Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	**UNIVERSITATEA BABEŞ BOLYAI din CLUJ NAPOCA**
Facultatea:	**Facultatea de Sociologie şi Asistenţă Socială**
Domeniul de licență:	**Asistenţă Socială**
Programul de studii universitare de licență:	**Asistenţă Socială**
Forma de învățământ:	**Învățământ cu Frecvenţă**
Limba de predare:	**Maghiară**
Locația geografică:	**Cluj Napoca**
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	**Menţinerea acreditării**

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ.dr. Gheorghița NISTOR	Coordonator comisie	
2.	Conf. univ. dr. Floricica Gabriela MOTOI	Expert evaluator	
3.	Conf. univ. dr. Luiza Iuliana MESEȘAN SCHMITZ	Expert evaluator	
4.	Evelina Georgiana GLOMNICU	Student evaluator	

I. Introducere

Raportul de evaluare externă (REE) a fost redactat de către Comisia de experți ARACIS, evaluare externă a calității, în urma solicitării evaluării periodice a Programului de studii universitare de licență Asistență Socială, în Limba Maghiară (IF), în perioada 29-31 octombrie 2025, în cadrul Universității Babeș Bolyai din Cluj Napoca.

Comisia a fost formată din: Prof. univ. dr. Gheorghița NISTOR, în calitate de Coordonator; Prof.univ.dr. Floricica Gabriela MOTOI, Prof.univ.dr. Luiza Iuliana MESEȘAN SCHIMITZ și studenta Evelina Georgiana GLOMNICU, în calitate de membri.

Universitatea Babeș Bolyai din Cluj Napoca este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, cu personalitate juridică, fiind una din cele mai vechi și prestigioase universități din România, UBB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei Universității, a normelor interne, în acord cu cadrul legal în vigoare (Constituția României, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023) și reglementările naționale privind asigurarea calității educației. UBB din Cluj-Napoca are o îndelungată tradiție ca instituție de învățământ superior, fiind datată din 1580, sub forma Colegiului Major Iezuit, cu predare în limba latină. Forma actual s-a constituit în 1959 prin unificarea a două universități care funcționau în Cluj-Napoca: Universitatea „Victor Babeș" cu predare în limba română și Universitatea „Bolyai" cu predare în limba maghiară, rezultând astfel și numele „Babeș-Bolyai". În 1995 la UBB au fost introduse cele trei linii de studii pe criterii lingvistice: română, maghiară și germană.

În cadrul UBB funcționează 22 de facultăți (21 în Cluj–Napoca și 1 în Reșița), este unică prin caracterul multicultural și multiconfesional cu 4 facultăți de teologie.

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială a devenit o facultate de sine stătătoare în anul 2001 prin desprinderea celor două departamente care funcționau în cadrul Facultății de Istorie şi Filosofie, datorită creșterii numărului de studenți. Actuala structură funcționează legal, conform Hotărârii de Guvern nr. 410 din 25 aprilie 2002, unde sunt precizate specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze (Monitorul Oficial nr. 313 din 05/13/2002). Din 2011, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială s-a reorganizat și funcționează cu trei Departamente (Sociologie; Asistență Socială; Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară) și două linii de studiu, limba română și limba maghiară.

Facultatea de Sociologie și Asistență socială, Universitatea Babeș-Bolyai, deservește domeniile de asistență socială şi cel de sociologie, prin următoarele programe de licență: domeniul Asistență socială, în limba română și maghiară, domeniul Sociologie, limba română și maghiară, Resurse umane, limba română și maghiară, Antropologie, limba română și maghiară. Programele de masterat continuă în ambele direcții de studiu: în Asistență socială, două și în limba Maghiară, în domeniul Sociologie, 2 și în limba Maghiară.

Programul de licenţă Asistență Socială IF, în limba maghiară, funcționează în cadrul FSAS, în Departamentul de Sociologie și Asistență Socială al Liniei Maghiare și este organizat conform legislației naționale și internaționale. Programele FSAS-UBB au fost acreditate şi supuse periodic evaluării de către Consiliul Național de Evaluare Academică şi Acreditare. Programul de licență Asistență Socială IF, în limba maghiară, funcționează în cadrul FSAS, iar ultima evaluare a fost în 2020, conform Raport ARACIS 2020).

II. Metode utilizate

În procesul de evaluare externă a calității programului de studii "Asistență Socială, în limba Maghiară" au fost analizate următoarele documente: REE și anexele acestuia. Documentele pentru anul universitar 2025-2026 au fost identificate pe site-ul FSAS_LM (PÎ, FD).

În momentul vizitei la fața locului au fost vizitate următoarele locații:

- Săli de curs și amfiteatre;
- Săli de seminar/laboratoare;
- Laboratoare de cercetare existente la sediul FSAS-UBB;
- Biblioteca: sala de împrumut, săli de lectură cu accent pe depozitul de cărți în limba maghiară;
- Secretariatul FSAS-UBB.

Au existat întâlniri cu reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior:

- Decan: lect.univ.dr. Anca-Simona Simionca-Neag
- Prodecanul pe probleme de școlaritate și în relațiile cu studenții: lect.univ.dr. Adriana Teodorescu,
- Prrodecan, linia maghiară: prof.univ.dr.Veres Veler,
- Directorul Departamentului de Sociologie și Asistență Socială al Liniei Maghiare: lect.univ.dr. Eva Laszlo,
- 6 cadre didactice implicate în desfășurarea activităților didactice, conform statului de funcții.

Deasemenea, cu ocazia vizitei bazei materiale s-au purtat discuții cu personalul de la secretariat, de la bibliotecă precum și cu personalul administrativ care administrează și gestionează sălile didactice și laboratoarele. Colaborarea foarte bună în timpul vizitei din partea conducerii FSAS, a D.SAS-LM și cadrelor didactice, pentru buna desfășurare a tuturor activităților planificate.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

Universitatea Babeș-Blolyai din Cluj Napoca îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de inițiere, autorizare, acreditare, monitorizare și evaluarea periodică a programelor de studii la nivel de licență și master, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, care se desfășoară conform procedurilor specifice.

UBB-FSAS dispune de o structură organizatorică clar definită, adaptată cerințelor specifice programelor de studii de licență, care include:

- Departamentul de Sociologie și Asistență socială în limba maghiară- https://socasis.ubbcluj.ro/departament/departamentul-de-sociologie-si-asistenta-sociala-in-limba-maghiara/, care deservește programul de studii Asistență socială IF (în limba maghiară), este acreditat conform normelor în vigoare: Anexa I.2.c și Anexa A.1.1.1.l și Anexa A.1.1.1.l¸ Anexa A.1.1.1.i).
- Directorul Departamentului de Sociologie și Asistență socială în limba maghiară- lect.dr. Eva Laszlo, https://socasis.ubbcluj.ro/staff/eva-laszlo/,
- Comisia de calitate la nivel de facultate, cu rol în implementarea politicilor de asigurare a calității;
- Reprezentanții din conducerea FSAS-UBB, responsabili de legătura permanentă între facultate și instituțiile partenere în formarea asistenților sociali, de la programul în limba maghiară, Anexa A.1.1.1.i. Activitatea acestor componente este reglementată de documentele UBB, care se regăsesc pe site-ul FSAS, de exemplu Carta UBB: https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.a.pdf

✓ Recomandări

Creșterea vizibilității programului AS_LM pe site-ul FSAS, pentru accesibilitatea facilă a potențialilor candidați ai programului în limba maghiară.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

La nivelul UBB, revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se face în acord cu Carta UBB și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Sunt consultați membrii comunității academice (studenți, profesori, angajatori, partenerii de practică etc.). La nivelul FSAS-UBB și al departamentului SAS-M se respectă procedurile implementate la nivelul întregii instituții, dezvoltarea instituțională se realizează în baza planului strategic elaborat de Decan. (Anexa I.2.d, Anexa I.2.e). În cadrul discuțiilor purtate în timpul vizitei cu reprezentanții angajatorilor, cu CD și cu reprezentanții în structurile de asigurare a calității, a fost confirmată consultarea extinsă și luarea în considerare a opiniilor lor și integrarea acestora în documentele interne. (Anexa B.1.1.1.e., Anexa B.1.1.1.d.).

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

UBB dispune de peste 100 de clădiri aflate în administrare. Peste 85 dintre acestea sunt alocate ca spații de învățământ cu o suprafață desfășurată de aproximativ 210.000 mp, din care 74.556,62 mp reprezintă suprafață de învățământ. În cadrul spațiilor de învățământ există 54 de amfiteatre (11.619,43 mp), 173 săli de curs (15.487,09 mp), 402 de săli de seminar (16.884,72 mp), 601 de laboratoare (22.626,30 mp) și 124 de săli de lectură (7.939,08 mp) (Anexa A.2.1.1.a.). FSAS dispune de o bază materială adecvată unei instituții de învățământ superior. În privința spațiilor ce deservesc procesul educațional, Facultatea de Sociologie și Asistență socială dispune de un număr de 2 clădiri, de peste 21 săli destinate activității didactice, în gestiune proprie, laboratoare de informatică, laboratoare de cercetare științifică, care sunt echipate cu resurse tehnologice moderne (Anexa A.2.2.1.e și Anexa A.2.2.1.f). Pentru specializarea AS-linia maghiară sunt disponibile cărți la BCU, la biblioteca facultății, dar și în biblioteca virtuală (bibliografia scanată). În cadrul bibliotecii sunt puse la dispoziția studenților spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau colaborative.

Ca un aspect care constituie exemplu de bună practică menționăm că studenții au la dispoziție mai multe spații de lucru și socializare în corpurile de clădire ale facultății, o sală pentru evenimente, zonă amenajată pentru activități de recreere în grădina din curtea FSAS (foișoare).

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

UBB dispune de spații de învățământ și de cercetare care corespund (din punct de vedere calitativ ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum) principiilor de siguranță și normelor igienico–sanitare. Conducerea fiecărei facultăți a elaborat la început de mandat un proiect de dezvoltare care vizează îmbunătățirea infrastructurii facultății (Anexa I.2.d, Anexa I.2.e). Pe lângă acest demers, universitatea a introdus în 2020 granturile seed (Anexa A.2.2.1.b.) pentru cadre didactice și cercetători și în 2024 granturile pentru performanță administrativă destinate personalului administrativ (Anexa A.2.2.1.c.), care contribuie, de asemenea, la asigurarea condițiilor optime de desfășurarea a muncii în comunitatea academică. Toate cadrele didactice au birouri de lucru, cu mobilier modern, unde pot asigura și consultații studenților. De asemenea, a fost modernizat un amfiteatru nou, cu multe spații de lucru colaborative.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	**Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.**

Resursele umane reprezintă o prioritate instituțională majoră. Prin *Strategia de resurse umane*, UBB își propune să susțină bunele practici în cadrul unei politici de personal unitare.

Numărul total de posturi didactice legal constituite la 1 octombrie 2024 a fost de 3.154, structura personalului didactic titular, cu normă de bază în universitate (Anexa A.3.1.1.b.) fiind constituită din 1.606 cadre didactice, dintre care 223 profesori, 463 conferențiari, 797 lectori și 123 asistenți. Numărul cadrelor didactice cu vârsta peste 65 de ani, aflate în activitate prin contract de muncă pe perioadă determinată a fost de 4, iar numărul profesorilor asociați, 3. În cadrul UBB au fost 1009 angajați ca personal didactic auxiliar și de cercetare și 995 angajați ca personal nedidactic (TESA și administrativ).

La nivelul FSAS, Departamentului de Sociologie și Asistență socială în limba maghiară, orele sunt normate în Statul de funcțiuni al Departamentului (Anexa A.3.1.1.c). Cadrele didactice care deservesc specializarea Asistența socială în limba maghiară, IF, sunt încadrați ca și cadre didactice titulare pe perioadă nedeterminată, conform normelor legale, cadre didactice asociate sau pe posturi de cercetători sau specialiști ai domeniului. Instituția de învățământ asigură acoperirea cu personal didactic adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii cât și a orelor de consultații pentru îndrumarea studenților. Personalul didactic îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, atât în norma de bază, cât și în regim de plata cu ora.

Totalul fracțiunilor de norme care deservesc acest program de studiu este de 4,27 conform situației gradului de ocupare a personalului didactic al programului de studii evaluat (Anexa A.3.1.1.i) al Departamentului de Sociologie și Asistență socială în limba maghiară. In total, sunt 21 cadre didactice din care: 2 profesori universitari habilitați,10 conferențiari universitari, 6 lectori universitari, 3 cadre didactice asociate, doctoranzi (Anexa A.3.1.1.l).

Numărul posturilor care deservesc linia maghiară (toate specializările – Sociologie și Asistență Socială, licență si master) este de 35 posturi. Dintre acestea, pentru programul AS_LM, numărul posturilor este de 6 posturi. Posturile ocupate cu titulari din învățământul universitar (UBB) este de 18/85,71%, din care profesori și conferențiari 8/44,45%. Astfel, se respectă standardul care cere ca titularii să constituie cel puțin 60% din corpul didactic al specializării, iar dintre acestea, cel puțin 25% au funcția didactică de conferențiar sau profesor.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.

UBB are o strategie privitoare la atragerea, motivarea, evaluarea şi gestionarea resursei umane. Un aspect care poate fi menționat ca exemplu de bună practică: la nivelul FSAS-DSAS, LM, suplimentar față de standardele naționale CNATDCU, a fost adoptat *Planul individual de carieră (in 2020)*, care permite dezvoltarea si urmărirea obiectivelor, în dezvoltarea profesională şi academică a fiecărui cadru didactic titular (conform procedurii UBB). PIC este un instrument folosit pentru: (a) conturarea profilului academic al cadrului didactic/cercetătorului prin stabilirea țintelor proxime de dezvoltare; (b) stabilirea normelor didactice săptămânale, precum şi a activităților/numărului de ore înscrise în coloana ,,Alte activități " din statul de funcții ale personalului didactic şi de cercetare, conform Regulamentului privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic şi de cercetare din UBB la învățământul cu frecvență; (c) repartizarea optimă a resurselor şi activităților departamentului/unității de cercetare între membrii săi; (d) evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice şi cercetătorilor de către conducere; (e) evaluarea cadrelor didactice şi cercetătorilor de către colegi. Pentru personalul didactic şi didactic auxiliar şi administrativ, Direcția Resurse Umane pune la dispoziția angajaților programe de formare profesională pentru a îmbunătății dezvoltarea personală şi profesională a acestora. Totodată, Centru de Formare Continuă şi Învățământ la Distanță şi cu Frecvență Redusă (CFCIDFR), care funcționează conform propriului regulament (Anexa A.3.1.2.b.), prin programele derulate de ID, IF şi Lifelong Learning, pune la dispoziția unei populații diverse de studenți (studenți maturi, studenți angajați) modalități flexibile de învățare şi predare.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.

Procesul de recrutare a angajaților UBB se realizează în mod transparent, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul cadrelor didactice şi de cercetare, în 2022 a fost elaborată Procedura referitoare la vizibilitatea şi accesibilitatea în plan național şi internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice şi de cercetare din UBB. Procesul de recrutare se derulează în acord cu Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante în Universitatea Babeş–Bolyai. Promovarea în carieră este reglementată prin Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeş–Bolyai (Anexa A.3.2.1.c.). UBB susține ferm principiile Cartei Europene a Cercetătorilor şi ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor, reflectate în angajamentul continuu de reînnoire a distincției HR Excellence in Research. De asemenea, UBB respectă Recomandarea 98/561/CE a Consiliului privind cooperarea europeană în asigurarea calității în învățământul superior. Principiile care guvernează organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru angajarea cercetătorilor din cadrul UBB sunt cele enunțate de CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment), la care universitatea a aderat, astfel că procesul de recrutare se desfăşoară în conformitate cu reglementările naționale şi recomandările europene, respectând standardele de transparență şi echitate.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor

I.P.A.4.1.1	proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

UBB oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale acesteia prin Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor, înființată în 2012 prin reorganizarea Departamentului de Informatizare și a Centrului de Comunicații. DTIC a implementat Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș–Bolyai, pentru perioada 2020-2027, dezvoltând astfel servicii specifice pentru angajați. Principalele servicii de informatizare și digitalizare sunt asigurate intern prin DTIC, de exemplu: FluxUBB,Email, Microsoft Teams, Admitere Online, Înscriere grad didactic, AcademicInfo, Managementul cercetării, State de funcții, Evenimente – Plăți Online, Dispoziția rectorului (CMS UBB), Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam, Hosting UBB) și studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP, Email, Microsoft Teams, Finalizare studii, Înscrieri burse, Admitere Online, Solicitări doctoranzi, Fișă lichidare doctoranzi, AcademicInfo, Evaluare Institutul STAR-UBB, Cloud UBB, EduRoam), atât pentru studenți, cât și pentru angajații UBB.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

PSUL AS-LM vizează obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării, operaționalizate prin PÎ (cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS), prin FD incluse în PÎ (inclusiv prin metodele de predare adoptate), prin oferirea unor trasee flexibile de învățare și prin modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor. Structura și conținutul cursurilor sunt aliniate la așteptările pieței muncii și la cerințele profesionale specifice domeniului. Planul de învățământ al programului de studiu Asistentă socială IF linia maghiară cuprinde o serie de discipline fundamentale, discipline de specialitate şi discipline complementare, care sunt prezente ca discipline obligatorii și opționale și complementare (Anexa B.1.1.1.a). Conținutul PÎ pentru PSUL AS-LM este structurat pe 6 semestre, cu câte 14 săptămâni de activități didactice, mai puțin semestrul 6 când sunt doar 12 săptămâni. Pentru fiecare semestru sunt prevăzute 22-24 de ore și 30 de ECTS pentru disciplinele obligatorii și opționale (inclusiv 6 ECTS pentru o limbă străină (3+3), suplimentar mai fiind alocate 4 ECTS pentru Educație fizică (2+2) și 10 ECTS pentru susținerea și promovarea examenului de licență, cu două probe, 3 ECTS proba scrisă, 7 ECTS proba orală. Astfel, se asigură trasee flexibile de învățare prin cele 8 discipline opționale incluse în planul de învățământ în semestrele II-VI, care cumulează o pondere de 216 (18,18 %), conform planului de învățământ 2024-2025.

Practica de specialitate este prevăzută începând cu semestrul doi (sem 2, 3, 4, 5 și 6 cu câte 4 ore/14 săptămâni și sem 6 cu câte 4 ore/12 săptămâni, în total 272 de ore respectiv practică de vară care se desfășoară compact, la finele anului I, respectiv II, în cele 3 săptămâni ale anului universitar de după sesiunea de restanțe), precum şi pentru elaborarea lucrării de licență, la ultimul an de studii (în sem 5, există o disciplină “Tutoriat de cercetare pentru lucrarea de licență” si in sem 6 Practica de specialitate, cu 48 ore, conform PÎ. Departamentul a semnat contracte de parteneriat cu diferite servicii publice de asistență socială, precum Direcția de Asistență Socială și Medicală (DASM), Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, precum și cu instituții medicale, centre sociale, fundații și organizații non-guvernamentale (Anexa B.1.1.1.d.). Prin aceste colaborări, studenții își realizează stagiile de practică în instituții publice și ONG-uri active în domeniul asistenței sociale. Astfel, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială asigură peste 50% din locurile necesare pentru practica studenților, majoritatea fiind în afara structurii UBB.

În momentul vizitei la FSAS am analizat PÎ pentru anul academic 2025-2026 şi am constatat că nu au fost incluse recomandările ARACIS, conform Anexei 1: Număr ore de practică pe domenii de licență, respectiv „din totalul de 144 de ore, 60 de ore se desfășoară în regim compact". Această omisiune există deoarece la nivel de UBB planurile de învățământ sunt verificate şi semnate de către Rectorat la începutul anului calendaristic, respectiv ianuarie 2025, pentru promoția în curs.

✓ Recomandări:
Includerea în Planurile de Învățământ a orelor de practică în regim compact (60 ore).
✓ Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

PSUL AS-LM funcționează în conformitate cu prevederile legale privind autorizarea şi acreditarea instituțiilor de învățământ superior, asigurând respectarea standardelor academice şi profesionale în vigoare. În raportul ARACIS pentru programul de studii Asistență socială în limba maghiară cu Nr. înregistrare ARACIS: 3178/27.07.2020 (Anexa A.1.1.1.m - Raport ARACIS 2020) Consiliul a acordat calificativul ÎNCREDERE, şi a apreciat aspectele privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, calitatea cadrelor didactice, activitatea de cerce-tare precum şi managementul calității.

Este respectată cifra de şcolarizare din HG 2025 (50 studenți) şi standardele specifice domeniului: în anul 2024-2025, anul I -11 studenți, anul II-14 studenți şi anul III - 12 studenți, pentru fiecare an de studiu fiind organizată o grupă de studenți (Anexa B.5.1.2.b).

✓ Recomandări:
Promovarea mai intensă a PSUL_AS_LM , forma de învățământ ZI, cu scopul de a atrage mai mulți candidați în anul I, deoarece mai există acelaşi program, în limba maghiară la ID.
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

Obiectivele declarate şi rezultatele preconizate pentru studenții care urmează programul de studiu asistență socială sunt exprimate explicit în definirea competențelor dobândite la finalizarea programului de licență, competențele fiind cuprinse în Suplimentul la diplomă (Anexa B.2.1.1.a.) şi fiind disponibile în mod public prin intermediul Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, conform nivelului de calificare (6 EQF/ CEC).

Un aspect care poate fi menționat ca fiind exemplu de bune practici este acela că, potrivit reglementărilor UBB, studenții pot alege până la 3 discipline opționale de la alte facultăți din UBB, cu un număr echivalent de credite şi cu avizul FSAS-AS LM, conform Contractului de Studii, pe care îl semnează la începutul fiecărui an universitar.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de

I.P.B.2.1.2	ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

Rezultatele așteptate ale învățării în cadrul programului de licență în Asistență socială sunt corelate cu competențele necesare pentru desfășurarea activităților profesionale specifice domeniului, fiind aliniate la standardele ocupaționale naționale și la Clasificarea europeană a ocupațiilor (ESCO) (Anexa B.2.1.1.a.). Programul de studii de licență în Asistență socială în limba maghiară urmărește dezvoltarea cunoștințelor fundamentale în domeniul asistenței sociale, formarea abilităților practice și a competențelor transversale esențiale pentru integrarea pe piața muncii. Totodată, acesta oferă studenților o bază solidă pentru continuarea studiilor la nivel masteral sau pentru specializare în diverse ramuri ale asistenței sociale.

✓ Recomandări : *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit

V. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

PSUL_AS_LM, din cadrul FSAS UBB, dispune de un curriculum complet, structurat conform Cadrului Național al Calificărilor (nivel 6 EQF/CEC) și sistemului european de credite transferabile (ECTS). Documentația aferentă programului include: Planul de învățământ (Anexa B.1.1.1.a) – cu distribuția disciplinelor fundamentale, de specialitate și opționale, respectând standardele ARACIS; Fișele disciplinelor (Anexa B.1.1.1.b) – elaborate în limbile maghiară și română, cu specificarea clară a competențelor, conținuturilor, metodelor de predare și evaluare; Raportul de revizuire curriculară 2024–2025 (Anexa B.1.1.1.c) – care evidențiază actualizările în funcție de cerințele pieței muncii și de feedback-ul oferit de cadre didactice, studenți și angajatori; Acorduri de practică (Anexa B.1.1.1.d) – încheiate cu DGASPC, DASM, penitenciare, servicii de probațiune, fundații și ONG-uri, asigurând peste 50% din locurile necesare practicii în afara UBB; Procese verbale de consultare cu angajatorii (Anexa B.1.1.1.e.) – care confirmă colaborarea activă în proiectarea și actualizarea programului. La dosar este prezentat PV consultare angajatori, din data de 13.01.2025. Planul de învățământ include stagii de practică pe toți anii de studiu, însumând 272 de ore, precum și practică de vară și activități de cercetare aplicată pentru lucrarea de licență. Gradul de corelare între structura programului și rezultatele așteptate ale învățării este ridicat. Conținuturile disciplinelor reflectă competențele prevăzute în documentele ARACIS. Procesul de actualizare curriculară este instituționalizat, cu monitorizare anuală și consultare constantă a părților interesate. Din întâlnirea cu cadrele didactice, s-a reiterat ideea că activitățile didactice combină componente teoretice și aplicative, asigurând formarea competențelor profesionale, sociale și etice necesare asistentului social. Ca un exemplu de bună practică putem aprecia consultarea periodică a angajatorilor și absolvenților, documentată prin procese-verbale și raportări anuale.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de

I.P.B.1.2.1	acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

PSUL_AS_LM din cadrul FSAS UBB, este autorizat și acreditat în conformitate cu legislația națională în vigoare și standardele ARACIS. Potrivit Raportului ARACIS nr. 3178/27.07.2020 (Anexa A.1.1.1.m), programul a obținut calificativul „ÎNCREDERE”, care confirmă îndeplinirea cerințelor privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității. Programul este reglementat prin Hotărârea de Guvern nr. 412/2024 privind domeniile și programele de studii universitare de licență (Anexa A.1.1.1.l) și funcționează sub coordonarea Departamentului de Sociologie și Asistență Socială – linia maghiară, conform prevederilor *Cartei UBB* și *Planului Strategic al FSAS* (Anexa I.2.d). Activitatea didactică este monitorizată și evaluată periodic, *iar Planurile operaționale ale FSAS* (Anexa I.2.e) asigură corelarea permanentă între misiunea programului și obiectivele universității. Programul formează specialiști conform *Clasificării Ocupațiilor din România* și *Clasificării Europene ESCO*, în ocupațiile 263501 – asistent social, 263512 – inspector social, 2635.3.10 – asistent social școlar etc. (Anexa B.2.1.1.a – Supliment de diplomă, iulie 2024). Activitățile de formare respectă prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, iar absolvenții sunt recunoscuți de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România (CNASR). Programul de studii evaluat contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale absolvenților, în acord cu nevoile pieței muncii și politicile publice de incluziune socială. În plus, există continuitate curriculară la nivelul ciclurilor universitare, prin masteratele în LM – *Consiliere și asistență în serviciile sociale* și *Asistență socială pentru sănătate mentală* (Anexa B.2.1.1.a).

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate **În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.**	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

PSUL_AS_LM din cadrul FSAS UBB este proiectat în concordanță cu nivelul 6 al Cadrului European al Calificărilor (EQF/CEC) și Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Rezultatele învățării și competențele aferente sunt detaliate în Suplimentul la diplomă (Anexa B.2.1.1.a) și sunt publice pe site-ul Registrului Național al Calificărilor (ANC). Aceste competențe acoperă integral exigențele formării unui *asistent social practicant*, recunoscut de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România (CNASR), în baza Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social. În Fisele disciplinelor (Anexa B.1.1.1.b) sunt explicit formulate rezultatele așteptate ale învățării pe categorii: *cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie*, conform cerințelor ARACIS. Planul de învățământ (Anexa B.1.1.1.a) asigură o distribuție echilibrată între formarea teoretică, practica de specialitate și activitățile de cercetare aplicată. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu cerințele pieței muncii, iar parteneriatele instituționale (DGASPC, penitenciare, ONG-uri, școli, spitale) oferă un cadru practic consistent. Conținuturile curriculare și metodele de predare–evaluare sunt aliniate principiilor *learning outcomes-based education*, confirmând coerența cu nivelul 6 al calificării.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

Programul de studii universitare de licenţă în Asistenţă socială – limba maghiară, organizat în cadrul Facultăţii de Sociologie şi Asistenţă Socială a Universităţii Babeş-Bolyai, este proiectat în deplină concordanţă cu nivelul calificării corespunzător Cadrului European al Calificărilor (nivel 6 EQF/CEC) şi cu

ocupatiile reglementate în Clasificarea Ocupaţiilor din România (COR) şi Clasificarea Europeană a Ocupaţiilor (ESCO). Conform Suplimentului la diplomă – iulie 2024 (Anexa B.2.1.1.a), absolvenţii programului pot accesa ocupaţii precum: *asistent social (263501 COR / 2635.3 ESCO)*, *inspector social (263512 COR)*, *asistent social şcolar (2635.3.10 ESCO)*, *consilier de ajutoare sociale (2635.3.1 ESCO)*, *asistent social pentru dezvoltare comunitară (2635.3.5 ESCO)*, *asistent social pentru persoane fără adăpost (2635.3.15 ESCO)*, *asistent social în mediul spitalicesc (2635.3.16 ESCO)* şi *asistent social pentru reabilitarea persoanelor cu dizabilităţi (2635.3.22 ESCO)*.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

Universitatea Babeș-Bolyai, prin Facultatea de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), promovează o abordare educațională modernă bazată pe principiile învățării centrate pe student, evidențiate atât în cadrul politicilor instituționale, cât și în practica didactică la nivelul programului de licență *Asistență socială – linia maghiară*. Conform raportului intern și anexelor aferente (Anexa B.3.1.1.c; Anexa B.3.1.1.d), începând cu anul universitar 2021–2022, toate planurile de învățământ au fost revizuite astfel încât să integreze metode interactive și să răspundă nevoilor reale de formare ale studenților. Centrul pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI), constituit în 2012, oferă cadrelor didactice programe de formare continuă privind utilizarea strategiilor moderne de predare, inclusiv în mediul online, contribuind la adaptarea metodelor educaționale în contextul post-pandemic. În raportul *Student Experience – nivel licență 2024* (Anexa A.1.2.1.a), studenții apreciază accesibilitatea profesorilor, diversitatea metodelor didactice și gradul ridicat de implicare în activități aplicative și colaborative. UBB a introdus mecanisme instituționale de evaluare a activității didactice de către studenți, realizate semestrial prin chestionare standardizate gestionate de Centrul Qualitas. Rezultatele acestor evaluări sunt analizate de conducerea facultății și utilizate pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic. Centrul CIPI și Consiliul Didactic al UBB sprijină formarea cadrelor universitare în domeniul pedagogiei academice, contribuind la extinderea utilizării metodelor participative, învățării prin proiecte și digitalizării procesului educațional. Aceste inițiative au determinat o creștere a gradului de satisfacție studențească, reflectată în faptul că 72,2% dintre studenții UBB (licență și master) s-au declarat *mulțumiți sau foarte mulțumiți* de experiența educațională în 2023 (*Raport Qualitas*). Un exemplu de bună practică este introducerea cursului *Fundamente de antreprenoriat,* începând cu anul univ. 2021-2022, care este susținut financiar din fondurile UBB.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială are, în anul universitar 2024–2025, 66 de acorduri bilaterale active (Anexa B.8.1.1.h), care permit studenților de la programul *Asistență socială – linia maghiară* să efectueze stagii de studii sau practică în universități din Ungaria, Germania, Olanda, Polonia, Franța și Spania. În perioada 2020–2024, au fost înregistrate 33 de mobilități studențești outgoing și 3 mobilități incoming (Anexa B.8.1.1.m), demonstrând funcționarea efectivă a mecanismelor de sprijin. Pe lângă mobilitățile Erasmus, programul Makovecz reprezintă o oportunitate dedicată studenților care urmează cursurile în limba maghiară, oferind posibilitatea de a petrece un semestru de studii în universități din spațiul carpatic (Debrecen, Szeged, Pécs, Miskolc, etc.).Totodată, UBB este membră a Alianței Universităților Europene EUTOPIA, care susține mobilități virtuale și *blended* (hibride) prin

programe de tip Blended Intensive Programme (BIP), școli de vară și de toamnă, și microprograme internaționale acreditate EUTOPIA. Departamentul de Sociologie și Asistență Socială în limba maghiară asigură informarea și consilierea studenților printr-un responsabil de mobilități internaționale, care facilitează întregul proces administrativ. Universitatea recunoaşte oficial perioadele de studii efectuate în străinătate, în baza Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii internaționale, garantând transferul integral al creditelor obținute.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

UBB garantează *acces egal la educație* tuturor studenților, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, dizabilitate, statut social sau economic, printr-un set amplu de reglementări și instrumente instituționale. În acest sens, au fost actualizate *Ghidul pentru egalitate de gen* și *Ghidul pentru combaterea discriminării* (Anexe din REI *Ghid-egalitate-de-gen*, *Ghid-combaterea-discriminării*), ambele completate de *Codul de conduită privind prevenirea hărțuirii, xenofobiei și discursului instigator la ură.* Prin Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD) și *Centrul de Consiliere și Informare a Victimelor Violenței* (Anexa B.3.2.1.i), facultatea oferă suport psihologic, educațional și social pentru studenții aflați în situații vulnerabile. De asemenea, tutorii de an asigură consiliere personalizată pentru studenții aflați în risc de abandon, în baza Procedurii operaționale privind monitorizarea și consilierea studenților aflați în risc (HCA 15763/2023). Ca exemplu de bune practici putem spune că UBB a implementat și proiecte dedicate echității, precum *CNFIS-FDI-2023-F-0394 – „Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB*", care facilitează accesul la învățământul superior pentru tinerii din medii defavorizate și sprijină adaptarea la cerințele pieței muncii. În cadrul FSAS, proiectul **„***Inovare și sustenabilitate în practică pentru studenții Școlii de Științe Sociale (ISIP)***"** oferă consiliere socio-emoțională, formare vocațională și practică adaptată studenților vulnerabili.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

Conform Anexei B.4.1.1.b la REI, FSAS oferă condiții optime pentru dobândirea competențelor necesare în domeniu, prin colaborare directă cu Centrul de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD) și Centrul de Consiliere și Informare a Victimelor Violenței, licențiat la nivel instituțional (Certificat Licențiere, 2024). În ultimii doi ani, au fost implementate măsuri concrete pentru facilitarea accesului fizic și digital la resurse. Printre acestea se numără: instalarea unui sistem de alarme specializat destinat persoanelor cu deficiențe senzoriale (vizuale și auditive), amplasat la intrarea în clădire și în apropierea băilor (Anexa B.4.1.1.c); utilizarea pachetului Microsoft 365 în procesul educațional, care permite subtitrarea automată a prezentărilor, facilitând participarea studenților cu deficiențe de auz; existența unei platforme mobile *Elevator Basic* (cu senile pentru scări) pusă la dispoziția facultății de CSSD pentru accesul studenților cu mobilitate redusă.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

Rezultatele învățării sunt formulate și comunicate în mod clar, coerent și accesibil, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Acestea sunt prezentate explicit în fișele disciplinelor (Anexa B.1.1.1.b), elaborate în limbile maghiară și română, și sunt structurate conform cerințelor ARACIS pe cele trei dimensiuni majore: cunoștințe, aptitudini, și responsabilitate și autonomie. Fișele disciplinelor sunt corelate cu planul de învățământ al programului (Anexa B.1.1.1.a), iar rezultatele învățării specificate reflectă atât competențele profesionale, cât și pe cele transversale prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor (RNCIS). De asemenea, informațiile din fișe sunt publicate pe site-ul facultății socasis.ubbcluj.ro/fise-disciplina-asistenta-sociala-hu). Începând cu anul univ. 2025-2026, în fișele de disciplină au fost incluse recomandările ARACIS privind Rezultatele Învățării (https://socasis.ubbcluj.ro/hu/diakoknak/download-center-hu/tantargy-adatlapok-hu/). În ceea ce privește evaluarea didactică, raportul intern de calitate evidențiază faptul că titularii de curs anunță din timp formele și criteriile de evaluare, precum și ponderile acestora în nota finală. Se utilizează o varietate de metode – examene scrise și orale, teste parțiale, eseuri, portofolii, proiecte de echipă, studii de caz – care vizează verificarea integrată a competențelor cognitive, aplicative și atitudinale.

✓ Recomandări:

Actualizarea informațiilor pe site-ul PSUL_AS_LM cu FD, pe o primă pagină a website-ului, alături de celelalte programe.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

Verificarea rezultatelor învățării se desfășoară printr-un sistem mixt de evaluare – continuă și sumativă – conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (Anexa B.5.1.2.e) și Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor (Anexa B.5.1.2.g). Evaluarea pe parcurs se realizează prin probe formative – teste intermediare, portofolii, proiecte aplicative, studii de caz și prezentări orale – care vizează verificarea progresivă a competențelor dobândite pe parcursul semestrului. În același timp, evaluarea sumativă are loc la sfârșitul fiecărui semestru, prin examene scrise și orale, menite să confirme atingerea obiectivelor de învățare stabilite în fișele disciplinelor (Anexa B.1.1.1.b). Examenele sunt programate conform structurii anului universitar aprobate de Senatul UBB, iar studenții au dreptul la două prezentări la fiecare disciplină, precum și la o sesiune de reexaminare în caz de nepromovare (Anexa B.5.1.2.b). Conform datelor statistice din Anexa B.5.1.2.c – Promovabilitate 2020–2025, rata de promovabilitate la nivelul anilor de studiu este constant ridicată, situându-se între 75% și 92%, ceea ce confirmă eficiența metodelor de evaluare și coerența procesului educațional. Verificarea finală a rezultatelor învățării se realizează prin examenul de licență, organizat în conformitate cu prevederile legale și cu structura planului de învățământ. Pentru elaborarea lucrării de licență, studenții beneficiază de *Ghidul de întocmire a lucrărilor de licență*, de Ghidul de etică academică și de Procedura de verificare antiplagiat, disponibile pe site-ul FSAS. UBB asigură, de asemenea, mecanisme instituționale de etică și corectitudine academică, prin Codul de etică și procedurile de sancționare a fraudei academice (Anexa C.2.2.2.a). Studenții dispun de proceduri clare de contestare a notelor (Anexa B.5.1.2.f), care garantează transparența și echitatea procesului de evaluare.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

FSAS a UBB derulează, prin structuri specializate și parteneriate instituționale, o serie de activități sistematice care facilitează tranziția absolvenților către piața muncii, în deplină concordanță cu Standardul B.6.1. Inserția. Un rol central îl are Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA), aflat în subordinea Rectoratului UBB, acreditat de către AJOFM Cluj pentru activități de consiliere și mediere a muncii (Certificat de Acreditare nr. 14/00271 și 14/00272 din 27.01.2025 – Anexe B.6.1.1.a și B.6.1.1.b). CCOPA oferă studenților servicii de consiliere în carieră, testare psihologică prin platforma CAS++, orientare profesională, ateliere tematice (ex. Pregătirea pentru interviu, Planul de carieră personală), precum și programe de mentorat și networking prin evenimentele „Zilele Carierei" și „Zilele Alumni" (Anexa B.6.1.1.c) La nivelul facultății, inserția profesională este sprijinită prin proiectul strategic „Inovare și sustenabilitate în practică pentru studenții Școlii de Științe Sociale (ISIP)", care are ca scop creșterea relevanței educației universitare pentru piața muncii. Acesta oferă consiliere socio-emoțională, formare antreprenorială și stagii de practică personalizate, contribuind la dobândirea competențelor transversale cerute de angajatori. Proiectul implică peste 270 de studenți UBB, dintre care un procent semnificativ provin de la FSAS (Anexa B.6.1.1.d). De asemenea, facultatea derulează un program de mentorat profesional, în care studenții din anii terminali colaborează cu profesioniști din domeniul asistenței sociale, beneficiind de îndrumare în definirea parcursului profesional. În plus, FSAS colaborează constant cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, serviciile de probațiune, administrațiile publice locale, ONG-uri și fundații, în baza Acordurilor de practică (Anexa B.1.1.1.d), pentru a asigura studenților experiență practică relevantă și oportunități de angajare imediată după finalizarea studiilor. Datele din Raportul Centrului Qualitas (martie 2024), „Inserția absolvenților pe piața muncii. Promoția 2021", arată o rată de angajare de 78,5% pentru absolvenții FSAS în primele 12 luni de la absolvire, dintre care 44,1% își continuă studiile, 4,1% desfășoară activități antreprenoriale și doar 16,9% nu sunt angajați, unii dintre aceștia continuând studiile în străinătate.

✓ Recomandări: *Nu este cazul*

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

Procesul de admitere la FSAS a UBB se desfășoară în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și cu Regulamentul-cadru de admitere aprobat anual de Senatul UBB (Anexa B.7.1.1.a). Acesta este completat de Regulamentul propriu de admitere FSAS, care detaliază criteriile de selecție, calendarul admiterii, probele, precum și procedurile administrative specifice (Anexa B.7.1.1.b). Înscrierile se realizează exclusiv online prin platforma oficială a UBB (admitere.ubbcluj.ro) Prin utilizarea platformei digitale unificate și a ghidurilor operaționale, procesul de admitere este standardizat, ușor accesibil și eficient. De asemenea, existența unei comisii mixte (cadre didactice, personal administrativ, IT, secretariat) asigură conformitatea procedurilor cu reglementările instituționale și legale. Pentru organizarea admiterii se fac campanii de promovarea ofertei educaționale a FSAS, care se desfășoară in baza unui Calendar (Anexa B 7.1.1.d.)

✓ Recomandări: *Nu este cazul*

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

UBB aplică, la toate nivelurile de studii, principiul echității și egalității de șanse, garantând accesul nediscriminatoriu la educație. Procesul de admitere respectă prevederile Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și ale Regulamentului-cadru de admitere aprobat de Senatul UBB, completat de Regulamentul propriu al FSAS (Anexa B.7.1.1.b). Pentru a promova echitatea și incluziunea, universitatea acordă locuri speciale la admitere următoarelor categorii de candidați: candidați de etnie romă; candidați cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale; tineri proveniți din sistemul de protecție specială (centre de plasament); absolvenți ai liceelor din mediul rural; candidați aparținând minorităților naționale care se înscriu la programe de studii în limba română, în cazul în care acestea nu se organizează în limba lor maternă (Anexa B.7.1.2.a și B.7.1.2.b) În plus, prin proiectele *Open2UBB* (CNFIS-FDI-2023-F-0394) și *Inovare și sustenabilitate în practică* (ISIP), universitatea a implementat măsuri de sprijin academic și socio-emoțional destinate studenților din medii defavorizate, consolidând echitatea socială și accesul la educație (Anexa B.7.1.2.d).

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

Activitatea profesională a studenților din cadrul FSAS UBB se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, elaborat în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și aprobat de Senatul UBB (Anexa B.7.2.1.a). Acest regulament stabilește cadrul general de desfășurare a activităților didactice, de evaluare și promovare, valabil pentru toate nivelurile de studii și formele de învățământ (licență, master, zi, ID, IFR). Totodată, activitatea studenților este reglementată de *Codul drepturilor și obligațiilor studentului UBB*, care definește principiile etice, drepturile academice, libertatea de exprimare și responsabilitățile ce revin studenților în procesul de învățare (Anexa B.7.2.1.b) UBB promovează înțelegerea clară și accesibilă a acestor reglementări prin publicarea lor pe website-ul instituțional și prin intermediul materialelor adaptate studenților. *Consiliul Studenților UBB (CSUBB)* contribuie la diseminarea informațiilor prin elaborarea „*Ghidului Studentului UBB*" și, la nivelul FSAS, prin editarea anuală a „*Ghidului Bobocilor*", distribuit noilor studenți la începutul fiecărui an universitar (Anexa B.7.2.1.c și B.7.2.1.d). Facultatea respectă toate prevederile legale privind frecvența, promovabilitatea, situațiile de reexaminare, repetare sau reînmatriculare, iar evidența rezultatelor academice este gestionată prin sistemul informatic *AcademicInfo* (https://dtic.ubbcluj.ro/serviciu/academicinfo/) asigurând transparență și acces permanent pentru studenți la datele privind situația școlară În cadrul FSAS funcționează *Biroul de Student Engagement* (https://socasis.ubbcluj.ro/departament-staff/biroul-de-student-engagement/) cu un *Referent pentru relația cu studenții (Student Officer),* care facilitează comunicarea între studenți și conducerea facultății, asigurând consultarea permanentă a acestora în procesul decizional (Anexa B.3.1.1.e).

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.

Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

Procesul este coordonat prin Centrul de Cooperări Internaționale (CCI) și reglementat de Strategia de internaționalizare a UBB 2025–2029, adoptată de Senatul UBB în ianuarie 2025 (Anexa B.8.1.1.a). UBB este membră a Alianței Universităților Europene EUTOPIA, care reunește universități de prestigiu din Uniunea Europeană, colaborând în domenii precum inovarea educațională, cercetarea bazată pe provocări și mobilitățile integrate (Anexe B.8.1.1.a–d). În acest context, universitatea a dezvoltat programe de formare și cercetare comune — Connected Communities (CCs), Young Leaders Academy (YLA) și DISCOVER – Researcher's Experiences — dedicate tinerilor cercetători și cadrelor didactice, cu accent pe interdisciplinaritate, sustenabilitate și incluziune academică La nivelul Departamentului de Asistență Socială – Linia Maghiară (DSAS-LM), cooperarea internațională se materializează prin multiple parteneriate bilaterale și proiecte academice. În anul 2024, FSAS avea 66 de acorduri Erasmus+ active (Anexa B.8.1.1.h) cu universități din Ungaria, Polonia, Germania, Portugalia, Cehia, Spania și Lituania. În cadrul acestor parteneriate, studenții și cadrele didactice pot participa la mobilități academice și de cercetare, atât fizice, cât și virtuale, conform normelor ECTS. În perioada 2020–2024, în cadrul DSAS-LM s-au înregistrat: 33 mobilități studențești outgoing și 3 mobilități incoming (Anexa B.8.1.1.m – Mobilități studențești); 6 mobilități Erasmus Teaching & Staff outgoing; 23 cadre didactice și cercetători invitați din universități partenere (Anexa B.8.1.1.l).

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

Conform Raportului intern și anexelor aferente (Anexa B.9.1.1.a – Plan de cercetare departamental 2024–2025), studenții sunt implicați activ în activități de investigație științifică, proiecte de cercetare, stagii de practică aplicată și activități de analiză socială. La nivelul facultății, activitatea științifică este coordonată de Centrul de Management al Cercetării Științifice al UBB și de Comisia de Cercetare FSAS, care promovează implicarea studenților în granturi și proiecte naționale (CNFIS-FDI, PN-III, ISIP). De exemplu, în cadrul proiectului „Inovare și sustenabilitate în practică" (ISIP, 2024–2025), studenții au participat la elaborarea de instrumente de diagnoză socială și la colectarea de date pentru analiza nevoilor comunitare, sub îndrumarea cadrelor didactice (Anexa B.9.1.1.d). Mai mult, proiectele de diplomă ale studenților au o componentă empirică, bazată pe cercetări proprii (cantitative sau calitative), fiind evaluate după criterii de rigoare științifică și relevanță socială. Studenții sunt sprijiniți să participe la conferințe științifice studențești precum *ETDK* (Conferința Științifică a Studenților din Transilvania - https://etdk.kmdsz.ro/), *OTDK* (Conferința Națională a Studenților din Ungaria - https://otdk.hu/en/) și *Conferința Universității din Debrecen* https://socasis.ubbcluj.ro/hu/a-debreceni-egyetem-egeszsegtudomanyi-karanak-meghivasara/, precum și la *Sesiunea de comunicări științifice FSAS*, unde își prezintă propriile proiecte de cercetare (Anexe B.9.2.1.b–d).

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit/parţial îndeplinit/neîndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență Socială (FSAS), Universitatea Babeș-Bolyai (UBB), este una complexă, integrată în direcțiile strategice ale universității și aliniată la standardele naționale și internaționale de excelență. Cercetarea este reglementată prin Planul strategic al FSAS (Anexa I.2.d) și Planul de cercetare al Departamentului 2024–2025 (Anexa B.9.2.1.a), documente ce stabilesc priorități tematice, obiective măsurabile și indicatori de performanță. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin publicații științifice, conferințe internaționale, activități de consultanță, transfer de cunoștințe și proiecte aplicate. În cadrul FSAS funcționează patru centre de cercetare acreditate CNCSIS și intern, în care cadrele didactice și cercetătorii își desfășoară activitatea științifică (sunt prezentate la adresa: https://cercetare.ubbcluj.ro/ro/cercetarea-la-ubb/unitati-de-cercetare/). Acestea sunt: *Centrul de Studiere a Populației*; *Centrul de Cercetare și Prevenire a Violenței Familiale și Societale* (în cadrul acestuia există și un Centru de Consiliere, licențiat ca și serviciu social); *Centrul Interdisciplinar pentru Știința Datelor*; *Fundația de Cercetare Socială Max Weber.* In aceste centre de cercetare sunt implicați in activități și studenții FSAS (de exemplu, sunt implicați in partea de consiliere, in cadrul *Centrului de Cercetare și Prevenire a Violenței Familiale și Societale*

Colectivul facultății editează două reviste științifice de prestigiu: *Studia Universitatis Babeș-Bolyai. Sociologia* (publicată exclusiv în limba engleză); *Erdélyi Társadalom* (publicată în limbile maghiară și engleză). Ambele reviste sunt indexate în baze de date internaționale de prestigiu, fiind un instrument de promovare științifică a rezultatelor cercetării FSAS la nivel transnațional)

Conform *REI*, în ultimii cinci ani, membrii Departamentului de Sociologie și Asistență Socială (linia maghiară) au publicat: 48 articole în reviste indexate Web of Science (ISI), 4 articole indexate Scopus, 19 articole în reviste BDI, 8 cărți științifice și 52 capitole în volume colective, peste 20 de participări la conferințe internaționale (Anexa A.3.1.1.g – Grad îndeplinire individual licență 2024). UBB utilizează platforma „Managementul activității academice/științifice" (aplicația este disponibilă la adresa https://infocercetare.ubbcluj.ro/) care centralizează rezultatele cercetării (publicații, granturi, citări, participări la conferințe) și generează automat indicatori de performanță. Această aplicație asigură transparență și permite monitorizarea continuă a vizibilității naționale și internaționale De asemenea, Universitatea Babeș-Bolyai a obținut statutul de „World-Class University – 5 Stars" (QS Stars Audit, 2021 și 2025), poziționându-se drept cea mai reprezentativă instituție de cercetare din România în cadrul Metarankingului Universitar și The Guild of European Research-Intensive Universities (https://news.ubbcluj.ro/ubb-isi-reconfirma-si-isi-consolideaza-statutul-de-universitate-de-5-stele/)

✓ Recomandări: *Nu este cazul*
Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

UBB dispune de politici, structuri şi proceduri concrete pentru managementul şi asigurarea calităţii la nivelul instituției, care sunt aplicate consecvent și transparent, prin implicarea reprezentanților mediului academic (personal administrativ, cadre didactice, studenți) precum și angajatori. La nivelul Universității există Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului, CEAC de la nivelul instituției (CEAC–UBB) și al facultăților și Centrul Qualitas (CQ) care elaborează strategia și cerințele specifice privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității. Centrul Qualitas (CQ) este unitatea administrativă care se ocupă cu asigurarea calității și funcționează pe baza propriului regulament, care este aprobat de Senat, sub coordonarea directă a prorectorului responsabil pentru calitate și antreprenoriat. Procedurile şi activităţile de evaluare privind calitatea educaţiei sunt diseminate permanent la nivelul tuturor structurilor academice şi administrative, ele fiind

accesibile în Manualul calității și pe website-ul Centrului Qualitas (https://qa.ubbcluj.ro/). Centrul Qualitas poate fi considerat un exemplu de bună practică, prin implicarea activă în asigurarea calității, care asigură consecvența și transparența proceselor.

Recomandări: *Nu este cazul.*
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

UBB realizează anual evaluarea internă a principalelor activități (predare–învățare, cercetare, servicii) atât la nivel de universitate, cât și la nivelul subunităților componente, iar pe baza rezultatelor evaluărilor sunt adoptate măsurile de îmbunătățire necesare. Cadrele didactice sunt implicate în evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și a cercetătorilor de către conducere, în evaluarea colegială prin calitatea de membru în comisiile de evaluarea a calității de la nivelul facultății. Studenții sunt implicați prin reprezentanții lor în Comisiile de evaluare a calității de la nivel de facultate/universitate, pentru a monitoriza și a asigura transparența procesului. Pentru un acces facil, chestionarele de evaluare sunt disponibile online pe platforma AcademicInfo, iar pe baza rezultatelor CQ realizează rapoarte pentru a fundamenta decizii strategice și operaționale. O sinteză a acestor rapoarte este publicată pe site-ul centrului. Modalitatea de realizare a evaluării colegiale poate fi considerat un model de bună practică prin participarea colegilor membri în comisie la activitățile de curs/seminar și oferirea unui feedback constructiv privind metodele/tehnicile de predare. Un alt aspect pe care îl putem menționa ca un exemplu de bună practică este faptul că la nivelul UBB există o Procedură de consultare publică a politicii de asigurare a calității. Procesul de consultare publică este organizat periodic (unde pot participa toții membrii comunității academice a UBB), având la bază un formular de Feedback postat pe site-ul Centrului Qualitas,.

Recomandări: *Nu este cazul.*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

În structura organizatorică a IÎS este constituită comisia CEAC de la nivelul facultății care gestionează și monitorizează implementarea strategiilor și deciziilor privind asigurarea calității la nivelul facultății. Această comisie are un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte de a fi trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului. Comisia CEAC elaborează anual un program de asigurare a calității pentru facultate. Pentru fiecare program de studii (inclusiv AS lb. maghiară) este un reprezentant student în CEAC.

Recomandări: *Nu este cazul.*
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) și structurile aferente funcționează în baza regulamentului aprobat de Senatul UBB. Universitatea a fost printre primele din țară care au implementat un sistem de management al calității, fiecare facultate având obligația de a elabora anual un plan de asigurare a calității. Comisia CEAC de la nivelul facultății funcționează în baza regulamentului propriu, care este avizat de Senat. Rolul ei este de a gestiona activităţile de asigurare şi evaluare internă, interevaluare colegială, evaluarea din partea conducerii, evaluare externă cu (QS), coordonează programul FSAS de Evaluare a calității, evaluarea planurilor de învățământ, activități ce țin de admitere și comunicare sau etică universitară .

Recomandări: *Nu este cazul.*

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

În cadrul IÎS Comisia de etică a UBB (https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/comisia_de_etica) funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul Universitar și acționează în mod independent față de orice structură sau persoană din instituție, cu respectarea cadrului legal (Legea educației naționale nr. 199/2023, HG nr. 305/2024 privind Codul–cadru de etică și deontologie universitară, Regulamentul–cadru din 30 septembrie 2024 privind organizarea și funcționarea comisiilor de etică universitară, aprobat prin Ordinul nr. 6.869 din 30 septembrie 2024). Componența Comisiei de Etică include minim 25% studenți. FSAS are în structură un Grup de lucru pentru stabilirea activităților sub aspect etic, care are ca și membri 2 cadre didactice și un student (membrul al Consiliului Facultății). Acest grup de lucru are rolul de a preveni situațiile de încălcare a normelor de etică și integrării principiilor etice în programul de onboarding al studenților din anul I, pentru a facilita diseminarea informațiilor relevante. Acest fapt contribuie la promovarea integrității academice și a conduitei etice în mediul universitar. În cadrul vizitei la FSAS, din discuțiile purtate cu reprezentanții conducerii facultății, am identificat ca exemplu de bună practică existența unei Comisii de petiționare graduală, care are rolul de a direcționa toate sesizările primite la Decanat către departamentele respective. În cazurile mai complexe, aceste sesizări sunt redirecționate către Comisia de Etică a Universității.

Recomandări: *Nu este cazul.*

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităților desfăşurate, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.

UBB aplică în mod consecvent proceduri riguroase pentru inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, asigurând astfel menținerea standardelor academice și adaptarea la cerințele actuale ale pieței muncii. În cadrul UBB există Comisia pentru Curriculum (CC) care este responsabilă cu acreditarea internă, reglementarea și monitorizarea programelor de studii de licență și master, în concordanță cu strategia universității și standardele naționale și internaționale. Activitatea sa include evaluarea și aprobarea planurilor de învățământ, verificarea dosarelor de autorizare și acreditare, precum și avizarea acestora pentru acreditarea externă. Programele de studii sunt inițiate, autorizate, acreditate și monitorizate conform procedurilor specifice, iar planurile de învățământ se actualizează anual, fiind semnate electronic, pe baza machetelor puse la dispoziție de Rectorat prin Compartimentul Curriculum.

Recomandări: *Nu este cazul.*

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Membrii comunității academice (cadre didactice, studenți) și reprezentanții mediului socio-economic sunt implicați în diverse etape ale procesului de monitorizare și revizuire periodică a programelor și domeniilor de studii. În componența comisiei de realizarea a raportului de evaluare pentru programul prezent, au fost cadre didactice de la acest program de studiu dar și un student și un reprezentant al mediului socio-economic. Se consultă opinia angajatorilor prin întâlniri periodice în vederea îmbunătățirii planurilor de învățământ și există dovezi în acest sens. În cadrul vizitei la FSAS, din discuțiile purtate cu reprezentanții conducerii facultății a reieșit faptul că există o practică curentă în colectare opiniei studenților privind gradul de satisfacție și calitate vieții studenților. În cadrul instrumentului de colectare există și o secțiune dedicată planului de învățământ al programului de studiu. Rapoartele sondajului de opinie sunt afișate pe site-ul FSAS (https://socasis.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/2025/02/Raport-Student-Experience-nivel-licenta-2024.pdf), iar o sinteza a rezultatelor este postată și pe canalele de Instagram, Facebook ale facultății. De asemenea, se realizează periodic și un focus-group cu studenții iar aceste rezultate sunt prezentate directorilor de departamente și membrilor CF. Referentul universitar (*student officer*) are rolul de a coordona procesul de colectare și analiză a datelor și de a elabora rapoartele aferente. Această abordare poate fi considerată un model de bună practică.

Recomandări: *Nu este cazul.*
Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

UBB implementează un proces riguros de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice de către studenți, asigurând astfel îmbunătățirea continuă a calității actului educațional. Procesul de evaluare a prestației didactice de către studenți se derulează semestrial, online, prin platforma AcademicInfo. Aceste chestionare sunt distribuite conform calendarului aprobat de Senat, înainte de sesiune, iar profesorii au acces la rezultate după finalizarea sesiunii de examene. La nivelul UBB, Centrul Qualitas realizează rapoarte semestriale cu rezultatele acestor evaluări, iar facultățile și departamentele au acces la aceste rezultate din platformă, putând genera/vizualiza/descărca statistici centralizatoare a evaluărilor pe facultate/departament/nivele de studii (licență/master)/forma de învățământ/cadru didactic/disciplină. Rezultatele evaluărilor sunt supuse dezbaterii atât în ședințele de departament, cât și în ședințele Consiliului Facultății, recomandările făcute urmărind îmbunătățirea activităților cadrelor didactice. Această abordare contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Recomandări: *Nu este cazul.*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

UBB colectează și analizează periodic date relevante privind activitatea didactică, evaluările studenților, rata de promovare, inserția profesională și alți indicatori. Aceste date sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor și îmbunătățirea continuă a calității educației. IÎS colectează și analizează date esențiale pentru procesul de asigurare internă a calității prin utilizarea a trei sisteme informatice integrate:

AcademicInfo, ManageAsist și Managementul activității academice/științifice UBB. Prin AcademicInfo, se gestionează evidența școlară, evaluarea cursurilor de către studenți și se obțin sinteze privind procesul didactic, catalog online dar și date privind inserția pe piața muncii a absolvenților. ManageAsist sprijină activitatea administrativă, oferind transparență, integrarea bazelor de date și rapoarte de asistență managerială la diferite niveluri. Sistemul pentru Managementul activității academice/științifice UBB permite monitorizarea și analiza cantitativă a rezultatelor cercetării, generând rapoarte utile în evaluarea performanței academice și științifice. Împreună, aceste sisteme furnizează informații centralizate și analize relevante, contribuind la eficiența proceselor decizionale și la îmbunătățirea continuă a calității activităților universitare.

Recomandări: *Nu este cazul.*

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

În UBB, informațiile de interes public sunt comunicate prin Direcția de Comunicare și Relații Publice (DCRP) și Purtătorul de Cuvânt, utilizând canale diverse: site-ul universității, comunicate și conferințe de presă, panouri de afișaj, broșuri, precum și conturile oficiale de social media (Facebook, X, LinkedIn, YouTube, Instagram). DCRP menține relația cu mass-media, informează publicul despre activitățile educaționale, științifice și culturale și colaborează cu toate structurile UBB pentru a asigura o comunicare transparentă, coerentă și actualizată. Pe site-ul FSAS, există informații despre programul de studii AS în limba maghiară referitoare la obiective, competențele, discipline studiate, discipline obligatorii/opționale sau cariere posibile.

Recomandări:

O structurare mai eficientă a informațiilor publicate pe website-ul facultății la programul AS_LM, în vederea facilitării accesului rapid la conținutul relevant pentru utilizatorii vorbitori de limba maghiară.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Din documentele dosarului de evaluare internă și din informațiile de pe site s-a constatat că IÎS garantează transparența proceselor decizionale. Deciziile academice și administrative sunt luate în baza unor proceduri bine definit și sunt publicate pe site-ul instituției, oferind tuturor părților interesate posibilitatea de a fi informate și de a contribui. Universitatea publică pe site-ul său, în secțiunea INFOUBB și pe paginile facultăților, toate informațiile relevante privind programele de studii, criteriile de admitere, regulamentele interne, resursele educaționale și activitățile studențești. Informațiile sunt actualizate constant de Direcția de Comunicare și Relații Publice și afișate și în spațiile universității. Studenții beneficiază de acces online la resurse de învățare, la proceduri clare de contestații și la informații despre servicii sociale, culturale și de mobilitate. Totodată, implicarea angajatorilor în proiectele de practică și respectarea cadrului normativ contribuie la claritatea și deschiderea proceselor academice și administrative.

Recomandări: *Nu este cazul.*

Indicatorul este: îndeplinit.

.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează şi transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

UBB, prin facultățile, departamentele și compartimentele administrative colectează și transmite date, elaborează și publică rapoarte asigurând protecția datelor cu caracter personal pentru membrii instituției – angajați, studenți – și alți terți, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului, în spiritul Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene. La nivelul facultății și al departamentelor se respectă procedurile interne și termenele stabilite pentru raportare, iar datele colectate sunt transmise către structurile centrale ale universității.

Recomandări: *Nu este cazul.*
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

UBB aplică procedurile necesare procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu prevederile legale, elemente care susțin organizarea și funcționarea programului în acord cu standardele ARACIS și cerințele naționale privind asigurarea calității în învățământul superior. UBB a solicitat Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior evaluarea în vederea acreditării instituționale în 2009, 2014 și 2020, calificativul obținut fiind „Grad de încredere ridicat". Facultățile, inclusiv FSAS, participă periodic la procesele de autorizare, acreditare și reacreditare a programelor de studii, conform metodologiei ARACIS. Programele corespund tuturor cerințelor legale în vigoare privind criteriile ce trebuiesc îndeplinite pentru organizarea studiilor universitare – nivel licență. Programul de studii de licență evaluat, Asistență socială –lb. maghiară, este organizat în cadrul Facultății de Sociologie și Asistență socială, departamentul de Sociologie și Asistență socială (lb. maghiară). Ultima evaluare a programului a avut loc în anul 2020 și a primit avizul ARACIS cu "menținerea acreditării". Recomandările comisiei ARACIS menționate în ultimul raport au fost soluționate.

Recomandări: *Nu este cazul.*
Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

✓ Puncte tari:		Puncte slabe:
✓ Avantajul apartenenței la UBB – un factor de încredere și renume. ✓ Existența, din 1995, a 3 linii de studii pe criterii lingvistice (programe de studiu în RO, HU, DE) ✓ Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice. ✓ Accesul la infrastructura academică, prestigiul academic și calitatea resursei umane (cadrele didactice) sunt atuuri importante în atragerea studenților și partenerilor economici. ✓ Promovare și în regiunea proximă graniței: programul de licență fiind în limba maghiară, poate fi promovat și în regiunea de graniță, în Ungaria, deci	FACTORI INTERNI	✓ Dificultăți în recrutarea și angajarea de cadre didactice tinere, în special pentru posturile de asistent universitar. ✓ Accesul dificil pe site-ul FSAS, privind programul AS în limba maghiară. ✓ Numărul mic de studenți la programul IF (11/anul I), comparativ cu cel de la ID

poate fi accesat şi de candidaţi/studenţi din Ungaria. ✓ La nivelul FSAS-DSAS, LM, suplimentar faţă de standardele naţionale CNATDCU, a fost adoptat *Planul individual de carieră*, care permite dezvoltarea si urmărirea obiectivelor, în dezvoltarea profesională şi academică a fiecărui cadru didactic titular (conform procedurii UBB). ✓ Existenţa unui *Student officer,* care are rolul de a coordona procesul de colectare şi analiză a datelor şi de a elabora rapoartele anuale cu privire la satisfacţia studenţilor. ✓ Studenţii au la dispoziţie spaţii de lucru şi de socializare, o sală pentru evenimente, zonă amenajată pentru activităţi de recreere în grădina FSAS.		
	Analiza SWOT	
Oportunităţi: ✓ Dezvoltarea reţelelor academice internaţionale, având 3 linii de studii pe criterii lingvistice (programe de studiu în RO, HU, DE). ✓ Crearea unor parteneriate cu ONG-urile din regiune, cu accent pe voluntariatul studenţilor. ✓ Valorificarea parteneriatelor internaţionale, prin colaborarea cu CD din zona transfrontalieră. ✓ Valorificarea statutului multi-lingvistic, pentru obţinerea de finanţări instituţionale şi de cercetare ✓ Susţinerea de către FSAS a colaborării dintre studenţii din ani diferiţi de studii, program AS-RO-HU, prin activităţi curriculare si extracurriculare	FACTORI EXTERNI	Ameninţări: ✓ Riscul unei subfinanţări a învăţământului superior din România. ✓ Alegerea de către studenţi a programului AS_ID în LM, din raţiuni profesionale şi/sau familiale. ✓ Blocarea angajării specialiştilor în AS în serviciile publice din România, ceea ce ar scădea atractivitatea programului de studii ✓ Incapacitatea de a acoperi toate solicitările de cazare în căminele UBB

V. Gradul de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă şi recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituţională			
1,	I.P.A.1.1.1 Pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare,	Î	*Creşterea vizibilităţii programului AS_LM pe site-ul FSAS, pentru*

	ÎÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.		*accesibilitatea facilă a potențialilor candidați ai programului în limba maghiară.*
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	Î	-
3.	I.P.A.2.1.1 ÎÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	Î	-
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	Î	-
6.	I.P.A.3.1.2 ÎÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	Î	-
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	Î	-
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	Î	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educaţională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	*Includerea în Planurile de Învățământ a orelor de practică în regim compact (60 ore).*
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.	Î	*Promovarea mai intensă a PSUL_AS_LM, forma de învățământ IF, cu scopul de a atrage mai mulți candidați în anul I, deoarece mai există același program, în limba*

			maghiară la ID
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	-
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	Î	-
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	Î	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	Î	-
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.	Î	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	Î	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	Î	*Actualizarea informațiilor pe site-ul PSUL_AS_LM cu FD, pe o primă pagină a website-ului, alături de celelalte programe.*
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.	Î	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	Î	
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	Î	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	Î	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor	Î	-

	comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.		
24.	I.P.B.9.1.1 Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	Î	-
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	Î	-
DOMENIUL C. Managementul calităţii			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	Î	-
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	Î	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	Î	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	Î	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	Î	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	Î	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	Î	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	*O structurare mai eficientă a informațiilor publicate pe website-ul facultății la programul AS_LM, în vederea facilitării accesului rapid la conținutul relevant pentru utilizatorii vorbitori de limba maghiară.*
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică	Î	-

	asigură transparenţa proceselor decizionale.		
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	-

Tabel centralizator indicatori de performanţă – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanţă		
	Îndeplinit	Parţial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

PSUL AS-LM organizat în cadrul FSAS-UBB îndeplinește toate standardele specifice de calitate beneficiind de un colectiv didactic specializat, de o bază materială corespunzătoare și de un pachet de reglementări adoptate de către UBB, care facilitează buna desfășurare a tuturor activităților aferente. Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice implicate în programul evaluat pentru asigurarea unui ecosistem educațional adecvat și pe deplin adaptat nevoilor studenților. Există o foarte bună colaborare cu mediul socio-economic local precum și mai multe parteneriate și colaborări internaționale, dat fiind programul în LM. Orientarea clară spre student, prin grupe mici, oportunități internaționale prin Erasmus și alte programe, întăresc caracterul formativ și personalizat al programului de studiu.

Astfel, ca urmare a vizitei la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Comisia externă ARACIS de evaluare a calității programului de studii universitare de licență Asistență Socială, în limba Maghiară, a hotărât în unanimitate MENȚINEREA ACREDITĂRII pentru programul evaluat, cu o cifră de școlarizare de 50 locuri pentru anul I. Nu există criterii neîndeplinite și nici parțial îndeplinite, sunt respectate toate cerințele specifice, sunt asigurate condițiile necesare pentru susținerea unui mediu academic adecvat și pentru desfășurarea la un nivel corespunzător a activităților educaționale .

VII. Anexe

- Programul vizitei
- Minuta întâlnirilor
- Acordul FSAS la REE