici și strategii bugetare, studii de piață, studii de concurență, economia serviciilor și a societății informaționale, economia resurselor naturale și a energiei, economia protecției mediului înconjurător, modelare și prognoză economică, macroeconomie.

Anual, la nivelul programului de studii **CIG IF** se elaborează teme de cercetare care sunt incluse în Planul de cercetare al departamentului și care se înscriu în aria științifică a domeniului contabilității. Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în Planul de învățământ al programului, în conformitate cu specializarea și preocupările științifice proprii. Rezultatele activității de cercetare științifică realizată cadrelor didactice ale programului sunt valorificate prin **publicații în reviste de specialitate** sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică (*Participări conferințe CD*).Universitatea susține publicarea unora din rezultatele științifice obținute de cadrele didactice și cercetători în reviste de specialitate, prin

acordarea unor granturi, conform *Procedurii Operaționale - Susținerea financiară a activității de publicare a rezultatelor cercetării științifice*.

În universitate se editează 10 publicații cu periodicitate anuală (seria *Annales Universitatis Apulensis*), bianuală sau trimestrială (*Acta Universitatis Apulensis*) organizate pe domenii, fiind incluse în baze de date internaționale. Universitatea acordă sprijin financiar pentru realizarea de proof-reading în cazul volumelor revistelor editate în limba engleză, cu scopul îmbunătățirii calității publicațiilor științifice editate. Revista Annales Universitatis Apulensis, Series Oeconomica (ISSN 1454-9409) (http://www.oeconomica.uab.ro/), este o publicație academică din România, editată de Universitatea '1 Decembrie 1918 Alba Iulia', Facultatea de Științe Economice. Revista este indexată în următoarele baze de date internaționale: Research Papers in Economics (RePEc), ProQuest, EconLit, EBSCO, IndexCopernicus, Directory of Open Access Journals (DOAJ), Cabell's Directory of Publishing Opportunities, Ulrich's, Genamics JournalSeek, Open J-Gate. Articolele sunt acceptate spre publicare după o evaluare riguroasă, anonimă și imparțială a fiecărui articol în parte, de către referenții științifici de specialitate. Revista **Annales Universitatis Apulensis Series Oeconomica,** aplică dispozițiile Licenței Creative Commons Atribuire-Necomercial 4.0 Internațional pentru toate articolele publicate. Aceast tip de licență permite celor interesați, să adapteze și să-și creeze lucrări cu scop și în mod noncomercial și, deși noile lor lucrări trebuie să recunoască prin citare, lucrările avute la bază și să fie necomerciale, nu trebuie să ofere licența lucrărilor noi create/construite în aceiași termeni.Este un jurnal cu acces deschis și constituie o resursă științifică valoroasă, articolele publicate fiind disponibile online fără restricții cercetătorilor, practicienilor, studenților și altor categorii de utilizatori. Frecvența de apariție a revistei este de două ori/an.

Politica revistei **Annales Universitatis Apulensis Series Oeconomica** prevede permisiunea depozitării arhivei digitale a revistei în diverse biblioteci virtuale naționale și internaționale.

UAB, prin Facultatea de Științe Economice, organizează periodic manifestări științifice (*sesiuni de comunicări științifice, simpozioane, conferințe*) în domeniul de studii universitare de licență **CIG IF** (*Conferinte PS*). Astfel, între manifestările consacrate, organizate anual, care abordează aspecte ale cunoașterii științifice din domeniul de studiu **CIG IF** menționăm:

- *ICMEA (conferință anuală ajunsă la ediția* a XVII-a), Conferință internațională cu teme în domeniul economiei, managementului și contabilității;
- *IN EXTENSO*, (*conferință anuală ajunsă la ediția* a XXV-a), Conferință internațională studențească ;
- *Repere vechi și noi în managementul și fiscalitatea entităților* (*conferință anuală)*, Conferință națională cu teme în domeniul economiei, managementului și contabilității;
- *Convergențe și provocări în domeniul Științelor Economice*.

Indicatorul este îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

UAB dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, dar și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Sinteza programului de politici centrate pe calitate este cuprinsă în *Declarația pentru calitate a Rectorului și a Senatului Universității, Politica și strategiile de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia* și în *Codul de asigurare a calității în Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*.

Politicile, strategiile și procedurile privind asigurarea sunt diseminate permanent la nivelul tuturor structurilor academice și administrative.

Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației sunt reunite în *Sistemul Instituțional de Management al Calității (SIMC)* aprobat de către Senatul Universității.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivel instituțional elaborează anual un *Raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate*, pe care îl supune dezbaterii și aprobării Senatului universitar. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul instituției. *Raportul anual de evaluare internă a calității* este însoțit de un set de propuneri vizând îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță. Pe baza acestor propuneri, Senatul universitar adoptă un *Plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației* în instituție, care sunt reflectate în *Planul operațional anual al universității*. Anual, CEAC la nivel instituțional elaborează un *Raport asupra Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației* în instituție, care este dezbătut și aprobat de Senat și în care sunt prezentate aprecieri privind acțiunile, programele și proiectele desfășurate pentru îndeplinirea obiectivelor fixate.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Studenții sunt implicați activ în structurile de luare a deciziilor la toate nivelurile, inclusiv în procesul de asigurare și evaluare a calității, aceasta reprezentând o practică curentă, care se realizează astfel:

- reprezentanți ai studenților sunt membri cu drepturi depline în Senatul universității și în Consiliile facultăților și participă activ la ședințe.
- Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional (CEAC-UAB), comisiile interne de calitate, cu rol în evaluarea și asigurarea calității în Facultatea de Științe Economice (CEAC/CIC-F) și în programul de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune (CEAC/CIC-PS) au în componență reprezentanți ai studenților, care participă activ la dezbateri și luarea deciziilor.
- Semestrial, la nivel instituțional, se desfășoară procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, cu respectarea prevederilor legale, asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective.
- Anual, la nivel instituțional, se realizează evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională (mediul de învățare) asigurată de Universitate, cu respectarea prevederilor legale, asigurarea feedback-ului și, pe baza acestuia, a măsurilor preventive și/sau corective.

Totodată, la nivelul Facultății de Științe Economice se organizează, periodic, întâlniri consultative cu angajatorii relevanți din domeniu, privind conținutul și structura planurilor de învățământ, în scopul corelării acestora cu cerințele pieței muncii și ritmul dezvoltării cunoașterii din domeniu

Începând cu anul universitar 2024-2025 componența Comisiilor Interne de Calitate (CIC) la nivelul facultății și a programelor de studiu, este aprobată în Senatul universitar, conform *Regulamentului privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii.*

În semestrul I al fiecărui an universitar, se realizează cel puțin trei sesiuni de consultări, în format fizic, hibrid sau on-line, astfel: o sesiune de consultare cu angajatorii (workshop-uri, mese rotunde, simpozioane, conferințe etc.) la care participă și membrii comisiilor de calitate ale programelor de studii din departament; o sesiune de consultare cu studenții de la toate programele de studii universitare de licență și de masterat din departament, la care participă și membrii comisiilor de calitate ale programelor de studii din departament și o sesiune de consultare cu cadrele didactice care predau la programele de studii de licență și masterat din departament, în scopul realizării analizei colegiale a acestora, respectiv a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de către studenți (metodele de predare utilizate, rezultatele obținute de studenți la examene, feedback-ul primit de la aceștia), pentru adoptarea unor măsuri corective. Concluziile consultărilor realizate pe parcursul anului universitar cu angajatorii, studenții și cadrele didactice, precum și propunerile venite din partea acestora sunt consemnate în procese verbale/minute, care se constituie ca dovezi obiective privind monitorizarea și evaluarea internă continuă a calității programelor și domeniilor de studii și, în același timp, stau la baza analizelor desfășurate la nivel de departament/facultate, pentru stabilirea de măsuri corective și preventive.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

Prin decizia decanilor, la nivelul fiecărei facultăți din Universitate au fost constituite, în perioada 2020-2024, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate (*CEAC-F*) (*Decizie numire CIC FSE*), respectiv Comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației la nivelul fiecărui program de studii (*CEAC-PS*), care colaborează și conlucrează, în mod integrat, cu *CEAC-UAB.* Componența și funcționarea comisiilor de evaluare și asigurare a calității la toate nivelurile sunt reglementate prin *Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate*.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

Începând cu anul universitar 2024-2025, componența Comisiilor Interne de Calitate (CIC) la nivelul facultății și a programelor de studiu, este aprobată în Senatul universitar, conform *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia și a Comisiilor Interne de Calitate*.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

Studenții programului de studii CIG IF sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare, prin *Codul de etică și deonotologie universitară* al universității, care cuprinde un capitol distinct referitor la *Etică și deontologie în activitatea de cercetare*.

Conform planului de învățământ al programului de studii CIG IF, studenții au posibilitatea de a studia disciplina *Etică și integritate academică*. Menționăm faptul, că această disciplină se regăsește într-un pachet de discipline opționale, fiind la alegerea studenților.

Pentru asigurarea eticii științifice și a originalității cercetărilor efectuate în cadrul UAB, cadrele didactice și studenții, pentru lucrările de cercetare elaborate au posibilitatea verificării acestora, prin intermediul softului de antiplagiat pe care instituția l-a contractat *www.sistemantiplagiat.ro*.

În cadrul UAB se aplică *Procedura operațională privind verificarea anti-plagiat*. Aceasta descrie modul în care este organizat procesul de implementare a sistemului de anti-plagiat UAB. Prin intermediul sistemului de verificare anti-plagiat, www.sistemantiplagiat.ro, se analizează fragmente mari de text, care nu pot fi minuțios verificate prin folosirea resurselor electronice publice din rețeaua internet, a documentelor existente în baza de date proprie sau a documentelor existente în baza de date a altor universități. Procedura se aplică pentru a identifica însușirea ideilor, metodelor, procedurilor, rezultatelor științifice tehnologice, rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, fără a se indica sursa și prezentată drept creație personală Aceasta presupune generarea Raportului de similitudine, întocmirea Procesului verbal de verificare a originalității textului, arhivarea la nivelul fiecărei facultăți, a Rapoartelor de similitudine ca parte integrantă a dosarului personal al studenților/masteranzilor care participă la examenele de finalizare a studiilor.

Începând cu anul universitar 2024-2025, toate lucrările de licență ale studenților programului de studii CIG IF au fost verificate cu softul de plagiat. În vederea asigurării originalității lucrărilor de licență, odată cu înscrierea la examenul de licență, studenții semnează o *declarație de autenticitate a lucrării de licență.*

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităților desfăşurate, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.

Activitățile de inițiere, aprobare, monitorizare şi evaluare periodică a programelor de studii au fost statuate, in perioada 2020-2024, prin *Regulamentul privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii*. Regulamentul impune în mod explicit implicarea studenților, absolvenților şi angajatorilor, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare şi revizuire a programelor de studii universitare. Proiectarea programul de studii CIG IF se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic şi cultural-artistic şi ai pieței muncii. Programul de studii este periodic revizuit pentru dezvoltări ulterioare anual, când se întruneşte comisia CEAC pe programul de studii formată dintr-un președinte (cadru didactic titular al Departamentului Finanțe-Contabilitate), membri – cadre didactice de specialitate (titulare al Departamentului Finanțe-Contabilitate), reprezentant al studenților, al absolvenților şi reprezentanți ai angajatorilor sau al comunității profesionale din domeniu (*Decizie de numire CEAC_PS CIG*). Analiza colegială se desfăşoară de regulă în perioada martie-aprilie a anului universitar în curs şi constă în abordarea de echipă, prin dezbatere de grup a problemelor privind calitatea programului de studii. Analiza colegială se desfăşoară, sub coordonarea Responsabilului de program, în cadrul colectivului de specialitate din domeniul *Contabilitate,* programul de studii CIG IF*,* cu participarea tuturor cadrelor didactice care asigură predarea disciplinelor din cadrul programului de studii de licență CIG IF, indiferent de departamentul din care fac parte. Participarea la întrunirile de analiză colegială a programelor de studii este o obligație profesională a cadrelor didactice. Materialele necesare monitorizării programului de studii (plan de învățământ, fişe de disciplină, situații statistice etc.) sunt disponibile, spre consultare şi analiză, la sediul departamentului. Demersurile de monitorizare a calității programelor de studii urmăresc pas cu pas derularea acestuia şi se întemeiază pe date concrete, pe rezultate şi pe informații factuale cu privire la gradul de îndeplinire anuală a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanță aferenți programului de studiu monitorizat, raportat la misiunea şi obiectivele programului, conținutul procesului de învățământ (plan de învățământ, fişe de disciplină), resursele umane şi materiale implicate, rezultatele învățării, mutațiile observate pe piața muncii în domeniul respectiv, nevoile şi solicitările angajatorilor, progresul şi rata de succes a absolvenților, rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat. În cea de-a doua etapă*,* de regulă, în luna mai, premergător aprobării planurilor de învățământ pentru anul universitar următor, au loc întâlnirile anuale ale CEAC/CIC-PS CIG IF, care au obligația de a realiza evaluarea periodică internă a calității programelor de studii din domeniul *Contabilitate.* În acest scop, sunt analizate planurile de învățământ din perspectiva adaptării acestora la cerințele pieței muncii şi la noile acumulări din planul cunoaşterii, în acord cu standardele specifice de evaluare academică, asigurării compatibilității curriculelor cu cele ale unor programe similare din universități de prestigiu, evitării suprapunerilor tematice redundante.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii şi alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

În cadrul întâlnirilor comisiei CEAC, reprezentanții studenților, ai absolvenților, ai angajatorilor şi ai asociațiilor profesionale relevante au fost consultați cu privire la proiectarea şi actualizarea obiectivelor, a rezultatelor învățării şi a conținutului programului de studii CIG IF. Deciziile luate de *CEAC-PS* CIG IF sunt

incluse în *Procesul verbal al şedinţei comisiei de evaluare şi asigurarea calităţii,* care este supus aprobării Consiliului Facultății (*PV CEAC si rapoarte experti externi*). Demersurile de monitorizare a calității programelor de studii se finalizează cu elaborarea *Raportului de monitorizare anuală*. În acest scop, *CEAC-PS* CIG IF evaluează şi analizează *Rapoartele de monitorizare anuală ale programelor de studii*, din perspectiva criteriilor şi standardelor de calitate şi a indicatorilor de performanță şi decid asupra *măsurilor de îmbunătățire a calității fiecărui program de studii din domeniul respectiv*, inclusiv prin adaptarea planului de învățământ la cerințele pieței muncii şi la noile acumulări din planul cunoaşterii, precum şi asupra *termenelor şi condițiilor de aplicare* a acestora (*Raport monitorizare PS CIG*).

Începând cu anul universitar 2024-2025, responsabilitatea privind monitorizarea, evaluarea internă şi revizuirea periodică a programelor de studii revine comisiilor interne de calitate (CIC), organizate la nivelul programelor/domeniilor de studii, conform prevederilor *Regulamentul privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii*.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

În scopul **monitorizării opiniei studenţilor cu privire la procesul didactic şi calitatea corpului profesoral**, la nivel instituțional, se aplică *procedură operațională privind organizarea şi desfăşurarea procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia*.

Procesul de evaluare se desfăşoară integral on-line prin intermediul platformelor informatice ale universității (**Intranet în perioada 2020-2023 şi Solaris începând cu anul 2024**) pe bază de chestionare de evaluare specifice, aprobate de Senatul universitar şi asigură anonimatul respondenților. Rezultatele evaluării colegiale pot fi vizualizate de către fiecare titular, individual, pe platforma informatică. Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie în UAB şi se realizează pe mai multe direcții, după cum urmează: evaluarea cadrelor didactice de către studenți; evaluarea colegială; evaluarea din partea conducătorului direct; autoevaluarea cadrelor didactice. Anual, se organizează două sesiuni de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aferente activităților didactice desfăşurate în semestrul I, respectiv în semestrul al II-lea. Procesul de evaluare se desfăşoară integral on-line prin intermediul platformelor informatice ale universității, pe bază de chestionare de evaluare specifice, aprobate de Senatul universitar şi asigură anonimatul respondenților. Procesul de evaluare periodică a calității corpului profesoral constă în distribuirea instrumentelor de evaluare către studenții evaluatori, urmată de colectarea datelor, centralizarea şi prelucrarea rezultatelor. Instrumentele de evaluare constau din chestionare de evaluare a personalului didactic de către studenți, care oferă informații cu privire la conținutul cursurilor/seminariilor/laboratoarelor şi calitatea predării. La nivel instituțional se aplică două chestionare care trebuie completate de către studenți, respectiv: ***Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru curs*** şi respectiv ***Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi pentru seminar/laborator/ proiect***.

După încheierea perioadei de evaluare, rezultatele sunt disponibile cadrului didactic prin accesarea secțiunii *Evaluare didactică* din platforma Solaris şi conducerii facultății/universității (decani, directori de departament, rector). La nivelul facultății sunt analizate rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare şi decanul are obligația de a informa, verbal ori în scris, cadrele didactice cu privire la rezultatele obținute în cadrul procesului de evaluare. Rezultatele evaluărilor realizate de către studenți sunt incluse în *Rapoartele instituționale asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral din Universitate (Raport asupra procesului de evaluare periodică a calității corpului profesoral)* şi stau la baza elaborării planului anual de măsuri pentru ameliorarea sau îmbunătățirea/optimizarea rezultatelor, documente publice aduse la cunoştința celor interesați prin publicare în format lizibil, pe site-ul http://cmcsi.uab.ro. Rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor

de evaluare periodică a personalului didactic, inclusiv în stabilirea coeficienților de performanță individuală. Astfel, punctajul mediu obținut de fiecare cadru didactic din Universitate, corespunzător evaluării din partea studenților, evaluării colegiale și evaluării din partea conducătorului direct este utilizat ca și c*riteriu de evaluare specific*, conform *Metodologiei de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare*.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

Asigurarea calității educației în ceea ce privește învățarea și predarea dar și raportat la **mediul de învățare** oferit studenților pe întreaga durată a studiilor universitare reprezintă o prioritate și o preocupare permanentă pentru Universitate. Feedback-ul din partea studenților și masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de universitate reprezintă un reper esențial pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a calității proceselor educaționale și administrative, la nivelul tuturor structurilor instituționale, cu responsabilități clare și implicarea fiecărui angajat, în scopul satisfacerii cerințelor și nevoilor beneficiarilor (studenți/masteranzi). Pentru realizarea sondării opiniei studenților și masteranzilor cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către universitate, la nivel instituțional, se aplică anual, în mod obligatoriu, *procedura operațională privind organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților* în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia.

Instrumentul de evaluare constă dintr-un ***Chestionar de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate***, aprobat de Senatul universitar, care cuprinde întrebări prin care se urmărește feedback-ul studenților cu privire la calitatea mediului de învățare oferit de universitate pe baza următorilor itemi generali: *calitatea procesului de învățământ*; *baza materială*; *calitatea serviciilor*. Scala de notare a evaluărilor este de la 1 la 5, cu următoarele opțiuni: 5 – Foarte mulțumit; 4 – Mulțumit; 3 – Nici nemulțumit, nici mulțumit; 2 – Nemulțumit și 1 – Foarte nemulțumit. În plus, chestionarul conține *întrebări de clasificare* și *întrebări deschise* care oferă studenților posibilitatea de a reliefa aspectele pozitive, dar și nemulțumirile cu privire la calitatea mediului de învățare din universitate, precum și de a oferi sugestii personale pentru îmbunătățirea calității programelor de studii.

Chestionarul de evaluare a mediului de învățare este implementat pe platforma electronică Solaris, iar sondarea opiniei studenților/masteranzilor se realizează integral on-line. Evaluatorii sunt toți studenții și masteranzii care pot aprecia mediul de învățare oferit de UAB pe întreg parcursul studiilor universitare de licență sau masterat. *Raportul sintetic cu privire la nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate elaborat la nivel instituțional* avizat de CEAC-UAB și aprobat de Senatul universitar este publicat on-line și este accesibil publicului larg, inclusiv studenților și cadrelor didactice din universitate.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

UAB și toate cele cinci facultăți ale sale, inclusiv Facultatea de Științe economice, organizatoare a programului de studii universitare de licență CIG IF oferă ***informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte care vizează parcursul academic al studenților***, privind oferta educațională, programele de

studii, calificările, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, baza materială și facilitățile oferite studenților, revistele editate, programele secretariatelor, programele audiențelor, hotărârile Senatului, buget, baza legislativă internă (Carta universiatră, Codul de etică și deontologie universitară, alte norme și reglementări interne) și națională relevantă (Legea educației naționale, Hotărârile de Guvern privind acreditarea programelor de studii etc.), concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice, alegeri academice, cât și orice alte informații de interes pentru public. Toate aceste informații sunt ***publicate transparent și actualizate permanent***, fiind accesibile on-line pe website-ul Universității, www.uab.ro.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.

Toate informațiile de bază ale programului de licență **CIG IF,** în ceea ce privește obiectivele programului de studiu, curriculumul și fișele disciplinelor, calificările și ocupațiile vizate sunt publicate la începutul anului universitar, pe pagina Facultății de Științe Economice https://www.uab.ro/facultate/2-facultatea-de-stiinte-economice/ (*Plan de învățământ, Fișele disciplinelor*). Pe site-ul facultății se regăsesc informațiile referitoare la orarul studenților și harta sălilor din universitate, orarul consultațiilor cadrelor didactice la dispoziția studenților, regulamentele aplicabile studenților, sistemul de credite de studiu transferabile ECTS, informații despre examenul de finalizare a studiilor de licență, burse, taxe, centre de cercetare, cadre didactice, publicații științifice proprii, conferințe organizate, concursuri pentru studenți, sesiuni de comunicări studențești, program audiențe conducere, program secretariat, acte de studii etc.

În secțiunea admitere a site-ului UAB se găsesc informațiile care vizează criteriile de admitere la programul de licență **CIG IF** (https://uab.ro/admitere/).

Resursele de învățare relevante pentru programul de studiu se găsesc în biblioteca instituției și suporturile de curs electronice existente în bibliotecă pot fi accesate de către studenți. Există acces on-line la baze de date internaționale care conțin resurse de învățare relevante pentru studiu individual (https://www.uab.ro/centre/14-biblioteca/).

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

Universitatea „1 Decembrie 1918" din Alba Iulia (UAB) elaborează și publică anual rapoarte, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru a asigura transparența și informarea corectă a publicului. Aceste documente includ:

1. **Rapoartele anuale ale Rectorului**: Acestea oferă o prezentare detaliată a activităților desfășurate în cadrul universității, realizările academice, proiectele implementate și strategiile de dezvoltare. Rapoartele sunt disponibile pentru descărcare pe site-ul oficial al universității.
2. **Rapoartele anuale de audit public intern academic**: Aceste rapoarte evaluează eficiența și conformitatea proceselor interne ale universității, contribuind la îmbunătățirea continuă a activităților academice și administrative.
3. **Planurile strategice și operaționale**: UAB elaborează planuri strategice pe perioade determinate (de exemplu, 2020-2024) și planuri operaționale anuale, care stabilesc obiectivele și direcțiile de dezvoltare ale universității.

Prin publicarea acestor documente, UAB demonstrează angajamentul său față de transparență și respectarea prevederilor legale.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

UAB a fost înființată în anul 1991 și este acreditată; primind în anii 2008, 2014 și 2019 calificativul *Grad de încredere ridicat*, în urma evaluării realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – ARACIS *(Certificat ARACIS)*. Programul de studii de licență **CIG IF** este organizat în cadrul *Facultății de Științe Economice*, domeniul de licență *Contabilitate* și este menționat ca având *statutul de program ACREDITAT* prin Hotărârea **nr**. *1030/2024* privind aprobarea *Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2024-2025:* Programul de studii universitare de licență **CIG IF** a fost evaluat periodic în anii 2009, 2015 și 2020, iar în urma vizitei comisiei ARACIS a obținut calificativul „*Încredere*" cu menținerea acreditării conform *Avizului ARACIS* din 25.06.2020, capacitatea de școlarizare în primul an de studii – 100 studenți/an.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:
✓ Planul de învățământ al programului de studii este aliniat la standardele naționale, dar răspunde și exigențelor europene, fiind adaptat după curricula universităților europene (programul este acreditat Association of Chartered Certified Accountants – ACCA); ✓ Curriculumul universitar este adaptat în mod continuu la cerințele pieței muncii și ale angajatorilor; ✓ Sunt încheiate convenții de practică cu societăți comerciale, cabinete de contabilitate, de expertiză contabilă, de audit, alte entități; ✓ Calitatea profesională și experiența practică a colectivului de cadre didactice titulare, cu titlul științific de doctor, angajate pe perioadă nedeterminată, ca urmare a unei strategii consecvente de dezvoltare a resurselor umane proprii, asigură calitatea actului de învățământ; ✓ Planul de învățământ este proiectat astfel încât asigură un echilibru între activitățile teoretice (tip curs) și cele aplicative (seminar, laborator). În plus, calitatea actului de învățământ se asigură și prin aplicarea unor strategii de predare-învățare evaluare care îmbină într-un mod echilibrat noțiunile teoretice cu aspectele teoretice; ✓ Cadrele didactice desfășoară activități de cercetare științifică concretizate în elaborarea și publicarea de lucrări de specialitate și în participarea la conferințe importante din țară și străinătate;		✓ Eterogenitatea nivelului inițial de pregătire al candidaților nou admiși conduce la necesitatea desfășurării unor activități didactice diferențiate (în special în primul an) pentru omogenizarea nivelului de cunoștințe; ✓ Numărul relativ redus de studenți ca urmare a evoluției demografice nefavorabile în județul Alba și o parte a județelor limitrofe; ✓ Norme didactice mari, ceea ce poate afecta activitatea de cercetare a cadrelor didactice: ✓ Există încă reticență la deschiderea permanentă pentru schimbare, având în vedere dinamica accentuată a acesteia în domeniu.

✓ Infrastructura didactică și de cercetare modernă a Facultății de Științe Economice și a Colectivului de contabilitate permite desfășurarea unei activități didactice și de cercetare de calitate; ✓ Preocuparea permanentă a universității pentru dezvoltarea infrastructurii didactice și de cercetare concretizată prin implementarea în perioada 2019-2024 a unui proiect cu finanțare internațională care a dotat integral, cu echipamente adaptate cerințelor de formare în acord cu piața muncii, un spațiu educațional multidisciplinar cu o suprafață totală de 3090 mp (*Centrul de învățământ și cercetare multidisciplinar* – corpul H) în cadrul căruia este prevăzut un laborator didactic și de cercetare ce va deservi specializările din domeniile Contabilitate și Finanțe, Sala H2.5 Laborator de Contabilitate Aplicată. De asemenea, prin intermediului Proiectului Contract PNRR nr.14037/14.09.2022, Laborator LCO1 a fost dotată cu aparatură de ultimă generație; ✓ Spații educaționale adecvate: Infrastructura include un număr suficient de săli pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ; ✓ Modernizare recentă: Spațiile educaționale au fost echipate recent cu tehnologii moderne și dotări de ultimă generație; ✓ Echipamente tehnologice avansate: Clasele sunt dotate cu table interactive, proiectoare, sisteme audio și echipamente IT care facilitează predarea interactivă și implicarea activă a studenților; ✓ Spații dedicate activităților extra curriculare: Disponibilitatea unor săli de sport, biblioteci modernizate și săli multifuncționale oferă oportunități suplimentare pentru dezvoltarea studenților; ✓ Conexiune digitală: Accesul la internet de mare viteză în toate spațiile educaționale susține procesul de învățare bazat pe resurse online și colaborare virtuală; ✓ Biblioteca Universitară dispune de un număr semnificativ de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate pentru discipline ce definesc programul de studii, își înnoiește în mod continuu colecțiile de cărți și reviste de specialitate din domeniul financiar-contabil, iar prin accesul la baze de date internaționale relevante (SpringerLink, JSTOR), precum și la		

reviste de top din domeniu (cum sunt Journal of Accounting and Economics, Journal of Economic Behavior & Organization, Journal of Financial Economics, etc.) se asigură accesul studenților la informații de ultimă oră, în format electronic și în mod gratuit; ✓ Sistemul informațional integrat de gestiune a școlarității (Solaris) de care dispune UAB și implicit Facultatea de Științe Economice permite accesul permanent al studenților la un sistem modern de urmărire a rezultatelor; ✓ Pentru domeniul de studii de licență Contabilitate și informatică de gestiune programul oferă 2 programe de masterat – Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale (cu recunoaștere CECCAR) și Auditul și controlul agenților economici; ✓ Existența Școlii Doctorale de Contabilitate oferă studenților posibilitatea de a urma toate cele 3 niveluri de studii universitare (licență, master, doctorat); ✓ Organizarea periodică a cercului de Contabilitate intitulat *Trecut, prezent și viitor în contabilitate* oferă cadrul necesar pentru dezvoltarea activității de cercetare a studenților, precum și posibilitatea interacțiunii studenților cu specialiști din domeniul financiar-contabil pe anumite teme profesionale de larg interes; ✓ Un grad ridicat de integrare a absolvenților pe piața muncii în domeniul de licență absolvit; ✓ participare în creștere a studenților din domeniul Contabilitate la programe internaționale de tip Erasmus+ (programe de studiu sau programe de plasament pentru practica de specialitate); ✓ Relațiile dintre cadrele didactice și studenți sunt de respect reciproc, având la bază o comunicare deschisă și colegială; ✓ Distribuția corespunzătoare a cadrelor didactice sub aspectul vârstei și al gradelor didactice; ✓ Atragerea unui număr semnificativ de studenți din Republica Moldova, ✓ Existența unor agenți economici puternici pe raza județului, Alba, care oferă locuri de muncă absolvenților.		
	Analiza SWOT	

Oportunități: ✓ Dobândirea competențelor specifice domeniului contabilității și informaticii de gestiune conferă studenților oportunități de integrare profesională, dar și oportunități de continuare a studiilor la nivel de masterat și doctorat; ✓ Acreditarea ACCA a programului de studiu Contabilitate și informatică de gestiune oferă oportunitatea accesului la profesie pentru absolvenți și în piețe din exteriorul României ✓ Menținerea unei cereri constante de aprofundare a cunoștințelor profesionale în domeniul contabilității oferă oportunitatea dezvoltării programului de studii, iar necesitatea programelor de reconversie profesională oferă oportunități de dezvoltare a noi programe educaționale; ✓ Creșterea colaborării interuniversitare, datorată unor inițiative interne și externe, naționale și internaționale, oferă oportunități de îmbunătățire a componentelor de didactică și de cercetare specifice programului de studii; ✓ Creșterea numărului de mobilități ale cadrelor didactice la universități din U.E. sau din afara acesteia oferă oportunitatea îmbunătățirii calității actului didactic și a celui de cercetare și a creării unor rețele profesionale specifice ca bază a aplicării pentru obținerea unor finanțări de cercetare; ✓ Creșterea numărului de mobilități ale studenților la universități din U.E. sau din afara acesteia, precum și organizarea unor școli de vară oferă absolvenților oportunitatea unei mai bune integrări pe piața muncii națională sau europeană; ✓ Parteneriate cu companii tehnologice: colaborarea cu entități din domeniul tehnologiei pentru a implementa soluții educaționale inovatoare și pentru a dota suplimentar sălile de clasă și laboratoarele; ✓ Adaptarea permanentă a programului de studii la cerințele pieței muncii, dar și pentru continuarea studiilor la programele de master și doctorat.	**FACTORI EXTERNI**	**Amenințări:** ✓ Subfinanțarea educației și cercetării poate conduce la diminuarea atractivității învățământului universitar pentru profesioniști ai domeniului; ✓ Existența unor oferte educaționale atractive în cadrul altor țări din Uniunea Europeană; ✓ Existența unor universități mari, de tradiție, localizate în apropierea UAB, universități care atrag un număr semnificativ de elevi din județul Alba, ceea ce face ca numărul de candidați ai universității noastre să se diminueze; ✓ Vulnerabilitatea la atacuri cibernetice: Tehnologiile digitale utilizate în spațiile educaționale pot fi expuse riscurilor de securitate, afectând datele și resursele educaționale; ✓ Declinul demografic poate conduce în perspectivă la diminuarea continuă a populației școlare.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanță şi recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituţională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfăşurarea programului/ domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.	Î	
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	Î	
3.	I.P.A.2.1.1 IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	Î	
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	Î	Completarea pregătirii pedagogice atestate pentru asist. drd. Arici Constantin
6.	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	Î	
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	Î	Avand in vedere ca se utilizează softul de gestiune a şcolarității Smart UMS pentru completarea cataloagelor în sistem electronic se recomandă renunțarea la semnături olografe pentru fiecare notă în parte. Semnătura poate figura o singură dată pe catalogul rezultat din sistem. Se recomandă generarea registrului matricol din Smart UMS, evitându-se completarea manuală a acestora diminuând astfel riscul de eroare considerat a fi breşă de securitate. Se recomandă utilizarea platformelor informatice de blended learning in evaluarea cunoştinţelor din timpul

			examenelor finale şi/sau periodice. Achiziționarea unui sistem informatic de culegere și raportare a rezultatelor cercetării, pentru a centraliza situația cercetării la nivel de universitate la CNFIS pentru atragerea finanțării suplimentare
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Începând din anul universitar următor, (2025-2026) în planul de învățământ vor fi implementate discipline ce corespund rezultatelor învățării definite în standardele specifice științelor economice, domeniului de licență Contabilitate, astfel: 13 discipline fundamentale (AFER) + discipline de domeniu specifice contabilității + discipline de specializare care diferențiază în țară programele de contabilitate între ele.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.	Î	
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	Î	
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	Î	
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.	Î	

19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	Î	
24.	I.P.B.9.1.1 Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calităţii			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	Î	
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	Î	
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	Î	

35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanţă – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanţă		
	Îndeplinit	Parţial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

Alte observaţii şi recomandări:

- Fiecare cadru didactic ar trebui să posteze Fisa disciplinei pe platforma de comunicare Teams, ca prim element informațional de conținut (conform recomandărilor primite de la Comisia ARACIS de vizită).
- Alocarea pentru Centrul de cercetare a unei săli dedicate, identificată şi numerotată în organigrama universității. Sala există, este dotată, dar nu este identificată în organigrama funcțională;
- Adaptarea metodelor de predare la tehnologia actuală şi centrarea pe nevoile studenților, în special pentru disciplina de limbă străină.

VI. Concluzii

Ca urmare a vizitei la Universitatea ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Facultatea de Ştiinţe Economice, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență **Contabilitate şi Informatică de gestiune**, a hotărât în unanimitate **menţinerea acreditării** programului evaluat, pentru o cifră de şcolarizare de 100 de locuri pentru anul I .

VII. Anexe

- Calendarul vizitei de evaluare externă a calităţii programului de studii universitare de licenţă Contabilitate şi informatică de gestiune.