Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Babeş-Bolyai“ din Cluj-Napoca
Facultatea:	de Litere
Domeniul de licență:	Limbă şi Literatură
Programul de studii universitare de licență:	Limba şi literatura norvegiană - Limba şi literatura română/maghiară/modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană, spaniolă, coreeană, finlandeză, japoneză, chineză, ucraineană)/latină/greacă veche/ebraică/Literatură universală şi comparată
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Norvegiană, română, maghiară, engleză, franceză, germană, rusă, italiană, spaniolă, coreeană, finlandeză, japoneză, chineză, ucraineană, latină, greacă veche, ebraică
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	Evaluare periodică

Componenţa Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele şi prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.univ. dr. DIACONU MIRCEA	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. BURADA MARINELA	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. FELECAN OLIVIU	Expert evaluator	
4.	Stud. NISTOR DENISA-GEORGIANA	Student	

I. Introducere

În vederea evaluării periodice a programului de studii Limba şi literatura norvegiană - Limba şi literatura română/maghiară/modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană, spaniolă, coreeană, finlandeză, japoneză, chineză, ucraineană)/latină/greacă veche/ebraică/Literatură universală și comparată organizat de Universitatea „Babeș-Bolyai“ din Cluj-Napoca, Consiliul ARACIS a aprobată componența comisiei de evaluatori pentru evaluarea externă în vederea astfel:

1. Prof. univ. dr. Diaconu Mircea – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava (președinte)
2. Prof. univ. dr. Burada Marinela – Universitatea Transilvania din Brașov
3. Prof. univ. dr. Felecan Oliviu – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord Baia Mare
4. Stud. Nistor Denisa-Georgiana – Universitatea „Valahia” din Târgoviște

Vizita de evaluare s-a efectuat în perioada 8-9. X.2025. Anterior, comisia s-a întâlnit online în data de 30 iulie, în intervalul 19:00-20.00, pe platforma Google Meet. O a doua întâlnire online a avut loc în data de 06.X.2025, de la ora 19 (https://meet.google.com/gyj-svyp-frb).

Universitatea Babeș–Bolyai din Cluj–Napoca (UBB) este o universitate comprehensivă și multiculturală (pe criterii lingvistice, funcționează trei linii de studii: linia de studii română, linia de studii maghiară, linia de studii germane) cu 16 facultăți, 3 limbi de educație (română, maghiară și germană) și cu numeroase programe în limbi de circulație internațională. Universitate românească din 1919, UBB se declară continuatoarea Colegiului Iezuit Maior din Cluj (1581). Facultatea de Litere (FL), una dintre cele mai mari facultăți din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, își asumă rolul de instituție de cercetare avansată și educație. Facultatea de Litere pregătește cadre didactice pentru învățământul universitar și preuniversitar, cercetători (filologi, lingviști, istorici și critici literari, etnologi), mediatori culturali, traducători, interpreți de conferință, redactori la reviste și editori sau alte ocupații, specificate în Nomenclatorul calificărilor. În cadrul Facultății funcționează 10 departamente și două școli doctorale. Integrată sistemului Bologna, Facultatea oferă, pe lângă studiile de licență de 3 ani, studii masterale de 2 ani (există 14 programe de masterat) și studii doctorale, în cadrul a 2 școli doctorale. Bogata tradiție de cercetare a FL, derulată în cadrul unor institute și centre de cercetare, constă în publicarea de reviste și anuare etc. PS *Limba şi literatura norvegiană* (A) - *Limba şi literatura română / maghiară/ modernă (engleză, franceză, germană, rusă, italiană, spaniolă, coreeană, finlandeză, japoneză, chineză, ucraineană) / latină/ greacă veche / ebraică / Literatura universală și comparată* este organizat de Departamentul de Studii Anglofone și Scandinave din cadrul FL, în baza Hotărârii de Guvern nr. 404/29.03.2006 privitoare la organizarea și desfășurarea studiilor de licență și a regulamentelor proprii. Capacitatea maximă de școlarizare este de 50 locuri, cf. HG curent. PS funcționează în condițiile actului de autorizare și acreditare: *Anexa B.1.2.1.a.Raport ARACIS UBB 2021, Anexa B.1.2.1.b. Hotărâre Nr. 692 2018 din 5 septembrie 2018, Anexa B.1.2.1.c. Hotărâre HG 635 iunie 2008, Anexa B.1.2.1.d. Raport ARACIS 2020*. Sunt respectate termenele de depunere a REI în vederea evaluării periodice și a fost respectată capacitatea de școlarizare. În acest moment, programul are: 22 de studenți în anul I, 13, în anul II, 22 în anul III. Din 2024, traiectoria academică a programului se completează cu masteratul *Studii de Limbă și literatură norvegiană în context scandinav*.

II. Metode utilizate

Procesul de evaluare a constat în studierea și analizarea REI a PS, a anexelor acestuia și a documentelor suplimentare solicitate, în analizarea documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul UBB, în observațiile și constatările făcute la întâlnirile avute cu conducerea universității, a facultății și departamentului, cu echipa care a elaborat REI, cu comisia CEAC, cu cadrele didactice implicate în derularea PS, cu studenții și cu absolvenții PS. De asemenea, au fost vizitate spațiile didactice. Vizita la FL a UBB a fost efectuată în perioada 8-9.X.2025. În cadrul vizitei propriu-zise au fost verificate baza materială, biblioteca, spațiile de învățământ, documentele de secretariat etc.

În cursul evaluării externe a programului de studii au fost realizate următoarele activități:

- Analiza Raportului de evaluare internă a programului de studii evaluat și anexele acestuia; - Analiza documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul UBB, în format electronic; - Vizită la sediul UBB în cursul căreia au fost văzute sălile de curs/seminar aflate la dispoziția studenților, secretariatul, biblioteca departamentului etc.; - Întâlnire/discuții cu conducerea facultății și departamentelor implicate în organizarea programului de studii evaluat; - Întâlnire/ discuții cu membrii CEAC și structurile administrative CEAC (directorii de departamente); - Întâlniri/discuțiile cu studenți și absolvenți ai programului de studii și angajatori ai absolvenților programului de studii; - Întâlnire/discuții cu cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale
IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB funcționează în baza *Cartei* proprii și a *Regulamentul de ordine interioară al UBB*, care este însă din 2013 (chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://qa.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Anexa-A.1.1.1.a.pdf). În 2024 a fost aprobat *Regulamentul general privind alegerea în structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Babeș–Bolyai* care respectă legislația în vigoare și care stabilește și principiul reprezentativității facultăților și liniilor de studii în *Senatul universitar*, principalul for de decizie și deliberare la nivelul universității care își exercită atribuțiile conform *Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB.* Studenții reprezintă 25% din membrii Senatului. Administrarea operativă a UBB este realizată de *Consiliul de Administrație* care funcționează în baza unui regulament propriu. Hotărârile Consiliului de Administrație (https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/hotarari_ca_ubb) pot fi invalidate de Senatul Universității la propunerea comisiilor de specialitate ale Senatului. Mecanismele de alegere a studenților în structurile de conducere ale universității sunt prevăzute atât în Carta UBB, cât și în *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și respectă reglementările în vigoare, asigurând dreptul studenților de a fi reprezentați. *Consiliul facultății* este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de 75%, respectiv studenți în proporție de 25%. Membrii Consiliului facultății sunt desemnați prin vot universal, direct și secret, de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, respectiv de către studenții din facultate, iar în componență sunt reprezentate toate secțiile, departamentele, liniile de studiu și unitățile de cercetare ale facultății. La nivelul Facultății de Litere, există un Regulament de funcționare propriu ultima versiune fiind din 2021. Există Planuri operaționale, ultimul fiind din însă 2021 (https://lett.ubbcluj.ro/planuri-operationale/).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

UBB are un cadru instituțional bine organizat și funcțional, atât la nivelul universității, cât și la nivelul Facultății de Litere și funcționează în baza Cartei universitare și a regulamentelor și procedurilor proprii. La nivelul asigurării calității, UBB dispune de mecanisme de control și evaluare bine stabilite la toate nivelurile – universitate, facultate, departament. În ansamblu, UBB dezvoltă o cultură instituțională matură, orientată spre formarea unor absolvenți responsabili și integrați în valorile academice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Actualizarea unor regulamente precum *Regulamentul de ordine interioară al* UBB, care este din 2013, sau *Regulamentul de funcționare a Facultății de Litere*, din 2021.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentele, procedurile și metodologiile UBB sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UBB, universitatea înființând consilii consultative pentru diferite domenii. Facultatea de Litere funcționează în baza metodologiilor, regulamentelor și procedurilor Universității sau pe baza Regulamentului propriu de funcționare. Activitatea Consiliului Facultății este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului facultății. Există regulamente specifice privind evaluarea studenților (Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare de studii, Regulament privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor universitare).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Comunitatea academică este consultată în luarea deciziilor la nivelul instituției în ansamblu, dar și la nivelul facultății care organizează PS supus evaluării. Nu există dovezi ale consultării studenților, absolvenților, angajatorilor și cadrelor didactice în schimbarea regulamentelor, planurilor de învățământ. Pe site-ul FL, la Regulamentele, informațiile sunt insuficiente, site-ul FL fiind în reconstrucție. (https://lett.ubbcluj.ro/regulamente/). Regulamentul de susținere a examenelor de licență și disertație este din iunie 2024, dar are ca document de referință LEN, nr. 1/2011, iar anexa 3, privind cerințele minimale, se referă la anul 2023-2-24.

Recomandări: Publicarea pe site-ul FL a hotărârilor CF și a regulamentelor proprii. Consemnarea riguroasă în procese-verbale, minute etc. a consultărilor și analizelor realizate în cadrul comunității academici cu ocazia stabilirii unor strategii, politici etc. care vizează diferite aspecte ale vieții academice. Elaborarea mai atentă a regulamentelor proprii.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB deține multiple spații de învățământ, de cazare, cămine studențești, cantine, baze de practică/ stațiuni științifice, baze sportive etc. Spațiile și dotările destinate activităților de predare – învățare (amfiteatre, săli de curs și seminar, laboratoare și spații destinate activităților practice) corespund, în privința suprafeței și dotărilor – aparatură multimedia: computere, videoproiectoare, retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart–uri, echipamente de sonorizare etc. – desfășurării unei activități didactice de calitate. *Platforma pentru e–learning (Portalul ID)* și *Portalul Moodle ID-IFR* gestionate de *Centrul de Formare Continuă, Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (CFCIDFR)* asigură condiții propice pentru desfășurarea învățământului la distanță. FL dispune de 44 de săli de curs și seminar dintre care 5 laboratoare de fonetică (trei din acestea fiind dotate cu calculatoare de ultima generație) și 2 laboratoare (la adresele str. Horea nr. 31 și Horea nr. 7), cu 1920 de locuri dotate cu echipamente de învățare, predare și comunicare, cuprinzând 30 videoproiectoare și ecrane proiecție, 139 calculatoare, 10 table interactive și 3 sisteme de sonorizare. PS supus evaluării are acces la toate sălile din Facultate, dar dispune și de spații proprii, Sala 205 – Sala permanentă de curs, Sala 204 – Biblioteca de Studii Nordice, sala de curs și bibliotecă, Cabinetul 210 – trei încăperi pentru cadre didactice și doctoranzi. Biblioteca de studii Nordice are 6 000 de volume donate de foruri abilitate din Norvegia, Suedia, Danemarca, Finlanda.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: Spațiile didactice ale programului de studii sunt suficiente și corespunzătoare, cu excepția spațiului destinat bibliotecii studiilor nordice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Recomandări: Acordarea unor spații mai generoase bibliotecii studiilor nordice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Spațiile didactice, dotările existente, biblioteca asigură bune condiții de desfășurare a activităților didactice și de cercetare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: Baza materială corespunde din punct de vedere calitativ, ca suprafață, dotare, stare tehnică, volum, principii de siguranță și norme igienico–sanitare unui proces didactic de calitate.

Recomandări: Nu este cazul.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La PS evaluat, conform Statului de funcții pentru anul univ. 2024/2025 și *Anexelor A.3.1.1.f. - Lista personalului didactic, și A.3.1.1.g. - Îndeplinire indicatori* sunt implicate 122 de cadre didactic, din care 10 profesori, 25 conferențiari, 64 de lectori (dintre care doi lectori străini, la norvegiană și finlandeză) și 4 asistenți. Din cele 122 de cadre didactice, 103 sunt titulari și 19 asociați (din care 6 pensionar, 9 doctoranzi, 1 specialist (în educație fizică) și 3 cadre didactice asociate cu titlul de doctor). În ceea ce privește cadrele didactice care predau disciplinele de la specializarea norvegiană, pentru 2024-2025, este vorba de 10 cadre didactice, din care 5 titulari (1 conferențiar, 2 lectori, 1 asistent – toți cu doctorat în Filologie și 1 lector străin - fără doctorat), 3 doctoranzi, 1 profesor cadru didactic pensionat, cu doctorat în Filologie și 1 lector cadru didactic asociat cu doctorat în Științele Educației. Cadrele didactice care predau la PS au studiile inițiale și doctorat în domeniul disciplinelor predate. De remarcat că în fiecare an universitar a fost cooptat un lector străin, prin contract cu Hk-Dir, în mulți dintre ani

lectorul străin având doctorat în filologie: 2021-2022, Fartein Thorsen Øverland (fără doctorat), 2022-2023 si 2023-2024, Terje Wagener (doctor în Filologie), 2024-2025, Laurits Buttingsrud (fără doctorat), 2025-2026, Mikael Schultz Rasmussen (doctorand în filologie la universitatea din Vilnius). Cadrele didactice ocupă 40,84 norme didactice, din care 9,67 sunt profesori universitari (23,69%), lector și asistent 31,13, titulari 32,92 (80,8%) și asociați, 7,92 (19,2%).
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: Personalul didactic are competențele necesare pentru a susține activitățile didactice conform statului de funcții și legislației în vigoare. De asemenea, personalul didactic desfășoară o bogată activitate științifică în domeniu, recunoscută național și internațional.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Atragerea constantă a unui lector străin.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB se desfășoară multiple activități de formare pentru angajați, atât din domeniul didactic auxiliar și nedidactic, cât și didactic propriu-zis, și ele sunt precizate la adresa Informații pentru Personal UBB, Universitatea Babeș-Bolyai. Invocăm Workshop pentru recunoașterea și gestionarea comportamentelor problematice în rândul studenților - destinat cadrelor didactice sau Curs de formare pentru îmbunătățirea comunicării cu studenții, pentru personalul didactic auxiliar și administrativ etc. De asemenea, este susținută sistemic activitatea de cercetare și de dezvoltare personală, conducerea fiecărei facultăți elaborând la început de mandat *un proiect de dezvoltare (Anexa A.2.2.1.a.)* care conține oportunități de dezvoltare personală. În ce privește componenta norvegiană a PS, Rapoartele de auditare internă a programelor de studii conțin referiri la „perfecționarea personalului didactic și diversificarea metodelor de predare" și invocă inițiative în acest sens, precum încurajarea cadrelor didactice de participare la sesiuni de formare sau extinderea formării continue a cadrelor didactice prin stagii de perfecționare. Universitatea promovează inovația în activitățile de predare prin asigurarea unei formări continue a resursei umane în cadrul Centrului pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI), instituit în anul 2012. De asemenea, UBB organizează școli de vară, ateliere de lucru și conferințe pe teme de didactică universitară.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:
Planul individual de cariera academica și activitățile CFCIDFR, invocate în REI, nu au strict legătură cu cerințele indicatorului. Există preocupări pentru formarea personalului didactic auxiliar și a personalului didactic în vederea adaptării metodelor de predare la noile strategii didactice. La nivelul Facultății de Litere, se organizează anual o școală de vară pe tema *Digital Humanities*: Școală de vară Digital Humanities.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Instruirea și punerea la curent a cadrelor didactice cu tehnologia educațională prin intermediul Centrului pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI).
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Există la nivel instituțional *Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș–Bolyai (Anexa A.3.2.1.b.)*, revizuită periodic, și, de asemenea, *Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea Babeș–Bolyai* (*Anexa A.3.2.1.c.)*, din 2019. În același timp, UBB susține principiile *Cartei Europene a Cercetătorilor și ale Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor (Anexa A.3.2.1.d.)*. Principiile care guvernează organizarea concursurilor pentru angajarea cercetătorilor din cadrul UBB sunt cele enunțate de CoARA (Coalition for Advancing Research Assessment), la care universitatea a aderat, astfel că procesul de recrutare se desfășoară în conformitate cu reglementările naționale și recomandările europene, respectând standardele de transparență și echitate. Facultatea de Litere a stabilit standarde minimale specifice pentru evaluarea candidaților, aprobate prin Hotărârea Senatului nr.131/14.11.2022, (Standarde minimale). În cazul cadrelor didactice și de cercetare, în 2022 a fost elaborată *Procedura referitoare la vizibilitatea și accesibilitatea în plan național și internațional a anunțurilor de angajare pentru posturi didactice și de cercetare din UBB (Anexa A.3.2.1.a.)*. Posturile se încarcă și pe platforma EURAXESS https://euraxess.ec.europa.eu/.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: În ocuparea posturilor didactice, se respectă regulamentele proprii adecvate legislației în vigoare.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel de UBB funcționează din 2012 *Direcția Tehnologiei Informației și Comunicațiilor* (DTIC UBB) care oferă servicii IT&C tuturor utilizatorilor din facultățile și din unitățile administrative și de cercetare ale universității și colaborează cu departamente similare din alte instituții academice și cu mediul de business din domeniul IT&C, în vederea perfecționării serviciilor. De asemenea, funcționează *Strategia de Transformare Digitală a Universității Babeș–Bolyai (Anexa A.4.1.1.a.)* care oferă servicii specifice pentru *angajați (14 servicii dedicate: FluxUBB*, *Email*, *Microsoft Teams*, *Admitere Online*, *Înscriere grad didactic*, *AcademicInfo*, *Managementul cercetării*, *State de funcții*, *Evenimente – Plăți Online*, *Dispoziția rectorului (CMS UBB)*, *Evaluare Institutul STAR-UBB*, *Cloud UBB*, *EduRoam*, *Hosting UBB)* și *studenți (12 servicii dedicate: Cerere decont abonament CTP*, *Email*, *Microsoft Teams*, *Finalizare studii*, *Înscrieri burse*, *Admitere Online*, *Solicitări doctoranzi*, *Fișă lichidare doctoranzi*, *AcademicInfo*, *Evaluare Institutul STAR-UBB*, *Cloud UBB*, *EduRoam)*. În consecință, majoritatea proceselor academice și administrative sunt deja digitalizate. De asemenea, prin proiectul *Digitalizare UBB: Dotarea cu infrastructură digitală în scop didactic și de cercetare (Digital HUBB)*, Centrul DigiHUBB) sprijină sub multiple aspecte activitățile universității. Școală de vară Digital Humanities. UBB a obținut proiectul „Dotarea cu infrastructură digitală în scop didactic și de cercetare (Digital HUBB)" finanțat prin PNRR, al cărui buget total este 13 milioane euro.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: Instrumentele informatice sunt utilizate în UBB la diferite niveluir și au un impact pozitiv asupra derulării proceselor interne de diferite tipuri.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Existența multiplelor soluții pentru digitalizarea proceselor didactice, de cercetare și administrative.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) nu sunt invocate în REI, nu sunt precizate în Planul de învățământ (PÎ) și au fost postat pe platforma ARACIS la solicitarea comisiei de evaluare, urmând să fie incluse în PÎ și în fișele de disciplină. Noul plan de învățământ pentru anul univ. 2025-2026 nu include nici el rezultatele învățării. PS este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: (a) misiunea, obiectivele generale și specifice; (b) ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare și tipul de discipline; (c) fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; (d) modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; (e) compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea cu programe de studii similare din străinătate. PÎ conține discipline fundamentale (18,18%), discipline de specialitate (72,73%), discipline complementare (9,09%), grupate la rândul lor în discipline obligatorii (81%) și discipline opționale (20%). (*Plan învățământ norvegiană A (Anexa B.1.1.1.b.)* și *Planuri de învățământ-Litere 2024-2027 - Anexa B.1.1.1.c.*) Prin concepţie şi structură, planul de învăţământ permite un parcurs flexibil, urmărind dobândirea unor competenţe lingvistice precum şi însuşirea unor metode de cercetare care să le permită studenţilor absolvenţi continuarea şi aprofundarea unor domenii în programele de master interdisciplinare sau interculturale oferite de către Facultatea de Litere sau în programul de doctorat din cadrul Școlii doctorale de studii lingvistice și literare, din Facultatea de Litere sau alte școli doctorale. Planul de învățământ conține disciplinele Practica de specialitate (există un *Ghid de practică profesională an II 2024-2025 (Anexa B.1.1.2.a.)*, Practica pentru elaborarea lucrării de licență și Educația fizică. Creditele disciplinei educație fizică sunt peste cele 30 de credite obligatorii, dar numărul de ore, la limita de jos (24/semestru), include și orele de educație fizică. Pentru An II norvegiana există *Practică profesională*, pentru An III, *Practică profesională și de cercetare.* (*Anexa B.1.1.2.c. – Unități de practica Limba și literatura norvegiana* și *Anexa B.1.1.2.d. – Practică an II si an III*). În același timp, RAPS precizează că studenții se pot înscrie la disciplinele altor facultăți sau programe de studii/specializări, disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative De asemenea, studenții au posibilitatea ca, pe toată durata studiilor, să-și aleagă până la 3 discipline din planurile de

învățământ ale altor programe de studii/specializări din universitate/facultate, în locul unor discipline opționale din planul de învățământ al programului de studii/specializării urmate, în conformitate cu reglementările facultăților. Creditele alocate pentru aceste discipline se echivalează cu cele fixate pentru disciplinele opționale pe care acestea le înlocuiesc, cu condiția ca numărul de credite al disciplinei alese să fie mai mare sau egal cu numărul de credite al disciplinei opționale pe care o înlocuiește.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: Planul de învățământ este actualizat cu o anumită periodicitate, ținându-se cont de solicitările studenților și angajatorilor, dar nu cuprinde rezultatele învățării, iar criteriile de evaluare nu sunt întotdeauna corelate cu competențele vizate. PÎ nu cuprind disciplina Etica și integritatea academică, iar creditele pentru disciplina Educația fizică nu sunt incluse în numărul minim de credite/semestru.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Crearea unui mod flexibil de alegere a disciplinelor opționale și facultative, care asigură rute flexibile de dezvoltare

Recomandări: Includerea rezultatelor învățării în PI și în Fișele de disciplină. Precizarea riguroasă în Fișele de disciplină a criteriilor de evaluare. Completarea fișelor de disciplină la începutul anului universitar, pentru planul de învățământ valabil pentru acel an universitar; Completarea fișelor de disciplină în limba română. Includerea în PÎ a rezultatelor învățării și a disciplinei Etica și integritatea academică, Includerea creditelor pentru disciplina Educația fizică în numărul minim de credite obligatorii.

Indicatorul este: Parțial îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii cu specializarea *Limbă și literatură norvegiană A* funcționează în condițiile actului de autorizare și acreditare:*Anexa B.1.2.1.a.Raport ARACIS UBB 2021, Anexa B.1.2.1.b. Hotarare Nr. 692 2018 din 5 septembrie 2018, Anexa B.1.2.1.c. Hotarare HG 635 iunie 2008, Anexa B.1.2.1.d. Raport ARACIS 2020*. Raportul ultimei evaluări ARACIS este din aprilie 2020. Programul de studii care conține ca specializare A *Limbă și literatură norvegiană* este unic la nivel național, iar absolvenții lui pot urma masteratul de studii scandinave. Programul asigură studiul limbii, culturii și literaturii norvegiene într-o abordare interdisciplinară și de tip comparatist. Absolvenții obțin o pregătire practică și teoretică în domeniul limbii norvegiene, în special, și a limbilor scandinave (norvegiană și suedeză), în general și au posibilitatea de a urma studiile de masterat și de doctorat în domeniul limbilor scandinave.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Programul de studii este relevant la nivel național, răspunzând nevoilor societății și studenților.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Completate ulterior pe platforma ARACIS (REI nu le include), rezultatele învățării sunt adecvate nivelului calificării. Ocupațiile pe care le pot practica absolvenții specializării sunt: 2643.4 - Specialist în limbi scandinave; 233002 - Profesor în învățământul gimnazial; 264301 - Filolog; 264302 - Interpret; 264304 - Referent Literar; 264306 - Traducător (studii superioare); 264309 - Revizor lingvist. Competențele dobândite sunt: analizează textul înaintea traducerii; aplică învățarea mixtă; aplică metode științifice; aplică principiile eticii din Codul de Etică UBB și integrității științifice în activitățile de cercetare; aplică reguli de gramatică și ortografie; consultă surse de informare; creează subtitrări; desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar; dezvoltă o strategie de traducere; este la curent cu evoluția limbii; furnizează informații în scris; îmbunătățește textele traduse; înțelege materialul care urmează să fie tradus; își actualizează competențele lingvistice; își menține la zi cunoștințele profesionale; nu se abate de la textul original; predă limbi străine; redactează rezumate; respectă standarde de calitate în traducere; respectă confidențialitatea; revizuiește traduceri; stăpânește normele lingvistice; studiază învățarea limbilor; traduce diferite tipuri de texte; traduce limba vorbită; traduce concepte lingvistice; urmează un cod de conduită etică pentru activitățile de traducere; utilizează dicționare; utilizează software de procesare de text; verifică traduceri; vorbește mai multe limbi străine; aplică cunoștințe în domeniul științelor sociale și umaniste; apreciază diversitatea

expresiilor culturale și artistice; dă dovadă de auto-reflecție; dă dovadă de competență interculturală; gândește analitic; lucrează în echipe; respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: Programul de studii asigură concordanța dintre nivelul des studii și calificarea oferită studenților, instituția fiind preocupată să se sincronizeze cu ultimele cunoștințe în domeniu pentru a asigura absolvenților o bună inerție pe piața muncii.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
Recomandări: Includerea rezultatelor învățării în PÎ și în fișele de disciplină.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Rezultatele învățării precizate într-un document postat ulterior transmiterii REI pe site-ul ARACIS, nefiind incluse în PÎ, nu se află nici în fișele de disciplină, care, oricum, vor fi elaborate în luna martie 2026, nu sunt corelate cu competențele vizate de program și de fiecare disciplină.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:
Rezultatele învățării prevăzute pentru disciplinele din PÎ și competențele specifice ocupațiilor vizate de programul de studiu.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
Recomandări: Repartizarea rezultatelor învățării pe discipline de studiu și corelarea lor cu competențele / ocupațiile vizate.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
Pentru asigurarea unui proces de predare centrat pe student, UBB implică studenții în toate grupurile consultative, la nivel de facultate și universitate, aceștia contribuind, prin sugestiile lor, la actualizarea și emendarea P.I. (Anexa B.3.1.1.c Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile). Un pas concret în direcția unei pedagogii centrate pe student îl reprezintă și adaptarea la stilul de muncă și abilitățile studenților prin introducerea tehnologiei moderne în activitatea de predare în paralel cu dezvoltarea abilităților cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor didactice.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:
UBB dispune de structurile, mecanismele și tehnologia necesare implementării și menținerii învățării centrate pe student. Studenții sunt implicați în activități de cercetare de diferite tipuri (traduce, participare la conferințe) și la multiple activități de voluntariat.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date
UBB are în structura sa organizatorică un Centru de Cooperări Internaționale, destinat implementării procesului de internaționalizare a universității. Un element al acestui proces îl reprezintă derularea mobilităților studențești în format fizic și virtual. În ceea ce privește mobilitățile outgoing pentru studenții UBB, acestea se desfășoară în special în cadrul programului Erasmus+, dar și în contextul școlilor de vară, precum și al schimburilor de tip Blended Intensive Programme (BIP), trei dintre acestea fiind organizate de departamentul de Limbi și literaturi scandinave din cadrul Facultății de Litere.
Aderarea UBB, în anul 2021, la Alianța Universităților Europene EUTOPIA constituie încă o oportunitate pentru studenți de a beneficia de mobilități la universități în interiorul rețelei. În plus, după cum se arată pe site-ul Centrului de Cooperări Internaționale, mobilitățile outgoing se pot organiza pe termen scurt și lung în interiorul și în afara UE. Pentru exemplificare, citățm The Macovecs Scholarship Program oferit de Fundația Tempus Ungaria, cu deschideri la universități din Ungaria, Slovacia, Serbia și Ucraina; The Swiss Mobility Program (SEMP) pentru Elveția etc.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

UBB dispune de structurile necesare implementării mobilităților studențești, după cum o arată numărul mare de parteneriate internaționale și schimburi realizate cu universități de pretutindeni.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Participarea studenților la mobilități susținute de instituții din Norvegia.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Asigurarea egalității de șanse face parte din politica instituțională, fiind stipulată la nivel de universitate în două documente: Ghidul pentru egalitate de gen al UBB și Ghidul pentru combaterea discriminării. Asigurarea posibilității de studiu în trei limbi materne (română, maghiară și germană) constituie o dovadă a incluziunii lingvistice. UBB a instituit proceduri pentru protejarea sănătății mintale a studenților și angajaților, iar prin proiectul *Creșterea capacității de incluziune prin măsuri adecvate de sprijin academic – Open2UBB* (CNFIS-FDI-2023-F-0394), s-a facilitat accesul la învățământul superior, prin corelarea ofertei educaționale cu realitățile pieței muncii. Accesul echitabil la educație se vădește prin faptul că toți studenții integraliști, fără discriminare, pot solicita burse. Studenții aflați în dificultate financiară pot beneficia de bursele sociale și ajutor financiar ocazional, iar prin intermediul programului TIC4UBB, pot primi un laptop în custodie.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:
UBB dispune de procedurile necesare asigurării egalității de șanse și incluziunii sociale și profesionale începând cu admiterea într-un ciclu de studii, până în perioada post-absolvire, prin intermediul Centrului de Carieră, Orientare Profesională și Alumni.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB deține un Centru de Suport pentru Studenții cu Dizabilități (CSSD) care a identificat soluții de accesibilitate menite să permită integrarea studenților cu dizabilități în condiții optime, printre care se numără și adaptarea materialelor didactice la nevoilor studenților cu nevoi speciale. Eforturile CSSD au fost susținute financiar de UBB, prin intermediul proiectului CNFIS-FDI-2024-F-0292 derulat în anul 2024. Astfel, acești studenți beneficiază de acces la educație și servicii, în funcțiile de nevoile lor de învățare. UBB deține structurile necesare pentru stimularea învățării și recuperarea studenților din categorii vulnerabile, precum și prevenirea abandonului școlar. Acestea sunt: Centrul persoanelor cu dizabilități care asigură, printre altele, materiale relevante în diverse formate, inclusiv în limbaje nonverbale, Braille, format audio, corp mare de literă, limbaj simplu, mijloace augmentative și alternative; Centrul Qualitas din cadrul UBB, cu preocupări în sensul incluziunii studenților și profesorilor și al egalității de șanse; Centrul „Student Expert" destinat consilierii studenților; Centrul de Carieră, Orientare Profesională și Alumni:(CCOOPA). Pentru studenții cu nevoi speciale, la Facultatea de Litere există facilități precum : locuri de parcare auto, buton de asistență, rampă de acces, toaletă accesibilă, buton de panică în toaletă, sistem de ghidaj digital (Step-Hear), sistem de comunicare pentru hipoacuzici la secretariat, buton SOS în clădire.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:
În structura organizatorică a UBB există o serie de centre menite să faciliteze accesul la educație al studenților cu nevoi speciale fie în mod direct, fie prin derularea de proiecte care să faciliteze integrarea acestei categorii de studenți.
Aspecte care constituie exemple de bună practică:
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.

Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învățării, neincluse în PÎ și nici în Fișele de disciplină, dar elaborate ca document distinct în urma solicitării comisiei ARACIS, sunt elaborate în conformitate cu cerințele actuale și sunt adecvate. Conform REI, sunt prezentate verbal studenților, împreună cu criteriile de evaluare a acestora (Anexa B.5.1.1.a Fișele disciplinelor-Limba și literatura norvegiană, Anexa B.5.1.1.b. Fișele disciplinelor-Litere).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Deși ele există, rezultatele învățării nu figurează în mod explicit în toate documentele relevante (Plan de învățământ, Fișe de disciplină).

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Includerea rezultatelor învățării în toate documentele relevante puse la dispoziția studentului (FD, PÎ) și stabilirea unei legături mai explicite între rezultatele învățării și competențele dezvoltate cu ajutorul lor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Măsurarea rezultatelor învățării se realizează prin verificări și colocvii susținute înainte de sesiunile de examene. Rezultatele examenelor din sesiune sunt comunicate studenților prin intermediul platformei AcademicInfo, aceștia putând contesta notele obținute în termen de 48 de ore de la notificare. În timpul sesiunilor de restanțe, studenții se pot prezenta, fără restricții, la examene pentru mărirea notei. (Anexa B.5.1.1.c. Cifre scolarizare Litere 2024, Anexa B.5.1.1.d. Cifre scolarizare NOA ultimii ani, Anexa B.5.1.e. Situație promovabilitate studenți și absolvenți (ultimii 5 ani), Anexa B.5.1.1.f. Grad promovabilitate). Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor de scurtă durată, licență și master (Anexa B.5.1.2.a.). Acest tip de evaluare constă dintr-un examen de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, urmat de susținerea proiectului de diplomă. (Anexa B.5.1.2.b. – Baza de date cu lucrări de licență).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Formele și modalitățile de verificare sunt bine reprezentate sub aspectul tipologiei și infrastructurii existente.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB deține un Centru de Carieră, Orientare Profesională și Alumni (CCOPA) (Anexa B.6.1.1.a.) acreditat de AJOFM Cluj pentru derularea de activități de orientare și consiliere personală și profesională, precum și pentru prestarea de servicii de mediere pe piața interna a muncii. Desfășurate în limbile română și maghiară, aceste activități îi vizează deopotrivă pe studenții din anii terminali și pe absolvenții UBB. Gradul de inserție pe piața muncii este măsurat anual de către centrul Qualitas al universității, pe baza datelor colectate din chestionarele completate de fiecare promoție de absolvenți. În ceea ce privește orientarea în carieră, activitățile CCOPA constau în testare psihologică cu platforma CAS++, activități de autocunoaștere, explorare a traseelor ocupaționale, orientare școlară și profesională, decizia și planul de carieră, elemente de marketing personal, pregătire interviu de angajare, workshop–uri tematice, tabere tematice, evenimente de networking etc.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

La UBB există structurile, calificările și activitățile adecvate integrării absolvenților pe piața muncii. Cu toate acestea, în urma discuțiilor cu studenții și absolvenții, aceștia au menționat că nu cunosc foarte bine activitatea SAS-ului de la nivelul UBB.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Promovarea Societății Antreprenorial Studențească (SAS) în rândul studenților și implicarea studenților, cu precădere cei din anii terminali, în activitățile derulate de SAS.

Indicatorul este: îndeplinit.

.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Admiterea la programele din cele trei cicluri de studii se face prin concurs. UBB a elaborat și actualizează anual Regulamentul de admitere la programe de studii de licență și master în Universitatea Babeș–Bolyai (Anexa B.7.1.1.a.), aprobat de Senatul Universității. Există o Comisie de admitere pe universitate și comisii de admitere la nivelul fiecărei facultăți. Facultatea de Litere are un regulament specific care reglementează admiterea la fiecare ciclu de studii (Anexa B.7.1.1.b. - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere (nivel licență) 2025). Acesta prevede condițiile de înscriere, calendarul admiterii, criteriile de selecție, modul de departajare a candidaților și probele de examen. Există și un Ghid care reglementează activitatea comisiilor tehnice a admiterii (Anexa B.7.1.1.c.).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

La UBB există proceduri și principii clare care reglementează fiecare etapă a admiterii în toate ciclurile de învățământ universitar.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB respectă principiile echității și egalității de șanse, întrucât selecția candidaților nu ia în considerare etnia, limba maternă, religia, vârsta, sexul, rasa, apartenența politică sau la organizații legal constituite ori bolile cronice care nu prezintă risc pentru colectivitate (Anexa B.7.1.1.a.). Pentru a asigura egalitate de șansă, la UBB se oferă locuri speciale următoarelor categorii defavorizate: candidați de etnie romă, cei cu dizabilități/cerințe educaționale speciale, candidați proveniți din sistemul de protecție specială (plasament), absolvenți ai liceelor situate în mediul rural, candidați proveniți din rândul minorităților naționale care se înscriu la programe de studii universitare în limba română care nu se organizează în limba lor maternă (Anexa B.7.1.2.a. și Anexa B.7.1.2.b.). De la izbucnirea războiului din Ucraina în 2022, UBB a sprijinit studenții refugiați în continuarea studiilor universitare (Anexa B.7.1.2.c.) și a propus anual ministerului de resort acordarea unor burse pentru refugiații care s-au prezentat la admitere.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Prin organizarea multiculturală a universității, există premisele respectării echității și egalității de șanse, nu doar pentru reprezentanții minorităților naționale sau a alogenilor, ci și pentru grupuri vulnerabile, pentru candidați cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități. De exemplu, la intrarea în clădirea Facultății de Litere, este amenajată o rampă pentru cei cu probleme locomotorii.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

Ajutorul oferit tinerilor ucraineni care, din cauza războiului, au fost nevoiți să se refugieze în România. La UBB își pot face/continua studiile universitare, fiind sprijiniți prin burse de studiu.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenţilor Componenta organizatorică realizează acţiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și *Codul drepturilor și obligațiilor studentului,* actualizate de câte ori este nevoie, stabilesc cadrul în care se desfășoară activitatea profesională a studenților. Conform RAPS, a) se acordă un număr minim de 30 de credite pe semestru disciplinelor obligatorii și opționale; b) limba modernă obligatorie prevăzută în planul de învățământ este creditată distinct cu câte 3 credite pe semestru (2 sau 4 semestre a câte 3 credite, pe parcursul ciclului I de studii) care pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentar acestora. În cazul în care facultățile decid introducerea obligativității celei de-a doua limbi străine, aceasta va fi creditată cu alte 3 credite pe semestru, credite ce nu se includ în cele 30 prevăzute pentru un semestru; c) disciplina obligatorie Educație fizică este creditată distinct, cu câte 2 credite pe semestru (2 semestre a câte 2 credite, pe parcursul ciclului I de studii) și se finalizează cu calificativul admis/respins, creditele acordate acestei discipline fiind peste cele 30 obligatorii; d) practica de specialitate este creditată distinct în planul de învățământ, iar creditele acordate

practicii pot fi incluse în cele 30 de credite prevăzute pentru un semestru sau suplimentare acestora. e) disciplinele facultative sunt creditate distinct, fiind consemnate în registrul matricol. Aceste credite nu se includ în cele 30 prevăzute pentru un semestru; f) disciplinele incluse în pachetul de formare psihopedagogică sunt facultative și se creditează printr-un contract de studii distinct, gestionat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD); g) În ultimul semestru se pot prevedea în planul de învățământ 2-4 săptămâni destinate finalizării lucrării de licență/diplomă/disertație. Această activitate se poate credita distinct, în conformitate cu planul de învățământ; h) probele prevăzute pentru examenul de finalizare a studiilor și proiectul de diplomă/lucrarea de licență/disertație se creditează separat. Se atribuie un număr total de maximum 20 credite pentru examenul de licență/diplomă și cel puțin 10 credite pentru examenul de disertație, conform planului de învățământ.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Există o modalitate flexibilă de alegere a disciplinelor opționale și obligatorii, asigurându-se alegerea unor trasee de învățământ personalizate. Creditele acordate disciplinei Educația fizică sunt peste creditele obligatorii. Nu există în PÎ disciplina Etica și integritatea academică.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul. Includerea creditelor de la disciplina Educația fizică in cele 30 pe semestru și includerea în PÎ a disciplinei Etica și integritate academică.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Procesul de internaționalizare este susținut de numărul mare de proiecte internaționale, de mobilitățile Erasmus (atât în ceea ce privește atragerea de fonduri, cât și numărul de beneficiari), infrastructură dezvoltată pentru activități didactice și de cercetare cu foarte mulți parteneri, cooperări internaționale ș.a. Anexele B.8.1.1.a, B.8.1.1.b, B.8.1.1.c și B.8.1.1.d descriu proiectele EUTOPIA, care facilitează schimburile între cercetători aflați la începutul sau la mijlocul carierei. Studenții înmatriculați la programul Limba și literatura norvegiană (A) pot efectua mobilități studențești atât în opt universități din Norvegia, cât și în alte șase europene, în care se studiază norvegiana (vezi Anexa B.8.1.1.f. Lista mobilități studențești Scandinave). De asemenea, funcționează diverse proiecte de colaborare internațională în care au fost implicați deopotrivă studenți și cadre didactice. Anexele B.8.1.1.l

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Există mobilități numeroase atât ale cadrelor didactice, cât și ale studenților, facilitate și de lectoratul norvegian care funcționează în cadrul Facultății de Litere.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Existența unui lectorat norvegian, care promoveze limba, literatura și cultura scandinavă, pentru a le face mai atractive studenților români.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul FL se organizarea evenimente științifice la care participă atât cadre didactice, cât și studenți. Se remarcă faptul că nr. 68(2)/2023 al revistei „Studia Universitas Babeș-Bolyai. Philologia" a fost dedicat *Perspectives on the Scandinavian Cultural Imaginary*. O recenzie a fost elaborată de foști studenți de la norvegiană, actuali masteranzi. Studneții sutn implicați în activități de traducere din scriitori norvegieni.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Participarea cadrelor didactice și a studenților la diverse evenimente științifice, publicarea de studii în reviste, încurajarea studenților în activitatea publicistică relevă preocupare pentru învățarea pe baza cercetării științifice.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Editarea unui număr al revistei „Studia Universitas Babeș-Bolyai. Philologia" (WoS) studiilor scandinave (*Perspectives on the Scandinavian Cultural Imaginary*) și elaborarea de către studenți a unor traduceri publicate la edituri din România.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În REI sunt prezentate date cu caracter general, privitoare la instituție, care nu au legătură cu programul de studii. Anexele *B.9.2.1.e-g* oferă date despre sesiunile științifice la care participă în mod regulat studenții (ex: Iași, Brașov, Sibiu, București), despre burse și premiile obținute. În cadrul Facultății de Litere funcționează mai multe centre de cercetare specializate pe limbă, literatură, cultură și civilizație (unele informații nu sunt actualizate), care facilitează diseminarea rezultatelor inclusiv la nivel internațional (v. *Anexa B.9.2.1.h Rezultatele cercetării științifice*).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel (inter)național atât în ce-i privește pe profesori, cât și pe studenți. Studenții sunt încurajați și sprijiniți să participe la diverse simpozioane studențești organizate în alte universități din țară.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Un punct forte îl reprezintă revistele „Studia UBB. Philologia" și „Caietele Echinox", ambele indexate WoS ESCI.

Recomandări: Actualizarea tuturor informațiilor legate de centrele de cercetare pe site-ul facultății.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UBB există, ierarhic, mai multe componente responsabile cu calitatea: prorectoratul responsabil cu asigurarea calității, Comisia pentru asigurarea calității și dezvoltare universitară din cadrul Senatului, CEAC de la nivelul instituției (CEAC–UBB) și al facultăților și Centrul Qualitas (CQ, v. *Anexa C.1.1.1.a*). Acestea elaborează strategia și cerințele specifice privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității precum și criteriile și metodologia de evaluare și auditare a acestuia.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Regulamentele și procedurile sunt aplicate consecvent și impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii se concretizează în rezultatele studenților și absolvenților.

Recomandări: Organizarea mai multor instruiri la nivel instituțional în vederea implementării noilor standarde și a cunoașterii ghidului ARACIS.

Indicatorul este: îndeplinit.

.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Măsurile de îmbunătățire a activității de predare-învățare, cercetare și servicii se bazează pe evaluarea internă anuală, cf. *Anexa C.1.2.1.b Evaluarea activității profesionale a cadrelor didactice și cercetătorilor de către conducere* și *Anexa C.1.2.1.c.Evaluarea colegială*. În comparație cu alte universități, la UBB se apreciază, pe lângă performanța didactică și în cercetare, activitatea civică în folosul comunității, cf. Anexele C.1.2.1.d-e.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Deși se pare că au avut loc, lipsesc minute sau dovezi ale unor întâlniri cu absolvenții sau angajatorii care să fi avut drept scop analiza procesului educațional. Opiniile membrilor comunității și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor, cu excepția situațiilor când primează interese financiare (ex.: fuzionarea unor departamente din cadrul Facultății de Litere).

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu estre cazul.

Recomandări: Monitorizarea și consemnarea riguroasă a opiniilor părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei

universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe lângă CEAC la nivel instituțional, există alte structuri la nivelul facultăților, care elaborează anual un program de asigurare a calității (v. *Anexa C.2.1.1.a Regulament CEAC Litere*). Studenții sunt implicați în toate comisiile. La *Departamentul de limbi și literaturi scandinave*, care coordonează programul de studii *Limba și literatura norvegiană*, se elaborează și se aplică un regulament (v. *Anexa C.2.1.1.b*.) ce stabilește standardele și etapele necesare pentru asigurarea unui proces educațional de calitate, în conformitate cu cerințele (inter)naționale, precum și un raport de evaluare anuală a programului (v. *Anexa C.2.1.1.c.*).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

CEAC al UBB și celelalte structuri similare de anvergură mai mică se implică în realizarea/avizarea dosarelor de (re)acreditare și colaborează în acest sens.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcţionare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB, există Centrul QUALITA care are ca obiectiv coordonarea activităților referitoare la calitate. Site-ul instituției cuprinde documentele relevante privitoare la procesul de asigurare a calității (regulamente, proceduri, rapoarte - https://qa.ubbcluj.ro/documente-interne-privind-evaluarea-si-asigurarea-calitatii/). Totuși, ultimul raport este pentru anul 2023-2024 (https://qa.ubbcluj.ro/raport-anual-privind-asigurarea-calitati-in-ubb/). Instituțional, există un Regulament de funcționare a Comisiei de calitate., actualizat în 2025. De asemenea, există CEAC pe facultate - *Comisiile de evaluare și asigurare a calității de la nivelul facultăților* funcționează în acord cu propriile regulamente *(Anexa C.2.2.1.a – Regulament CEAC Litere)*.Totodată, aceste comisii dețin un rol important în elaborarea și verificarea dosarelor de evaluare periodică și acreditare a programelor de studii, înainte ca acestea să fie trimise spre avizare Comisiei pentru Curriculum a Senatului.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: În cadrul UBB, asigurarea calității se află în concordanță cu practicile românești și internaționale.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Publicarea cu celeritate pe site a rapoartelor anuale privind calitatea.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Structură independentă în raport cu Senatul și Rectoratul, Comisia de etică funcționează în baza prevederilor *Legii educației naționale* (v. Anexa C.2.2.2.a) și a *Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei de etică a UBB* (v. Anexa C.2.2.2.c). În componența Comisiei de etică sunt 25% studenți.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Comisia de etică acționează independent față de orice altă structură ierarhică sau persoană din cadrul IÎS. Totuși, verificând site-ul, am constatat că Raportul anual lipsește pentru anul univ. 2024-2025.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Existența unei proceduri de asigurare/protejare a bunăstării mintale a angajaților, respectiv și studenților din UBB: https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/HS-nr-105-privind-aprobarea-Setului-de-maasuri-aplicabile-angajatilor-UBB-in-vederea-asigurarii-bunastarii-mintale-a-acestora-cu-anexa.pdf, https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/files/etica/Procedura-de-asigurare-protejare-a-bunastarii-mintale-a-studentilor.pdf

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii

și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UBB, anual se desfășoară o acțiune de auditare internă prin care programele și domeniile de studii, dar și activitățile desfășurate cu studenții sunt evaluate și monitorizate cu scopul îmbunătățirii lor (Anexa denumită „Raport_norvegiana_auditare interna 2020-2025). În plus, Comisia pentru Curriculum din cadrul Senatului universitar se asigură că programele de studii își desfășoară activitatea în acord cu strategia dezvoltării UBB. De asemenea, IÎS dispune și aplică *Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență* (Anexa C.3.1.1.a.), respectiv *Procedura privind inițierea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a domeniilor/programelor de studii nivel master* (Anexa C.3.1.1.b.). Totodată, anual se elaborează *Procedura de elaborare a planurilor de învățământ pentru programele de studii de nivel licență și master, învățământ cu frecvență și de semnare a acestora cu semnătură electronică extinsă/simplificată* (Anexa C.3.1.1.c.)., iar prin Compartimentul Curriculum, Facultatea de Litere dispune de machete personalizate, care țin cont de cerințele din standardele ARACIS specifice fiecărui domeniu de licență și master. Se constată că, la îndeplinirea indicatorului, contribuie și aplicarea *Regulamentului Comisia de Curriculum* (Anexa C.3.1.1.d), a *Regulamentului programe integrate* (Anexa C.3.1.1.e.), a *Regulamentului activitate profesionala studenti* (Anexa C.3.1.1.f), respectiv *Initiere master* (Anexa C.3.1.1.g.). Compartimentul Curriculum pune la dispoziția facultăților machete adaptate cerințelor ARACIS pentru fiecare domeniu, precum și de aplicarea unor regulamente instituționale (Regulamentul Comisiei de Curriculum, Regulamentul programelor integrate, Regulamentul activității profesionale a studenților, procedura de inițiere a programelor de master). Se constată astfel că indicatorul analizat este îndeplinit integral, instituția dovedind atât aplicarea consecventă a procedurilor, cât și impactul concret al acestora asupra calității actului educațional și a managementului academic.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului: Procedura privind inițierea, autorizarea, acreditarea, monitorizarea și evaluare periodică a programelor de studii nivel licență se aplică cu consecvență.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Prin Comisia de Curriculum, Centrul Qualitas, CEAC și CEAC-F se asigură punerea în aplicare a procedurilor de către membrii comunității academice și a altor părți implicate în acest proces. Acest lucru reiese și din îndeplinirea planurilor operaționale și ale planului strategic, fapt justificat în Raportul Rectorului.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Centrul Qualitas, CEAC și CEAC-F asigură implicarea directă a membrilor comunității academice (cadre didactice, studenți, personal administrativ) în procesul de punere în aplicare a procedurilor de asigurare a calității. Totodată, sunt integrate și alte părți interesate, prin consultări și prin corelarea obiectivelor stabilite în planurile operaționale și în planul strategic. Raportul Rectorului confirmă respectarea acestor mecanisme și ilustrează modul în care procedurile sunt aplicate consecvent și cu participarea diverselor categorii de actori implicați.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studenții UBB evaluează cadrele didactice semestrial, prin intermediul platformei AcademicInfo, încă din 2009. În urma evaluării, Centrul Qualitas întocmește ample *rapoarte semestriale* cu interpretarea rezultatelor evaluărilor. Platforma le oferă cadrelor didactice la nivelul facultății/departamentului ocazia de a descărca și genera statistici, date, interpretări, care se supun dezbaterilor în ședințele de CF sau CD. Discuțiile se concretizează în recomandări, potrivit Anexei C.4.1.1a.

CQ – Studenții evaluează o dată pe semestru fiecare cadru didactic la cel puțin una dintre disciplinele predate. Centrul Qualitas aplică proceduri privind monitorizarea și perfecționarea activității personalului didactic, prin colectarea datelor și elaborarea de studii/analize/instrumente de evaluare/alte documente și, ulterior, înregistrarea datelor privind diversele aspecte

ale activității desfășurate în UBB, pentru a asigura creșterea continuă a calității vieții academice. Întreaga procedură nu se rezumă doar la procesul de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice, ci și la autoevaluarea acestora, evaluarea colegială și evaluarea de către echipa managerială a IÎS. În plus, evidența evaluărilor este ținută de către președintele CEAC-F/un alt membru al comisiei, care, pe baza protocoalelor de evaluare, elaborează anual un raport sumar referitor la evaluările realizate în cursul anului universitar precedent. Anexa C.4.1.1.j; Anexa C.4.1.1.k; Anexa C.4.1.1.l. – *Senat -procedura de interevaluare*, Anexa C.4.1.1.m. – *Documente interne privind proceduri de evaluare*, Anexa C.4.1.1.n. – *Chestionar evaluare cursuri.*

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

UBB și FL dispun de un mecanism funcțional și consolidat pentru analiza rezultatelor evaluării semestriale realizate de către studenți privind prestația cadrelor didactice. Evaluarea se desfășoară sistematic prin platforma AcademicInfo, ceea ce asigură transparență, accesibilitate și comparabilitate a datelor. Rezultatele sunt centralizate și interpretate de Centrul Qualitas, care elaborează rapoarte semestriale detaliate, ulterior dezbătute în cadrul structurilor de conducere (CF, CD). Aceste dezbateri se finalizează cu recomandări concrete, vizând îmbunătățirea activității didactice și creșterea calității actului educațional. Totodată, componenta organizatorică nu se limitează la analiza evaluărilor studenților, ci integrează și rezultatele autoevaluării cadrelor didactice, evaluarea colegială și evaluarea managerială, în cadrul unei abordări integrate a asigurării calității. Responsabilitatea monitorizării și raportării anuale a rezultatelor este asumată de CEAC-F, ceea ce denotă un cadru organizat, coerent și transparent.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Includerea în „Chestionarul de evaluare a cursurilor de către studenți" a unor itemi referitori la aplicarea metodelor de predare interactive, respectiv la utilizarea mijloacelor de învățare digitale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea de Litere, în cadrul Universității „Babeș-Bolyai" din Cluj, beneficiază de un sistem complex și integrat de aplicații informatice, dezvoltate la nivel instituțional, care sprijină activitatea administrativă, didactică și de cercetare. Astfel, se utilizează trei platforme majore: *ManageAsist*, aplicație utilizată de compartimentele administrative, care permite modelarea fluxurilor informaționale, accesul distribuit pe baza organigramei, generarea de rapoarte și situații centralizatoare, asigurând transparența și eficiența managerială. *AcademicInfo*, utilizat de secretariatele facultăților, care integrează evidența școlară, procesul de admitere, taxele, cererile studenților, precum și evaluarea cursurilor de către studenți. Sistemul oferă atât gestiunea electronică a datelor școlare, cât și sinteze relevante pentru monitorizarea procesului didactic. *Sistemul de Management al activității academice și științifice*, utilizat de cadrele didactice și cercetători, care permite înregistrarea și analizarea rezultatelor profesionale, generarea de rapoarte și sinteze pe diferite niveluri (cadru didactic, catedră, facultate, universitate), fiind un instrument de bază în evaluarea și planificarea activității de cercetare.

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Prin integrarea în sistemul informatic al Universității „Babeș-Bolyai", FL dispune de mecanisme instituționalizate, funcționale și transparente de colectare și analiză a datelor. Utilizarea aplicațiilor ManageAsist, AcademicInfo și a Sistemului de Management al activității academice și științifice asigură o monitorizare permanentă și coerentă a proceselor administrative, didactice și de cercetare, generând rapoarte și sinteze relevante pentru luarea deciziilor manageriale. Accesul securizat și diferențiat pentru studenți și cadre didactice confirmă un cadru de transparență și eficiență în gestionarea informațiilor, contribuind la implicarea tuturor actorilor în procesul de asigurare a calității. În plus, resursele documentare puse la dispoziție prin Biblioteca Centrală Universitară și bibliotecile specializate sprijină în mod direct analiza și fundamentarea proceselor educaționale și de cercetare.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Se constată că, la nivelul Universității „Babeș-Bolyai" din Cluj, informațiile de interes public sunt puse la dispoziția publicului printr-o varietate de canale: comunicate oficiale și luări de poziție ale Purtătorului de Cuvânt, materiale difuzate de Direcția de Comunicare și Relații Publice, conferințe de presă, panouri de afișaj în spațiile universității, site-ul web instituțional, conturi oficiale pe platforme de social media (Facebook, X, LinkedIn, YouTube, Instagram etc.), site-urile facultăților, precum și prin broșuri informative. Instituția Purtătorului de Cuvânt răspunde solicitărilor presei și elaborează declarațiile oficiale, iar Direcția de Comunicare și Relații Publice asigură relația constantă cu mass-media, în vederea informării publicului intern și extern cu privire la programele și evenimentele educaționale, științifice și de cercetare. Activitatea acestei direcții se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, în colaborare permanentă cu structurile UBB, gestionând inclusiv sesizările și petițiile, respectând termenele prevăzute de legislația în vigoare.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:
UBB dispune de un cadru instituțional bine structurat pentru asigurarea transparenței și accesului la informațiile de interes public referitoare la programele de studii. Diversitatea canalelor de comunicare utilizate asigură accesibilitatea și diseminarea eficientă a datelor către publicul țintă (studenți, cadre didactice, cercetători, mass-media, comunitatea locală și națională). Site-ul FL, în construcție, nu conține în acest moment toate informațiile necesare pentru studenți și cei interesați.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
Recomandări: Actualizarea permanentă a site-ului Facultății de Litere cu informații de interes public pentru studenți sau alte persoane interesate.
Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FL, în concordanță cu politica instituțională a UBB, asigură transparența informațiilor de interes public prin intermediul mai multor canale de comunicare. Accesul la informațiile publice este facilitat prin secțiunea **INFOUBB** de pe site-ul universității, unde orice persoană interesată poate consulta date actualizate. În toate clădirile principale ale universității sunt amplasate panouri de afișaj în limbile română, maghiară și germană (sau, după caz, și în alte limbi), gestionate de Direcția de Comunicare și Relații Publice, care transmit către studenți și public cele mai recente informații. La nivelul Facultății de Litere și al programului evaluat, transparența informațiilor referitoare la programele de studii este asigurată prin publicarea acestora atât pe site, cât și la avizierele facultății și departamentelor.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:
Asigurarea transparenței proceselor decizionale se realizează printr-un sistem coerent și diversificat de comunicare, aliniat la politica instituțională a Universității Babeș-Bolyai. La nivelul FL, inclusiv pentru programul de licență evaluat, transparența este consolidată prin publicarea informațiilor relevante privind programele de studii atât pe site-ul facultății, cât și prin aviziere. Această dublă modalitate de diseminare asigură o informare promptă și eficientă a studenților și a publicului interesat. Prin urmare, indicatorul „Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale" este îndeplinit, întrucât facultatea a implementat mecanisme clare, accesibile și recurente de comunicare, care garantează respectarea principiului transparenței.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.
Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

FL din cadrul UBB, prin structurile sale organizatorice (facultate, departamente, servicii administrative), colectează și transmite datele solicitate, elaborează și publică rapoarte, respectând obligațiile care decurg din răspunderea publică. Aceste activități se desfășoară cu respectarea legislației naționale și europene privind protecția datelor cu caracter personal, asigurând astfel protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale angajaților, studenților și colaboratorilor externi. Facultatea respectă termenele și standardele prevăzute de legislația în vigoare pentru raportările obligatorii. Totodată, programul de studii Limbă și literatură norvegiană A a mai fost supus procesului de evaluare ARACIS în datele de 2.03.2014 și 16.04.2020.
Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:
FL are implementat un mecanism funcțional și coerent de colectare, transmitere și publicare a datelor și rapoartelor necesare, prin structurile organizatorice responsabile (facultate, departamente, servicii administrative). Activitățile sunt realizate în conformitate cu prevederile legale naționale și europene, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal, ceea ce garantează respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale beneficiarilor și colaboratorilor instituției. Documentele puse la dispoziție confirmă respectarea termenelor și a standardelor legale aferente raportărilor obligatorii, precum și supunerea periodică a programelor de studii proceselor de evaluare externă.
Aspecte care constituie exemple de bună practică: Nu este cazul.

Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Componenta organizatorică a FL respectă prevederile legale privind desfășurarea procedurilor aferente evaluării externe a calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivel de program de studii. UBB a demonstrat o deschidere constantă către evaluări internaționale, fiind prima universitate din România supusă unor astfel de procese: Înaltul Comisariat pentru Minorități (OSCE, 2000), Salzburg Seminar (2002), European University Association (2001 și 2012), precum și audituri succesive realizate de QS Stars (2018, 2021, 2025), în urma cărora a obținut statutul de universitate internațională de excelență (5 stele). În 2018, instituția a primit și distincția „HR Excellence in Research" din partea Comisiei Europene, confirmând implementarea principiilor Cartei Europene a Cercetătorului și ale Codului de conduită pentru recrutarea cercetătorilor. Totodată, în conformitate cu legislația națională, UBB a solicitat și obținut evaluarea ARACIS pentru acreditarea instituțională în anii 2009, 2014 și 2020, primind de fiecare dată calificativul „Grad de încredere ridicat". Anual, universitatea supune evaluării externe, prin ARACIS, programe de studii pentru autorizare, acreditare sau reacreditare, aspect confirmat prin documentele puse la dispoziție (Raport ARACIS 2020, Hotărâri de Senat și Consiliu de Administrație, precum și hotărâri ARACIS privind evaluările programelor de studii).

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului:

Datele și documentele prezentate demonstrează că FL a UBB respectă integral prevederile legale privind desfășurarea procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, atât la nivel instituțional, cât și la nivelul programelor de studii. Rezultatele multiplelor evaluări internaționale (OSCE, Salzburg Seminar, EUA, QS Stars) și distincțiile obținute (inclusiv „HR Excellence in Research") confirmă o cultură organizațională solidă a calității, bazată pe transparență și racordare la standarde europene și internaționale. Totodată, solicitările periodice adresate ARACIS pentru acreditarea instituțională și pentru evaluarea programelor de studii, concretizate prin obținerea calificativului „Grad de încredere ridicat" și prin autorizarea/acreditarea anuală a programelor, confirmă faptul că universitatea respectă procedurile prevăzute de legislație și asigură continuitatea procesului de monitorizare externă a calității.

Aspecte care constituie exemple de bună practică: Preocuparea pentru evaluare externă a calității de către instituții europene.

Recomandări: Nu este cazul.
Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓	FACTORI INTERNI ⚷	Puncte slabe: ✓
Programul este unic la nivel național; Există acorduri bilaterale de cooperare, schimburi Erasmus cu universităţi scandinave şi europene, și o colaborare cu Centrul Norvegian de Promovare a Limbii Norvegiene în Străinătate (Hk-dir), cu Norwegian Literature Abroad (NORLA), sau cu alte instituții; Există posibilitatea alegerii unui parcurs curricular flexibil, prin alegerea de cursuri facultative de la alte specializări/departamente/facultăți; Există o relație de parteneriat, concretizată în multiple activități comune, curriculare și extra-curriculare, între cadre didactice și studenți; Organizarea de manifestări culturale și științifice în colaborare cu Ambasada Norvegiei și a Suediei din București (lansări de carte, proiecții de film etc);	Analiza SWOT	PÎ nu cuprinde disciplina Etica și integritatea academică; Creditele acordate pentru disciplina Educația fizică nu sunt incluse în numărul minim de credite pe semestru; Rezultatele învățării nu sunt incluse în PÎ și în Fișele de disciplină; Corelarea între competențele/rezultatele învățării vizate și criteriile de evaluare; Fișele de disciplină se elaborează după începerea semestrului al II-lea, în așa fel încât fișe de disciplină transmise studenților la începutul semestrului I și II sunt valabile pentru anul universitar anterior; Absența la nivel instituțional a unei comisii de monitorizare a drepturilor și obligațiilor studenților;

Existența unei biblioteca de studii Nordice, deschisă în 1997, cu ajutorul ambasadelor țărilor scandinave din București, cu o foarte bună dotare (având aprox. 6000 de volume în 4 limbi nordice: norvegiană, suedeză, daneză, finlandeză) și primirea periodică de donații de carte nordică; Buna comunicare cu studenții și cu absolvenții, directe, dar și prin grupurile de Facebook create în acest scop. Studenții sunt astfel informați cu privire la activitățile departamentului și pot participa activ în număr cât mai mare; Achiziționarea de echipamente de cercetare performante, multimedia, calculatoare, programe de învățare cu suport electronic; Activitatea de cercetare științifică în cadrul departamentului, prin publicarea de articole și studii atât la nivel național, cât și internațional, precum și prin participarea la conferințe de specialitate; Atragerea constantă a unui lector străin, în unii an, cu doctorat în filologie; Instruirea și punerea la curent a cadrelor didactice cu tehnologia educațională prin intermediul Centrului pentru Inovare în Predare și Învățare (CIPI). Editarea unui număr al revistei „Studia Universitas Babeș-Bolyai. Philologia" (WoS) studiilor scandinave (*Perspectives on the Scandinavian Cultural Imaginary*). Posibilitatea continuării studiilor de licență la masterat și doctorat în studii de limba și literatura norvegiană în context scandinav; Foarte buna legătură cu mediul socio-profesional și contactele multiple de practică și angajabilitate; Existența mobilităților ERASMUS și altor tipuri de mobilități/burse oferite de Norvegia.		Spațiu insuficient pentru biblioteca de studii nordice, care să acomodeze întregul fond de carte acumulat; Neactualizarea la timp a tuturor regulamentelor și procedurilor proprii; Nepublicarea la termen a unor rapoarte anuale sau periodice pe site-ul universității/facultății; Absența de pe site-ul facultății a tuturor r informațiilor relevante, utile și de interes și existența unor regulamente neactualizate corect; Monitorizarea și consemnarea riguroasă a opiniilor părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori) referitoare la programul de studii.
Oportunități: ✓	FACTORI EXTERNI	Amenințări: ✓
Continuarea studiilor la programe de masterat; Existența unor burse destinate studenților și cadrelor didactice responsabile cu cercetarea, din resurse extrabugetare;		Creșterea diferențelor economice și greutățile tot mai pregnante ale studenților de a susține financiar studiile de licență; Explozia informațională din domeniul cercetării în contradicție cu resursele disponibile strict limitate;

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	**I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	Actualizarea unor regulamente precum *Regulamentul de ordine interioară al* UBB, care este din 2013, sau *Regulamentul de funcționare a Facultății de Litere*, din 2021.
2.	**I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	Publicarea pe site-ul FL a hotărârilor CF. La Regulamentele FL, informațiile sunt insuficiente Consemnarea riguroasă în procese-verbale, minute etc. a consultărilor și analizelor realizate în cadrul comunității academici cu ocazia stabilirii unor strategii, politici etc. care vizează diferite aspecte ale vieții academice. Elaborarea mai atentă a regulamentelor proprii.
3.	**I.P.A.2.1.1** IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	Acordarea unor spații mai generoase bibliotecii studiilor nordice.
4.	**I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	Îndeplinit	Nu este cazul.
5.	**I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
6.	**I.P.A.3.1.2** IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	Îndeplinit	Nu este cazul.
7.	**I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Nu este cazul.
8.	**I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	Îndeplinit	Nu este cazul.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	**I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza	Parțial îndeplinit	Includerea rezultatelor învățării în PI și în Fișele de disciplină. Precizarea riguroasă în Fișele de disciplină a criteriilor de

	creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.		evaluare. Completarea fișelor de disciplină la începutul anului universitar, pentru planul de învățământ valabil pentru acel an universitar; Completarea fișelor de disciplină în limba română. Includerea în PÎ a rezultatelor învățării și a disciplinei Etica și integritatea academică, Includerea creditelor pentru disciplina Educația fizică în numărul minim de credite obligatorii..
10.	**I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
11.	**I.P.B.2.1.1** Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	Îndeplinit	Includerea rezultatelor învățării în PÎ și în fișele de disciplină.
12.	**I.P.B.2.1.2** Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	Îndeplinit	Repartizarea rezultatelor învățării pe discipline de studiu și corelarea lor cu competențele / ocupațiile vizate.
13.	**I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	Îndeplinit	Nu este cazul.
14.	**I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
15.	**I.P.B.3.2.1** Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare**.**	Îndeplinit	Nu este cazul.
16.	**I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
17.	**I.P.B.5.1.1** Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	Îndeplinit	Includerea rezultatelor învățării în toate documentele relevante puse la dispoziția studentului (FD, PÎ) și stabilirea unei legături mai explicite între rezultatele învățării și competențele dezvoltate cu ajutorul lor.
18.	**I.P.B.5.1.2** Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor**.**	Îndeplinit	Nu este cazul.
19.	**I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	Îndeplinit	Promovarea Societății Antreprenorial Studențească (SAS) în rândul studenților și implicarea studenților, cu precădere cei din anii terminali, în activitățile derulate de SAS.
20.	**I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Nu este cazul.
21.	**I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate	Îndeplinit	Nu este cazul.

	în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.		
22.	**I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	Îndeplinit	Includerea creditelor de la disciplina Educația fizică in cele 30 pe semestru și includerea în PÎ a disciplinei Etica și integritate academică.
23.	**I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	Îndeplinit	Nu este cazul.
24.	**I.P.B.9.1.1** Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
25.	**I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	Nu este cazul.
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	**I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	Îndeplinit	Organizarea mai multor instruiri la nivel instituțional în vederea implementării noilor standarde și a cunoașterii ghidului ARACIS.
27.	**I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	Monitorizarea și consemnarea riguroasă a opiniilor părților interesate (studenți, absolvenți, angajatori)
28.	**I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	Nu este cazul.
29.	**I.P.C.2.2.1** CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	Îndeplinit	Nu este cazul.
30.	**I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
31.	**I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
32.	**I.P.C.3.1.2** Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	Nu este cazul.
33.	**I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	Îndeplinit	Includerea în „Chestionarul de evaluare a cursurilor de către studenți” a unor itemi referitori la aplicarea metodelor de predare interactive, respectiv la utilizarea mijloacelor de învățare digitale.
34.	**I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	Îndeplinit	Nu este cazul.
35.	**I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	Actualizarea permanentă a site-ului Facultății de Litere cu informații de interes

			public pentru studenți sau alte persoane interesate.
36.	**I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	Îndeplinit	Nu este cazul.
37.	**I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	Nu este cazul.
38.	**I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	Nu este cazul.

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	**Număr indicatori de performanță**		
	Îndeplinit	**Parțial îndeplinit**	**Neîndeplinit**
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educațională	16	1	-
Domeniul C. Managementul calității	13	-	-
Total	37		

Se recomandă completarea integrală a elementelor cerute de ARACIS în REI, incluzându-se Analiza situației de fapt și Direcțiile viitoare de acțiune

VI. Concluzii

Pe baza analizei REI a programului de studii evaluat și a anexelor acestuia, a documentelor, datelor și informațiilor disponibile pe site-ul UBB, în format electronic, a vizitei efectuate la sediul instituției din Cluj-Napoca (în cursul căreia au fost văzute săli de curs/seminar aflate la dispoziția studenților, secretariatul, biblioteca, cămine studențești etc.), a întâlnirilor și discuțiilor cu conducerea universității, a facultății și departamentelor implicate în organizarea PS, ca și a celor cu cadre didactice, studenți și absolvenți ai PS, comisia de evaluare consideră că există suficiente argumente care vizează funcționarea eficientă a programului de studii. La nivelul capacității instituționale, eficacității educaționale și managementului calității, cu punctele slabe invocate, dublate de recomandările precizate anterior, programul de studii, unic în țară, este o necesitate pe piața muncii și își atinge obiectivele. Gradul de satisfacție al studenților și absolvenților a fost, de asemenea, relevant în acest sens.

De precizat, de asemenea, că recomandările făcute în urma anterioarei vizite de evaluare anterioare au fost implementate. Este vorba de: - Funcționarea activă și efectivă a Comisiei CEAC din Facultate. - Suplimentarea spațiilor de învățământ adecvate pentru disciplinele din trunchiul comun. - Actualizarea materialelor și tehnologiilor didactice necesare studenților. - Respectarea cerinței din Planul CEAC pe facultate privind întocmirea și publicarea online a Raportului anual de evaluare a programelor de studii. - Eficientizarea orarului pentru evitarea suprapunerilor și a unor disproporții din anumite zile. - Implicarea mai activă și responsabilizarea organizațiilor studențești în cazarea studenților. - Îmbunătățirea condițiilor de acces la cantina studențească.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare, comisia de evaluare ARACIS propune decizia de ***menținerea acreditării programului*** cu schimbarea denumirii în *Limba și literatura norvegiană - Limba și literatura română/maghiară/modernă (chineză/coreeană/engleză/finlandeză/franceză/germană/italiană/japoneză/rusă/spaniolă/ucraineană)/latină/greacă veche/ebraică/Literatură universală și comparată* cu o capacitate de școlarizare de **50** de studenți.

VII. Anexe

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum și lista documentelor consultate, precum și orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE și care nu pot fi accesate prin linkuri.