Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) a programului de studii universitare de licență

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) din Cluj–Napoca
Facultatea:	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC)
Domeniul de licență:	Științe ale comunicării
Programul de studii universitare de licență:	Publicitate
Forma de învățământ:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Cluj-Napoca, Str. Traian Moșoiu nr. 71, 400132
Durata studiilor:	3 ani (organizat pe 6 semestre)
Numărul de credite:	180 ECTS (30 ECTS pe semestru)
Obiectivul evaluării externe	Evaluare periodică

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	*Conf. univ. dr. Lucian Marina*	Coordonator comisie	
2.	*Conf. univ. dr. Ileana Rotaru*	Expert evaluator	
3.	*Prof. univ. dr. Andra Seceleanu*	Expert evaluator	
4.	*Andra Gabriela Naciu*	Student evaluator	

I. Introducere

Programul de studii universitare de licență „Publicitate" este acreditat, obținând calificativul „Încredere" în evaluările anterioare. Hotărârea Consiliului Aracis de certificare a precedentei evaluări este din 16.04.2020.

Perioada de referință vizată de Raportul de Evaluare Internă (REI) este 2020–2025. Raportul de evaluare internă a fost înregistrat la ARACIS la data de 09.04.2025, iar contractul de evaluare este înregistrat cu data de 15.05.2025. **Vizita externă a Comisiei de experți ARACIS a avut loc în perioada 29–31 octombrie 2025.**

Componența Echipei de Elaborare a Raportului Intern (REI): La nivelul Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC) / Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP), echipa de elaborare a REI i-a inclus pe directorul de departament, Prof. univ. dr. Ioan Hosu, șefa de specializare, Prof. univ. dr. Delia Cristina Bălaș (Balaban) și responsabilul desemnat prin decizia nr. 705/19.12.2024, Lect. univ. dr. Maria Mustățea.

• Implicarea Părților Interesate: Au avut loc consultări cu părți interesate, inclusiv membri studenți ai CEAC (Georgiana Tîmpescu și Emanuel Negru) și reprezentante ale mediului de afaceri (Alexandra Crăciun și Alexandra Șica).

Universitatea Babeș–Bolyai din Cluj–Napoca (UBB) este o instituție de învățământ superior, a cărei tradiție începe cu Colegiul Major Iezuit din Cluj, înființat în 1580. UBB se prezintă ca fiind cea mai mare și mai comprehensivă instituție de învățământ superior din România, cu 22 de facultăți, alături de numeroase centre și institute de cercetare. UBB a obținut calificativul „Grad de încredere ridicat" de la ARACIS în evaluările instituționale din 2009, 2014 și 2020. De asemenea, UBB a obținut statutul de universitate de talie mondială de 5 stele (confirmat în 2021 și 2025) în urma auditului internațional QS Stars.

Guvernanța academică este asigurată de Senatul universitar (forul principal de decizie) și Consiliul de administrație. Senatul este compus din personal didactic și de cercetare (75%) și reprezentanți ai studenților (25%).

Programul de studii „Publicitate" este organizat de Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), în cadrul Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP)

FSPAC este condusă de Consiliul profesoral, compus din cadre didactice, cercetători și studenți. Guvernanța funcționează în temeiul Cartei Universității, al regulamentului universității și al propriilor regulamente.

Programul Publicitate este înființat și funcționează conform legii, fiind acreditat. Domeniul de Studiu: Științe ale Comunicării. Programul se încadrează la nivelul de calificare 6 EQF/CEC și este dimensionat pe 3 ani de studii (180 de credite).

Obiective și Rezultate ale Învățării (RÎI): Programul urmărește obținerea de competențe generale (transferabile), inclusiv capacitatea de analiză și sinteză și abilitatea de a asimila critic și a exploata informația teoretică. RÎI sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. Acestea sunt exprimate explicit în definirea competențelor dobândite la finalizarea programului și sunt cuprinse în Suplimentul la diplomă.

La ultima evaluare periodică (2020), Comisia externă de evaluare a constatat că toate criteriile aflate sub evaluare au fost îndeplinite, cu excepția unui indicator parțial îndeplinit, referitor la faptul că doar 47% din discipline aveau ca formă de verificare examenul. Această modificare a fost operată în planurile de învățământ ulterioare, având examenul ca formă predominantă de evaluare (peste 50%).

Alte schimbări/Evoluție: Raportul curent de evaluare reține actualizări și modificări pozitive în oferta educațională, în calitatea actului didactic și a resurselor de care beneficiază studenții, inclusiv o nouă clădire pentru facultate, alături de celelalte două. Programul este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale, realizate împreună cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor.

Programul Publicitate de 3 ani este dimensionat pe 6 semestre, 30 de credite ECTS/semestru, totalizând 180 de credite ECTS.

Rezultatele învățării la programul de studii sunt corelate cu nivelul 6 din Cadrul european al calificărilor (EQF) și vizează competențe complexe privind elaborarea și gestionarea de campanii și strategii de publicitate, aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în domeniul comunicării, utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC), și dezvoltarea conceptelor creative și realizarea produselor publicitare.

În derularea evaluării externe a calității programului de studii " Publicitate" au fost analizate următoarele documente: raportul de evaluare internă și anexele acestuia.
Pe parcursul vizitei la fața locului s-au solicitat și analizat următoarele documente:
-Fișe de disciplină
-Lucrări de licență
-Cataloage și suplimente la diplomă
-Evidențe de derulare a activității didactice, orare.
La vizitele la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- Spațiile aferente programului din cele 3 clădiri ale facultății, FSPAC1 (str. Moșoiu, nr. 71), FSPAC2 (str. Minerilor, 85), FSPAC 3 (S. Albini, nr. 8)
- Biblioteca (FSPSAC1, parter);
- Secretariatul facultății (FSPAC1, parter)

S-a verificat, de asemenea, funcționalitatea infrastructurii informatice și digitale (acces wi-fi, aplicații mobile, baze de date, platforme de învățare).
S-au purtat discuții cu: comisia care a întocmit dosarul, personalul didactic, angajatori, centre de cercetare, comisia de etică, CEAC, Comisia de curriculum, CIC FSPAC, studenți, absolvenți și reprezentanți ai facultății și departamentului.

II. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) funcționează ca instituție de învățământ superior pe baza Cartei UBB și a Regulamentului de ordine interioară, care stabilesc structura, organizarea și dispozițiile generale referitoare la funcționarea instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
Componente organizatorice: Programul de studii „Publicitate" este gestionat de Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), în cadrul Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP). Facultatea își stabilește structura în concordanță cu prevederile Cartei, nevoile didactice și științifice, iar organizarea internă este detaliată în organigrama FSPAC.
Structuri de conducere și atribuții: FSPAC este condusă de o structură clasică formată din Consiliu Profesoral, Decan, Prodecani, Directori de Departament. Decanul reprezintă facultatea și răspunde în fața Consiliului profesoral, a Senatului și a Rectorului. Departamentul este unitatea academică funcțională de bază, condusă de Biroul departamentului, asigurând producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniul său.
Guvernanță participativă: Consiliul facultății (Consiliul Profesoral) este compus din personal didactic și de cercetare (75%) și studenți (25%). Membrii Consiliului Facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret. Studenții sunt, de asemenea, reprezentați la nivelul fiecărui an de studiu al specializării, aceștia fiind liantul între cadrele didactice și colegii de an.

Sistem de management și control: Sistemul de management este formalizat prin regulamente proprii ale FSPAC,, și prin Planul strategic al Decanului (ex: mandatul 2024-2029). Hotărârile Consiliului de Administrație pot fi invalidate de Senatul Universității la propunerea comisiilor de specialitate.
Proceduri revizuite periodic: Facultatea elaborează programe anuale de asigurare a calității prin dezvoltarea obiectivelor din planurile operaționale (ex: Plan 2023-2024, Plan 2024-2025), asigurând revizuirea periodică a obiectivelor și strategiilor. Regulamentele FSPAC acoperă aspecte precum protecția, igiena și securitatea muncii, nediscriminarea, disciplina muncii și procedura de soluționare a cererilor.

Analiza situației de fapt:
UBB, prin FSPAC și DCRPP dispune de un sistem de management adecvat și eficace.
Componentele organizatorice (Facultate și Departament) sunt adecvate. FSPAC își stabilește structura pe baza autonomiei universitare, având competențe clare stabilite prin Regulamentele de Organizare și Funcționare, asigurând funcționarea programului „Publicitate". Structura include comisii de specialitate (ex: comisia de admitere, comisia de echivalare) necesare derulării activităților academice,.
Sistemul de management este eficace, bazat pe metodologii, regulamente și proceduri (Regulamentul de ordine interioară, Carta UBB). Funcționarea sistemului de management respectă principiul transparenței instituționale, prin faptul că hotărârile și deciziile structurilor de conducere sunt făcute publice pe site-ul instituției sau al facultății. Mecanismul de control intern (Senatul poate invalida hotărârile Consiliului de Administrație) asigură răspunderea publică. Planificarea strategică (Planul strategic al decanului) și elaborarea programelor anuale de asigurare a calității demonstrează că metodologiile și regulamentele sunt revizuite periodic și adaptate la obiectivele strategice ale UBB.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Elaborarea și prezentarea publică a Planului strategic al decanului (ex: 2024-2029), asigură o viziune clară asupra evoluției FSPAC și a DCRPP.
-Funcționarea multiculturală a departamentelor din facultate, integrând cadre didactice de la toate liniile de studii și asigurând reprezentativitatea acestora în sistemul de management.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB), prin Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), demonstrează că implicarea părților interesate este un principiu fundamental al guvernanței și este formalizat prin legislația internă și externă.
Procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în acord cu Carta UBB și cu respectarea principiului consultării. Membrii comunității academice (cadre didactice, studenți) și alți terți sunt consultați în cadrul acestor procese. Studenții dețin o cotă de 25% din membrii Senatului Universitar și ai Consiliului Facultății, fiind desemnați prin vot secret.
UBB a înființat consilii consultative pentru diferite domenii (de exemplu, Consiliul Didactic). La nivelul FSPAC și al Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP), se aplică procedurile de consultare validate la nivelul universității.
Dezvoltarea instituțională se bazează pe planul strategic elaborat de Decan (ex: proiectul de management 2024–2029). Planurile de învățământ sunt elaborate/actualizate anual.
Programul de studii „Publicitate" este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale realizate împreună cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință. Raportul de evaluare internă (REI) pentru programul „Publicitate" a inclus în echipa de lucru membri studenți ai CEAC (Georgiana Tîmpescu, Emanuel Negru) și reprezentante ale mediului de afaceri (Alexandra Crăciun/Beam, Alexandra Șica/Teraplast).

Existența unui Raport de consultare a mediului socio-economic (Anexa C.3.1.2.) demonstrează că se realizează întâlniri periodice cu reprezentanți ai companiilor, instituțiilor sau organizațiilor.

Analiza situației de fapt:

Principiile de bază ale învățământului superior (consultarea, participarea studenților, transparența instituțională) sunt transpuse în Carta și regulamentele UBB. Includerea studenților (25%) în Consiliul Facultății și în Senatul Universitar asigură un canal formal de influență directă asupra adoptării și revizuirii reglementărilor.

IÎS dovedește implicarea ambelor tipuri de părți interesate:

◦ Internă: Membrii facultății și departamentului (DCRPP) participă la elaborarea planurilor operaționale de asigurare a calității (Plan 2023–2024, Plan 2024–2025).

◦ Externă: Opinia angajatorilor este solicitată activ, nu doar prin consultări periodice (dovedite prin Raportul de consultare a pieței muncii), dar și prin includerea reprezentanților mediului de afaceri în echipa de elaborare a REI, asigurând că expertiza externă influențează direct documentul de autoevaluare a calității.

Faptul că programul este revizuit periodic pe baza feedback-ului de la studenți, absolvenți și angajatori justifică faptul că opiniile acestora sunt luate în considerare în procedurile de aplicare, în special cele legate de proiectarea curriculară și de relevanța programului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) deține un patrimoniu imobiliar extins, necesar desfășurării activităților academice și de cercetare, precum și asigurării serviciilor de sprijin pentru studenți, conform legii.

UBB administrează peste 100 de clădiri, dintre care peste 85 sunt spații de învățământ, totalizând o suprafață desfășurată de aproximativ 210.000 mp, incluzând 74.556,62 mp suprafață de învățământ. Structura didactică include 54 de amfiteatre, 173 de săli de curs, 402 de săli de seminar, 601 de laboratoare și 124 de săli de lectură. UBB deține, de asemenea, o rețea academică vastă care cuprinde centre și extensii universitare, centre academice și de cercetare, precum și baze de practică în 23 de localități.

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), care organizează programul Publicitate, își desfășoară activitatea în trei clădiri (Traian Moșoiu 71, Minerilor 85, Septimiu Albini 12). Spațiile destinate activităților de predare–învățare (amfiteatre, săli de curs/seminar, laboratoare) sunt dotate cu aparatură multimedia modernă: computere, videoproiectoare, table interactive și sisteme audio, asigurând o activitate didactică de calitate. Personalul UBB (angajații) dispune de calculatoare conectate la internet și aparatură de birotică (copiatoare, imprimante, scannere) pentru desfășurarea optimă a activităților.

Biblioteca Centrală Universitară (BCU) deține un fond total de 4.089.071 de volume. Colecțiile electronice însumează 2.421.768 de unități, dintre care 2.359.213 sunt accesibile online. Studenții au acces gratuit la bibliotecă și la bazele de date electronice ale unor publicații de referință în domeniu. Materialele didactice obligatorii și recomandate pentru cursuri sunt disponibile și în biblioteca virtuală (scanate).

UBB oferă 7.186 locuri în 21 de cămine studențești, conform normelor igienico–sanitare în vigoare. Studenții beneficiază de facilități de servire a mesei în 20 de locații (restaurante și cafeterii). De asemenea, sunt asigurate servicii de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale situate în Căminul Studențesc Sport XXI.

UBB depune eforturi pentru ca studenții și personalul cu dizabilități să aibă acces la spațiile de cazare, de servire a mesei și la spațiile destinate activităților suport. La nivelul FSPAC, au fost montate sisteme de ghidaj pentru podea (pentru nevăzători) și există rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD) oferă soluții și sprijin (inclusiv prin proiecte CNFIS-FDI) pentru evaluarea studenților cu nevoi speciale și remedierea problemelor de accesibilitate.

Analiza situației de fapt:

UBB, în ansamblu, și FSPAC, în particular, demonstrează că dețin bunuri imobile și mobile la un nivel cantitativ și calitativ adecvat, care asigură desfășurarea procesului didactic, cercetarea și serviciile de sprijin, în conformitate cu prevederile legale.

Infrastructura generală a UBB este vastă (74.556 mp de spațiu didactic), iar spațiile FSPAC sunt dotate cu tehnologie modernă (table interactive, sisteme audio, calculatoare), asigurând un mediu optim pentru învățare. Totuși, un punct slab identificat în analiza SWOT (aferent întregului program Publicitate) este insuficiența sălilor de curs alocate departamentului în raport cu numărul de studenți.

Prin asigurarea a mii de locuri de cazare, facilități de masă, baze sportive extinse (Parcul „Iuliu Hațieganu") și asistență medicală și psihologică gratuită, UBB asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, conform cerințelor indicatorului.

Sunt implementate măsuri concrete la nivelul FSPAC (rampe, sisteme de ghidaj), iar la nivel centralizat funcționează CSSD pentru a oferi soluții de sprijin.

Dotările pentru personalul didactic și administrativ sunt adecvate (calculatoare, birotică), iar spațiile dedicate (birouri/săli) sunt necesare pentru a asigura spații optime pentru activitățile personalului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Sistemul de management al sălilor este unul eficient, menit să soluționeze și în condiții de suprasolicitare, alocarea spațiilor de învățământ pentru programul de studiu.

-Existența unor spații de relaxare și activități extracurriculare cu dotări moderne, la parterul FSPAC3.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

Spațiile de învățământ, de cercetare și administrative ale universității corespund din punct de vedere calitativ, inclusiv în ceea ce privește starea tehnică, principiile de siguranță și normele igienico–sanitare.

UBB utilizează mecanisme interne pentru asigurarea condițiilor optime, inclusiv:

◦ Proiecte de dezvoltare: Conducerea fiecărei facultăți (inclusiv FSPAC) elaborează un proiect de dezvoltare la început de mandat care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății (Anexa A.2.2.1.a).

◦ Granturi interne: Universitatea a introdus granturile Seed în 2020 (Anexa A.2.2.1.b) pentru cadre didactice și cercetători, și granturile pentru performanță administrativă în 2024 (Anexa A.2.2.1.c) destinate personalului administrativ.

◦ UBB a adoptat programul „UBB pentru Dezvoltare Sustenabilă" (UBB Goes Green) din 2016 (Anexa A.2.2.1.d), care include seturi de măsuri pentru implementarea politicilor verzi și îmbunătățirea infrastructurii existente.

◦ Spațiile educaționale ale FSPAC au fost modernizate cu mobilier și tehnologie interactivă în perioada post-pandemică.

Angajații UBB (inclusiv personalul FSPAC) dispun de calculatoare conectate la internet și aparatură de birotică (copiatoare, imprimante, scannere) pentru desfășurarea optimă a activităților.

Analiza situației de fapt:

Prin implementarea Programului "UBB Goes Green", instituția demonstrează că își asumă dezvoltarea durabilă și tranziția verde în gestionarea patrimoniului, mergând dincolo de simpla întreținere. Acesta este un aspect al gestionării sustenabile.

Existența granturilor Seed și a granturilor pentru performanță administrativă contribuie la optimizarea utilizării resurselor, stimulând achiziția de dotări și îmbunătățirea spațiilor de lucru și cercetare la inițiativa directă a personalului academic și administrativ.

Modernizarea spațiilor FSPAC cu dotări moderne (mobilier, tehnologie interactivă) și asigurarea asistenței tehnice dedicate în cele trei clădiri demonstrează o întreținere activă și un sprijin operațional necesar pentru utilizarea eficientă a bunurilor mobile moderne (cum ar fi softurile și sistemele informatice menționate în Anexa A2.1.1.h).

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Instituirea granturilor pentru performanță administrativă (din 2024) este o bună practică care vizează direct îmbunătățirea condițiilor de muncă și dezvoltarea personală/profesională a personalului administrativ.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

Resursele umane reprezintă o prioritate instituțională majoră pentru Universitatea Babeș–Bolyai (UBB), stabilită prin Strategia de resurse umane a UBB.

Programul de studii de licență Publicitate este deservit de un număr total de 30 de persoane (cadre didactice titulare și colaboratori), dintre care 17 titulari ai facultății. Suma fracțiunilor posturilor dedicate specializării este de 10.05. Posturile ocupate cu titulari din învățământul universitar reprezintă 76.67%. Dintre aceștia, 26.7% dețin funcția didactică de profesor sau conferențiar.

Specializarea Publicitate are un număr total de 253 de studenți la nivel licență, forma de învățământ cu frecvență. Raportul dintre numărul de studenți și cadre didactice este de 8.43 studenți/cadru didactic.

Personalul didactic (titulari și colaboratori) deține pregătirea necesară susținerii cursurilor și a orelor de seminar. Cadrele didactice titulare sunt doctori/doctoranzi și realizează cercetare în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat. Activitatea științifică a cadrelor didactice (ex. Prof. Bălaș (Balaban) Delia-Cristina cu lucrări indexate ISI/BDI) este descrisă și este folosită în procesul de predare. Colaboratorii (angajați în regim de plată cu ora) provin din alte departamente/facultăți UBB sau din alte universități (ex. Anamaria Tomiuc, Mihai Maci), sau sunt doctori/doctoranzi. Aceștia depun declarații privind numărul de ore prestate și aprobarea universității unde sunt titulari. Departamentul dispune de o listă a personalului auxiliar, necesar pentru suportul administrativ.

Analiza situației de fapt: .

Raportul student/cadru didactic de 8.43/1 se încadrează în optimul stabilit de universitate, respectând totodată standardul ARACIS (20:1 până în 2025, 35:1 în prezent). Gradul de acoperire cu personal didactic titular (76.67%) și ponderea funcțiilor superioare (26.7% profesori/conferențiari) respectă standardele minimale ARACIS (minimum 60% titulari, minimum 25% funcții superioare).

Calificările personalului didactic sunt conforme cu prevederile legale. Faptul că personalul este doctor/doctorand și realizează cercetare în domeniul disciplinelor predate (Anexa A.3.1.1.i.) asigură că predarea este bazată pe cunoștințe de specialitate și pe rezultatele cercetării științifice.

Utilizarea personalului asociat (plata cu ora) se realizează cu respectarea prevederilor legale, inclusiv cerința de a deține declarații privind numărul de ore prestate și aprobarea din partea universității de bază. Această metodă asigură un management flexibil al resurselor umane.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Activitatea prolifică și implicarea școlilor doctorale în științele comunicării ale FSPAC în atragerea de resursă umană înalt pregătită, motivată și dedicată.

-Reflectarea activității de cercetare științifică în lucrările de licență ale absolvenților.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului prin mecanisme de planificare și formare continuă.
În cursul anului 2020 a fost adoptat Planul individual de carieră/dezvoltare academică (PIC).PIC este un instrument principal utilizat pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului didactic și de cercetare. PIC înregistrează opțiunea personală/proiectul de carieră și măsoară nivelul de angajament asumat al cadrelor didactice în activitatea academică. Instrumentul este folosit pentru conturarea profilului academic al cadrului didactic/cercetătorului prin stabilirea țintelor proxime de dezvoltare și pentru evaluarea activității profesionale de către conducere și colegi. PIC se bazează pe un set de acțiuni concrete asumate pe o perioadă de 3 ani de toate cadrele didactice (la nivel FSPAC/DCRPP).
Personalul didactic și de cercetare este evaluat periodic, la intervale de maximum 5 ani, evaluare care ia în considerare activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte.
Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților (personal administrativ/nedidactic) programe de formare profesională pentru a îmbunătăți dezvoltarea personală și profesională.
Centrul de Formare Continuă și Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCDL) oferă programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, care se finalizează cu Certificat de atestare a competențelor profesionale.
Programele de studii postuniversitare vizează, printre altele, dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.
Analiza situației de fapt:
-Adoptarea Planului individual de carieră (PIC) în 2020 reprezintă o dovadă solidă a faptului că dezvoltarea personalului didactic este un proces structurat, planificat pe o perioadă de 3 ani și corelat cu evaluarea performanței (inter-evaluarea colegială și evaluarea conducerii). Acest lucru depășește o abordare ad-hoc a dezvoltării, asigurând un sistem de management al performanței care vizează profesionalismul.
-UBB asigură dezvoltarea prin căi multiple: formare postuniversitară (CFCDL), proiecte de cercetare (susținute de granturi interne și externe, similar cu proiectele DDHE, PASITHEA, SASS menționate în contextul AFAHC), și formare dedicată personalului administrativ (prin DRU). Această diversitate sprijină îmbunătățirea și dezvoltarea capacităților umane, cunoștințelor și abilităților, conforme cu principiul învățării pe tot parcursul vieții.
-UBB respectă obligația legală de a sprijini și furniza mijloace adecvate pentru îmbunătățirea formării inițiale și continue a cadrelor didactice și dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ. De asemenea, programele postuniversitare oferite de UBB se încadrează în scopul de a dobândi, consolida și/sau dezvolta cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.
-Distincția „HR Excellence in Research” atestă alinierea la standardele europene de management al carierei de cercetător, un aspect esențial pentru personalul didactic care realizează cercetare în domeniul disciplinelor predate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.

Universitatea Babeș–Bolyai (UBB) a stabilit un cadru normativ intern care reglementează procedurile de recrutare a personalului didactic și de cercetare, asigurând conformitatea cu legislația națională (Legea nr. 199/2023) și cu standardele europene de transparență.
Procesul de recrutare se desfășoară în acord cu următoarele documente, aprobate la nivel instituțional:
◦ Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UBB [Anexa A.3.2.1.b].
◦ Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la UBB [Anexa A.3.2.1.c].
◦ Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB, elaborată în 2022 [Anexa A.3.2.1.a].

UBB susține principiile transparenței și echității în procesul de recrutare. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice prin publicarea anunțurilor pe site-ul web propriu și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației (ex: www.jobs.edu.ro), cu cel puțin două luni înainte de concurs.
Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), care gestionează programul Publicitate, a stabilit standarde minimale suplimentare față de cele naționale, cerute pentru ocuparea posturilor didactice [Anexa A.3.2.1.e], aprobate prin Hotărârea nr. 1 din 5.03.2019.
UBB a obținut distincția „HR Excellence in Research", acordată de Comisia Europeană pentru implementarea principiilor Cartei Europene a Cercetătorilor și a Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor. UBB a aderat, de asemenea, la CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment), asigurând conformitatea procesului de recrutare cu reglementările naționale și recomandările europene.
Personalul didactic asociat (colaboratori) trebuie să depună declarații pe propria răspundere privind numărul de ore prestate și să obțină aprobarea universității unde sunt titulari (Ex: Mihai Maci și Anamaria Tomiuc), asigurând respectarea cerințelor legale privind cumulul de norme.
Analiza situației de fapt:
-Procedurile interne (Metodologia de concurs și de promovare) respectă prevederile Legii nr. 199/2023, care stipulează că funcțiile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs și că posturile trebuie publicate cu cel puțin două luni înainte pe site-ul propriu și pe site-ul Ministerului Educației.
-Publicarea procedurii privind vizibilitatea și accesibilitatea anunțurilor și alinierea la cerințele europene (HR Excellence in Research) asigură că procesele de recrutare sunt transparente și nediscriminatorii, promovând un acces echitabil la posturile didactice și de cercetare.
- Adoptarea de standarde minimale suplimentare la nivelul FSPAC este permisă de lege și indică o preocupare a facultății de a recruta personal cu o calificare care depășește strict cerințele naționale minime, contribuind la calitatea generală a corpului didactic al programului Publicitate.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Faptul că FSPAC utilizează standarde suplimentare (Hotărârea nr. 1 din 5.03.2019) permite o selecție mai riguroasă a candidaților și contribuie la asigurarea calității prin recrutarea de personal înalt calificat, esențial pentru un domeniu cu dinamică rapidă precum Științele comunicării.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

Transformarea digitală la nivelul Universității Babeș–Bolyai (UBB) este un proces asumat, reglementat prin Strategia de Transformare Digitală a UBB, cu scopul de a simplifica administrarea și de a îmbunătăți calitatea serviciilor oferite comunității. Componenta organizatorică (FSPAC / DCRPP) beneficiază de infrastructura și instrumentele informatice gestionate de Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor.
UBB utilizează trei sisteme informatice integrate care sprijină activitățile administrative, didactice și de cercetare:
◦ *AcademicInfo*: Permite urmărirea traiectoriei școlare a studenților, evaluarea online a cursurilor de către studenți, introducerea online a calificativelor de către profesori și consultarea online a informațiilor de evidență școlară (discipline, note etc.) de către studenți și profesori. AcademicInfo conține 7 module principale (Admitere, Evidența școlară, Acces studenți și profesori, Taxe, Evaluare prestație didactică de către studenți, Inserția absolvenților pe piața muncii, printre altele).
◦ *ManageAsist*: Sistem dedicat managementului administrativ și financiar-contabil, utilizat de compartimentele Direcției Generale Administrative. Asigură transparența datelor, integrarea bazelor de date și eficiența activităților operaționale și manageriale.

◦ *Managementul activității academice/științifice UBB* (revizuit în 2019): Aplicație utilizată pentru gestionarea activității academice, în special a rezultatelor cercetării, inclusiv calculul punctajelor de cercetare.

UBB oferă un număr specific de servicii IT&C:

◦ Servicii IT pentru angajați: Sunt enumerate 13 servicii, incluzând FluxUBB, Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Managementul cercetării, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB și EduRoam.

◦ Servicii IT pentru studenți: Sunt oferite 12 servicii dedicate, incluzând Cerere decont abonament CTP, Email, Finalizare studii, Înscrieri burse, AcademicInfo, Cloud UBB și EduRoam.

◦ FSPAC a lansat o aplicație pentru studenți disponibilă pe iOS (urmând să fie disponibilă și pentru Android).

◦ Comunitatea dispune de rețea de internet wireless în interiorul facultății.

◦ Evaluarea prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo.

◦ Comunicarea cu publicurile interesate se realizează transparent și prompt prin intermediul site-ului web, adresei de e-mail Outlook și a rețelelor de socializare (Facebook, Instagram, WhatsApp).

◦ Se utilizează Platforma de e-learning MOODLE, iar materialele didactice obligatorii și recomandate (bibliografia) sunt disponibile și în biblioteca virtuală (scanate).

Analiza situației de fapt:

UBB, prin Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), demonstrează că utilizează instrumente informatice complexe (cele trei sisteme integrate) în cadrul procedurilor proprii, asigurând simplificarea administrativă și îmbunătățirea accesului la servicii pentru comunitatea academică.

Digitalizarea proceselor de gestiune școlară (AcademicInfo), cercetare (Managementul Cercetării) și administrativă (ManageAsist) vizează direct simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor. Studenții beneficiază de acces online la informații școlare și pot completa cereri digitale (ex: Cerere decont abonament CTP, Finalizare studii, Înscrieri burse).

Instituția îndeplinește cerința legală de a asigura acces gratuit la internet wireless în spațiul universitar și la bibliotecile universitare. Accesul la resursele didactice (bibliografie scanată, MOODLE, cursuri) și la informațiile despre situația școlară (AcademicInfo) este asigurat digital, îmbunătățind accesul membrilor comunității proprii la servicii de calitate.

Strategia UBB de transformare digitală și utilizarea sistemelor integrate se aliniază la obiectivele naționale de digitalizare. Conform Legii nr. 199/2023, dezvoltarea PNRUIS și RUNIDAS (Registre Naționale Digitale) vizează digitalizarea proceselor și monitorizarea parcursului profesional al absolvenților. Sistemele interne ale UBB (AcademicInfo, Managementul Cercetării) generează deja datele necesare pentru raportările viitoare în aceste platforme naționale, îndeplinind cerințele de colectare, analiză și utilizare a datelor pentru politici bazate pe evidențe.

Accesul la platforme și site-uri web, precum și comunicarea promptă prin rețele sociale (FSPAC Alert), asigură o informare transparentă a beneficiarilor indirecți (angajatori, familii) despre oferta educațională și activitatea programului.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Lansarea unei aplicații mobile FSPAC pentru studenți (iOS/Android) este un exemplu de bună practică care vizează îmbunătățirea accesului și a serviciilor de calitate la nivelul componentei organizatorice, adaptând comunicarea la mediile preferate de studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

III. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile.

	Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Programul este dezvoltat și structurat explicit în raport cu RÎI. Acestea sunt formulate în fișele disciplinelor și sunt exprimate în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie. RÎI sunt detaliate ca un set de 6 Competențe Profesionale (C1-C6) (ex: C4. Proiectarea și realizarea strategiilor publicitare; C5. Dezvoltarea conceptelor creative și realizarea produselor publicitare) și Competențe Transversale.
Curriculumul cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare. Structura disciplinelor (conform Planurilor de învățământ):

- Discipline de pregătire de specialitate: 64.29%.
- Discipline fundamentale: 21.43%.
- Discipline complementare: 14.29%.
- Discipline opționale: 19.05% (proporție aproape de procentul minim de 20% prevăzut de standarde).
- Discipline facultative: 7.14%.

Programul include instruire practică, cu un stagiu obligatoriu (ex. Proiecte de practică și consiliere ROSE, Acord practică - Anexa B.7.2.1.e). Componenta de cercetare este sprijinită prin discipline precum *Elaborarea și redactarea lucrărilor științifice* și *Metode de cercetare în științele comunicării*.
Verificarea rezultatelor învățării se realizează prin evaluare continuă și evaluare sumativă (examen). Examenul de finalizare a studiilor (licență) cuprinde două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și prezentarea/susținerea proiectului de diplomă.
Analiza situației de fapt:
Curriculumul acoperă cerința de a include totalitatea experiențelor necesare (învățare, predare, instruire practică, cercetare, evaluare).

- Predare/Învățare: Fișele disciplinelor detaliază conținutul predării și învățării și practicile asociate, precum și numărul de credite alocate.
- Cercetare: Sunt integrate discipline care sprijină învățarea bazată pe investigație științifică.
- Evaluare: Se realizează prin evaluare pe parcurs și examene de finalizare a studiilor, conform Metodologiei aprobate de Senat.

Planurile de învățământ nu conțin rezultatele învățării conform cerințelor specificate în Legea 199/2023. De asemenea, noile planuri pentru programul de studii trebuie să respecte noile standarde specifice.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Includerea în toate planurile de învățământ a unor discipline facultative transversale (începând cu anul universitar 2021-2022) (ex: Fundamente de antreprenoriat, Fundamente de educație umanistă/Teoria argumentării) asigură absolvenților un set de competențe transversale deosebit de valoroase, contribuind la dezvoltarea lor personală și profesională.
-Organizarea de inițiative de tip Living Lab FSPAC (public-privat), unde studenții, coordonați de profesori, generează soluții pentru mediul privat sau public pe baza unor provocări specifice date de parteneri, asigură o experiență de învățare practică și cercetare aplicată integrată în curriculum.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

Programul de studii universitare de licență Publicitate (PUB) funcționează legal și este proiectat pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și idealului educațional definit de lege.Programul se supune obligației de evaluare periodică din 5 în 5 ani. UBB se supune procesului de evaluare externă a calității, fiind acreditată la nivel instituțional.
Idealul educațional al învățământului superior vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și asumarea unui sistem de valori necesare

pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziunea socială și pentru angajarea pe piața muncii.
Programul Publicitate vizează formarea de competențe generale (transferabile), incluzând capacitatea de analiză și sinteză, capacitatea de a empatiza cu mediul social și capacitatea de asimilare critică, prelucrare și exploatare a informației teoretice.
Programul este considerat una dintre cele mai apreciate specializări de profil din țară.
Rata de angajare a absolvenților FSPAC (din care face parte Publicitate) în primele 12 luni de la absolvire a fost de 71.5% în 2023 și 71.3% în 2022.
Ponderea absolvenților care declară că își continuă studiile este de 51.7% (Raport 2023) și 53.5% (Raport 2022).
Aproximativ 50% dintre studenții înscriși la masteratele DCRPP sunt absolvenți ai programelor de licență Publicitate.
Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale, realizate împreună cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.
Planurile de învățământ includ o secțiune ce indică partenerii consultați și actualizările aflate în plan.Programul include inițiative de tip Living Lab FSPAC și competiția CommuniCon.
Analiza situației de fapt:
Programul funcționează legal, e acreditat și se supune evaluării periodice. Rata de angajare de peste 71% în primele 12 luni de la absolvire justifică relevanța programului Publicitate pentru piața muncii (principiul relevanței). Misiunea de organizare a derulării programelor de studii vizează tocmai inserția profesională a individului și satisfacerea nevoii de competență a mediului socio-economic.
Programul vizează explicit formarea competențelor transversale, incluzând dezvoltarea personală și spiritul antreprenorial. Includerea de discipline facultative transversale (ex: Fundamente de antreprenoriat) și organizarea de competiții (CommuniCon) și inițiative aplicate (Living Lab FSPAC) sprijină aceste aspecte.
Încrederea beneficiarilor (angajatori și studenți) este asigurată prin transparența procesului de revizuire (consultări cu studenți, absolvenți și angajatori) și prin rata ridicată de continuare a studiilor la masterat (peste 50% dintre absolvenți), un indicator al satisfacției față de formarea primită.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- Programul de studii are un caracter emergent, răspunzând cererii crescute de specialiști în domeniul imaginii și comunicării. Programul contribuie la consolidarea imaginii facultății și la îmbunătățirea comunicării interdepartamentale, inclusiv prin utilizarea formularelor de evaluare didactică și colegială. În ultimii ani, politica universitară a susținut performanța prin multiple angajări și promovări (10 posturi noi și 11 cadre didactice abilitate în cadrul departamentului).
- În ultimii 5 ani, politica universitară a susținut performanța prin multiple angajări și promovări (10 posturi noi și 11 cadre didactice abilitate în cadrul departamentului).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

Programul de studii universitare de licență Publicitate (PUB) este structurat pentru a asigura dobândirea unei calificări universitare, iar rezultatele învățării (RÎI) sunt formulate explicit în concordanță cu nivelul de calificare asumat.
Programul de studii Publicitate se încadrează la Nivelul 6 din Cadrul european al calificărilor (EQF/CEC), care este nivelul legal al studiilor de licență.
Obiectivele declarate și rezultatele preconizate (RÎI) sunt exprimate explicit în definirea competențelor dobândite la finalizarea programului de licență. Acestea sunt cuprinse în Suplimentul la diplomă (Anexa B.2.1.1.) și sunt disponibile public prin Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

◦ Competențele Profesionale (C1-C6):
▪ C1: Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării.
▪ C2: Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC).
▪ C3: Descrierea tipurilor diferite de audiență/public implicate în comunicare/publicitate.
▪ C4: Proiectarea și realizarea strategiilor publicitare.
▪ C5: Dezvoltarea conceptelor creative și realizarea produselor publicitare.
▪ C6: Identificarea și utilizarea elementelor de analiză și promovare digitală.
◦ Rezultatele Învățării (RÎI) Generale: RÎI sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

Curriculumul programului (Planurile de învățământ Anexa B.1.1.1.b, c, d, e) este stabilit astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării și este dezvoltat în concordanță cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Planurile de învățământ sunt elaborate/actualizate anual și sunt supuse evaluării și aprobării Comisiei pentru Curriculum (CC) a Senatului UBB. Calificarea vizează ocupații specifice, printre care: specialist în publicitate, copywriter publicitate, manager de comunitate online.

Analiza situației de fapt:
RÎI (Competențele C1-C6) se concentrează pe aplicarea cunoștințelor de specialitate (C4, C5), utilizarea tehnologiilor (C2, C6) și gestionarea audiențelor (C3), competențe care caracterizează un specialist licențiat. RÎI sunt cuprinse în Suplimentul la diplomă și sunt disponibile public prin Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).
Structura curriculară, inclusiv ponderea disciplinelor de specialitate (64.29%), susține formarea RÎI complexe necesare pentru obținerea calificării de licență.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Planurile de învățământ sunt elaborate/actualizate anual de Comisia pentru Curriculum, în acord cu viziunea, misiunea și politica UBB, asigurând că RÎI rămân relevante în raport cu dinamica națională, europeană și internațională (un aspect esențial în domeniul comunicării și publicității).
RÎI vizează ocupații actuale (ex. manager de comunitate online), iar rata ridicată de angajabilitate a absolvenților FSPAC (71.5% în 2023) demonstrează că rezultatele învățării sunt relevante pentru piața muncii.

Recomandări:
-Implicarea angajatorilor în revizia/actualizarea curriculară periodică și furnizarea de feedback formal către aceștia, inclusiv prin intermediul CEAC.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul de calificare 6 EQF/CEC (Cadrul European al Calificărilor / Cadrul Național al Calificărilor). Competențele dobândite la finalizarea programului de licență sunt enumerate în Suplimentul la diplomă (Anexa B.2.1.1.a.) și sunt publice în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).Rapoartele interne confirmă că documentația include lista programelor validate și înregistrate RNCIS din 2018, precum și un răspuns ANC din 2022 referitor la actualizarea datelor despre calificările programului. Calificările înscrise în RNCIS ale programului sunt: Cod COR: 2432.5 / Denumire cor: manager de comunitate online (ESCO) / Cod COR: 2431.3 / Denumire cor: specialist in publicitate/specialista in publicitate (ESCO) / Cod COR: 2431.1 / Denumire cor: copywriter publicitate (ESCO).
Competențele profesionale vizate (C1-C6) includ: C2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC), C4. Proiectarea și realizarea strategiilor publicitare, C5. Dezvoltarea conceptelor creative și realizarea produselor publicitare, și C6. Identificarea și utilizarea elementelor de analiză și promovare digitală.
Proiectarea și revizuirea periodică a programului de studii se realizează cu implicarea reprezentanților mediului socio-economic și ai pieței muncii, incluzând studenți și absolvenți, asigurând expertiză externă.

Există un Centru de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA), acreditat de AJOFM Cluj (Certificatul de Acreditare nr. 14/00271 din 27.01.2025 și nr. 14/00272 din 27.01.2025) pentru informare, consiliere și mediere a muncii.Rapoartele realizate în 2023 și 2022 indică un procent de angajare în primele 12 luni de la absolvirea programului de licență la FSPAC de 71.5% (2023), respectiv 71.3% (2022).
Date privind continuarea studiilor: 51.7% (2023) și 53.5% (2022) dintre absolvenți declară că își continuă studiile (frecvent la masteratele facultății).

Analiza situației de fapt

Programul de studii îndeplinește cerința fundamentală a indicatorului prin asigurarea concordanței dintre rezultatele învățării și cerințele pieței muncii, așa cum este stipulat în Legea 199/2023.
Existența documentației depuse și validate la nivel național (RNCIS, răspuns ANC din 2022) confirmă faptul că programul a parcurs etapele formale de corelare a calificării cu standardele naționale și europene (Nivel 6 EQF/CEC). Cea mai puternică justificare este rata ridicată de inserție profesională (peste 71%) și de continuare a studiilor (peste 51%), ceea ce demonstrează că rezultatele învățării dobândite sunt relevante și solicitate de piața muncii sau de ciclurile superioare de învățământ.
Curriculumul a fost revizuit pentru a include competențe adaptate noilor tendințe, cum ar fi NTIC și promovarea digitală. De asemenea, procesul de revizuire implică în mod activ părțile interesate (angajatori).

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Implicarea proactivă a mediului privat în practica studenților: Parteneriatele existente cu instituții private din domeniu (ex. Agenția de publicitate VITRINA, IAA București), care organizează stagii de practică și proiecte comune.
- Mecanisme de validare practică inovatoare: Implementarea competiției CommuniCon (pe *briefuri* date de companii pentru premii reale) și a inițiativei Living Lab FSPAC (parteneriat public-privat unde studenții generează soluții pentru mediul privat/public sub coordonarea profesorilor). Acestea sunt metode directe de aliniere a RÎI la cerințele pieței.
- Monitorizarea Inserției și Consilierea Instituțională: Funcționarea CCOPA ca structură acreditată de AJOFM pentru consiliere profesională, completată de monitorizarea anuală a inserției absolvenților (cu cifre concrete: 71.3%-71.5% rată de angajare).
- Adaptabilitate Curriculară rapidă: Modificarea și actualizarea conținutului disciplinelor (ex. includerea de cursuri de new media, comunicare digitală, tehnici de promovare în social media) pentru a fi în concordanță cu cerințele pieței și cu evoluțiile tehnologice.

Recomandări:

-Monitorizarea continuă a situației înregistrării și actualizarea în RNCIS de câte ori apar schimbări în cadrul programului de studii, în conformitate cu dispozițiile legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

Starea de fapt reținută din Raportul de Evaluare Internă (REI) pentru programul de licență Publicitate (FSPAC, UBB) demonstrează o implementare structurată a învățării centrate pe student.
Număr total de studenți (pentru cei trei ani de studiu la licență, forma cu frecvență) este de 253.
Numărul de cadre didactice care predau la specializarea Publicitate este de 30 de persoane.
Raportul student/cadru didactic este de 8.43 studenți/cadru didactic. Acest raport este semnificativ sub optimul stabilit de universitate, care este de 20 de studenți/1 cadru didactic, indicând un cadru propice pentru un proces de predare/învățare eficient.
Limitele grupelor (la curs și seminar) se încadrează în cele stabilite de standardele specifice, respectiv 30 pentru seminar și 150 pentru curs (în cazul domeniului Științe ale comunicării), grupele fiind dimensionate pentru o pregătire eficientă.

UBB dispune de Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI), înființat în 2012, care oferă servicii de formare continuă pentru cadrele didactice, sprijinind adoptarea metodelor moderne de predare, bazate pe tehnologie.
Studenții sunt parteneri în procesul de asigurare a calității și sunt prezenți în consiliile consultative la toate nivelurile de organizare (facultate/universitate). Consiliul Didactic al UBB (CD-UBB) monitorizează politicile educaționale, promovând adaptabilitatea curriculară și metodele de predare interactive bazate pe colaborare și gândire critică.
Curriculumul asigură un set de competențe transversale valoroase. Ponderile disciplinelor opționale sunt de aproximativ 20% (19.05%), ceea ce este puțin sub procentul minim prevăzut de standardele naționale pentru domeniul Științe ale comunicării.
Titularii de curs anunță din timp, prin fișele disciplinei, formele, sarcinile și criteriile de evaluare utilizate. Evaluările parțiale și pe parcurs au rol formativ, iar ponderea lor în nota finală este precizată explicit.
Procesul de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatoriu. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice. Rapoartele de evaluare realizate de Centrul Qualitas (CQ) sunt dezbătute în ședințele de departament și consiliu, iar la FSPAC se discută și individual, 1:1, între șeful de departament și cadrul didactic.
Activitatea studenților este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională (bazat pe ECTS) și Codul drepturilor și obligațiilor studentului. Consiliul Studenților și asociațiile studențești (StudPAC) elaborează ghiduri pentru a facilita socializarea noilor studenți.
Analiza situației de fapt:
Instituția (UBB) și componenta organizatorică (FSPAC, specializarea Publicitate) demonstrează că implementează principiile învățării centrate pe student, conform cerințelor Legii 199/2023, care vizează: interacțiunea susținută, învățarea activă, comunicarea așteptărilor și flexibilitatea.
Raportul de 8.43:1 studenți/cadru didactic este o dovadă concretă a capacității de a asigura o interacțiune frecventă și personalizată. Acesta permite aplicarea eficientă a strategiilor SCL în activitățile didactice.
Publicarea rezultatelor așteptate ale învățării (RÎI) și a criteriilor de evaluare în fișele de disciplină înainte de începerea semestrului asigură transparența și facilitează auto-evaluarea studenților.
Evaluarea semestrială a prestației didactice de către studenți, combinată cu un proces de feedback formalizat și revizuirea anuală a curriculumului pe baza consultării cu studenții și angajatorii, arată că instituția utilizează datele concrete pentru a îmbunătăți continuu procesul de predare-învățare.
Existența și utilizarea practicilor bazate pe proiecte, studii de caz, vizite de studiu, și competițiile integrate în curriculum (vezi secțiunea de bune practici) sunt dovezi ale aplicării principiului învățării active.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Inițiativele precum CommuniCon (competiție pe briefuri date de companii pentru premii reale) și Living Lab FSPAC (parteneriat public-privat unde studenții coordonați de profesori generează soluții pentru mediul privat sau public) reprezintă o integrare de înaltă calitate a învățării practice în curriculum, răspunzând direct nevoii de aptitudini aplicate (un punct slab identificat în analiza SWOT).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

Procesul de internaționalizare al UBB este gestionat de Centrul de Cooperări Internaționale (CCI). UBB a adoptat o Strategie de Internaționalizare a Universității Babeș–Bolyai 2025–2029 (în ianuarie 2025), care continuă strategia anterioară (2015–2020). Strategia vizează, printre altele, susținerea studenților în vederea realizării de mobilități internaționale, fie ele de scurtă sau lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt.UBB este membră a alianței de universități europene EUTOPIA, consolidându-și angajamentul pentru internaționalizare.
Studenții FSPAC au posibilitatea de a desfășura studii în universități partenere din 20 de țări, în baza acordurilor Erasmus dezvoltate de facultate.Studenții pot participa la mobilități cu prezență fizică și/sau virtuală prin intermediul unor școli de vară și programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), în urma cărora acumulează credite transferabile ECTS.Studenți ai Departamentului de Comunicare, Relații Publice și Publicitate au participat la un astfel de proiect organizat de Universitatea Adam Mickiewicz din Poznan (Polonia) în mai 2024.

Activitățile interuniversitare în cadrul EUTOPIA sunt încurajate, facilitând colaborarea academică și mobilitatea studenților. Proiecte precum DISCOVER Student Experiences at EUTOPIA Innovation Challenges vizează stimularea creativității și inovației în rândul studenților alianței.
UBB recunoaște perioadele de studii efectuate în străinătate conform Regulamentului de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate al UBB. Există o Procedură Operațională pentru aprobarea activităților extracurriculare și acordarea creditelor transferabile la programe de tip BIP și școli de primăvară/vară/toamnă/iarnă.Recunoașterea activităților EUTOPIA (certificate, microcredențiale) se face în baza unei proceduri interne specifice (Anexa B.3.1.2.d.).

Analiza situației de fapt:

Componenta organizatorică (FSPAC) și instituția (UBB) demonstrează o implementare eficientă și diversificată a oportunităților de mobilitate academică, satisfăcând cerințele indicatorului:
-UBB asigură condițiile și susținerea mobilităților internaționale, așa cum cere Legea 199/2023. Oferta include mobilități de lungă durată (Erasmus) în 20 de țări, precum și formate inovatoare de mobilitate scurtă sau virtuală (BIP), răspunzând astfel tendințelor europene.
- Existența CCI, a strategiilor dedicate, și a procedurilor specifice de recunoaștere a creditelor (Regulamentul de recunoaștere a studiilor și Procedura pentru BIP-uri/EUTOPIA) asigură că mobilitățile sunt integrate corespunzător în parcursul academic al studenților.
- Aderarea la alianța EUTOPIA indică o orientare strategică puternică spre internaționalizare, esențială pentru oferirea de oportunități de mobilitate relevante.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Utilizarea activă a rețelei EUTOPIA pentru a dezvolta programe interuniversitare, microcredențiale și competiții de inovare (DISCOVER) demonstrează angajamentul pentru internaționalizare la cel mai înalt nivel european.
-Oferirea programelor de tip Blended Intensive Programme (BIP) este o bună practică care răspunde cerinței Legii 199/2023 de a sprijini mobilitățile în format fizic, virtual sau mixt. Aceasta face mobilitatea accesibilă și pentru studenții cu constrângeri de timp sau financiare.
- Existența unei Proceduri Operaționale dedicate exclusiv acordării creditelor transferabile pentru BIP-uri, școli de vară și alte programe de scurtă durată asigură studenților predictibilitate și elimină obstacolele birocratice în recunoașterea ECTS.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

UBB a implementat politici instituționale incluzive pentru a asigura șanse egale tuturor studenților și angajaților.
Universitatea a actualizat și completat două ghiduri esențiale: Ghidul pentru egalitate de gen al UBB și Ghidul pentru combaterea discriminării. Ghidul pentru combaterea discriminării include anexe relevante: Codul de conduită privind antisemitismul, Ghidul privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriu de sex și a hărțuirii morale la locul de muncă, și Codul de conduită pentru prevenirea și sancționarea xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură.
Politica lingvistică a UBB garantează echitatea în utilizarea celor trei limbi oficiale ale universității, consolidând multiculturalitatea asumată a instituției.
UBB promovează accesul la programe pentru studenți din diverse categorii dezavantajate, susținând integrarea lor academică și socială. Admiterea la UBB respectă principiile echității și egalității de șanse, fiind interzise criteriile de selecție bazate pe vârstă, sex, etnie, religie sau boli cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate.• UBB oferă, în baza legii, locuri speciale pentru a asigura egalitatea de șanse categoriilor defavorizate, incluzând candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, și candidați proveniți din sistemul de protecție socială. În 2023, UBB a implementat proiectul CNFIS-FDI-2023-F-0394, intitulat *Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB*, care a vizat facilitarea accesului la învățământul superior și consolidarea capacității de echitate socială.

La nivelul FSPAC, au fost montate sisteme de ghidaj pentru podea, care facilitează deplasarea persoanelor nevăzătoare și cu deficiențe de vedere, și există rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD) a avut un rol esențial în găsirea de soluții eficiente pentru evaluarea studenților cu dizabilități în condiții optime și în remedierea problemelor de accesibilitate. CSSD a oferit cadrelor didactice recomandări constante privind adaptarea materialelor de studiu pentru studenții cu nevoi speciale. Aceste eforturi au fost susținute din Fondul de Dezvoltare Instituțională, prin proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0292 implementat în 2024.
UBB a instituit proceduri dedicate sănătății mintale pentru studenți și angajați, menite să sprijine un mediu academic incluziv, tolerant și deschis. Aceste măsuri de sprijin sunt adecvate și asigură condiții de dezvoltare personală și *stare de bine*.
UBB a promovat libertatea de opțiune a studentului în alegerea alternativelor de studiu (cursuri, seminare, forme și sarcini de studiu) prin sporirea ponderii cursurilor opționale și facultative (aprox. 20% / 19.05%) și diversificarea tipologiei programelor de studii complementare.
Analiza situației de fapt:
Instituția nu se limitează doar la evitarea discriminării, ci implementează măsuri active de echitate socială (locuri speciale la admitere, sprijin prin proiecte FDI) și de incluziune pentru dizabilități (CSSD activ, adaptări de infrastructură la FSPAC). Legea 199/2023 impune garantarea respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal.
Principiile SCL (învățarea centrată pe student) aplicate la UBB includ explicit respectarea diversității talentelor și modurilor de învățare. Măsurile CSSD de adaptare a materialelor de studiu și utilizarea curriculei flexibile (cu opționale) validează direct îndeplinirea acestei părți a indicatorului.
Documentele precum Ghidul pentru combaterea discriminării, care include proceduri clare pentru hărțuire și xenofobie, demonstrează un cadru etic menit să asigure un mediu tolerant și să prevină conduitele inacceptabile.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- Instalarea sistemelor de ghidaj pentru podea la FSPAC este un exemplu concret, fizic, de bună practică care depășește cerințele generale, oferind accesibilitate sporită persoanelor nevăzătoare.
- Susținerea activității CSSD prin fonduri de dezvoltare instituțională (FDI, ex.: CNFIS-FDI-2024-F-0292) arată că instituția investește în mod strategic și financiar în asigurarea echității.
- Elaborarea unui Ghid de combatere a discriminării care integrează Codul de conduită privind antisemitismul și hărțuirea demonstrează o acoperire legală extinsă și o viziune etică cuprinzătoare.
- Implementarea proiectului Open2UBB (CNFIS-FDI-2023-F-0394) este o dovadă a eforturilor proactive de a sprijini tranziția și incluziunea grupurilor vulnerabile, aliniat la obiectivele PNRAU (Programul Național de Reducere a Abandonului Universitar).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

Componenta organizatorică (FSPAC) și instituția (UBB) oferă o gamă largă de resurse și servicii de sprijin, adaptate diversității studenților de la programul de licență Publicitate. UBB administrează peste 100 de clădiri, dintre care peste 85 sunt spații de învățământ, totalizând aproximativ 210.000 mp de suprafață desfășurată, din care 74.556,62 mp sunt spații didactice. Programul Publicitate utilizează infrastructura existentă în cele trei clădiri ale FSPAC (Traian Moșoiu 71, Minerilor 85, Septimiu Albini 12). Acestea sunt dotate cu aparatură multimedia (computere, videoproiectoare, ecrane de proiecție, table interactive, sisteme audio, flipchart-uri). Studenții au acces la o colecție impresionantă: fondul total de volume era de 4.089.071 la sfârșitul anului 2024, cu 51.260 de volume intrate în cursul anului. Colecțiile electronice însumează 2.421.768 de unități (dintre care 2.359.213 sunt accesibile online).

Studenții de la Publicitate pot consulta liste de cărți din domeniile comunicare, relații publice, publicitate și sociologie, disponibile la BCU și în biblioteca facultății, inclusiv în format virtual (bibliografia obligatorie și recomandată scanată).
În întreg spațiul universitar, este asigurat acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare.
Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD) joacă un rol esențial în identificarea de soluții eficiente pentru evaluarea studenților cu dizabilități în condiții optime. CSSD oferă cadrelor didactice recomandări constante privind adaptarea materialelor de studiu pentru studenții cu nevoi speciale. Aceste eforturi sunt sprijinite prin fonduri de dezvoltare instituțională, fiind menționat explicit proiectul CNFIS-FDI-2024-F-0292 implementat în 2024. La nivelul FSPAC, au fost montate sisteme de ghidaj pentru podea pentru persoanele nevăzătoare și cu deficiențe de vedere, și există rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Serviciile includ Consilierea și Orientarea Profesională (CCOPA), care este acreditat de AJOFM, precum și Centrul de Consiliere Student Expert. Legea 199/2023 garantează accesul gratuit la servicii de consiliere și orientare în carieră pentru studenți.
UBB a instituit proceduri dedicate sănătății mintale pentru studenți și angajați, menite să asigure un climat de încredere. Studenții beneficiază de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale/stomatologice din instituții. Programul promovează libertatea de opțiune a studentului prin sporirea ponderii cursurilor opționale și facultative și prin diversificarea tipologiei programelor de studii complementare.
Studenții beneficiază de un ghid privind politica de utilizare a inteligenței artificiale, pe lângă codul etic al studenților FSPAC.
Studenților li se oferă 7.186 locuri în 21 de cămine studențești (inclusiv 385 de locuri în Reșița), iar lista spațiilor de cazare pentru FSPAC, pentru anul universitar 2024-2025, este disponibilă pe site.
Analiza situației de fapt:
Instituția demonstrează că îndeplinește cerințele indicatorului, punând la dispoziția studenților, inclusiv a celor cu CES/dizabilități, un set cuprinzător de resurse și servicii:
Implementarea activă a CSSD, finanțarea dedicată prin proiecte FDI (ex. CNFIS-FDI-2024-F-0292), adaptarea fizică a spațiilor (rampe, ghidaj podea) și procedurile de adaptare a evaluării și materialelor asigură accesul echitabil și sprijinul adecvat pentru această categorie de studenți, conform cerințelor Legii 199/2023.
Accesul la resurse informaționale avansate, cum ar fi 2.359.213 de unități de colecții electronice accesibile online, și infrastructura modernă de e-learning (Portalul ID, Moodle) sunt adecvate unui domeniu dinamic precum Publicitatea.
Sunt asigurate servicii fundamentale precum consilierea în carieră (CCOPA), consilierea psihologică și asistența medicală, esențiale pentru starea de bine a studenților.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Finanțarea activităților de incluziune, precum adaptarea materialelor de studiu și soluțiile de evaluare optimă pentru studenții cu dizabilități, direct din fondul de dezvoltare instituțională (FDI) prin proiecte dedicate (CNFIS-FDI-2024-F-0292), este o dovadă a angajamentului financiar serios și sustenabil.
-Montarea sistemelor de ghidaj pentru podea la FSPAC, pe lângă rampele de acces, este un detaliu operațional care demonstrează o preocupare avansată pentru accesibilitatea spațiilor universitare.
-Oferirea unui ghid specific privind politica de utilizare a IA este o bună practică care răspunde provocărilor tehnologice actuale și susține învățarea într-un domeniu în care digitalizarea este crucială (C2 și C6 din rezultatele învățării vizate de Publicitate).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

În fișele disciplinelor din planul de învățământ al specializării Publicitate sunt menționate rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie). Fișele

disciplinelor sunt organizate pe semestre și sunt puse la dispoziția studenților. Titularii de curs au obligația de a anunța din timp, prin intermediul fișelor disciplinei, formele, sarcinile și criteriile de evaluare utilizate.Examinarea scrisă este precedată de examinări parțiale și evaluări pe parcurs, care au un rol formativ. Ponderile diferitelor forme de evaluare în nota finală sunt precizate explicit. RÎI sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Aprecierea contribuțiilor valoroase și justificarea performanței stimulează motivația învățării.Prezentarea în avans a criteriilor de evaluare facilitează autoevaluarea performanței studenților și reflecția asupra reușitei în învățare.

Analiza situației de fapt:

Instituția a implementat mecanismele formale și practice necesare pentru a asigura definirea adecvată și comunicarea transparentă a rezultatelor învățării, sprijinind înțelegerea așteptărilor de către toți actorii implicați.Existența și utilizarea obligatorie a fișelor disciplinelor care conțin RÎI (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) respectă întocmai cerințele Legii 199/2023.

Comunicarea în avans a criteriilor de evaluare și a ponderii acestora asigură transparența (un principiu fundamental al sistemului de învățământ superior) și permite studenților să înțeleagă exact ce se așteaptă de la ei (Clarificarea așteptărilor, Art. 121, alin. 4, lit. f)).

Nu toate fișele de disciplină au detaliate criteriile de promovare a disciplinei, acestea fiind prezentate minimal. Unele fișe de disciplină (DF și DS) nu includ recomandări bibliografice actualizate din literatura științifică de specialitate.

Recomandări:

-Actualizarea resurselor bibliografice din fișele disciplinelor cu lucrări de specialitate/fundamentale recente;

-Menționarea clară a criteriilor de promovare pentru activitățile de curs și seminar (punctaj minim și maxim), evidențierea punctajelor oferite pentru fiecare criteriu de notare.

-Introducerea unui curs de Fotografie și tehnici de operare a echipamentului foto-video.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

Verificarea obținerii rezultatelor învățării (RÎI) se realizează prin evaluare continuă în timpul semestrului și evaluare sumativă la finalul fiecărui semestru.Evaluările pe parcurs includ examinări parțiale și evaluări pe parcurs, având un rol formativ. RÎI sunt definite în fișele disciplinelor ca cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie.Ponderile diferitelor forme de evaluare în calcularea notei finale sunt precizate explicit în fișele disciplinelor.

Ca urmare a recomandărilor din evaluarea externă anterioară (2020), în planurile de învățământ ulterioare a fost operată o modificare prin care examenul a devenit forma predominantă de evaluare pentru disciplinele teoretice, fundamentale și de specialitate.

Evaluarea sumativă la finalul ciclului de studii universitare se realizează în acord cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master*.

Examenul de licență cuprinde două probe:

- Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- Proba 2: Prezentarea și susținerea proiectului de diplomă.

Absolvenții obțin nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Circa 50% dintre studenții admiși la master sunt absolvenți ai programelor de licență ale departamentului (Publicitate/Comunicare/RP).

Procentul de angajare a absolvenților de licență FSPAC (inclusiv Publicitate) în primele 12 luni de la absolvire a fost de 71,5% în 2023, respectiv 71,3% în 2022. De asemenea, 51,7% (2023), respectiv 53,5% (2022) dintre absolvenți declară că își continuă studiile.

Analiza situației de fapt

-Există un Regulament de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor și un Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS, care guvernează atât evaluarea pe parcurs, cât și examenele de licență.

-Examenul de licență este structurat în două probe, asigurând o verificare amplă a cunoștințelor fundamentale, de specialitate, și, prin proiectul de diplomă, a aplicabilității practice a RÎI (aptitudini, responsabilitate și autonomie).

-Cifrele ridicate privind inserția profesională (peste 71%) și rata mare de absolvire către masterat (peste 50%) servesc ca dovezi indirecte, dar clare, că mecanismele de evaluare reușesc să certifice dobândirea RÎI relevante pentru piața muncii și pentru continuarea studiilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

Universitatea Babeș-Bolyai, prin Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate sprijină inserția absolvenților prin structuri dedicate și activități sistematice, conform prevederilor legale care stipulează că instituțiile de învățământ superior trebuie să ofere servicii de consiliere și orientare profesională. Misiunea învățământului superior include, de altfel, inserția pe piața muncii a absolvenților.
Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA): Aceasta este o structură aflată în subordinea Rectoratului, având rolul de interfață între UBB și angajatori.CCOPA este acreditat de AJOFM Cluj pentru desfășurarea de activități de informare și consiliere (Certificatul de Acreditare nr. 14/00271 din 27.01.2025).De asemenea, CCOPA este acreditat pentru servicii de mediere a muncii pe piața internă (Certificatul de Acreditare nr. 14/00272 din 27.01.2025). Serviciile oferite includ: programe de dezvoltare a carierei, asistență specializată în planificarea carierei, consiliere și orientare profesională (inclusiv testare psihologică cu platforma CAS++ și pregătire interviu de angajare), workshop-uri tematice, tabere și evenimente de networking (precum Zilele Alumni și proiecte de mentorat).
Practica este prevăzută în planul de învățământ începând cu semestrul III (în semestrele III, IV și V) și totalizează un număr de 88 de ore. Departamentul a dezvoltat parteneriate cu agenții de publicitate și departamente de comunicare.
Universitatea realizează o monitorizare anuală a inserției pe piața muncii a absolvenților din promoția anterioară prin chestionare online (cod QR) la ridicarea actelor de studii.

- Rapoartele privind inserția pe piața muncii (la nivel FSPAC) pentru promoțiile recente indică:
  - 71,5% angajați în primele 12 luni de la absolvire (Raport 2023).
  - 71,3% angajați în primele 12 luni de la absolvire (Raport 2022).
  - 51,7% dintre absolvenți declară că își continuă studiile (Raport 2023).
  - 53,5% dintre absolvenți declară că își continuă studiile (Raport 2022).

Analiza situației de fapt:
-Componenta organizațională (UBB/DCRPP) demonstrează că desfășoară activități sistematice pentru tranziția absolvenților, conform cerințelor indicatorului. Existența și funcționalitatea CCOPA, care oferă servicii de consiliere, orientare și mediere a muncii, dovedită prin certificate de acreditare de la AJOFM, asigură un cadru formal și profesionalizat de sprijin pentru inserția pe piața muncii.
-Deși rata de angajare (aproximativ 71% la nivelul facultății) este o dovadă a relevanței programului, analiza SWOT internă a specializării Publicitate a identificat "Inserția profesională relativ redusă a absolvenților" ca un punct slab. Această autoevaluare indică faptul că, deși activitățile de sprijin există și sunt sistematic implementate, rezultatul final al inserției, în comparație cu așteptările sau cu alte domenii, necesită îmbunătățiri.
-Un aspect cheie prevăzut de legislația recentă (Legea 199/2023) este rolul centrelor de consiliere de a include unități de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii și de a realiza activități de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților. Raportul menționează colectarea datelor de inserție la ridicarea actelor de studii, dar nu detaliază existența unei baze de date centralizate pentru urmărirea longitudinală (de tip *Career Tracking*), ceea ce ar putea fi îmbunătățit pentru a asigura o analiză mai profundă și previzională.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Acreditarea CCOPA: Faptul că Centrul de Carieră este acreditat de AJOFM Cluj pentru mediere a muncii (Certificat nr. 14/00272/27.01.2025) și pentru consiliere demonstrează formalizarea și recunoașterea externă a eforturilor instituționale în sprijinul tranziției pe piața muncii.
- Organizarea competiției studențești CommuniCon și a Living Lab FSPAC oferă studenților oportunități concrete de a lucra pe *briefuri* reale din industrie și de a dezvolta soluții pentru partenerii public-privați, asigurând o pregătire relevantă și un contact direct cu potențialii angajatori.
- Departamentul dezvoltă și menține relații de parteneriat cu agenții de publicitate și alți angajatori relevanți pentru absolvenți.
-În anul universitar 2025-2026, pe noul plan de învățământ, numărul de ore de practică a fost crescut la 168.

Recomandări:
-Formalizarea sistemului de urmărire a carierei absolvenților programului pentru a extrage rezultate relevante privind îmbunătățirea inserției pe piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

UBB elaborează și actualizează anual Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș–Bolyai (regulament-cadru, Anexa B.7.1.1.a.). FSPAC operaționalizează acest cadru printr-un regulament specific (Anexa B.7.1.1.b.) care stabilește criteriile proprii de selecție și departajare, probele de admitere, calendarul și condițiile de înscriere.
Există o Comisie de admitere la nivel de universitate și comisii de admitere la nivelul facultăților. Activitatea comisiilor tehnice este ghidată de Instrucțiuni pentru buna desfășurare a procesului de admitere (Anexa B.7.1.1.c.).Programul și modalitatea de admitere se anunță cu cel puțin șase luni înainte de începerea perioadei de înscriere, pe site-ul Facultății, respectând cerința explicită din legislație.
Înscrierea candidaților se face exclusiv online, pe o platformă dedicată. Această platformă soluționează integral aspecte precum depunerea dosarului cu acte, plata online a taxei de admitere, înscrierea la mai multe specializări UBB, repartizarea candidaților conform algoritmilor aprobați, generarea listelor și importul candidaților admiși în aplicația de evidență școlară.
Sunt desfășurate anual numeroase acțiuni de promovare (Anexa B.7.1.1.d.). Acestea includ evenimentul Ziua Porților Deschise în cadrul Zilelor Facultății, participări la emisiuni TV locale (TVR Cluj, Antena 1, NCN, Realitatea etc.) și vizite de prezentare în liceele din Transilvania (în semestrul II al fiecărui an universitar). Facultatea deține un centru permanent al admiterii care oferă informații de-a lungul întregului
Rezultatele procesului de admitere sunt făcute publice (ex: rezultate iulie 2024, rezultate 2024 etnici, rezultate septembrie 2024).

Analiza situației de fapt
-Un element cheie al îndeplinirii indicatorului este respectarea cerinței legale de a face publice condițiile de admitere cu cel puțin șase luni înainte de începerea înscrierilor.
-Digitalizarea este un punct forte, procesul fiind exclusiv online, ceea ce asigură eficiență, un grad ridicat de transparență și simplificare administrativă, susținând, de altfel, digitalizarea proceselor administrative cerută de legislația modernă.
-Toate aspectele esențiale ale indicatorului, care țin de aplicarea procedurilor legale, de transparența acestora și de asigurarea accesului (prin concurs), sunt atinse.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Implementarea unei platforme online care gestionează întregul flux de admitere, de la înscriere și plată, până la repartizare și importul datelor în evidența școlară, asigură un proces modern și eficient (în concordanță cu principiul transparenței instituționale).

-Existența unui centru permanent al admiterii la nivelul facultății, precum și organizarea constantă de acțiuni de promovare, inclusiv vizite în liceele din Transilvania și prezență media, arată un angajament proactiv pentru atragerea și informarea corectă a potențialilor studenți.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

Admiterea la programele de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, nu constituie criterii de selecție a candidaților la admitere vârsta, sexul, etnia, limba maternă, religia, rasa, apartenența politică, apartenența la organizații legal constituite (ori a căror activitate nu încalcă legile statului român) sau bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate (Anexa B.7.1.1.a.).
De asemenea, UBB oferă în baza legii locuri speciale, pentru a asigura egalitate de șansă, următoarelor categorii defavorizate: candidați de etnie romă, candidați cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați proveniți din rândul minorităților naționale care se înscriu la programe de studii universitare în limba română care nu se organizează în limba lor maternă (Anexa B.7.1.2.a. și Anexa B.7.1.2.b.). De la izbucnirea războiului din Ucraina în 2022, UBB a sprijinit studenții refugiați în continuarea studiilor universitare (Anexa B.7.1.2.c.) și a propus anual ministerului de resort acordarea unor burse pentru refugiații care s–au prezentat la concursul de admitere (bursieri ai statului român).Legea nr. 199/2023 obligă instituțiile de învățământ superior de stat să acorde cel puțin 25 de locuri bugetate (în cadrul cifrei de școlarizare aprobate) absolvenților proveniți din rândul: minorităților naționale (pentru programele care nu există în limba minorității respective în învățământul de stat), sistemului de protecție socială și persoanelor cu dizabilități.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

Activitatea profesională a studenților este organizată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS). Senatul universitar aprobă acest regulament, conform Legii 199/2023.Evaluarea sumativă la finalul studiilor (licență) se realizează în acord cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor și cuprinde două probe: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, și prezentarea/susținerea proiectului de diplomă.
Gradul ridicat de promovabilitate a studenților indică buna pregătire și seriozitatea studenților și a profesorilor. Stagiile de practică sunt prevăzute în planul de învățământ, începând cu semestrul III.
DCRPP (Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate) a dezvoltat, de-a lungul timpului, relații și acorduri de practică cu agenții de publicitate și departamente de comunicare ale diferitelor instituții.
Conducerea universității asigură buna informare a studenților prin publicarea regulamentelor pe site. De asemenea, Consiliul Studenților din UBB (CSUBB) prelucrează aceste reglementări într-un limbaj accesibil proaspeților absolvenți de liceu (Ghidul studentului - Anexele B.7.2.1.c. și B.7.2.1.d.). Consiliul Studenților din FSPAC, alături de asociația studenților StudPAC, elaborează un ghid al bobocului pentru a facilita socializarea noilor studenți. Facultatea a valorificat relația cu mediul economic prin evenimente practice, cum ar fi prima ediție a competiției CommuniCon (unde studenții concurează pe *briefuri* date de companii pentru premii reale) și prima ediție a Living Lab FSPAC (o inițiativă public-privat în care studenții generează soluții pentru parteneri).
Analiza situației de fapt:

Aplicarea reglementărilor nu se limitează la cadrul teoretic (Regulamentul), ci este susținută de acțiuni concrete care facilitează tranziția studenților:
-Procesul de informare și ghidare (prin publicarea regulamentelor și elaborarea de Ghiduri ale Studentului de către organizațiile studențești) asigură că reglementările sunt nu doar disponibile, ci și ușor de înțeles de către beneficiari.
-Implicarea studenților în proiecte cu companii reale (CommuniCon, Living Lab FSPAC) reprezintă o formă directă de sprijin pentru parcursul academic, ajutând studenții să își aplice cunoștințele și să își dezvolte un portofoliu profesional.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Inițiativele CommuniCon și Living Lab FSPAC (bazate pe *briefuri* și provocări reale public-privat) oferă studenților un mediu controlat pentru a-și exersa competențele, asigurând relevanța academică prin aplicare directă la cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

Internaționalizarea studiilor la UBB se realizează în conformitate cu Strategia de Internaționalizare a Universității Babeș–Bolyai 2025–2029 (adoptată în ianuarie 2025). Centrul de Cooperări Internaționale este structura dedicată care sprijină procesul de internaționalizare.
UBB a aderat în noiembrie 2021 la Alianța Universităților Europene EUTOPIA, care urmărește redefinirea direcțiilor de viitor ale educației universitare europene.UBB a fost acceptată, în 2020, ca cea mai reprezentativă universitate din sud-estul Europei în The Guild (o rețea de 21 de universități europene axate pe cercetare).UBB a obținut statutul de universitate de cinci stele (universitate internațională de excelență) prin auditul internațional QS Stars, statut reconfirmat în 2025.
UBB are cooperări internaționale Erasmus cu peste 700 de universități din întreaga lume. Studenții FSPAC (inclusiv Publicitate) au posibilitatea de a desfășura studii în universități partenere din 20 de țări.Informațiile despre mobilitățile Erasmus sunt postate public și transparent pe site–ul Centrului de
Studenții UBB pot participa la mobilități cu prezență fizică și/sau virtuală prin școli de vară și programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), în urma cărora acumulează credite transferabile ECTS. Studenți ai DCRPP au participat la astfel de proiecte (ex: Universitatea Adam Mickiewicz din Poznan, Polonia, în mai 2024).
UBB facilitează colaborarea academică și mobilitatea studenților în cadrul rețelei EUTOPIA. Proiectele EUTOPIA (precum Connected Communities, YLA - Young Leaders Academy) urmăresc cooperarea profesorilor, cercetătorilor și studenților.Cadrele didactice ale DCRPP beneficiază de mobilități Erasmus UE și non-UE și au publicații în reviste sau volume colective prestigioase din străinătate (IGI). Profesorii specializării au stagii de pregătire (masterat, doctorat) în străinătate, în țări precum Germania, Statele Unite, Italia, Ungaria.

Analiza situației de fapt
Componenta organizațională (UBB/FSPAC) demonstrează un nivel ridicat de internaționalizare, asigurând acțiuni sistematice de cooperare internațională care susțin atât mobilitatea, cât și colaborarea academică și de cercetare.
Mobilitățile studenților FSPAC sunt bine reglementate (Procedura Operațională de aprobare a activităților extracurriculare - Anexa B.3.1.2.c.) și sunt diversificate, incluzând și formate noi (BIP).Internaționalizarea este un punct tare al specializării Publicitate, fiind menționat explicit faptul că specializarea pune accent pe colaborarea cu universitățile din țară și din străinătate, în special prin programele Erasmus+ (cu țări precum Germania, Italia, Spania, Ungaria, Olanda, Grecia, Franța, Slovenia, Elveția etc.).
Există oportunități de mobilitate cu prezență fizică și/sau virtuală prin programe de tip Blended Intensive Programme (BIP) ceea ce arată adaptarea la noile tendințe în internaționalizare și la prevederile legale (Legea 199/2023 susține mobilitățile fizice, virtuale sau mixte).

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Aderarea la alianța EUTOPIA (Universități Europene) și statutul de membru în rețeaua de cercetare The Guild demonstrează o orientare strategică spre competitivitate și standarde de referință europene.Proiectele și inițiativele EUTOPIA vizează crearea de rețele tematice integrate (*Connected Communities*), unde profesorii, cercetătorii și studenții cooperează în activități de cunoaștere.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

Componenta organizatorică (UBB, FSPAC și Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate - DCRPP) integrează cercetarea științifică în procesul de educație pentru a sprijini dobândirea rezultatelor învățării de către studenți. Programul de studii include discipline bazate pe investigație științifică încă din primul semestru. Exemple de astfel de discipline sunt *Elaborarea și redactarea lucrărilor științifice, Metoda de cercetare în științele comunicării*, precum și *Tehnici și instrumente de PR și Publicitate*.

Obiectivul este orientarea studentului spre exersarea de abilități, identificarea și rezolvarea de probleme și antrenarea capacităților de gândire situațională. Pe parcursul anilor de studiu, metodele de evaluare ale unor discipline includ realizarea unor demersuri de cercetare.

DCRPP a înființat în 2018 Centrul de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială – CoRe (Anexa B.9.1.1.a.). Acest centru reprezintă o unitate de cercetare dedicată atât studenților, cât și cadrelor didactice, având ca scop stimularea și materializarea ideilor de cercetare.

Cadrele didactice titulare sunt doctori/doctoranzi și cercetează în domeniul în care se includ disciplinele din postul ocupat. Lista lucrărilor științifice din domeniul disciplinelor din postul didactic evidențiază publicații (cărți/capitole, articole în reviste indexate ISI/BDI) ale personalului. De exemplu, Prof. univ. dr. habil. Ioan Hosu are 9 cărți/capitole și 5 lucrări indexate ISI/BDI. Rezultatele activității de cercetare sunt înregistrate în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB*, care permite cunoașterea numărului de publicații și a nivelului de recunoaștere națională și internațională. UBB a obținut statutul de universitate de cinci stele (universitate internațională de excelență), reconfirmat în 2025, audit care s-a bazat și pe evaluarea vizibilității internaționale a UBB pe componenta de cercetare.

Analiza situației de fapt:

Componenta organizatorică a integrat învățarea bazată pe investigație științifică în programul de studii Publicitate prin discipline dedicate (ex: *Metode de cercetare*) și prin cerința obligatorie de a realiza o lucrare de licență (proiect de diplomă), valorificând astfel rezultatele cercetării în dobândirea rezultatelor învățării.

Cadrele didactice sunt implicate activ în cercetare, având calificări înalte (doctori/doctoranzi) și publicații relevante (indexate ISI/BDI), asigurând că predarea se bazează pe cunoaștere generată sau transferată.

Deși cercetarea științifică este bine integrată și sprijinită (existența Centrului CoRe, manifestări științifice), analiza SWOT a identificat un punct slab major legat de infrastructură: "Lipsa infrastructurii necesare pentru derularea unor studii experimentale în domeniul comunicării și al relațiilor publice". Aceasta ar putea limita aplicarea la potențial maxim a învățării bazate pe investigație, în special pentru studiile de natură aplicată sau experimentală.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Existența și funcționarea Centrului de Cercetare CoRe care sprijină ideile de cercetare ale studenților și cadrelor didactice, precum și organizarea de conferințe studențești (deși menționată în contextul general al facultății), reprezintă o bună practică de stimulare a excelenței și de diseminare a rezultatelor investigației.

-Faptul că publicațiile cadrelor didactice au pătruns "într-o bună măsură în fluxul internațional, cu studii din domeniul comunicării publicate în Q1 și Q2" arată o bază de cunoaștere de înaltă calitate utilizată în predare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

Publicațiile cadrelor didactice ale specializării Publicitate au pătruns „într-o bună măsură în fluxul internațional", cu studii din domeniul comunicării publicate în reviste indexate Q1 și Q2. O parte din profesorii specializării participă la editarea unor reviste de prestigiu internațional, indexate în WoS (Web of Science) sau în baze de date internaționale (precum *Journal for the Study of Religions and Ideology* sau *Journal of Media Research*).
Rezultatele activității de cercetare sunt înregistrate în aplicația *Managementul activității academice/științifice UBB*, care permite cunoașterea în permanență a numărului de publicații și a nivelului de recunoaștere națională și internațională (premii, distincții, apartenența la societăți profesionale). Raportul de cercetare DCRPP pe 10 ani (Anexa B.9.2.1.a.) oferă o sinteză a acestei activități:

- Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță (exemplu: Centrul de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială – CoRe, înființat în 2018) și parcuri științifice.
- Departamentul organizează manifestări științifice care susțin valorificarea cercetării realizate de membrii liniei de studiu, cum ar fi conferința *Under the Influence*, seria de conferințe *Communicating*, conferințe aniversare ale specializării și conferințe de inovare, antreprenoriat și societate organizate sub umbrela CoRe.
- Există un număr mare de granturi câștigate în programe naționale de cercetare științifică și o tendință de creștere, pe ansamblu, a activității de cercetare științifică în cadrul specializării.

Analiza situației de fapt:
Cercetarea științifică a DCRPP este vizibilă la nivel național și internațional (dovedită prin statutul UBB de 5 stele și prin publicațiile Q1/Q2 ale cadrelor didactice). Valorificarea se realizează prin structuri dedicate (Centrul CoRe) și prin integrarea în procesul didactic.
Cu toate acestea, există puncte slabe care afectează valorificarea optimă și vizibilitatea, identificate chiar în analiza SWOT internă:

◦ Absența unor mecanisme și instrumente de valorizare rapidă și eficientă a cercetării domeniilor prioritare.
◦ Lipsa activităților de promovare și valorificare a rezultatelor științifice.
◦ Lipsa unităților de „spin-off" pentru valorificarea activității științifice.
◦ Circuit informațional complicat și ineficient privind derularea financiar-contabilă-tehnică a contractelor de cercetare și consultanță.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Înființarea Centrului de Cercetare în Comunicare și Inovare Socială – CoRe (în 2018) oferă un cadru instituțional de sprijin dedicat stimulării și materializării ideilor de cercetare ale membrilor departamentului și studenților.
Recomandări:
-Se recomandă analiza procedurilor administrative și financiare (circuitul informațional, conform punctului slab identificat) pentru a facilita derularea contractelor de cercetare și consultanță.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calităţii

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB), prin Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării (FSPAC), dispune de un sistem de management al calității bine structurat și funcțional, stabilit încă din anul 2002, care respectă principiile fundamentale ale asigurării calității, responsabilității și transparenței, așa cum sunt stipulate în Legea învățământului superior nr. 199/2023.
Managementul calității este asigurat de structuri la nivel central (Prorectorul responsabil cu calitatea, Comisia pentru asigurarea calității a Senatului, CEAC-UBB) și la nivel de execuție (Centrul Qualitas - CQ).
FSPAC elaborează propriile programe anuale de asigurare a calității, iar Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP) dezvoltă strategii pe direcția stabilită la nivel de facultate.
UBB aplică un Codul de etică și deontologie profesională, actualizat în 2025, care este întemeiat pe valori precum libertatea academică, integritatea și responsabilitatea.
Evaluarea prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate în ședințele de departament și în Consiliul Facultății, și se discută individual, 1:1, între șeful de departament și cadrul didactic evaluat, în cadrul FSPAC.
Echipa care a elaborat Raportul de Evaluare Internă (REI) pentru specializarea Publicitate a inclus doi membri studenți ai CEAC (Georgiana Tîmpescu și Emanuel Negru) și doi reprezentanți ai mediului de afaceri (Alexandra Crăciun de la Beam și Alexandra Șica de la Teraplast).
Rezultatele auditării academice interne și măsurile de ameliorare sunt incluse în Raportul Rectorului, care este dezbătut în Senat.
Analiza situației de fapt:
Componenta organizatorică aplică proceduri complexe, formale, care demonstrează consecvență și impact. Aplicarea este consecventă, deoarece evaluările și raportările se realizează semestrial/anual. Transparența este asigurată prin publicarea rezultatelor evaluărilor și prin dezbaterea Raportului Rectorului în Senat.
Începând cu anul universitar 2021-2022, toate planurile de învățământ sunt însoțite de un Raport de revizuire, elaborat anual. Acest raport demonstrează că studenții și angajatorii sunt consultați, listează propunerile și sugestiile lor referitoare la îmbunătățirea curriculumului și precizează dacă acestea au fost sau nu implementate în planul de învățământ. Acest mecanism, instituit de UBB începând cu 2021-2022, obligă facultatea să documenteze concret (1) sugestiile primite de la studenți și angajatori și (2) statusul implementării acestor sugestii. Aceasta creează un circuit de feedback structurat care arată modul în care strategiile de calitate se traduc în îmbunătățiri curriculare la nivelul programului Publicitate.
Respectarea eticii și deontologiei universitare este integrată în sistemul de asigurare a calității, așa cum cere Criteriul C.1. Codul de etică și componența Comisiei de Etică (care include minimum 25% studenți) asigură un cadru formal de aplicare și supraveghere.
Indicatorul este atins la nivel procedural și metodologic. Totuși, deși există un mecanism de raportare a implementării sugestiilor, Raportul de Evaluare Internă nu oferă date concrete (cifre sau exemple specifice recente) care să ilustreze măsurabil impactul. De exemplu, nu se precizează câți profesori au primit măsuri corective în urma evaluărilor studențești sau ce disciplină a fost modificată exact ca răspuns la feedbackul angajatorului (Anexa C.3.1.2. arată doar sinteza consultării pieței muncii, nu și măsurile de implementare ulterioare).
Recomandări:
-Rapoartele publice să detalieze măsurile concrete de implementare sau răspuns la propunerilor stakeholderilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

Procesul de adoptare și/sau revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează cu consultarea membrilor comunității academice și a altor terți, în acord cu Carta UBB și principiile de organizare și funcționare. UBB înființează consilii consultative pentru diferite domenii (de exemplu, Consiliul Didactic). Studenții sunt parteneri cu drepturi depline și sunt prezenți în consilii consultative la toate nivelurile. Studenții reprezintă 25% din membrii Senatului UBB și din Consiliul Facultății, asigurând participarea în procesele decizionale.
Programul de studii dispune de mecanisme de evaluare periodică, pe baza analizelor colegiale realizate împreună cu studenți, absolvenți și reprezentanți ai angajatorilor. Rezultatele unei astfel de consultări sunt sintetizate în Raportul de consultare a pieței muncii (Anexa C.3.1.2.).
Planurile de învățământ sunt însoțite de un Raport de revizuire, elaborat anual (începând cu 2021-2022), care listează propunerile și sugestiile primite de la studenți și angajatori și precizează dacă acestea au fost sau nu implementate în actualul plan de învățământ.
Analiza situației de fapt:
Raportul de revizuire anuală a planului de învățământ reprezintă o dovadă concretă, sistematică și formalizată a modului în care opiniile angajatorilor și studenților sunt analizate și integrate în curriculum. Aceasta demonstrează aplicarea consecventă a procedurilor.
Indicatorul este atins din perspectiva implicării formale și a existenței procedurilor de colectare a feedback-ului. Totuși, la fel ca la indicatorul precedent (I.P.C.1.1.1), deși există un mecanism de raportare a implementării (Raportul de Revizuire), raportul de evaluare internă Publicitate nu oferă cifre sau exemple detaliate, publice, despre câte din sugestiile angajatorilor sau studenților din anii recenți (ex. din Anexa C.3.1.2.) s-au transformat efectiv în proceduri sau modificări curriculare specifice.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
-Includerea explicită și formală a reprezentanților studenților (Georgiana Tîmpescu și Emanuel Negru) și a angajatorilor (Alexandra Crăciun și Alexandra Șica) în echipa care elaborează Raportul de Evaluare Internă (REI).
-Organizarea de evenimente ca CommuniCon și Living Lab FSPAC implică direct companii private și publice, asigurând o legătură continuă și relevantă cu piața muncii, dincolo de consultările formale.
Recomandări:
-Menționarea în rapoartele periodice de consultare a angajatorilor și studenților, a răspunsurilor la sugestiile și propunerile formulate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

Componenta organizatorică (UBB, FSPAC și DCRPP) dispune de structuri organizatorice dedicate asigurării calității, înființate și funcționale conform legislației în vigoare, inclusiv Legea nr. 199/2023.
Structuri la Nivel Instituțional (UBB):
• CEAC-UBB: Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a Universității Babeș-Bolyai (CEAC-UBB) este un organism consultativ al Rectoratului. Aceasta este constituită în structura organizatorică a IÎS.
• Conducerea CEAC: Directorul Centrului Qualitas (CQ) este președintele CEAC–UBB.
• Centrul Qualitas (CQ): Acesta este structura administrativă care asigură suportul tehnic și activitatea de secretariat pentru realizarea atribuțiilor CEAC-UBB. CQ elaborează anual un program de asigurare a calității la nivel instituțional și funcționează sub coordonarea directă a prorectorului responsabil pentru calitate și antreprenoriat.
• Consiliul Științific al CQ: Acesta supervizează, din punct de vedere științific, utilizarea și valorizarea datelor colectate de CQ.
Structuri la Nivel de Componentă Organizatorică (FSPAC / DCRPP):
• CEAC la Nivel de Facultate (CEAC FSPAC): Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității există și la nivelul facultăților. CEAC FSPAC deține un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii. Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC la nivel de FSPAC poate fi consultat (Anexa C.2.1.1.a).

• Programe de Asigurare a Calității la Nivel de Facultate/Departament: Fiecare CEAC de la nivelul facultăților elaborează anual un program de asigurare a calității pentru facultate (Anexa C.2.1.1.c, C.2.1.1.d, C.2.1.1.e), iar Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate (DCRPP) contribuie anual la realizarea unui plan strategic de asigurare a calității la nivelul facultății (Anexele C.2.1.1.f, C.2.1.1.g).
• Implicarea Studenților: Toate Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) au în componență și reprezentanți din partea studenților. Studenții reprezintă, de asemenea, 25% din membrii Consiliului Facultății. Această reprezentare asigură participarea în procesele de asigurare a calității.

Analiza situației de fapt:

UBB, prin FSPAC, a respectat obligația legală de a constitui structuri de asigurare a calității (AC). Funcționarea CEAC-UBB este susținută de Centrul Qualitas (CQ), o structură administrativă cu rol de suport tehnic.
Existența CEAC-urilor la nivelul facultăților (CEAC FSPAC) și contribuția DCRPP la elaborarea planurilor anuale de asigurare a calității demonstrează că sistemul de management al calității este descentralizat și integrat la nivelul componentei organizatorice.
Toate aspectele esențiale privind înființarea structurilor (CEAC la nivel de IÎS) și a structurilor de suport (CQ la UBB) sunt atinse. Structurile includ reprezentanți ai studenților, asigurând participarea membrilor comunității.
Ca urmare a discuțiilor din timpul vizitei a reieșit că angajatorii au participat informal la procesul de actualizare a planului de învățământ și recomandă organizarea de întâlniri oficiale și periodice pentru corelarea continuă cu nevoile pieței muncii. Angajatorii propun accentuarea componentelor practice ale programului, prin exerciții, proiecte și colaborări directe cu companii din domeniu.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Constituirea CEAC-urilor la nivelul facultăților și elaborarea de Programe anuale de asigurare a calității specifice la nivel de DCRPP asigură că obiectivele de calitate sunt adaptate și aplicate direct la nivelul programului Publicitate.

Recomandări:

-Includerea în Comisiile CEAC și a unui reprezentant al angajatorilor și implicarea acestuia în evaluarea și asigurarea calității, inclusiv în analiza rapoartelor periodice asupra relevanței programelor de studii pentru piața muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

Componenta organizatorică (UBB, FSPAC și DCRPP) dispune de structuri AC care funcționează conform reglementărilor Senatului, fiind implicate activ în ciclurile de asigurare și evaluare a calității.
CEAC FSPAC elaborează strategia și metodologia de evaluare și auditare internă, stabilesc criterii și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe catedre. Rapoartele de evaluare internă (de ex., cele două evaluări DCRPP cele mai recente) sunt disponibile pentru consultare. CEAC-urile de la nivelul facultăților dețin un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului.
CEAC asigură feedback-ul din partea studenților și a angajatorilor, propune evaluări interne și externe și face publice rezultatele acestora. De exemplu, evaluările planurilor operaționale FSPAC (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024) sunt accesibile și arată modul în care sunt urmărite obiectivele de calitate.
CEAC-urile funcționează în acord cu regulamentele proprii aprobate de Senat.

Analiza situației de fapt:

CEAC și structurile de suport (CQ) la nivel instituțional funcționează pe baza regulamentelor aprobate de Senat, îndeplinind funcțiile specifice de asigurare și evaluare internă și pregătire pentru evaluarea externă.

CEAC FSPAC și DCRPP demonstrează o funcționare adecvată prin:

- Cadrul Normativ: Existența Regulamentului CEAC FSPAC (Anexa C.2.2.1a) și a contribuției DCRPP la Planurile anuale de AC confirmă că funcționarea este reglementată la nivel de componentă organizatorică.
- Ciclul AC complet: Structurile AC desfășoară activități de planificare (planuri anuale de AC), implementare, evaluare (analize și evaluări pe catedre, colectare feedback studenți/angajatori) și acțiune corectivă (rezultatele sunt folosite pentru stabilirea măsurilor).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

Componenta organizatorică (UBB) demonstrează că a constituit Comisia de Etică Universitară (CEU) și că aceasta funcționează într-un cadru normativ care îi asigură independența și respectarea legalității. UBB aplică un Codul de etică și deontologie profesională, care a fost actualizat în 2025 (Anexa C.2.2.2.a.)]. Acest Cod este întemeiat pe valori precum libertatea academică, integritatea, onestitatea intelectuală și responsabilitatea. Codul de Etică face parte din carta universitară] și este aprobat de Senat.
Comisia de Etică a UBB este structura instituțională însărcinată cu supravegherea aplicării și respectării dispozițiilor codului de etică. Aceasta este constituită ca o structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul.Comisia funcționează în baza prevederilor Legii nr. 199/2023, a Hotărârii Guvernului nr. 305/2024 privind Codul–cadru de etică și deontologie universitară, a Regulamentului–cadru din 30 septembrie 2024 (aprobat prin Ordinul nr. 6.869) și a propriului Regulament de organizare și funcționare aprobat de Senatul UBB (Anexa C.2.2.2.c.).Componența Comisiei de Etică include minimum 25% studenți. Membrii Comisiei de Etică nu pot deține funcții de conducere (rector, președinte al senatului, decan, director de departament etc.) Situația respectării eticii și deontologiei universitare este o componentă obligatorie a Raportului anual al Rectorului, care este dezbătut în Senat și făcut public. Comisia urmărește respectarea Codului de Etică, analizează și soluționează abaterile de la norme pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, și realizează activități de prevenire.

Analiza situației de fapt:

UBB a asigurat formal și structural funcționarea Comisiei de Etică Universitară (CEU) în conformitate deplină cu cerințele legale stipulate în Legea nr. 199/2023 [art.162 pct. (2)].

- Independența CEU este asigurată prin două mecanisme cheie impuse de lege și adoptate de UBB: CEU este declarată ca fiind independentă în raport cu Senatul și Rectoratul;componența ei exclude persoanele care dețin funcții de conducere (rector, decan, director de departament etc.).
- Funcționarea CEU este bazată pe Regulamentul propriu (Anexa C.2.2.2.c.)], care a fost actualizat pentru a se alinia la noile acte normative (HG 305/2024, Ordin 6.869/2024).
- Instituția îndeplinește cerința de răspundere publică prin includerea obligatorie a situației respectării eticii în Raportul anual al Rectorului, care este dezbătut în Senat și publicat.

Raportul de Evaluare Internă nu prezintă date numerice privind sesizările înregistrate, rezoluțiile adoptate de CEU sau acțiunile de prevenire întreprinse (ex. cursuri de etică și integritate academică, menționate ca obligație la art. 30 alin. 10 din Legea 199/2023).

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Alinierea rapidă a Codului de etică și deontologie profesională (actualizat în 2025) și a Regulamentului de funcționare a CEU la prevederile noii Legi a învățământului superior (199/2023) și la actele normative subsecvente (Hotărârea Guvernului și Ordinul Ministrului din 2024).
-Monitorizarea Eticii Manageriale: Includerea situației eticii și deontologiei universitare în Raportul Rectorului, care este dezbătut public.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.

UBB deține proceduri clare pentru gestionarea ciclului de viață al programelor de studii, inclusiv Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii nivel licență (Anexa C.3.1.1.a.) și Procedura de elaborare a planurilor de învățământ (Anexa C.3.1.1.c.).Comisia pentru Curriculum (CC) a Senatului UBB este structura specializată a cărei misiune este acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii de nivel licență și master. CC asigură armonizarea și compatibilizarea programelor cu practica europeană și cu cerințele socio-economice.Procesul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii presupune parcurgerea unor pași clari: elaborarea rapoartelor de evaluare internă (dosare de acreditare) de către responsabilul de program și echipa de lucru a facultății, analiza acestora de către Consiliul Facultății, verificarea de către Compartimentul Curriculum din Rectorat și avizarea finală de către Comisia pentru Curriculum în vederea aprobării de către Senat.
Compartimentul Curriculum, prin Prorectorat, pune la dispoziția facultăților machete personalizate care țin cont de cerințele din standardele ARACIS specifice fiecărui domeniu de licență și master.

Analiza situației de fapt:

Componenta organizatorică aplică procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire periodică în mod consecvent, elementul cheie fiind Raportul de revizuire anuală. Acest mecanism demonstrează nu doar existența procedurilor (planificare și implementare), ci și faza de acțiune corectivă continuă (impactul), cerută de asigurarea calității.
La ultima evaluare externă din 2020, Comisia ARACIS a recomandat analizarea disciplinelor teoretice/fundamentale care pot avea ca formă de verificare finală examenul. Această modificare a fost operată în planurile de învățământ ulterioare, având examenul ca formă predominantă de evaluare.
Procedurile de revizuire includ obligativitatea consultării studenților și angajatorilor, fapt documentat prin Raportul de revizuire anuală și Raportul de consultare a pieței muncii.
Deși procedurile sunt consecvente și există dovezi de impact la nivel procedural (schimbarea formei de evaluare ca răspuns la ARACIS), transparența dovezilor privind impactul direct al feedback-ului angajatorilor nu este detaliată cu cifre sau exemple concrete în corpul raportului Publicitate. Nu se specifică, de exemplu, câte din sugestiile listate în Raportul de consultare a pieței muncii (Anexa C.3.1.2.) s-au concretizat în modificări specifice de fișe de disciplină sau conținut (Anexa B.1.1.1.f.), deși mecanismul de raportare a implementării există. Vizibilitatea impactului este vitală pentru demonstrarea valorificării adecvate a procedurilor.

Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Comisia pentru Curriculum (CC): Funcționarea unei structuri specializate la nivel de Senat pentru acreditare internă, reglementare și monitorizare asigură o supraveghere coerentă a calității programelor de studii.
- Oferirea de machete personalizate de planuri de învățământ de către Compartimentul Curriculum, bazate pe standardele ARACIS specifice domeniului, standardizează și eficientizează procesul de inițiere și revizuire a programelor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Componenta organizatorică (UBB, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării - FSPAC și Departamentul de Comunicare, Relații Publice și Publicitate - DCRPP) demonstrează o implicare formalizată și constantă a părților interesate în aplicarea și revizuirea procedurilor.
Cadrele didactice titulare și șefii de specializare (Prof. Univ. Dr. Ioan Hosu, Prof. Univ. Dr. Delia Cristina Bălaș (Balaban), Lect. Univ. Dr. Maria Mustățea) au făcut parte din echipa de elaborare a REI, punând în aplicare procedurile de autoevaluare.

Analiza situației de fapt:

Componenta organizatorică aplică proceduri care asigură implicarea efectivă a părților interesate, conform cerințelor Criteriului C.3. Prezența studenților cu 25% în Consiliul Facultății și includerea a patru reprezentanți externi și studenți în echipa de elaborare a REI-ului demonstrează o participare activă.
Mecanismul de revizuire anuală, care documentează dacă sugestiile părților interesate au fost implementate, este o dovadă procedurală a punerii în aplicare a feedback-ului în vederea asigurării calității.
Raportul menționează *că* sugestiile sunt luate în considerare și *că* sunt aplicate procedurile, dar nu oferă detalii despre *câte* dintre recomandările din Raportul de consultare a pieței muncii (Anexa C.3.1.2.) s-au tradus în modificări specifice de curriculum sau proceduri, lăsând demonstrarea impactului la un nivel general.
Aspecte care constituie exemple de bună practică

- La întâlnirea cu reprezentanții conducerii departamentului și ai facultății s-a specificat că se dorește, la nivelul facultății, înființarea unui Board Consultativ cu reprezentanți ai pieței muncii, pentru actualizarea și conectarea eficace la transformările tehnologice rapide a curriculumului programelor de studii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, conform procedurilor specifice (Anexa C.1.2.1.f. și C.1.2.1.g.). Începând cu 2019, chestionarele sunt accesibile și utilizând aplicația online din platforma AcademicInfo. La nivelul UBB, Centrul Qualitas (CQ) realizează rapoarte semestriale cu rezultatele acestor evaluări. Facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate din platforma AcademicInfo, putând genera și vizualiza statistici centralizatoare pe facultate/departament/nivele de studii/cadru didactic/disciplină.
Rapoartele de evaluare a prestației didactice de către studenți din ultimii ani sunt disponibile și pot fi consultate (Anexa C.4.1.1.a-e), incluzând:

- Raport 2023-2024, semestrul II (Anexa C.4.1.1.e.).
- Raport 2023-2024, semestrul I (Anexa C.4.1.1.d.).
- Rapoarte pentru anii 2022-2023, 2021-2022, 2020-2021.

Rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii în ședințele de departament și în ședințele Consiliului Facultății. Recomandările formulate urmăresc îmbunătățirea activităților cadrelor didactice.
Analiza situației de fapt:
Utilizarea platformei AcademicInfo și a Centrului Qualitas (CQ) asigură colectarea și analiza sistematică a datelor, contribuind la o cultură a calității. Analiza rezultatelor vizează îmbunătățirea activităților cadrelor didactice, ceea ce este în concordanță cu obiectivul Criteriului C.4 (Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului).
Deși există procedura de analiză a feedback-ului (în ședințe și 1:1) și rapoartele statistice sunt disponibile (Anexele C.4.1.1.a-e), nu sunt oferite în Raportul de Evaluare Internă Publicitate dovezi sau cifre concrete, agregate sau individualizate, despre impactul acestei analize. Nu este clarificat, de exemplu, numărul de profesori care au primit calificativul "nesatisfăcător" în urma evaluării studențești, care au fost măsurile corective stabilite în urma discuției 1:1 sau cum au fost integrate rezultatele în Planul Individual de Carieră (PIC) al cadrelor didactice (Anexa A.3.1.2.a.), care este instrumentul de măsurare a angajamentului. Fără această documentare măsurabilă a acțiunilor corective, contribuția la îmbunătățirea calității activităților personalului, deși declarată, nu este pe deplin demonstrată.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
- Existența „Butonului Roșu” permite studenților să raporteze aspecte problematice în timp real, oferind un mecanism de feedback continuu, în afara evaluării semestriale formale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

Componenta organizatorică (UBB, FSPAC și DCRPP) utilizează o infrastructură digitală complexă, bazată pe trei sisteme informatice integrate, pentru a colecta și analiza sistematic date esențiale procesului de asigurare internă a calității:

- AcademicInfo: Este pachetul de programe utilizat de secretariatele facultăților (inclusiv FSPAC) care permite urmărirea traiectoriei școlare a studenților. AcademicInfo oferă facilități cheie pentru AC.
- Managementul activității academice/științifice UBB (Sistemul Cercetării): Aplicație revizuită în 2019 și utilizată de cadrele didactice și cercetătorii UBB pentru înregistrarea tuturor rezultatelor activității lor profesionale.
- ManageAsist: Sistem integrat dedicat managementului administrativ al Universității, utilizat de compartimentele Direcției Generale Administrative.

Evaluarea prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo. Centrul Qualitas (CQ) realizează rapoarte semestriale din aceste date (Anexele C.4.1.1.a-e), iar rezultatele sunt analizate în ședințele de departament și individual (1:1) la FSPAC.
Monitorizarea anuală a inserției pe piața muncii a absolvenților promoției anterioare se realizează pe baza completării de chestionare online (cod QR) la ridicarea actelor de studii.

Analiza situației de fapt:

Componenta organizatorică (UBB/FSPAC/DCRPP) demonstrează un angajament serios față de colectarea și analiza sistematică a datelor. Existența celor trei sisteme informatice integrate (AcademicInfo, Managementul Cercetării, ManageAsist) acoperă domenii cruciale de AC: educație (traiectorie studenți, feedback didactic), cercetare (performanță cadre didactice) și administrativ.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența și utilizarea celor trei sisteme informatice majore (AcademicInfo, ManageAsist, Managementul Cercetării) care acoperă toate fațetele activității universitare (didactică, administrativă, cercetare) reprezintă o bază excelentă pentru asigurarea calității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

Componenta organizatorică (UBB, FSPAC și DCRPP) asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public privind programul de studii Publicitate prin multiple canale:

- luări de poziție ale purtătorului de cuvânt, comunicate emise de Direcția de Comunicare și Relații Publice (DCRP), conferințe de presă, panouri de afișaj, site-ul web al Universității, conturile de social media (Facebook, X, LinkedIn, Youtube, Instagram etc.), site-urile facultăților și broșuri (Anexa C.6.1.1.c. și Anexa C.6.1.1.d.).
- Direcția de Comunicare și Relații Publice (DCRP) este entitatea care răspunde solicitărilor de presă și întocmește declarațiile oficiale ale universității. Directorul DCRP și Purtătorul de Cuvânt al UBB este membru al FSPAC, asigurând o bună colaborare pentru facilitarea accesului la informații.
- Informațiile specifice programului de studii Publicitate se regăsesc pe site-ul facultății: https://fspac.ubbcluj.ro/dcrpp/.

Analiza situației de fapt:

Informațiile esențiale despre programul de studii (curriculum, rezultate, evaluări, personal, acreditare) sunt disponibile public pe multiple canale. Facultatea a lansat o aplicație pentru studenți, disponibilă pe

iOS (urmând a fi disponibilă și pe Android). Comunicarea cu publicurile interesate este transparentă și promptă, inclusiv prin servicii gratuite precum FSPAC Alert (WhatsApp, Instagram, Facebook).

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Utilizarea serviciului FSPAC Alert (WhatsApp, Instagram, Facebook) pentru o comunicare promptă și transparentă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.

Principiul transparenței instituționale, conform Legii nr. 199/2023, impune ca toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare să se bucure de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.Componenta organizatorică (UBB, FSPAC și DCRPP) asigură transparența proceselor decizionale prin structuri formale, publicarea documentelor normative și utilizarea canalelor digitale.

Structurile de conducere ale UBB includ Senatul Universitar și Consiliul Facultății. Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliilor facultăților și ale departamentelor se publică, după caz, pe site-ul instituției de învățământ superior sau al facultății respective.

Transparența este asigurată și prin reprezentarea studenților, care constituie 25% din membrii Senatului Universitar și din Consiliul Facultății.

Metodologiile, regulamentele și procedurile revizuite periodic sunt documente publice, accesibile pe site-ul UBB.

Raportul Rectorului este dezbătut în Senat și este făcut public pe site-ul instituției. Acest raport include situația financiară, situația fiecărui program de studii (inclusiv Publicitate), rezultatele activităților de cercetare și situația asigurării calității. Raportul Rectorului este o componentă a răspunderii publice Rezultatele auditării academice anuale interne și măsurile de ameliorare sunt incluse în Raportul Rectorului. Rezultatele statistice ale evaluării semestriale de către studenți a prestației cadrelor didactice sunt informații publice.

Analiza situației de fapt:

Hotărârile forurilor de conducere (Senat, Consiliu Facultate) sunt publicate, asigurând respectarea principiului transparenței instituționale.

Publicarea Raportului Rectorului, care include detalii esențiale despre finanțare, cercetare și asigurarea calității, reprezintă un mecanism concret de răspundere publică.

Publicarea rezultatelor evaluării studențești și a procedurilor de revizuire a curriculumului (Raportul de revizuire anuală) asigură transparența la nivel operațional.

Aspect esențial al indicatorului care nu este atins (Critici): Deși procesele sunt formal transparente

Deși se menționează că rezultatele evaluării studenților sunt dezbătute în ședințele de departament, actele care documentează aceste discuții și deciziile concrete luate (procese-verbale, măsuri administrative) nu sunt menționate ca fiind publice. Transparența procesului decizional ar fi sporită prin publicarea detaliilor măsurilor de ameliorare luate la nivel de departament, nu doar la nivel de Senat.

Raportul Rectorului include situația financiară pe surse și tipuri de cheltuieli [22 (a)], dar vizibilitatea alocării de resurse financiare sau materiale strict la nivelul specializării Publicitate sau DCRPP, în contextul discuțiilor decizionale, nu este detaliată în REI.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Utilizarea canalelor moderne de comunicare, cum ar fi aplicația mobilă FSPAC și serviciul FSPAC Alert (WhatsApp, Instagram, Facebook), pentru a asigura o comunicare rapidă și transparentă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează şi transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

Colectarea și prelucrarea datelor necesare raportărilor se bazează pe sisteme informatice integrate, precum AcademicInfo (pentru evidența școlară, evaluarea didactică, inserția absolvenților), Managementul activității academice/științifice UBB (pentru rezultatele cercetării și calculul punctajelor) și ManageAsist (pentru managementul administrativ). Aceste sisteme sunt esențiale pentru colectarea sistematică a datelor necesare raportărilor.
Încărcarea datelor în Registrul Unic Național Integrat al Diplomelor și Actelor de Studii (RUNIDAS) face parte din răspunderea publică a instituțiilor de învățământ superior.
UBB implementează un sistem de colectare, prelucrare și stocare a datelor cu caracter personal modern, flexibil și sigur, în conformitate cu legislația europeană și română, asigurând protecția datelor cu caracter personal pentru angajați, studenți și colaboratori externi. Politica de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal la UBB este disponibilă (Anexa C.7.1.1.a).
Rectorul are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, un raport privind starea instituției. Raportul este dezbătut în Senat și este făcut public pe site-ul instituției. Acest raport este o componentă a răspunderii publice și include cel puțin: situația financiară, situația fiecărui program de studii (inclusiv Publicitate), rezultatele activităților de cercetare și situația asigurării calității activităților.
CEAC la nivel instituțional și la nivel de facultăți elaborează anual rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației. De asemenea, DCRPP contribuie anual la realizarea unui plan strategic de asigurare a calității la nivelul facultății, iar gradul de implementare al acestuia este evaluat la finalul fiecărui an. Evaluările planurilor operaționale FSPAC sunt accesibile (ex: 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024).
Rezultatele statistice ale evaluării semestriale de către studenți a prestației cadrelor didactice sunt informații publice.

Analiza situației de fapt:

UBB, prin componentele sale organizatorice, demonstrează că aplică proceduri sistematice pentru colectarea datelor și elaborarea/publicarea rapoartelor. Răspunderea publică este asigurată prin publicarea Raportului Rectorului până la termenul legal (prima zi lucrătoare a lunii aprilie) și prin punerea la dispoziție a rapoartelor CEAC și a statisticilor de evaluare didactice.
Instituția respectă cerința legală de a furniza date către Ministerul Educației prin Platforma Națională de Raportare Unică în Învățământul Superior (PNRUIS), gestionată de UEFISCDI, care are ca scop colectarea datelor statistice și a raportărilor instituționale. De asemenea, încărcarea datelor în RUNIDAS face parte din răspunderea publică.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

-Utilizarea celor trei sisteme informatice integrate (AcademicInfo, ManageAsist, Managementul Cercetării) asigură o bază de date actualizată și sistematică, esențială pentru generarea rapidă și precisă a rapoartelor solicitate de Ministerul Educației și ARACIS.
-Implementarea unui sistem modern de colectare și prelucrare a datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația europeană și română, este o bună practică administrativă și de respectare a drepturilor membrilor comunității.

Recomandări:

-Se recomandă ca rapoartele interne de evaluare a calității programelor de studii să intre în procedură de evaluare internă într-un timp optim, stabilit prin procedură internă, pentru a asigura depunerea lor spre evaluare externă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

UBB a solicitat Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) evaluarea în vederea acreditării instituționale în **2009, 2014 și 2020**. Calificativul obținut la nivel instituțional a fost **„Grad de încredere ridicat”.** Componenta organizatorică a desfășurat procedurile necesare supunerii programului de studii „Publicitate” procesului de evaluare externă.

Analiza situației de fapt:

Ultimul raport de evaluare externă a programului de studii „Publicitate”, aprobat de Consiliul Aracis este din 16.04.2020, calificativul încredere, cifra de școlarizare 100 de locuri,180 de credite, 3 ani.

Raportul de Evaluare Interna pentru prezenta evaluare este inregistrat pentru depunere de la UBB pentru ARACIS cu nr. 4601 din data 09.04.2025.

Universitatea solicită menținerea capacității de școlarizare de 100 de locuri pentru primul an de studii, 180 ECTS, a programului de studii de licență Publicitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
Curriculumul este modern, adaptat noilor tendințe ale pieței (de exemplu, new media, comunicare digitală, PR online) și este revizuit periodic	
Calitatea resurselor umane: Cadrele didactice publică la nivel internațional (reviste Q1 și Q2) și există o orientare strategică spre competitivitate internațională și excelență	Se pune încă un accent considerabil pe cunoștințele teoretice, deși există eforturi de reorientare spre aptitudini și competențe practice
Internaționalizare: Se pune accent pe colaborarea cu universități din străinătate prin programe de mobilitate (Erasmus+) și prin apartenența la rețele internaționale	Birocrație ridicată și un grad limitat de libertate financiară. Circuitul informațional privind derularea contractelor de cercetare și consultanță este apreciat ca fiind complicat și ineficient
Parteneriate: Există o colaborare permanentă cu specialiști din mediul privat (agenții de publicitate, companii) și sunt oferite oportunități de practică profesională	Insuficiența sălilor de curs alocate departamentului și disponibilitatea insuficientă a locurilor de cazare în cămin

Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
Nișa de piață: Programul face parte dintre puținele din țară care oferă posibilitatea de specializare în domeniu, având capacitatea de a dezvolta și perfecționa industria comunicării la nivel regional.	*Impactul Tehnologic*: Avansul rapid al inteligenței artificiale (IA) și riscul de înlocuire a specialiștilor din industrie, generând incertitudini
Inovare tehnologică: Dezvoltarea unor programe interdisciplinare inovatoare care să integreze tehnologiile digitale și inteligența artificială	Subfinanțarea învățământului superior și lipsa de finanțări complementare, alături de concurența cu alte programe de publicitate din țară și din străinătate
Parteneriate strategice: Extinderea parteneriatelor cu alte universități prin programe de tip Erasmus+ și colaborarea cu instituții publice și neguvernamentale pentru identificarea de oportunități de angajare	
Validarea Curriculară: Utilizarea învățării pe tot parcursul vieții și a microcertificărilor, care pot fi realizate în colaborare cu angajatorii, pentru a crește relevanța programului pe piața muncii	

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	**I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	
2.	**I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	Î	
3.	**I.P.A.2.1.1** IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	**I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	Î	
5.	**I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	Î	
6.	**I.P.A.3.1.2** IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	Î	
7.	**I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	Î	
8.	**I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			

9.	**I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	
10.	**I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.	Î	
11.	**I.P.B.2.1.1** Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	-Implicarea angajatorilor în revizia/actualizarea curriculară periodică și furnizarea de feedback formal către aceștia, inclusiv prin intermediul CEAC.
12.	**I.P.B.2.1.2** Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	Î	-Monitorizarea continuă a situației înregistrării și actualizarea în RNCIS de câte ori apar schimbări în cadrul programului de studii, în conformitate cu dispozițiile legale.
13.	**I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	Î	
14.	**I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	Î	
15.	**I.P.B.3.2.1** Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare**.**	Î	
16.	**I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	Î	
17.	**I.P.B.5.1.1** Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	Î	-Actualizarea resurselor bibliografice din fișele disciplinelor cu lucrări de specialitate/ fundamentale recente; **-**Menționarea clară a criteriilor de promovare pentru activitățile de curs și seminar (punctaj minim și maxim), evidențierea punctajelor oferite pentru fiecare criteriu de notare. -Introducerea unui curs de Fotografie și tehnici de operare a echipamentului foto-video.
18.	**I.P.B.5.1.2** Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de	Î	

	evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor**.**		
19.	**I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	Î	-Formalizarea sistemului de urmărire a carierei absolvenților programului pentru a extrage rezultate relevante privind îmbunătățirea inserției pe piața muncii.
20.	**I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	**I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	Î	
22.	**I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	Î	
23.	**I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	Î	
24.	**I.P.B.9.1.1** Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	**I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	Î	-Se recomandă analiza procedurilor administrative și financiare (circuitul informațional, conform punctului slab identificat) pentru a facilita derularea contractelor de cercetare și consultanță.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	**I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	Î	-Rapoartele publice să detalieze măsurile concrete de implementare sau răspuns la propunerilor stakeholderilor.
27.	**I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	-Menționarea în rapoartele periodice de consultare a angajatorilor și studenților, a răspunsurilor la sugestiile și propunerile formulate.
28.	**I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	Î	-Includerea în Comisiile CEAC și a unui reprezentant al angajatorilor și implicarea acestuia în evaluarea și asigurarea calității, inclusiv în analiza rapoartelor periodice asupra relevanței programelor de studii pentru piața muncii.
29.	**I.P.C.2.2.1** CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	Î	

30.	**I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	**I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	Î	
32.	**I.P.C.3.1.2** Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	
33.	**I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	Î	
34.	**I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	Î	
35.	**I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	**I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	Î	
37.	**I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	-Se recomandă ca rapoartele interne de evaluare a calității programelor de studii să intre în procedură de evaluare internă într-un timp optim, stabilit prin procedură internă, pentru a asigura depunerea lor spre evaluare externă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
38.	**I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B.Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

Ca urmare a analizei REI și a vizitei la UBB, FSPAC, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Publicitate, luând în considerare toate rezultatele evaluării (analizele stării de fapt, bunele practici, recomandările formulate și gradul de îndeplinire a indicatorilor, calitatea proceselor educaționale și de cercetare, competențele și rezultatele deosebite ale resursei umane, managementul, obiectivele și relevanța ridicată a programului) a hotărât în unanimitate menținerea acreditării programului evaluat, pentru o cifră de școlarizare de 100 de locuri pentru anul I, 180 ECTS

De asemenea, în urma evaluării, s-a constatat că toți cei 38 de indicatori de performanță sunt **îndepliniți.**

VII. Anexe

Lista documente anexate:

1. *Programul vizitei*
2. *Minutele întâlnirilor*
3. *Acordul instituției*