Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	Universitatea „Ovidius” din Constanța
Facultatea:	de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă
Domeniul de licență:	Ingineria Autovehiculelor
Programul de studii universitare de licență:	Autovehicule Rutiere
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică:	Constanța
Durata studiilor:	4 ani (8 semestre)
Numărul de credite:	240
Obiectivul evaluării externe	**Menținerea acreditării**

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof.dr.ing. BIRIȘ Sorin Ștefan	Coordonator comisie	
2.	Prof.dr.ing. DUMITRU Ilie	Expert evaluator	
3.	Conf.dr.ing. GAIGINSCHI Lidia	Expert evaluator	
4.	Barb-Dudan Andreea-Daniela	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Evaluarea externă care se face în prezenta fişă este de tipul "Menținerea acreditării" pentru programul de studii universitare de licență "Autovehicule rutiere" din domeniul "Ingineria autovehiculelor". Comisia de experţi evaluatori se compune din:
• Prof.dr.ing. BIRIŞ Sorin Ştefan - Coordonator comisie;
• Prof.dr.ing. DUMITRU Ilie - Expert evaluator;
• Conf.dr.ing. GAIGINSCHI Lidia - Expert evaluator;
• Stud. Barb-Dudan Andreea-Daniela - Student evaluator.
Perioada propusa pentru vizita este 15-17 octombrie 2025.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanță, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea „Ovidius" din Constanța (UOC) este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, autonomă, cu caracter deschis. De la înființarea sa, în 1961, instituția de învățământ a funcționat neîntrerupt sub diverse denumiri. Prin Decretul Consiliului de Stat nr. 209/iunie 1977, Institutul Pedagogic din Constanța devine Institutul de Învățământ Superior din Constanța care, prin HG nr. 225/07.03.1990, se transformă în Universitatea „Ovidius" Constanța (UOC), cu statut independent, în subordinea Ministerului Învățământului. Din anul 1990 universitatea a devenit multidisciplinară, cu programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat și structură reglementată prin Ordinul Ministrului Învățământului și Științei nr. 4894/22.03.1991 cu denumirea de Universitatea „Ovidius" din Constanța.
UOC și-a stabilit misiunea, obiectivele strategice și acțiunile anuale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și valorile și principiile asumate. UOC și-a asumat *prin Carta Universității „Ovidius" din Constanța* misiunea și își definește obiectivele strategice prin *Planul Strategic Multianual de Dezvoltare Instituțională al UOC 2024-2029*, asigurând implementarea acestora prin acțiuni corelate prevăzute în *Planului operațional anual*. Pentru desfășurarea acțiunilor stabilite prin documentele strategice, UOC dispune de o structură organizatorică (*Structura organizatorică de învățământ și cercetare* și *Structura organizatorică tehnico-administrativă și suport educație-cercetare*) și un sistem de management adecvat, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
Universitatea „Ovidius" din Constanța manifestă o preocupare continuă pentru procesele de evaluare și asigurare externă a calității, având ca obiectiv acreditarea/menținerea acreditării tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat, în concordanță cu prevederile legale în vigoare. Universitatea „Ovidius" din Constanța a fost evaluată extern instituțional de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior în 2022 – calificativul obținut *Grad de încredere ridicat*.
UOC dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru îndeplinirea misiunii asumate. UOC deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt, de asemenea, asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților membrilor comunității universitare (*ANEXA UOC 2; ANEXA UOC 3; ANEXA UOC 4; ANEXA UOC 5*).
UOC dispune de resurse umane adecvate pentru desfășurarea activităților care decurg din misiunea asumată și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii. În anul universitar 2024-2025, în statele de funcții ale structurilor academice există 1364 de posturi didactice, acoperite cu 648 cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu funcția de bază în universitate (*ANEXA UOC 6*) și 413 posturi pentru personalul didactic auxiliar și administrativ.
În UOC, ocuparea posturilor didactice și de cercetare se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023 și a regulamentelor și metodologiilor proprii. Promovarea în carieră a personalului didactic titular se realizează conform metodologiei proprii. Personalul didactic asociat este angajat cu contract de muncă

pe perioadă determinată, prin concurs, conform metodologiei proprii. Menținerea calității de titular în învățământ a personalului didactic care împlinește vârsta legală de pensionare se aplică conform metodologiei proprii. *Procedurile de recrutare* ale personalului didactic și auxiliar se aplică în mod transparent, elaborate la nivel de universitate, în concordanță cu prevederile legale.
UOC alocă resurse suficiente, în vederea obținerii unor rezultate adecvate, în concordanță cu misiunea asumată și are în vedere atragerea de resurse financiare suficiente, din diverse surse, pentru susținerea activităților care decurg din obiectivele strategice stabilite și misiunea asumată. Resursele financiare prevăzute în *bugetul UOC* sunt gestionate și utilizate în mod eficace și eficient astfel încât sa fie asigurată o dezvoltare instituțională sustenabilă.
UOC utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii, în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității universitare și beneficiarii indirecți ai educației. La nivel instituțional, sunt implementate instrumente informatice pentru admitere *Platforma electronică de admitere*, gestionarea eficientă a școlarității *UMS/Solaris*, acordării de burse, carnet online, cazării studenților - *Platforma de cazare*, accesului la resurse bibliografice digitale - *Biblioteca resurse online* și evaluării cadrelor didactice de către studenți.
UOC a dezvoltat procese robuste și fiabile de colectare și analiză a datelor instituționale relevante pentru susținerea deciziilor manageriale. UOC deține o platformă electronică instituțională *Calitate și integritate* care facilitează *colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor* relevante referitoare la sistemul de educație precum și pentru asigurarea instituțională a calității. Colectarea, analizarea și prelucrarea datelor de la facultăți și structurile administrative ale universității permit generarea informațiilor necesare în redactarea rapoartelor de calitate și a raportului privind starea universității.
În structura Universității „Ovidius" din Constanța, în anul universitar 2024-2025, există 16 facultăți și 9 școli doctorale cu 10 domenii de doctorat. În cadrul facultăților funcționează 42 domenii de studii de licență cu 84 programe de studii, forma de învățământ IF, IFR, ID și DUAL, un program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, 33 domenii de studii de masterat cu 64 programe de studii universitare de masterat, forma de învățământ IF și un program de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (DPPD). Programele de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii (*HG nr. 412/2025; HG nr. 428/2025*). În prezent, la Universitatea „Ovidius" din Constanța studiază 18486 studenți (dintre care 11853 la studii universitare de licență, 2915 la studii universitare de masterat, 312 la studii de doctorat și 3406 la alte forme de pregătire).
În Universitatea „Ovidius" din Constanța se respectă cerințele normative obligatorii cu privire la studenți: recrutarea studenților se face prin regulamente și proceduri proprii de admitere: pentru licență și masterat, doctorat, români de pretutindeni, program de formare psihopedagogică; dimensiunea formațiunilor de studiu asigură desfășurarea eficientă a procesului de învățământ; orarul oferă posibilitatea desfășurării optime a procesului de învățământ și este afișat pe paginile web ale facultăților; rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate de Suplimentul la Diplomă; este reglementată activitatea profesională a studenților și activitatea tutorială (*Ghidul studentului*, *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UOC, Regulamentul activității tutoriale în UOC, UOC-PO-31, UOC-PO-32, UOC-PO-34*) conferirea certificatelor și a diplomelor de studii respectă legislația în vigoare.
UOC desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii. UOC colectează și analizează date, în condițiile legii, cu privire la parcursul profesional al absolvenților, raportat la nivelul calificării obținute și analizează solicitările pieței muncii. UOC stabilește și aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților; stabilește și aplică metodologia proprie de recunoaștere și echivalare a diplomelor, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, elaborată în temeiul metodologiei-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.
UOC acordă prioritate internaționalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenți, cadre didactice și personal administrativ cu universitățile partenere din străinătate. Pentru continuarea programului Erasmus Plus, UOC deține *Carta Erasmus* pentru perioada 2021-2027: *ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 quality certificate*.
UOC desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu misiunea asumată; în cadrul UOC sunt active trei institute de cercetare independente, ce includ angajați cu normă exclusivă de cercetare și peste 30 de centre de cercetare departamentale în care își desfășoară cu precădere activitatea cadre didactice. Cercetarea științifică are un rol important în procesul de educație. Activitățile de cercetare științifică

desfășurate de cadrele didactice, implicarea studenților în cercetare și învățarea bazată pe investigație științifică asigură dobândirea facilă de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.
Promovarea culturii, inovării și a spiritului antreprenorial se încadrează în strategia de dezvoltare instituțională a UOC, care are în vedere afirmarea universității ca pol regional de excelență în cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și antreprenorial (*Regulament de organizare și funcționare al Departamentului de Cercetare și Inovare al Consiliului de Cercetare, Dezvoltare și inovare și al Comisiei de Bio-Etică, UOC-PO-41, Regulament privind acordarea titlurilor onorifice, Rezultatele cercetării*). Producția științifică a UOC a beneficiat de o bună vizibilitate în mediul academic internațional, conform datelor furnizate de Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics, numărul considerabil de lucrări deja indexate reflectă progresul constant al UOC în direcția excelenței în cercetare. Cadrele didactice și de cercetare au publicat în ultimii cinci ani 1489 de articole indexate în Web of Science, care au acumulat peste 18473 de citări.
Promovarea unei culturi interne de asigurare a calității reprezintă o preocupare constantă a managementului universității, pe toate *nivelurile ierarhice*. Prin aplicarea Sistemului de Management al Calității și prin îmbunătățirea lui continuă, UOC are în vedere menținerea și demonstrarea capacității de a furniza consecvent servicii și produse care satisfac cerințele studenților, precum și creșterea satisfacției comunității academice și a mediului socio-economic. Conform reglementărilor legislative în vigoare, sistemul integrat de management al calității din UOC are în componentă *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, aprobată prin Hotărâre de Senat, funcționează în baza unui *Regulament propriu* și *Departamentul Strategii Academice și Managementul Calității* are ca misiune dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității prin elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor UOC conform Legii nr. 199/2023, a reglementărilor interne și a cerințelor ARACIS.
Valorile eticii și integrității academice stau la baza desfășurării tuturor activităților realizate în cadrul UOC. Aspecte fundamentale privind normele de etică și de bună conduită în activitatea universitară și de cercetare științifică, inclusiv cele privind drepturile de proprietate intelectuală sunt cuprinse în *Codul de etică și deontologie profesională universitară al UOC*, care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității și eticii academice și care dispune de practici și mecanisme clare de aplicare. La nivelul Universității funcționează Comisia de Etică universitară, organism colegial fără personalitate juridică, care acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției. Aceasta își desfășoară activitatea în mod autonom, potrivit dispozițiilor legii, *Codul de etică și deontologie profesională universitară al UOC* și a *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de etică și deontologie profesională universitare a UOC*.
UOC deține o platformă electronică instituțională *Calitate și integritate* care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație precum și pentru asigurarea instituțională a calității. Anual, Rectorul UOC prezintă, în conformitate cu Legea 199/2023, un *raport privind starea universității*. Acesta este dezbătut în Senatul universitar, publicat pe pagina web a universității și distribuit părților interesate.
Prin *HG nr. 225/07.03.1990*, Institutul de Subingineri din Constanţa se transformă în *Universitatea „Ovidius" Constanţa (UOC)*, cu statut independent, în subordinea Ministerului Învăţământului, în cadrul universităţii funcţionând şi *Facultatea de Inginerie*. Prin hotărârea Senatului UOC, în anul 2000, Facultatea de Inginerie se reorganizează, divizându-se în *Facultatea de Inginerie Mecanică* şi *Facultatea de Construcţii*. Prin hotărârea Senatului UOC, în anul 2005, Facultatea de Inginerie Mecanică se transformă în *Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială şi Maritimă (FIMIM)*, confirmată prin HG nr. 916/2005, denumire care s-a păstrat până în prezent (*HG nr. 412/2025*).
Începând cu anul universitar 2011-2012, prin aplicarea Legii 1/2011, FIMIM s-a reorganizat în 2 departamente, respectiv *Departamentul de Inginerie Navală, Portuară şi Energetică (DINPE)* (cu 13 cadre didactice universitare titulare cu normă de bază: 3 profesori universitari, 2 conferenţiari universitari, 6 şefi de lucrări, 2 asistenți pe perioadă determinată) şi *Departamentul de Management Industrial şi Autovehicule Rutiere (DMIAR)* (cu 13 cadre didactice universitare titulare cu normă de bază: 1 profesor universitar, 3 conferenţiari universitari, 8 şefi de lucrări, 1 asistent pe perioadă determinată) care gestionează împreună 8 programe de studii universitare de licență (toate la forma de învățământ cu frecvență și 2 la forma de învățământ cu frecvență redusă), 1 program de studii universitare de licență în sistem dual) (*cf. HG 412/2025*) și 5 programe de studii universitare de master (*cf. HG 428/2025*).
DINPE coordonează 4 programe de studii de licență (Sisteme și echipamente navale, Energetică industrială, Instalații și echipamente portuare și marine, Inginerie mecanică – dual) și 3 programe de studii

de master (Optimizarea tehnologiilor portuare şi a funcţionării utilajelor, Ingineria vehiculelor moderne, Ingineria sistemelor şi echipamentelor navale avansate). DMIAR coordonează 5 programe de studii de licență (Autovehicule rutiere, Ingineria sudării, Informatică aplicată în inginerie industrială, Sisteme de producție digitale, Inginerie economică în domeniul mecanic) şi 2 programe de studii de master (Calitate şi certificare în construcțiile sudate, Ingineria şi managementul sistemelor de producție).
Ingineria şi managementul sistemelor de producție).
Consiliul FIMIM este alcătuit din 16 cadre didactice (câte 8 de la fiecare departament) şi 6 studenți. Consiliul fiecărui departament este alcătuit 5 cadre didactice. FIMIM are o reprezentare de 3 cadre didactice în Senatul UOC. Managementul facultății este asigurat de: Decan: Conf.univ.dr.ing. Lucia-Violeta MELNIC; Prodecan: Ş.l.univ.dr.ing. Bogdan RĂDOIU; Director Departament MIAR: Conf.univ.dr.ing. Constantin ILIE; Director Departament INPE: Ş.l.univ.dr.ing. Mirela COTRUMBA

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție şi/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

PS AR asigură formarea şi perfecţionarea specialiştilor cu studii tehnice superioare pentru nevoile complete (cercetare, proiectare, construcţie şi exploatare, management) ale domeniului Ingineria Autovehiculelor, respectiv pentru unele nevoi parţiale ale domeniilor conexe, pe plan local şi naţional, prin învăţământ universitar, cuprinzând trei cicluri (licenţă, masterat şi doctorat) asimilate criteriilor de performanţă ale sistemului european.
Evoluția PS AR, de la înființare, precum şi cadrul legislativ de organizare şi funcționare al acestuia este următoarea:

Domeniul de licență	Specializarea / programul de studii	Statut	Nr. credite	Forma de înv.	H.G.
Inginerie mecanica	Autovehicule rutiere	AP	240	Zi	HG 916/2005
Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	A	240	IF	Evaluare periodică HG 966/2011
Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	A	240	IF	Evaluare periodică Raport ARACIS 20.11.2017 Încredere, menținerea acreditării HG 615/2017
Ingineria autovehiculelor	Autovehicule rutiere	RA	240	IF	Evaluare periodică Raport ARACIS 01.08.2024 Retragerea acreditării Se va aplica art.241, alin (2) din Legea 199/2023 cu modif şi completările ulterioare

La ultima vizită de evaluare externă din 2024, programului de licenţă AR i s-a retras acreditarea, conform Raportului ARACIS din 01.08.2024. Conform art. 241, alin (2) din Legea 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, UOC a refăcut dosarul de evaluare internă, motivând că a remediat neregulile semnalate la ultima vizită şi a solicitat ARACIS pentru o nouă vizită de evaluare externă în vederea menţinerii acreditării.
Pornind de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației pentru AR, s-a urmărit implementarea recomandărilor Comisiei ARACIS, cu privire la următoarele aspecte sintetizate:
-*capacitatea şi dotarea spațiilor de învățământ* cu echipamente adecvate pentru disciplinele de specialitate;
-*personal didactic* adecvat numeric, dar şi ca pregătire, inclusiv expertiză pedagogică adecvată;
-*materiale didactice* care să acopere integral disciplinele din plan;
-*personal didactic auxiliar* adecvat;
-armonizarea conținuturilor fişelor de disciplină pe planul actual, în vederea evitării suprapunerilor (*fişe de disciplină pe plan propus*).

La proiectarea programului de studii Autovehicule Rutiere (AR) s-au avut în vedere, încă de la început, cerințele educaționale identificate pe piața muncii (*Anexa AR 09*). În urma analizelor acestor cerințe, programul de studii analizat are în vedere actualizarea continuă a conținuturilor tematice ale disciplinelor cuprinse atât în *planul de învățământ actual*, cât și pentru *planul de învățământ propus* (*fișe de disciplină pe plan propus*).
PS AR este înființat și funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare, în acord cu *Carta universitară* și cu *Planul operațional al UOC*.

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

Documentele analizate de către comisia de evaluare ARACIS sunt: Raportul de evaluare internă și anexele acestuia, care sunt prezentate mai jos.

Cod anexă	Titlu anexă
ANEXA UOC 1	Ordin MEC numire Rector
ANEXA UOC 2	Lista spatii UOC
ANEXA UOC 3	Construcții UOC
ANEXA UOC 4	Patrimoniul imobiliar al universității
ANEXA UOC 5	Situația rețelei de date
ANEXA UOC 6	Situație posturi didactice
ANEXA AR 01	Stat de funcții 2024-2025
ANEXA AR 02	Stat de funcții 2025-2026 previzionat
ANEXA AR 03	Centralizator posturi 2024-2025
ANEXA AR 04	Tabele Plata cu ora 2024-2025
ANEXA AR 05	Situația gradului de ocupare a personalului didactic 2024-2025
ANEXA AR 06	Situația gradului de ocupare a personalului didactic 2025-2026 previzionat
ANEXA AR 07	Convenții practică, internship
ANEXA AR 08	Procese verbale de armonizare fișe de discipline
ANEXA AR 09	Analiza cerințelor educaționale identificate pe piața muncii
ANEXA AR 10	Contracte de studii pentru candidații admiși

În plus, comisia a solicitat o serie de documente suplimentare cu situația actualizată după începerea anului universitar 2025-2026:

1. Baza_materiala actualizata_FIMIM_Ingineria_Autovehiculelor_2020-2025
2. Directiile_si_temele_de_cercetare_FIMIM_AR_2020-2025
3. Lista_CD_AR-IF_cu_titlul_tezei_2025-2026
4. Propunere_plan_invatamant_AR_IF_2026-2027_F

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

În perioada 15-17 octombrie 2025 echipa de evaluare ARACIS a efectuat vizita la instituție, fiind evaluate baza materială, respectiv laboratoarele didactice și de cercetare asociate domeniului Ingineria autovehiculelor și specializării Autovehicule rutiere a UOC: Laboratorul de Sisteme ale autovehiculelor și dinamica autovehiculelor (A06); Laboratorul de Proiectarea computerizată și simulări virtuale în AR (A05); Laboratorul de hidraulică și mașini hidraulice (C1M12), Laboratorul de Termofluidică (C1M13); Laboratorul de Electronică și automatizări (S39); Laboratorul de Mecatronica autovehiculelor și securitate rutieră (A02); Laboratorul de Surse de propulsie și instalații auxiliare ale AR (A03/A04); Laboratorul de Sisteme auxiliare ale autovehiculelor (S35); Laboratorul de Organe de mașini și mecanisme (P24); Laboratorul de Fabricație și reparare. CNC și roboți industriali (S39B); Sală de curs, Săli de seminar.

Comisia de experti ARCIS s-a întâlnit cu următoarele categorii de persoane:

1. Colectivul de elaborare al raportului de evaluare internă (REI) pentru menținerea acreditării programului de studii universitare de licență Autovehicule rutiere 2. Decan, prodecan, directori de departament de la Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă; 3. Cadre didactice de la Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă; 4. Studenți ai programului AR; 5. Absolvenți ai programului AR; 6. Reprezentanți ai angajatorilor absolvenților programului AR; 7. Coordonator DSAMC – UOC; 8. Președinte și membri CEAC – UOC; 9. Coordonator asigurarea calității la nivelul Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă.

- Alte metode sau aspecte relevante

Nu este cazul.

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.
La nivelul FIMIM, conform *Cartei UOC*, există următoarele structuri de conducere:
-*Consiliul facultăţii* - structura decizională şi deliberativă a facultăţii, prezidat de către Decan.
-*Consiliul departamentului* - structura decizională şi deliberativă a departamentului care sprijină directorul de departament în exercitarea funcției.
La nivelul facultăţilor, funcţiile de conducere sunt:
-*Decanul* - ales pentru un mandat de 5 ani, prin concurs public organizat de Rector şi validat de Senatul universitar.
-*Prodecanii*, desemnați de către Decan după numirea acestuia în funcție.
UOC este înființată conform legii, are o misiune și obiective bine precizate (*Carta UOC*);
Universitatea dispune de o administrație eficace și riguroasă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației. (*Regulamentul Intern al UOC*);
Există Planuri strategice și operaționale (*Plan strategic multianual de dezvoltare instituțională al UOC 2024-2029; Plan operațional*);
Sistemul de conducere și participarea studenților la acesta sunt descrise în diferite regulamente interne:
-*Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie al UOC*;
-*Regulament de organizare și funcționare a Senatului UOC*;
-*Metodologia de alegeri a rectorului UOC și de desmnare a prorectorilor, decanilor și prodecanilor*.
UOC dispune de componente organizatorice şi un *sistem de management* adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii, în vederea desfășurării corespunzătoare a PSUL AR.
UOC urmărește permanent revizuirea regulamentelor/metodologiilor/procedurilor proprii în acord cu modificările legislative.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Situația de fapt se confirmă a fi corectă în urma vizitei efectuate la UOC și la sediul Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă.

✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor sunt avute în vedere opiniile membrilor comunităţii academice. Regulamentele/procedurile sunt elaborate la nivelul structurilor universităţii, avizate în CA şi aprobate de Senatul universitar:

- *UOC-PS-01 Procedura de sistem privind elaborarea, modificarea și retragerea procedurilor formalizate*;
- *Regulament privind inițierea, revizuirea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UOC*;
- *Procedură operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat din UOC*.

La nivelul FIMIM funcționează *Comisia de actualizare/inițiere regulamente* care face propuneri de actualizare a metodologiilor/procedurilor existente care sunt apoi dezbătute în facultate și aprobate în Consiliul FIMIM (CF). *Comisia de actualizare/inițiere regulamente*, convocată de președinte, analizează noutățile legislative pe care le prezintă CF (ex.: metodologia cadru cu privire la organizarea examenelor de finalizare a studiilor, metodologia de acordare a burselor pentru români de pretutindeni etc.). *CEAC-FIMIM analizează regulamentele și procedurile UOC puse în dezbatere*, formulează propuneri pe care le înaintează la CEAC-UOC. Din componența CEAC-FIMIM fac parte cadre didactice, 2 studenți și 1 reprezentant al mediului economic.

UOC va continua consultarea tuturor părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul FIMIM funcționează *Comisia de actualizare/inițiere regulamente* care face propuneri de actualizare a metodologiilor/procedurilor existente care sunt apoi dezbătute în facultate și aprobate în Consiliul FIMIM (CF). *Comisia de actualizare/inițiere regulamente*, convocată de președinte, analizează noutățile legislative pe care le prezintă CF (ex.: metodologia cadru cu privire la organizarea examenelor de finalizare a studiilor, metodologia de acordare a burselor pentru români de pretutindeni etc.). *CEAC-FIMIM analizează regulamentele și procedurile UOC puse în dezbatere*, formulează propuneri pe care le înaintează la CEAC-UOC. Din componența CEAC-FIMIM fac parte cadre didactice, 2 studenți și 1 reprezentant al mediului economic.

UOC va continua consultarea tuturor părților interesate în procesul de elaborare/revizuire a procedurilor și modalităților de aplicare a acestora

✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul UOC, infrastructura digitală a cunoscut o dezvoltare fără precedent în ultimii ani, datorată contextului epidemiologic. Astfel, dacă în semestrul al II-lea al anului univ. 2019-2020 era deja implementată platforma *Academis e-Learning*, dedicată programelor de studii de învățământ cu frecvență redusă și la distanță, până în prezent s-au mai implementat, succesiv, alte 3 platforme online pentru resurse educaționale alternative digitale și activități suport, astfel încât, în prezent, UOC și FIMIM beneficiază de următoarele platforme educaționale: Microsoft Teams, Moodle, Webex, Academis e-Learning (dedicată învățământului cu frecvență redusă și la distanță). Platformele educaționale online permit atât popularea cu resurse educaționale pentru învățământ online asincron, cât și întâlniri online sincron, precum și susținerea examenelor și notarea lucrărilor.

Baza materială a universităţii/ facultăţii corespunde standardelor şi asigură desfăşurarea unui proces de învăţământ de calitate.

• UOC dispune de spaţii proprii corespunzătoare pentru desfăşurarea activităţilor didactice (curs, seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al PSUL evaluat. Sălile de curs/seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare şi comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative;

• UOC dispune de dispozitive informatice și acces la Internet cu bandă largă, care pot fi utilizate de către studenți și cadre didactice, precum și de programe informatice specifice disciplinelor obligatorii și opționale, corespunzător licențiate.

Baza materială a FIMIM a cunoscut un permanent proces de consolidare şi înnoire, pentru a răspunde nevoilor unui învăţământ tehnic-ingineresc de înaltă performanţă. În prezent, facultatea dispune de săli de curs, seminarii şi laboratoare, într-un număr suficient, pentru a răspunde nevoilor de studiu şi cercetare şi este preocupată permanent de amenajarea de noi spaţii şi echiparea acestora cu aparură şi echipamente de calitate, care să permită studenţilor însuşirea abilităţilor practice necesare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procesul de învăţământ din cadrul programului de studii de licenţă AR se desfăşoară, în prezent, într-un număr de 4 săli de curs, 4 săli de seminar şi 12 laboratoare tehnice şi 3 laboratoare informatice (conform *orarelor* și *analizei spațiilor de învățământ*), toate aparținând UOC. Pe site-ul FIMIM sunt prezentate *spațiile de învățământ ale facultății* (săli de curs, săli de seminar, laboratoare), dotările și lucrările de laborator care se desfășoară în acestea.

• Sălile de curs/seminar dispun de *echipamente tehnice adecvate* de învățare, predare și comunicare utilizate în funcție de specificul fiecărei discipline – calculatoare și videoproiectoare etc;

• Laboratoarele didactice dispun de *echipamente specifice* care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative.

• FIMIM asigură desfăşurarea lucrărilor aplicative la disciplinele din planul de învăţământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât, la nivelul unei formaţii de studii, să existe câte un calculator la cel mult doi studenţi pentru ciclul de licenţă;

• FIMIM dispune de laboratoare de informatică, suficiente pentru a asigura buna desfăşurare a disciplinelor din planul de învățământ de la AR: *Informatică aplicată; Inginerie asistată de calculator; Automatizări și acționări electrice; Proiectarea computerizată și simulări virtuale in AR; Electronică și Acționări Hidropneumatice*.

• FIMIM dispune de un număr suficient de *programe software* corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învăţământ şi posedă licenţe de utilizare a acestora;
• *Numărul de locuri* în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formaţiilor de studiu conform normativelor MEC şi respectă prevederile standardelor ARACIS din punct de vedere al capacităţii spaţiilor de învăţământ;
Biblioteca Universitară „Ioan Popişteanu” (BUIP) asigură informarea şi documentarea, cu prioritate, în domeniul programului de studii. (Detalii privind BUIP se prezintă în *Regulamentul de organizare şi funcționare al bibliotecii universitare „Ioan Popişteanu”* şi *Spații fond publicații*).
• În cadrul bibliotecii sunt puse la dispoziția studenților spații unde pot desfășura activități de studiu individual sau activități colaborative.
• Studenții au acces la resurse de învățare corespunzătoare, la bibliotecă sau în format digital cu acces pe platforme electronice, astfel: suport de curs pentru disciplinele din planul de învățământ (obligatorii și opționale); îndrumar de laborator pentru activitățile de laborator; cărți și alte materiale de documentare, publicații din ultimii 5 ani; acces la baze date cu articole științifice.
• Biblioteca are în dotare săli de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al PSUL evaluat;
• Fondul de carte propriu există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la PSUL evaluat;
• Biblioteca asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător a cel puţin 10% din numărul total al studenţilor;
• Fondul de carte propriu există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învăţământ.
Studenții au acces la diferite resurse şi servicii suport: *Biblioteca şi resursele academice, Fond de carte de domeniu, Infrastructură digitală*.
Baza materială permite desfășurarea în condiții optime a activităților de învățare-predare, de aplicare practică și cercetare cuprinse în planul de învățământ și descrise prin fișele disciplinelor. Aceasta este *dimensionată corespunzător* numărului de studenți care pot fi școlarizați în cadrul PSUL AR.
UOC asigură spații într-un număr corespunzător pentru cazarea studenților.
UOC și FIMIM au în vedere îmbunătățirea continuă a bazei materiale necesare derulării activităților la PSUL evaluat, astfel încât să se asigure studenților un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru studenții cu dizabilități.
În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, UOC și FIMIM au luat măsurile care se impun pentru a răspunde la recomandările făcute cu acea ocazie. Respectiv: Spațiile de învățământ respectă standardele ARACIS privind suprafața/loc – detaliat la I.P.A.2.1.1. Numărul de locuri în spațiile de învățământ sunt corelate cu mărimea formațiilor de studiu – detaliat la I.P.A.2.1.1. Sălile de predare / seminar sunt dotate cu echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare (laptop, videoproiector, display interactiv), iar laboratoarele didactice dispun de echipamente specifice disciplinelor – detaliat la I.P.A.2.1.1.

✓ Recomandări -

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

De la ultima evaluare externă, în ultimul an, FIMIM s-a preocupat de *reamenajarea și retehnologizarea laboratoarelor* pentru AR. Astfel, s-au amenajat spații noi de învățământ și cercetare pentru AR: sălile A-03+A-04 (*Surse de propulsie ale AR si Instalații auxiliare al AR*), A-05 (*Proiectarea computerizată și simulări virtuale in AR*) și A-06 (*Sisteme ale autovehiculelor si Dinamica autovehiculelor*). De asemenea, sala A-02 a funcționat ca sală de seminar în semestrul I al anului universitar 2024-2025, iar din semestrul II a

funcționat ca laborator de *Mecatronica autovehiculelor și securitate rutieră*, în urma unui proces de reamenajare și retehnologizare.
Spațiile didactice și de cercetare ale FIMIM sunt întreținute corespunzător, pentru a asigura condiții optime desfășurării activităților educaționale și de cercetare.
FIMIM monitorizează constant starea imobilelor și a spațiilor aflate în patrimoniu sau administrare și, în funcție de necesitățile specifice și de resursele financiare disponibile, implementează măsuri menite să crească nivelul de sustenabilitate.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.
FIMIM pune la dispozitia studenților spații organizate pentru activitățile de cercetare, în cadrul *laboratoarelor* de care dispune. În ultimii 3 ani, cu accent în ultimele luni, pentru AR au fost renovate și dotate noi spații de învățământ și cercetare, proprii UOC. Dotările acestora sunt de ultimă generație și oferă posibilitatea de a aborda tematica din domeniul ingineriei autovehiculelor – detaliat la I.P.A.2.1.1
Însă, capabilitățile echipamentelor și standurilor de laborator achiziționate în ultimul an nu sunt valorificate în totalitate în platformele de laborator dedicate activităților aplicative.

- ✓ Recomandări

Elaborarea platformelor de laborator necesare disciplinelor de specialitate, valorificarea și modernizarea standurilor disponibile utilizării atât în activități de învățare și cercetare.
Elaborarea îndrumarelor de laborator necesare.

Indicatorul este: parţial îndeplinit

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul didactic și de cercetare al PSUL AR este recrutat și angajat în baza criteriilor stabilite la nivel național și instituțional, respectând prevederile legale în vigoare. Posturile din statele de funcţii se ocupă în conformitate cu reglementările legale în vigoare:

- *Regulament de elaborare și aprobare a statelor de funcții*;
- Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante, temporar vacante și/sau rezervate din Statele de Funcţii ale Departamentelor din cadrul UOC și salarizarea activităților desfășurate în regim de plata cu ora;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la UOC;
- Metodologie privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată;

Universitatea se asigură de acoperirea adecvată, atât din punct de vedere numeric, cât și al nivelului de pregătire, a personalului didactic și de cercetare necesar pentru desfășurarea activităților prevăzute în planul de învățământ pentru întregul ciclu de studii universitare de licență, precum și pentru acordarea orelor de consultații destinate îndrumării studenților.
Personalul didactic care deservește PSUL AR deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții, atât pentru *planul de învățământ actual* cât și pentru *planul de învățământ propus*. (Anexa AR 01, Anexa AR 04, Anexa AR 02). Toate cadrele didactice au parcurs modulul de pregătire psiho-pedagogică, inclusiv *asistenții*.

a) Raportat la planul de învăţământ actual, s-a întocmit Statul de funcţii pentru anul universitar 2024-2025, respectiv statul de funcții cumulativ (Anexa AR 01) și Centralizatorul de posturi (Anexa AR 03).
Pentru anul universitar 2024-2025, gradul de ocupare a personalului didactic a fost întocmit conform statului de funcții aferent anului universitar 2024-2025 (Anexa AR 01, Anexa AR 04, Anexa AR 05) și se sintetizează astfel:
Din punct de vedere numeric, programul de studii AR este susținut **36 cadre didactice**, din care: 26 cadre didactice titularizate în UOC (reprezentând 72,22% din total cadre didactice care deservesc programul AR), astfel: 20 cadre didactice proprii ale FIMIM (3 profesori universitari, 3 conferenţiari, 12 şef lucrări, 2 asistenţi universitari); 6 cadre didactice provenind de la alte facultăţi din UOC (1 profesor universitar, 4 conferențiari, 1 şef lucrări/lectori); 1 cadru didactic titularizat în învățământul superior, provenind de la altă instituție de învățământ superior din țară (1 profesor); 2 cadre didactice asociate pensionare (1 profesor, 1 conferențiar); 7 cadre didactice asociate netitularizate în învățământul superior.
Din punct de vedere al fracţiunilor de posturi, programul de studii AR este constituit din **12,939 fracţii posturi** legal constituite (conform statelor de funcții ale FIMIM, al departamentului coordonator și ale facultăților colaboratoare, elaborate conform regulamentelor UOC), din care: 1,436 posturi de profesor; 2,304 posturi de conferenţiar; 5,195 posturi de şef lucrări/lector; 1,707 posturi de asistent; 10,643 posturi sunt ocupate de cadre didactice titulare în UOC, reprezentând 82,249%; 3,74 posturi sunt ocupate de profesori şi conferenţiari, reprezentând 28,91% (raportat la totalul de 12,939 fracții posturi), respectiv 34,81% (raportat la 10,643 posturi ocupate de cadre didactice titulare în UOC).
Din totalul de 35 cadre didactice care deservesc programul AR, 12 deţin gradul didactic de profesori şi conferențiari titularizați în învățământul superior, cu norma de bază în UOC, ceea ce reprezintă: 34,28% raportat la 35 cadre didactice care deservesc programul AR; 44,44% raportat la 27 cadre didactice cu norma de bază în UOC care deservesc programul AR.
Dintre cadrele didactice cu titlul de profesor și conferențiar, programul AR va fi deservit în anul univ. 2025-2026 cel puțin de un profesor universitar (Mamut Eden) și un conferențiar universitar (Prodan Gabriel, Barbeș Lucica) specializați, cel puțin, la o disciplină de specialitate.
În perioada 2020-2025, raportul dintre numărul de studenți înmatriculați (la toate formele de învățământ – IF și IFR) și numărul cadrelor didactice este cuprins între 2,75 și 4,62 pentru perioada 2020-2025 și, respectiv are valoarea 3,43 previzionată pentru anul univ. 2025-2026.
Cadrele didactice au parcurs studii universitare de licență, masterat și/ sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate. (Anexa AR 05, Anexa AR 01 – pentru planul de învățământ actual / Anexa AR 06, Anexa AR 02 – pentru planul de învățământ propus). Titularii de disciplină au elaborat *cursuri şi alte lucrări didactice* necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, atât pentru planul de învățământ actual, cât și pentru *planul de învățământ propus*.
Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților aplicative și practice prevăzute în planul de învățământ (*Regulament privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ din UOC; Procedură operațională privind autoevaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale personalului didactic din UOC*)
La întocmirea Statelor de funcții, se urmărește modul de acoperire a disciplinelor cu personal didactic care deține calificările și competențele profesionale adecvate disciplinelor din post.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În intervalul scurs de la ultima evaluare nu s-a reușit remedierea cerinței referitoare la necesitatea ca disciplinele de specialitate să fie predate de cadre didactice titulare în UOC cu pregătire fundamentală în domeniul Ingineria autovehiculelor și nici nu există certitudinea că într-un an va fi posibilă realizarea acestei cerințe. Există, însă, posibilitatea ca, prin acțiunile efectuate și măsurile luate în ultimul an, conform programului de dezvoltare a resursei umane din departament, această cerință să fie îndeplinită într-o perioadă asumată de 3-4 ani, prin definitivarea stagiului doctoral și promovarea la grade superioare a asistenților absolvenți ai programului AR.

- ✓ Recomandări

Derularea unor măsuri coerente și concrete pentru recrutarea și angajarea unor cadre didactice, cu pregătirea de bază în domeniul Ingineriei autovehiculelor și a specializării Autovehicule rutiere.

Dezvoltare de colaborări cu centrele universitare de profil din perspectiva îmbunătățirii calitative a procesului de învățare.

Indicatorul este: neîndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC susține şi asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului didactic prin organizarea, în perioada 2020-2025, unor *cursuri de formare/perfecționare, mese rotunde, seminarii,* în cadrul proiectelor (PNRR, FDI etc.) cu scopul îmbunătățirii calității activității didactice.
Dintre acestea, pot fi menționate:
-în perioada 2023-2025: Îmbunătățirea competențelor digitale ale studenților, a personalului didactic, didactic auxiliar şi de cercetare al UOC;
-perioada 08.04-13.12.2024: Cursuri de perfecționare pentru personalul didactic de predare și auxiliar pe teme specifice învățământului la distanță și cu frecvență redusă;
-perioada 03.04-15.12.2023: Seminar despre bunele practici privind elaborarea unei lucrări științifice; Workshop dedicat schimbului de bune practici privind utilizarea unor mijloace moderne de învățare; Workshop dedicat schimbului de bune practici privind respectarea deontologiei și eticii academice;
-perioada 18.04-16.12.2022: Curs online de formare a personalului didactic în vederea asigurării stării de bine la locul de muncă; Masă rotundă privind asigurarea stării de bine la locul de muncă; Curs online de perfecționare a personalului didactic de predare în vederea aplicării modelului de învățare prin proiecte; Masă rotundă privind îmbunătățirea calității activității didactice cu ajutorul mijloacelor moderne de învățare;
-perioada 15.05-17.12.2021: Masă rotundă dedicată standardelor deontologice şi etice în conceperea şi scrierea lucrărilor academice, în cadrul unui proiect european; Sesiuni de instruire online a cadrelor didactice pentru utilizarea platformei electronice instituționale destinată evaluării periodice a performanțelor profesionale individuale;
-perioada 21.10-10.11.2020: Sesiuni de instruire în cadrul proiectului FDI PilotQ privind implementarea modulului catalog online; Cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale cadrelor didactice; Sesiunea de formare „Standarde şi indicatori de calitate: de la asigurarea internă a calității la evaluarea externă";
-perioada martie 2019 – mai 2021: Webinarii despre securitatea cibernetică în cadrul proiectului ProInfo, în parteneriat cu Orange Romania; Cursuri de Specializare Postuniversitară.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Personalul didactic implicat în PSUL AR a manifestat interes pentru propria dezvoltare profesională şi personală, dovadă fiind participarea la programele de perfecționare organizate de UOC prezentate mai sus.

✓ Recomandări

Continuarea încurajării cadrelor didactice implicate în programul AR de a participa la programe de dezvoltare profesională organizate în UOC sau la alte universități

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante pentru personalul didactic, precum şi organizarea şi dezvoltarea carierei acestuia, se realizează prin concurs sau examen de promovare, după caz, în conformitate cu prevederile legale:

• Metodologia privind ocuparea posturilor didactice vacante, temporar vacante și/sau rezervate din Statele de Funcţii ale Departamentelor din cadrul UOC şi salarizarea activităților desfășurate în regim de plata cu ora;
• Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea „Ovidius" din Constanța;
• Metodologie privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată.
Procedurile de *recrutare ale personalului didactic şi auxiliar* se aplică în mod transparent, elaborate la nivel de universitate, în concordanţă cu prevederile legale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.
În perspectiva anului universitar 2025-2026, departamentul MIAR prevede inițierea procedurilor de concurs pentru ocuparea a două posturi didactice pentru AR, după cum urmează:
- post didactic 1: Mecatronica autovehiculului I, II; Tehnici de diagnosticare;
- post didactic 2: Bazele ingineriei autovehiculelor; Dinamica accidentelor de circulație; Calculul si constructia autovehiculului II.

✓ Recomandări

Susținerea prin realizarea de posturi vacante în statul de funcții a unor poziții de asistenți universitari pe perioadă determinată care parcurg programe de studii universitare de doctorat în domeniul Ingineria autovehiculelor sau Ingineria transporturilor în alte centre universitare.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC și FIMIM dispun de sisteme informatice performante pentru colectarea, prelucrarea și analiza datelor esențiale privind educația (inclusiv admiterea, situațiile școlare și finalizarea studiilor), precum și pentru monitorizarea calității.
Serviciul IT&C asigură suport tehnic constant și consultanță pentru utilizarea infrastructurii și a serviciilor IT. La nivel instituțional, sunt implementate instrumente informatice pentru gestionarea eficientă a școlarității, acordării de burse, cazării studenților, accesului la resurse bibliografice digitale și evaluării cadrelor didactice de către studenți.
Procesul de admitere beneficiază de facilitățile digitalizării. În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la licență și master în UOC*, înscrierea candidaților se realizează exclusiv *online*, ierarhizarea candidaților se face automat, înmatricularea candidaților se realizează *online*, iar raportările pentru concursul de admitere (număr candidați înscriși / înmatriculați) se realizează tot pe Teams, într-un grup restricționat, dedicat acestui proces, iar rapoartele zilnice se generează automat.
În sfera digitalizării fluxurilor de lucru și a proceselor academice și conexe, un loc central îl ocupă gestiunea școlarității. În UOC există programul de gestiune a studenților University Management System (UMS) – un sistem informatic integrat destinat instituţiilor de învăţământ superior. Obiectivul acestuia constă în gestionarea, asimilarea şi armonizarea proceselor specifice managementului universitar. Constituit din mai multe module interconectate, sistemul UMS asigură gestionarea procesului de şcolaritate, a studenţilor, cadrelor didactice, taxelor şcolare, admitere, licenţă, burse, cazări, diplome etc. Studenții își pot vizualiza situațiile școlare și financiare, utilizând credențialele pe care le-au primit la începutul studiilor. Pe parcursul anului 2024 au fost derulate o serie de activități care să consolideze funcționalitățile platformei *UMS/Solaris*.

Pentru aplicarea procedurilor proprii, în cadrul UOC, evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează într-o *aplicație digitală* (care facilitează acest proces), cu respectarea *Procedurii privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți*. Solicitările de cazare în căminele studențești se realizează utilizând o *platformă de cazare*. Studenții beneficiază de acces la *bibliteca online*: catalog și baze de date. Procesul de finalizare a studiilor beneficiază de facilitățile digitalizării. În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea exmenelor de finalizare a studiilor în UOC*, s-a implementat o componentă digitalizată: pentru înscrierea la examen, absolvenții completează o fișă de identificare digitală online care este exportată automat în Depozitul Digital Instituțional (DDI). La finalul examenelor de diplomă, toate proiectele de diplomă sunt integrate în *DDI*, unde pot fi consultate integral (numai la Biblioteca Virtuală a UOC, de pe calculatoarele protejate împotriva copierii neautorizate), conform procedurii UOC-PO-11.
Digitalizarea activităților de management contribuie la o gestionare mai eficientă a resurselor, deciziilor strategice și proceselor administrative. Instrumentele informatice sunt utilizate, la nivel de management, pentru aplicarea procedurilor, cu scopul simplificării activităților administrative. În acest sens, platforma Microsoft Teams oferă instrumentele și facilitățile necesare atât pentru activități ce se defășoară sincron, cât și asincron. Comunicarea și colaborarea internă se realizează pe Microsoft Teams, pentru a coordona echipele de lucru, pentru a facilita schimbul de informații și pentru a organiza întâlniri virtuale. Microsoft Teams permite o comunicare rapidă, transparentă și eficientă, chiar și la distanță. În ultimii ani, pe Teams s-au creat echipe colaborative la diferite niveluri.
Studenții sunt înrolați în echipe în Teams, pe programe și ani de studii, unde beneficiază de resurse educaționale adecvate puse la dispoziție de personalul didactic.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În concordanță cu *Strategia de digitalizare a UOC 2022-2027*, UOC derulează proiecte de digitalizare: *Proiecte PNRR, Proiecte FDI, Proiecte de cercetare*, prin *Parteneriate naționale* și *Parteneriate internaționale*. În FIMIM s-au derulat peste *25 de proiecte*, în ultimii ani.
În perspectiva imediat următoare, se urmărește intensificarea procesului de digitalizare, cu o atenție deosebită acordată extinderii funcționalităților oferite de platforma UMS, în vederea optimizării accesului și asigurării unor servicii de calitate superioară pentru membrii comunității academice și pentru beneficiarii indirecți ai procesului educațional.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Programul de studii universitare de licență AR beneficiază de un set complet de documente suport, incluzând *planul de învățământ* (cu succesiunea disciplinelor pe ani academici și semestre), *fișele disciplinelor*, informații relevante privind procesele de *admitere* și de *finalizare a studiilor*.
Pentru *remedierea neconcordanțelor* din planul de învățământ cu privire la denumirile disciplinelor, în urma ultimei evaluări externe, a fost elaborat un alt *plan de învățământ valabil începând cu anul univ. 2024-2025*, care respecta standardele ARACIS (valabile până în februarie 2025). Pentru respectarea standardelor ARACIS 2025, se propune un *nou plan de învățământ valabil începând cu anul universitar 2025-2026*, promoția 2025-2029.
Pentru *planul de învățământ propus* începând cu anul universitar 2025-2026 (ciclul de studii 2025-2029), curriculumul cuprinde discipline din toate categoriile formative: Discipline Fundamentale (DF), Discipline de

Specializare (DS), Discipline Complementare (DC) și Disciploine Facultative (DFA). Acestea conduc la o *calificare universitară* de nivel 6, având ca scop atingerea rezultatelor așteptate ale învățării și fiind în concordanță cu nivelul calificării definit în RNCIS.
Curriculumul programului de studii universitare de licență prezintă detaliat activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare, acestea fiind exprimate în credite ECTS în corelație cu Sistemul european de credite transferabile. Fiecare semestru are 30 ECTS, alocate unui număr de 26 ore didactice/săptămână la disciplinele obligatorii și opționale. 1 ECTS corespunde unui volum de 25 ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor așteptate ale învățării.
Ponderea orelor alocate disciplinelor opționale este de 10,22% mai mare dcât 10%, conform standardelor de calitate specifice ARACIS. Fiecare disciplină are atribuite între 2 și 5 credite. Raportul dintre numărul de ore de aplicare practică și numărul de ore de curs este de 1752 / 1400 = 1,25. Curriculumul conține disciplina Etică și integritate academică (anul III, semestrul 1). *Programul zilnic* al studenților include maximum 8 ore de activități didactice universitare (curs, seminar, laborator). Fiecare disciplină are elaborată fișa disciplinei care se actualizează anual, în conformitate cu *Procedura operațională privind elaborarea, actualizarea și aprobarea fișelor disciplinelor pentru programele de studii universitare de licență și masterat, forma de învățământ cu frecvență din UOC*. *Fișele disciplinelor* reflectă centrarea pe student a procesului de predare-învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare (*fișe de disciplină pe plan propus*).
Fișele disciplinelor evidențiază modul în care rezultatele învățării promovate de disciplină contribuie la atingerea rezultatelor învățării ale domeniului Ingineria autovehiculelor și ale programului Autovehicule rutiere, specificând modul de examinare și evaluare. Fișele de disciplină sunt aprobate la nivel de departament. Coordonatorul de program predă anual directorului de departament, în format electronic, fișele disciplinelor aprobate pentru a fi publicate pe site și transmise la DSAMC în vederea includerii în *Arhiva instituțională*.
Stagiile de practică au o durată de minim 180 de ore și se desfășoară în afara celor 14 săptămâni de activități didactice, sau pe parcursul activităților din timpul semestrului. FIMIM asigură un minimum de 50% dintre locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% trebuie să fie în afara instituției, la *partenerii industriali* cu care FIMIM are încheiate acorduri de colaborare pentru efectuarea stagiilor de practică. Pentru stagiile de practică, se încheie *convenții de practică*. (Anexa AR 07)
Activitățile didactice sunt organizate în conformitate cu *Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul UOC*. Pe *planul de învățământ actual*, din totalul de 75 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ 40 sunt examene, ceea ce reprezintă 53,33%. Pentru *planul de învățământ propus*, din totalul de 71 forme de verificare ale disciplinelor obligatorii și opționale, 40 sunt examene, ceea ce reprezintă 56,34%.
Formațiile de studii (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Pentru anul univ. 2024-2025, seria de predare pentru curs este de maxim 47 studenți, 31 studenți/grupa și 15-16 studenți/semigrupă (conform standardelor specifice ARACIS).
Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării corespunzătoare *calificării universitare*. Organizarea, conținutul și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență la programul de studii respectă *Metodologia privind organizarea examenelor de diplomă/disertație în FIMIM*, elaborată în concordanță cu *Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul UOC*. *Ghidul pentru elaborarea și redactarea proiectului de diplomă* prevede structura obligatorie a proiectului de diplomă, conținutul recomandat și normele de redactare academică.
Structura planului de învățământ permite studenților să participe la *mobilități interne sau/și internaționale*, în conformitate cu: *Regulamentul de recunoaștere a mobilităților de studii și/sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+; Regulamentul privind mobilitatea studenților și a personalului care participă la programul european ERASMUS PLUS*. Examinarea, evaluarea și notarea studenților se face respectând: *Regulamentul privind activitatea profesională; Procedură operațională privind examinarea și notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat (IF, ID, IFR) din UOC*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Luând în considerare buna practică referitoare la formarea specialistilor de AR și conordanța la nivelul planurile de învățățânt din centrele universitare din țară, din analiza planului de învățământ propus rezultă

că pentru unele discipline denumirea ar fi recomandat să se modifice, respectiv: "*Procese şi caracteristici ale sistemelor de propulsie*" cu "*Procese şi caracteristici ale motoarelor cu ardere internă*" deoarece în semestrul următor ar fi disciplina complementară "*Calculul şi contrucția motoarelor cu ardere internă*"; "*Dinamica accidentelor de circulație*" cu "*Expertiza tehnică a autovehiculelor*" care acoperă o tematică mai generoasă în domeniu.

✓ Recomandări

Introducerea în planul de învățământ a disciplinei "*Fabricarea şi repararea autovehiculelor*" sau "*Tehnologii de fabricare şi asamblare a autovehiculelor*" care reprezintă repere ale formării profesionale pentru absolventul de AR.
Introducerea în planul de învățământ a disciplinei "*Autovehicule electrice şi hibride*" deoarece la nivel național există această abordare (electrice şi hibride).
Punerea în evidenţă în fişele de disciplină a legăturii dintre obiectivele disciplinei, conţinut şi evaluare, astfel încât fiecare rezultat al învățării să fie acoperit de conținutul cursului/seminarului/laboratorului şi să fie evaluat corespunzător.

Indicatorul este: parţial îndeplinit

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente şi date

PSUL Autovehicule Rutiere este înființat şi funcționează conform legii, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de şcolarizare, în baza *acreditării ARACIS* (*Hotărârea Consiliului ARACIS*). PSUL AR își demonstrează relevanța cognitivă şi profesională prin adaptarea continuă la evoluția domeniului Ingineria Autovehiculelor şi la cerințele actuale ale specialiştilor. (Anexa AR 09).
UOC a instituit mecanisme de analiză cu frecvență semestrială, având ca obiectiv evaluarea activității de transmitere şi asimilare a cunoştințelor de către studenți. (*Procedură operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți în cadrul Universității „Ovidius" din Constanța*). Studenții sunt informați cu privire la acest proces în cadrul sesiunilor de *tutorat* (în conformitate cu *Regulamentul activității tutoriale în Universitatea Ovidius din Constanța*), precum şi prin intermediul organizațiilor studențeşti.
Misiunea şi obiectivele PSUL AR sunt în concordanță cu misiunea UOC, cu cerințele identificate pe piața muncii: *Carta Universității „Ovidius" din Constanța; Planul Strategic Multianual de Dezvoltare Instituţională al Universitaţii Ovidius din Constanţa 2024-2029; Planul operațional al FIMIM*. *Obiectivele şi rezultatele declarate ale învățării* (cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie) sunt riguros definite şi *sunt aduse la cunoştința candidaților şi a altor beneficiari direcți şi indirecți*, prin publiare pe site-ul FIMIM.
Obiectivele PSUL AR sunt concepute pentru a aborda aspectele ştiințifice/academice, angajabilitatea, dezvoltarea profesională şi personală a studenților, abilitățile, deprinderile, cunoştințele generale şi profesionale, având în vedere integrarea armonioasă a acestora în cerințele profesiei şi ale pieței muncii.
În procesul de proiectare a PSUL AR sunt implicați reprezentanți din mediul academic (inclusiv studenți), din sfera socio-economică şi de pe piața muncii. (Anexa AR 09)
Programul de studii universitare de licență este elaborat în concordanță cu CNC, RNCIS sau CEC, cu descrierile ocupaționale disponibile în portalul ESCO, precum şi cu Standardele de calitate specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS, fapt dovedit prin *suplimentul la diplomă*. Studenții exprimă o *apreciere pozitivă față de mediul de învățare şi dezvoltare* facilitat de universitate, precum şi față de propriul lor parcurs academic. Relevanța atât din punct de vedere cognitiv, cât şi profesional a PSUL AR este evidențiată de concordanța sa cu progresele înregistrate în domeniul Ingineriei Autovehiculelor şi cu cerințele practice ale specialiştilor.
Universitatea dispune de mecanisme pentru analiza gradului de satisfacție a studenților, precum şi a inserției pe piața muncii a absolvenților, prin *Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FIMIM, prin intermediul departamentului MIAR, asigură un proces de revizuire periodică a setului de documente care descriu programul, în concordanță cu standardele de calitate specifice ARACIS și în corelație cu rezultatele așteptate ale învățării, raportându-se la dinamica cunoașterii științifice și tehnologice, la modificările privind calificările și cererea de pe piața forței de muncă, precum și la evoluția cadrului legislativ.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Revizuirea periodică a PSUL AR este efectuată în conformitate cu procedurile interne ale UOC, având ca obiectiv principal asigurarea concordanței cu dinamica pieței calificărilor (*Regulament privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UOC*).
Rezultatele așteptate ale învățării, definite pentru DSUL Ingineria autovehiculelor și PSUL Autovehicule rutiere, sunt în *concordanță cu nivelul calificării înscris în RNCIS, cu CNC și cu standardele specifice*.
Proiectarea PSUL AR se realizează având ca punct de plecare rezultatele așteptate ale învățării corespunzătoare calificării universitare vizate (*Procedura operațională privind elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ pentru programele de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat din UOC*). Informațiile despre calificarea obținută la absolvirea PSUL sunt detaliate în planul de învățământ și comunicate, cu indicarea nivelului relevant din CNC. *Rezultatele așteptate ale învățării* pentru disciplinele de specializare sunt formulate în acord cu competențele și calificările vizate, RNCIS și ISCED.
Facultatea monitorizează permanent realizarea corelațiilor dintre nivelul calificării și rezultatele așteptate ale învățării, dobândite de către studenți prin parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ al PSUL evaluat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În unele fișe de disciplină, s-a constatat că nu sunt suficient de bine definite rezultatele învățării în concordanță cu nivelul calificării.

- ✓ Recomandări

Utilizarea în fișele de disciplină de formulări adecvate ale rezultatelor învățării în concordanță cu nivelul calificării.

Indicatorul este: parţial îndeplinit

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planul de învățământ al PSUL AR (*actual / propus*) este conceput încât să asigure rezultatele declarate ale învățării pentru toate disciplinele. Disciplinele din planurile de învățământ sunt concepute având în vedere atât compatibilitatea cu CNC. Creditele de studii ECTS sunt utilizate pentru a exprima ponderea fiecărei discipline în cadrul planului de învățământ. *Rezultatele învățării* aferente disciplinelor de specializare sunt corelate în mod direct cu competențele profesionale specifice calificării, în conformitate cu *ocupațiile relevante* definite prin standardele ocupaționale (*RNCIS*) și/sau Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO). Procesul de proiectare al programului de studii parcurge un flux logic prevăzut în *Procedura*

operațională privind inițierea, proiectarea și aprobarea programelor de studii de licență și de masterat din Universitatea „Ovidius" din Constanța. Coordonatorul PSUL asigură actualizarea periodică a informațiilor din platforma RNCIS, în acord cu evoluția pieței muncii.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru PSUL AR rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În conformitate cu *Procedura operațională privind organizarea activităţii didactice pentru studiile universitare de licenţă în cadrul UOC*, procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual. Rezultatele așteptate ale învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Fiecare serie (grupă) este consiliată de către un tutore, ales dintre cadrele didactice care au activități didactice la PSUL. Cadrele didactice folosesc diverse metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii, munca individuală și în echipă, prevăzute în *fișele de disciplină pentru planul de învățământ actual*, precum și în *fișele de disciplină pentru planul de învățământ propus*. Titularii de discipline au elaborat resurse educaționale (*actuale* și *de perspectivă*) necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinelor din planul de învățământ, corespunzător conținutului fișei disciplinelor. Conținutul disciplinelor și metodele pedagogice de predare-învățare sunt evaluate periodic în vederea actualizării și armonizării acestora și pentru a se evita suprapunerile. (Anexa AR 08). Cadrele didactice au *ore de permanență* la dispoziția studenților şi personalizează îndrumarea la cererea studentului.

În procesul de predare-învățare, cadrele didactice folosesc resursele informatice (e-mail, pagină personală de web / platforma e-learning, biblioteca virtuală, resurse în format electronic şi dialog cu studenții) și materiale auxiliare de la tablă inteligentă la flipchart şi videoproiector etc.

Universitatea dispune de o *Procedură operațională privind examinarea şi notarea studenților de la programele de studii universitare de licență și masterat (IF, ID, IFR) din UOC* care este aplicată în mod riguros şi consecvent. Aceasta include: situațiile de amânare a examinării, măsuri speciale pentru persoane cu dizabilități, tratarea situațiilor de fraudă etc. Metodele de evaluare folosite sunt diverse şi încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz și acoperă toate rezultatele aşteptate ale învățări. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceştia a rezultatelor aşteptate ale învățării prevăzute în fișele disciplinelor.

În *Procedura operațională privind organizarea activităţii didactice pentru studiile universitare de licenţă în cadrul UOC* este reglementată modalitatea de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene și alte situații.

Finalizarea studiilor implică elaborarea unui proiect de diplomă prin care studentul își demonstrează capacitatea de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Examenele de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în concordanță cu *Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității „Ovidius" din Constanța*, precum și cu *Metodologia proprie a FIMIM privind organizarea examenelor de diplomă/disertație*. Componența *comisiilor examenelor de diplomă* este adusă la cunoștința absolvenților prin publicare pe site-ul FIMIM. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul de diplomă.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Cadrele didactice care desfăşoară activităţi didactice la PSUL AR folosesc resursele moderne în comunicarea cu studenții (platforma educaţională Microsoft Teams, e-mail, pagină web personală, resurse în format electronic etc) şi își actualizează permanent conținutul cursurilor și strategiile de predare/evaluare. Pentru asigurarea calității PSUL facultatea se preocupă de actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinelor, în funcție de evoluția cercetărilor din domeniu precum și de adaptarea metodelor de predare/învățare și comunicare cu studenții la posibilitățile oferite de noile tehnologii informatice.
Dintre metodele de predare centrate pe student pentru PSUL AR pot fi amintite: învățarea bazată pe proiecte (studenții lucrează în schipe pentru rezolvarea de probleme și realizarea de proiecte tehnice); învățarea prin rezolvarea de probleme (studenții găsesc soluții la o problemă complexă prin cercetare și învățare autodirijată, favorizând gândirea critică); învățare colaborativă (în grupuri mici de studenți care favorizează dezvoltarea abilităților sociale, comunicarea și munca în echipă); învățarea activă (dezbateri, simulări, studii de caz, laboratoare interactive). Evaluare centrată pe student include: evaluarea formativă continuă (feedback constant, autoevaluare, evaluare colegială); portofolii de învățare (în care studenții își reflectă progresul); evaluări autentice (proiecte, prototipuri, prezentări, care simulează situații reale).
Studenții sunt implicați în procesul de elaborare a curriculumului prin consultări.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea are proceduri de recunoaştere şi finalizare adecvate scopului pentru cazurile de *mobilitate de studiu/practică a studenților* în țară și/sau străinătate: *Procedură operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licenţă în cadrul UOC*; *Regulament de recunoaștere a mobilităților de studii și/sau de plasament efectuate în cadrul programului ERASMUS+*.
Pe *pagina web a FIMIM* este publicată situația mobilităților internaționale ale studenților și cadrelor didactice din FIMIM. Consiliul FIMIM numește un cadru didactic responsabil Erasmus, care gestionează selecția studenților și a cadrelor didactice pentru mobilități de studiu / plasament. De asemenea, în facultate este numită o *Comisie de echivalare a rezultatelor mobilității Erasmus+*, având ca principale atribuții sprijinirea studenților în alegerea universității la care va efectua stagiul Erasmus astfel încât disciplinele studiate să poată fi echivalate (total sau parțial) cu cele din planul de învățământ al PSUL evaluat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală. Pe viitor, facultatea se va preocupa de intensificarea acțiunilor de informare și sprijinire a studenților și cadrelor didactice în efectuarea de mobilități la universități partenere, pentru obținerea de exemple de bună practică și crearea de noi premise de îmbunătățire a activităților didactice şi a metodelor de predare/învățare.

✓ Recomandări

Intensificarea eforturilor de a încuraja și sprijini studenții proprii pentru a participa la programe de mobilităţi academice.

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Încurajarea și susținerea egalității de șanse, una dintre valorile fundamentale ale societății moderne, are un rol important, asumat prin misiunea UOC. Eforturile de internaționalizare ale universității sunt aliniate cu obiectivele de dezvoltare durabilă ale universității, cu respectarea integrității academice, echitatea și incluziunea, asigurând acces echitabil la oportunitățile internaționale pentru toți reprezentanții comunității academice a UOC – studenți, cadre didactice, personal din serviciile suport, indiferent de mediul de proveniență sau de statutul socio-economic. Strategiile de predare/învățare sunt centrate pe nevoile reale ale studenților. *Planul de învățământ actual* (precum și *Planul de învățământ propus*) cuprinde discipline facultative care oferă studenților posibilități de adaptare mai facilă la specificul domeniului ales.
La nivelul fiecărui an de studiu există tutori, iar la nivelul UOC funcționează Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC și Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea asigură, prin cadrele didactice implicate în PSUL și prin fondul bibliotecii, *resursele de învățare actuale* (manuale, tratate, îndrumare, publicații periodice ș. a.) și *de perspectivă*, în formă tipărită sau electronică. Biblioteca UOC dispune și asigură un număr corespunzător de volume și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și din străinătate pentru disciplinele din planul de învățământ al programului de studii/domeniului de studii evaluat.
FIMIM dispune de *resurse financiare* suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice și de cercetare. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției precum și programe de stimulare. Resursele financiare oferă sprijin adecvat și sunt ușor accesibile pentru studenţi (*Metodologie privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar; Regulament privind activitatea profesională a studenţilor; Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor din UOC*). UOC asigură accesul pentru studenți la diferite servicii menite să asigure confortul educațional specific al studentului: *bibliotecă universitară, spații de cazare, tabere studențești, transport, servicii medicale, bază sportivă, servicii auxiliare, cantină, consiliere și orientare în carieră, biroul Erasmus plus*.
Taxele de școlarizare sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare, în conformitate cu *Procedura operațională privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ în cadrul Universității „OVIDIUS" din Constanța*. Acestea sunt publicate pentru concursul de admitere, dar și prin diferite mijloace de comunicare.
Studenţii sunt informaţi despre posibilităţile de asistenţă financiară (în conformitate cu *Metodologie privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar*) din partea instituţiei şi despre modul de utilizare a taxelor. *FIMIM publică* anual *criteriile proprii de acordare a buselor*, precum și *listele cu studenții care beneficiază de burse*. UOC și FIMIM aduc la cunoștința studenților prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor*, precum și ale *Codului universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenţilor din UOC*, prin publicare pe site-ul UOC.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare. Facultatea poate sprijini dezvoltarea unui învățământ de calitate și incluziv, prin resurse și servicii personalizate, adaptate la nevoile individuale ale fiecărui student și în concordanță cu programul și domeniul de studii. Până în acest moment, în FIMIM nu au fost înmatriculați studenți cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi sau cazuri care să impună adaptarea la nevoi individuale de învăţare.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC a elaborat o P*rocedură operațională privind organizarea activităţii didactice pentru studiile universitare de licenţă în cadrul UOC*. De asemenea, există și se aplică în mod riguros și consecvent *Regulament privind activitatea profesională a studenților, Procedura operațională privind de examinarea și notarea studenților la programele de studii universitare de licență și masterat (IF,ID,IFR) din UOC* care reglementează situațiile de amânare a examinării, tratarea situațiilor de fraudă la examinare etc.

Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele aferente calificării, conform ocupaţiilor corespunzătoare şi sunt prezentate în *Planul de învățământ propus* și în *fișele disciplinelor pentru planul propus*. FIMIM respectă cu rigurozitate *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, Procedura operațională privind de examinarea și notarea studenților la programele de studii universitare de licență și masterat (IF,ID,IFR) din UOC*.

Planificarea și organizarea examenelor, colocviilor și a altor forme de evaluare se realizează în concordanță cu normele specifice. La fiecare examinare participă, două cadre didactice: titularul de disciplină și un alt cadru didactic de specialitate.

Obiectivul disciplinei, conţinutul, rezultatele învăţării, bibliografia minimală, precum şi procedeele de examinare și evaluare sunt prezentate studenţilor, de către cadrele didactice, de la primele ore de curs.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru PSUL AR, rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Planul de învățământ conține anexa care prezintă rezultatele învățării alocate fiecărei discipline.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt transparente, adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceştia a rezultatelor aşteptate ale învățării prevăzute în fișele disciplinelor. Acestea sunt descrise și reglementate în *Procedura operațională privind de examinarea și notarea studenților la programele de studii universitare de licență și masterat (IF,ID,IFR) din UOC*. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, stipulate în *Procedura operațională privind organizarea activităţii didactice pentru*

studiile universitare de licenţă în cadrul UOC. Universitatea dispune de mecanisme pentru prevenirea încălcării eticii academice şi a plagiatului, stipulate în *Regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiei de etică şi deontologie profesională universitară a UOC*. Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților PSUL evaluat *să continue studiile universitare* în ciclurile următoare, de studii. Verificarea rezultatelor așteptate ale învățării se face conform informațiilor din *fișele de disciplină* prin: evaluare continuă (teme, referate, proiecte, prezentări, teste, evaluări intermediare) şi evaluare sumativă (examen, colocviu, verificare). *Examenul de finalizare a studiilor* este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor așteptate ale învățării previzionate corespunzătoare calificării universitare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor. Există regulamente care reglementează procesele de derulare a admiterii, evaluărilor pe parcus și cele finale, precum și pentru examenele de finalizare a studiilor.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Abilitățile dobândite, cunoștințele și competențele vor fi suficiente pentru a permite absolvenților PSUL AR să se *angajeze pe piața muncii*, să dezvolte o afacere proprie sau să își *continue studiile universitare* în ciclurile următoare de studii. Universitatea/Facultatea, împreună cu *partenerii economici*, organizează *târguri de joburi*, *întâlniri cu mediul economic*, *vizite la angajatori* etc. Există și se aplică o procedură pentru evidenţa gradului de angajabilitate a absolvenţilor (inserția pe piața muncii) pusă în practică de *Centrul Orientare și Consiliere în Carieră al UOC*.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că UOC şi FIMIM desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Universitatea aplică o politică transparentă a recrutării şi *admiterii studenților*, anunțată public cu cel puțin şase luni înainte de aplicare (https://admitere.univ-ovidius.ro/, pagini Facebook, Tik Tok etc.). Admiterea se organizează pentru domeniile şi programele de studii acreditate şi autorizate să funcţioneze provizoriu, potrivit HG şi decizia Rectorului în vigoare la data desfăşurării admiterii. Marketingul universitar promovează informații reale şi corecte, indicând posibilități de verificare şi confirmare. Pe *pagina de admitere a UOC* se publică condițiile specifice (domenii și programe de studii, criterii de admitere calendar, număr locuri, etc). La nivelul UOC, procesul de admitere se desfăşoară exclusiv *online*, pentru a facilita gestionarea

interacțiunii cu candidații precum și procesul de repartizare și confirmare a celor admiși. La nivelul FIMIM, procesul de admitere este reglementat prin *Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la FIMIM*, aprobată de către Senatul UOC, elaborată în baza *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în UOC*. *Concursul de admitere* se desfășoară sub formă de concurs de dosare, pe baza mediei de la examenul de bacalaureat, cu o probă eliminatorie constând în evaluarea scrisorii de intenţie, după un *calendar* aprobat de CA si Senatul UOC. Procesul de admitere se desfăşoară respectând capacitatea maximă de şcolarizare. *Numărul de locuri* alocate (fără taxă şi cu taxă) este stabilit anual de către CA și Senatul UOC, prin propuneri pertinente rezultate din perspectiva evolutivă a forţei de muncă în domeniu. În vederea creșterii vizibilității programului de studii evaluat, sunt organizate o serie de *acțiuni de promovare* a acestuia, atât prin publicarea *Ghidului de admitere la FIMIM*, precum și prin actualizarea permanentă a informațiilor de pe *pagina de admitere a facultății*. *Rezultatele* concursului de admitere se publică pe site-ul FIMIM. Numărul candidaților care accesează programul de studii evaluat are variații de la un an la altul, datorate variației promoțiilor de absolvenți de liceu. În ultimul an, deși numărul de candidați înscriși la admitere a fost cel mai scăzut, totuși, proporția candidaților înmatriculați a crescut semnificativ (67%), raportată la numărul candidaților înscriși. Promovabilitatea studenților după primul an de studii a crescut de la circa 70-75% la 86% în ultimul an universitar analizat.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că UOC și FIMIM aplică procedurile cu privire la admitere.

- ✓ Recomandări

Desfășurarea unor activități susținute de promovare a programului de studii AR în vederea popularizării și atragerii absolvenților de liceu.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Criteriile de admitere sunt clar definite, nu sunt discriminatorii și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului şi care-i vor asigura acestuia asimilarea rezultatelor învățării previzionate. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau echivalentă. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea Concursului de admitere la studii universitare de licență și master în UOC*.

În același regulament se prevede că:

• la nivelul UOC, din totalul de locuri fără taxă, atât la studiile universitare de licență, cât și la studii universitare de masterat, alocate universității, cel puțin 25 locuri vor fi acordate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți:

a) din rândul minorităților naționale, pentru programele de studii care nu există în învățământul superior de stat și care nu se desfășoară în limba minorității respective;
b) din sistemul de protecție socială;
c) din rândul persoanelor cu dizabilități.

• UOC, prin facultățile sale, susține accesul la studii universitare al persoanelor cu dizabilităţi/ tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale; pentru stabilirea măsurilor privind egalitatea de șanse pentru aceste persoane, este necesară completarea unei cereri de către candidați (*Anexa 3 din regulamentul menționat*), în vederea adaptării UOC prin asigurarea unui sprijin suplimentar la nevoile specifice, în timp util.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Admiterea la programele de studii universitare în UOC se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor

vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC a adoptat, a implementat şi monitorizează *Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studenților din UOC*, conform căruia studenţii sunt membri egali ai comunității universitare şi parteneri ai universității. UOC semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile procedurilor de organizare şi desfăşurare a programelor de studii şi cu respectarea legislaţiei în vigoare. (Anexa AR 10). Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar, în conformitate cu *Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul Universității „Ovidius" din Constanța*.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților conține reglementări privind: înmatricularea la studii și documentele studentului; alegerea disciplinelor opționale și facultative; evaluare și promovare; mobilități academice; finalizarea studiilor; recompense și sancțiuni. La înmatriculare, candidații completează Contractul de studii (fără taxă / cu taxă), Cererea de înmatriculare și Declarația GDPR) (Anexa AR 10). Contractul de studii este valabil pe toată perioada de şcolarizare şi nu se modifică, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege. În situația în care, în urma reclasificării anuale, statutul studentului se modifică din punct de vedere al obligațiilor financiare care îi incumbă, contractul de studii încheiat inițial încetează de drept, încheindu-se un nou contract până cel târziu la data de 31 octombrie, în concordanță cu noua calitate dobândită. Aceste documente se păstrează la dosarul studentului, în secretariat, împreună cu toate celelalte documente prevăzute în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în anul întâi de studiu şi care au obținut credite transferabile în cadrul unor programe de studii universitare efectuate anterior se realizează în baza unei cereri de echivalare a creditelor obținute anterior (Anexa 6 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*), astfel cum reies din *suplimentul la diplomă*. Echivalarea este realizată de către Comisia de echivalare a creditelor din cadrul FIMIM. Alegerea disciplinelor opționale și facultative se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*.

Promovabilitatea studenților în an superior (*2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024*) este foarte bună pentru anii II și III de studii, în ultimul an univ. fiind de 100%, în anul IV înregistrându-se o scădere (77%, doar în ultimul an univ.).

Cu privire la evaluare, *studenţii susţin examenele* în cele trei sesiuni ordinare stabilite prin *structura anului universitar*. Examenele se susţin în sesiunile de examene programate. Colocviile se susțin în ultima săptămână alocată activității didactice la disciplina respectivă. Forma de verificare (verificare pe parcurs, colocviu și examen scris/oral/combinat), criteriile de evaluare și ponderea fiecărei forme de evaluare în nota finală sunt stabilite de către cadrul didactic și aprobate de directorul departamentului, fiind prevăzută în *fișa disciplinei* și comunicată la prima oră de curs. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face nu numai în sesiune, ci şi pe întreg parcursul anului universitar (evaluare continuă) în conformitate cu *fișa disciplinei* şi *planul de învăţământ*. Notarea răspunsurilor studenţilor se face cu note de la 1 la 10 (numere întregi), sau cu unul dintre calificativele „admis" / „respins" și se consemnează în catalog.

Mobilitatea academică (internă/internațională) a studenților reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea operează în baza unei cereri (Anexa 1/Anexa 2 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*), insotite de documentele privind parcursul școlar (Anexa 3 din același regulament). Cererea se depune cu respectarea calendarului de mobilitati aprobat anual si produce efecte sub conditia aprobării de către ambele instituții implicate. Mobilitatea definitivă se poate aproba ţinându-se seama de prevederile sistemului de credite transferabile şi de compatibilitatea planurilor de învăţământ, numai dacă studentul şi-a îndeplinit toate obligaţiile

curriculare, cu respectarea criteriilor de performanţă stabilite de către fiecare facultate şi numai în limita capacității de școlarizare pentru seria respectivă, conform calendarului stabilit de CA şi aprobat de Senat, afișat pe pagina web a Universității. Mobilitatea definitivă internă se face pe principiul ”subvențiile urmează studentul” numai dacă sunt definitive reclasificările anuale.
FIMIM organizează *examene de finalizare a studiilor universitare* pe baza *Metodologiei proprii privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de diplomă și de disertație*, elaborată în baza *Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul UOC*, aprobat de Senatul UOC, care respectă Metodologia Cadru aprobată prin Ordin al MEC; examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare. Examenul de diplomă constă în 2 probe: Proba 1: Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate; Proba 2: Prezentarea şi susţinerea proiectului de diplomă.
Ca recompense pentru performanţe deosebite, UOC acordă studenților diferite diplome (excelență/merit/speciale), burse sau alte forme de premiere stabilite de conducerea facultăţii (din fondurile proprii în regim de autofinanţare, în conformitate cu reglementările legale). Acestea sunt reglementate prin *Metodologia privind acordarea de burse și alte forme de sprijin financiar*, care se aplică atât la nivelul UOC, cât şi la nivelul FIMIM.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC/FIMIM aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor. Pe site-urile UOC şi FIMIM sunt publicate regulamente care reglementează intrega activitate profesională a studenților.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC acordă prioritate internaţionalizării studiilor, un accent semnificativ fiind pus pe schimbul de studenţi, cadre didactice şi personal administrativ cu universităţile partenere din străinătate (*Regulament privind mobilitatea studenților și a personalului care participă la programul European Erasmus Plus*). Pentru continuarea programului Erasmus Plus, UOC deține Charta Erasmus pentru perioada 2021-2027: “*ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027 quality certificate*”. *Biroul pentru Programul Erasmus Plus (BPES)* este o structură organizatorică din cadrul UOC, destinată implementării şi coordonării operative a programului integrat Erasmus Plus, program finanțat de către Comisia Europeană, ce derulează *mobilități europene de studenți și personal didactic și nedidactic*, sub coordonarea directă a Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.
La nivelul FIMIM, de facilitățile oferite de programul Erasmus+ beneficiază atât *cadrele didactice, cât și studenții*. Mobilitățile internaționale (*Erasmus+*) se promovează pe mai multe canalele: *anunțuri* pe site-ul UOC; anunțuri pe pagina UOC de pe *rețelele de socializare*; anunțuri prin *Liga studenților*.
Începând cu anul 2024, UOC face parte din *Alianța „ARTEMIS”*, o universitate europeană alături de alte 7 instituții de învățământ superior de prestigiu din Europa. În cadrul alianței, cei 8 parteneri și-au propus să dezvolte o strategie pe termen lung care să pună accent pe inovarea în domeniul didactic, al antreprenorialului, insistând pe incluziune socială, dezvoltare sustenabilă și tranziție digital.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC şi FIMIM realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

- ✓ Recomandări

Intensificarea eforturilor de promovare în rândul studenților și al cadrelor didactice a programelor de mobilitate externă și de încurajare a participării la acestea.

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

PSUL supus evaluării dispune de *plan de cercetare științifică* propriu inclus în planul strategic al facultății, atestat prin *teme de cercetare* și centre de cercetare (*CMIT* și *INSAE*). Activitatea de cercetare dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse, cuprinse în *Planul strategic al facultății* și concretizate prin *Granturi naţionale şi internaţionale* derulate în FIMIM. Activitățile se desfășoară în laboratoare moderne, dotate cu echipamente specifice, precum standuri pentru testarea motoarelor și transmisiei, echipamente pentru analiza emisiilor, sisteme de achiziție a datelor și simulatoare de conducere. De asemenea, echipa are acces la software de specialitate (MATLAB/Simulink, CATIA, Ansys etc.), la infrastructura IT necesară desfășurării simulărilor și analizei numerice, precum și acces la baze de date și platforme electronice relevante pentru domeniul de studiu. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare *activități de cercetare*, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții *sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde*, iar comunicările sunt publicate în buletine ştiinţifice cotate ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activităţii organizate. Rezultatele cercetării științifice desfășurate de cadrele didactice implicate în PSUL evaluat sunt valorificate în dobândirea de către studenții programului a rezultatelor învățării definite pentru fiecare disciplină.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În UOC și FIMIM, învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii AR.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Facultatea organizează *manifestări științifice* periodic. Studenții de la PSUL AR participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadrele didactice care desfășoară activități la acest program și își prezintă rezultatele la conferința *Tehnonav Junior*, organizată la nivelul facultății. Personalul didactic desfășoară *activități de cercetare științifică* în concordanță cu domeniul disciplinelor din norma didactică, rezultatele cercetării fiind valorificate prin publicarea de *articole în reviste indexate*, de specialitate din țară și din străinătate, prin *participarea la sesiuni științifice, simpozioane și seminare naționale și internaționale*, prin derularea de *contracte de cercetare*, expertiză și consultanță încheiate cu parteneri (*industriali, instituții publice, preuniversitari, universitari*), precum și prin obținerea de *brevete* și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc. Rezultatele activității de cercetare în domeniu sunt valorificate pe numeroase direcții (publicații, brevete de invenții, comunicări științifice, transfer tehnologic etc): *Granturi naţionale şi internaţionale*; *Rezultatele activităţii de cercetare* desfăşurate de personalul didactic şi de cercetare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În UOC şi la FIMIM, rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific ingineria autovehiculelor şi sunt valorificate în mod adecvat.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UOC există şi se aplică un program de politici centrate pe calitate, prin intermediul cărora sunt definite şi descrise politicile, obiectivele, activitățile şi procedurile de asigurare a calităţii, totodată monitorizând gradul în care aceste demersuri sunt înţelese, aplicate şi dezvoltate în cadrul instituţional. Prin aplicarea Sistemului de Management al Calităţii şi prin îmbunătăţirea lui continuă, UOC are în vedere menţinerea şi demonstrarea capacităţii de a furniza consecvent servicii şi produse care satisfac cerințele studenților, precum și creșterea satisfacției comunității academice și a mediului socio-economic. *Planul strategic al universităţii* ține seama de resursele umane, tehnice și financiare necesare implementării strategiilor educaționale pe care le implică PSUL AR. Pentru fiecare program de studii, procedurile de asigurare a calității includ participarea tuturor celor interesați (studenți, cadre didactice și de cercetare, *alumni, AIDO, angajatori* etc.), sunt aplicate periodic și au ca obiectiv îmbunătățirea continuă a activităților didactice și de cercetare. Concluziile aplicării procedurilor sunt aduse la cunoștința tuturor participanților. UOC a adoptat *Codul de etică și deontologie universitară*, cu precizarea clară a practicilor și mecanismelor pentru aplicarea sa. UOC dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare, serviciilor studențești, precum și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate într-o instituție, pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul Facultății (*CEAC-FIMIM*) are o structură corespunzătoare, elaborează anual o *planificare a activităților* și prezintă anual un *raport de activitate*, în vederea asigurării calității programelor universitare de studii de licență și masterat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC şi FIMIM realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, însă impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii AR nu a produs efectele prognozate.

✓ Recomandări

Îmbunătățirea componentei organizatorice prin optimizarea corespunzătoare a acțiunilor și procedurilor destinate creșterii și dezvoltării resursei umane.

Indicatorul este: parţial îndeplinit

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În componența *CEAC-UOC* de la nivelul universității și a *CEAC-FIMIM* există reprezentanți ai studenților și ai mediului economic. *Rapoartele anuale ale CEAC-FIMIM* privind calitatea activității desfășurate sunt

elaborate cu consultarea tuturor părților interesate (cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor). Prin *evaluarea cadrelor didactice de către studenți* se demonstrează că opinia studenților este avută în vedere în procesul de implementare a *Procedurii privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În UOC şi FIMIM opiniile membrilor comunităţii proprii, incluzând şi studenţii, şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Promovarea unei culturi interne de asigurare a calității reprezintă o preocupare constantă a *managementului universității, pe toate nivelurile ierarhice*. În UOC există şi se aplică un program de politici centrate pe calitate, prin intermediul cărora sunt definite şi descrise politicile, obiectivele, activitățile şi procedurile de asigurare a calităţii, totodată monitorizând gradul în care aceste demersuri sunt înţelese, aplicate şi dezvoltate în cadrul instituţional. Prin aplicarea Sistemului de Management al Calităţii şi prin îmbunătăţirea lui continuă, UOC are în vedere menţinerea şi demonstrarea capacităţii de a furniza consecvent servicii şi produse care satisfac cerințele studenților, precum şi creşterea satisfacției comunității academice şi a mediului socio-economic.

Conform reglementărilor legislative în vigoare, sistemul integrat de management al calităţii din UOC are în componenţă următoarele structuri: *Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii* (CEAC-UOC) – înființată în conformitate cu dispozițiile art. 227 din Legea nr. 199/2023, aprobată prin Hotărâre de Senat şi funcţionează în baza *Regulamentului de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii din Universitatea „Ovidius" din Constanța CEAC-UOC*. La nivelul facultăților şi al ISD există *substructuri CEAC* care lucrează în mod coordonat, cu acțiuni complementare şi aplicative pentru implementarea şi dezvoltarea unei culturi a calității. *Departamentul Strategii Academice şi Managementul Calității* (DSAMC) are ca misiune dezvoltarea şi implementarea unui sistem integrat de asigurare a calității prin elaborarea, implementarea, monitorizarea şi evaluarea politicilor UOC conform Legii nr. 199/2023, a reglementărilor interne şi a cerințelor ARACIS. Din comisiile de evaluare şi asigurare a calităţii fac parte cadre didactice, reprezentanţi ai mediului socio-economic şi studenți.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În FIMIM funcționează comisia de evaluare şi asigurare a calității *CEAC-FIMIM*, coordonată de Conf.univ.dr.ing. Lucia-Violeta-MELNIC şi având în componență 2 cadre didactice, 2 studenți şi reprezentanți al angajatorilor. În anul universitar 2024-2025, în FIMIM s-au înființat comisii de evaluare şi asigurare a calității pentru fiecare program de studii (*CEAC-PS*), cu următoarea componență: președinte, 2 membri, 2 studenți, reprezentanți ai mediului economic. CEAC-PS realizează evaluarea internă a fiecărui PS, formulează propuneri şi recomandări pentru îmbunătățirea calității educației, în acord cu standardele ARACIS. (Anexa AR 08)

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisiile de evaluare și asigurare a calității din facultate au o structură corespunzătoare dispozițiilor Art. 227 din Legea nr. 199/2023 și prezintă periodic un raport de activitate. *CEAC-FIMIM* s-a înființat (conform HCF 84/29.11.2023) și funcționează în baza *Regulamentului de organizare si funcţionare al comisiei de evaluarea si asigurarea calităţii din Universitatea „Ovidius“ din Constanta CEAC-UOC* aprobat prin HS nr. 975/21.11.2024. CEAC-FIMIM întocmește anual o *planificare a activităților* și elaborează un *raport de activitate*. *Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii din Universitatea „Ovidius“ din Constanța CEAC-UOC* și *Regulamentul de organizare și funcţionare al Departamentului Strategii Academice și Managementul Calității* sunt aprobate de către Senatul universitar. Conform regulamentelor structurilor privind calitatea educației stabilite la nivelul universității/facultății, acestea derulează acțiunile necesare evaluării interne și externe a programelor/domeniilor de studii.
Procesul de evaluare internă este asigurat de un *corp de experți* din care fac parte cadre didactice cu experiență în asigurarea calității și studenți. La nivelul UOC prin DSAMC se realizează și *auditul academic* pentru evaluarea Sistemului de management al calităţii academice în fiecare structură academică şi identificarea de oportunităţi de îmbunătăţire a acestuia, din perspectiva eficacităţii educaţionale a proceselor de predare, învăţare şi cercetare, inclusiv a rezultatelor obţinute.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În UOC, CEAC şi structurile stabilite la nivelul FIMIM funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Comisia de etică universitară constituită la nivelul UOC este o componentă a asigurării calităţii și integrității academice, care reunește *cadre didactice prestigioase* și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității academice. La nivelul FIMIM funcționează o *Comisia de învățământ și formare continuă a Consiliului Facultății*, care are printre atribuții analiza situațiilor care implică abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, în vederea sesizării sau nu a Comisiei de etică de la nivelul universității. Principiile etice şi regulile de funcţionare ale *Comisiei de etică universitară* sunt înscrise în *Codul de etică și deontologie universitară al UOC* respectiv, în *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de etică și deontologie profesională universitară a UOC*.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În UOC, Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităților desfăşurate, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UOC există și se aplică în mod riguros și consecvent *Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius" din Constanța* și *Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat din Universitatea „Ovidius" din Constanța* prin care se stabilesc atât etapele şi documentele necesare pentru promovarea unui nou program de studii, cât și etapele privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea periodică a programelor de studii. Responsabilitatea principală revine Consiliului facultății, iar decizia de aprobare, Senatului universitar. Programele de studii sunt elaborate astfel încât studenții să aibă oportunități de angajare, dezvoltare profesională și personală. Pentru înființarea, restructurarea și reevaluarea programelor de studii de licență, masterat și doctorat, UOC are în vedere nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii și ale societății, evoluțiile de pe piața muncii și cerințele impuse de calificările oferite de programele de studii. În acest scop, UOC organizează întâlniri periodice ale corpului profesoral și studenților cu reprezentanții mediului socio-economic, principalii beneficiari ai programelor de studii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În UOC există și se aplică *Procedura operațională privind organizarea activității didactice pentru studiile universitare de licență în cadrul UOC*. FIMIM desfăşoară toate activităţile privind asigurarea calităţii programelor de învăţământ, în coordonatele stabilite de regulamente şi proceduri care au rolul de a asigura respectarea cerinţelor normative obligatorii, a standardelor şi indicatorilor de performanţă, potrivit cerinţelor unui învăţământ de calitate, centrat pe nevoile studenţilor, compatibilizat cu cerinţele economiei de piaţă şi sincronizat cu exigenţele europene.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Planul de învățământ și fișele disciplinelor pentru PSUL AR, aprobate de Consiliul Facultății, sunt concepute pentru a îndeplini standardele calificărilor universitare. Revizuirea lor periodică asigură adaptarea la dinamica pieței calificărilor, în concordanță cu *Regulamentul privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius" din Constanța* și *Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea și evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență și masterat din Universitatea „Ovidius" din Constanța*. Punerea în aplicare a procedurilor necesită implicarea tuturor părților interesate relevante, respectiv studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar, absolvenți și angajatori. După aprobarea la nivelul Senatului universitar, procedurile sunt implementate de facultăți și departamente, iar impactul lor este evaluat și prezentat în *Rapoartele anuale ale Rectorului, Rapoartele anuale ale DSAMC, Rapoartele anuale al Decanului și Rapoartele anuale de activitate al CEAC-FIMIM*.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În UOC, membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor. La întâlnirea cu cadrele didactice, miercuri, 15.10.2025, in intervalul 16:30 – 17:30, s-au purtat discuții inclusiv cu privire la implicarea acestora în definirea proceselor didactice și a procedurilor asociate. Cadrele didactice sunt informate de către conducerea facultății și de către CEAC-FIMIM cu privire

la noutățile apărute în domeniu și pot să se exprime liber cu privire la îmbunătățirea procesului didactic pentru PSUL AR, puncte tari și slabe sau îmbunătățirea planului de învățământ.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În UOC, în conformitate cu prevederile Legii nr. 199/2023, se realizează anual evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic de predare, astfel: autoevaluarea cadrelor didactice, în conformitate cu *Procedura operațională privind autoevaluarea anuală a performanţelor profesionale individuale ale personalului didactic din Universitatea „Ovidius" din Constanța (UOC-PO-04)*; evaluarea colegială, în conformitate cu *Procedura operațională privind evaluarea colegială în Universitatea „Ovidius" din Constanţa (UOC-PO-05)*; evaluarea cadrelor didactice de către management, în conformitate cu *Procedura operațională privind evaluarea cadrelor didactice de către management (directorul de departament/decan (UOC-PO-06)*; evaluarea cadrelor didactice de către studenți, în conformitate cu *Procedura privind evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți*. Fiecare cadru didactic are obligaţia de a completa fişa de autoevaluare, cu precizarea concretă a activităților desfășurate în decursul anului universitar precedent. La sfârşitul procesului de evaluare, facultățile, prin CEAC-F, elaborează *rapoarte sintetice*, centralizate și *arhivate instituțional de DSAMC*. Rezultatele procesului de evaluare anuală sunt analizate în Consiliul facultății și comunicate individual fiecărui cadru didactic. Daca este cazul, sunt propuse și aplicate măsuri de îmbunătățire. Personalul didactic auxiliar și administrativ este evaluat anual conform *Regulamentului privind evaluarea periodică a performanțelor individuale ale personalului didactic de predare și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic din UOC*. Această evaluare, realizată de către conducătorul ierarhic, se bazează pe aprecierea anuală, în mod obiectiv și nediscriminatoriu, a randamentului, calității muncii, atitudinii proactive, comportamentului, inițiativei, eficienței și creativității pentru fiecare salariat și are ca instrument de evaluare *Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic*.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC/FIMIM analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice. Formularul de feedback este modalitatea prin care se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți, aceasta fiind anonimă și realizându-se de două ori pe an, după fiecare sesiune de examene, prin intermediul unui formular la care studenții au acces cu ajutorul unui cod personal oferit de către instituție.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC deține o platformă instituțională *Calitate și integritate* care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante referitoare la sistemul de educație precum și pentru asigurarea instituțională a calității. *Colectarea, analizarea și prelucrarea datelor* de la facultăți și structurile administrative ale

universității permit generarea informațiilor necesare în redactarea rapoartelor de calitate și a raportului privind starea universității.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC asigură permanent transparența publică a datelor şi informațiilor, în formă tipărită (prin afişaje la avizierele facultăților) şi în formă electronică (pe paginile web ale UOC şi ale facultăților); informațiile se referă la toate calificările şi programele de studii, diplome, personal didactic, facilități oferite studenților, *orice alte aspecte de interes public, în general, şi pentru studenți, în special*. *FIMIM*, organizatoarea PSUL AR, pune la dispoziția publicului informații complete, actualizate și accesibile despre obiectivele, curriculum-ul, calificările și ocupațiile vizate, metodele de predare-învățare și evaluare, resursele de studiu și rezultatele studenților/absolvenților: *Facultate; Regulamente și metodologii; Management; Planuri de învațământ; Detalii PSUL AR; Examene de diplomă; Evenimente științifice; Documente specifice evaluării periodice*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC asigură transparenţa informaţiilor, conform legii. UOC asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru a asigura transparența decizională, *Hotărârile Consiliului de Administrație și ale Senatului UOC* sunt comunicate întregii comunități academice. FIMIM asigură transparența publică prin diseminarea de date și informații complete, atât în format tipărit, cât și electronic, referitoare la ansamblul calificărilor și programelor de studii oferite, statutul diplomelor, componența personalului didactic, resursele și facilitățile destinate studenților, precum și orice alte aspecte de interes pentru publicul larg. La nivelul FIMIM, sunt publicate *hotărârile consiliului facultății*.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În UOC este asigurată transparenţa proceselor decizionale.

- ✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează şi transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pentru asigurarea transparenței, Rectorul UOC prezintă anual, în conformitate cu Legea 199/2023, un *raport privind starea universității*. Acesta este dezbătut în Senatul universitar, publicat pe pagina web a universității şi distribuit părților interesate. Membrii comisiilor CEAC şi SCIM coordonează procesele de colectare şi redactare a *rapoartelor periodice* conform legislaţiei specifice. La nivelul facultății, decanul elaborează anual un raport privind activitatea desfăşurată şi gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate prin Planul operațional, care se prezintă, analizează şi avizează de către Consiliul facultății. După avizare în Consiliul de administrație, *Raportul decanului* devine public, prin postare pe pagina web a facultății. De asemenea, FIMIM publică anual *Raportul sintetic privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți*, precum şi *Raportul de activitate al CEAC-FIMIM*.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UOC și facultățile sale manifestă o preocupare continuă pentru procesele de evaluare şi asigurare externă a calității, având ca obiectiv acreditarea/menținerea acreditării tuturor programelor de studii în concordanță cu prevederile legale în vigoare. UOC respectă cu rigurozitate termenele stabilite de legislație pentru evaluarea externă a programelor de studii. PSUL AR a fost supus evaluărilor periodice conform cerințelor ARACIS şi a reglementărilor interne: *Regulament privind inițierea, revizuirea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius" din Constanța*; *Procedura operațională privind monitorizarea, revizuirea şi evaluarea internă a programelor de studii universitare de licență şi masterat din Universitatea „Ovidius" din Constanța*; *Hotărârea Consiliului ARACIS din 01.08.2024.*

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UOC desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Recomandări

Indicatorul este: îndeplinit

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: ✓ Existenta pe piața muncii a unei oferte constante și de interes pentru absolvenții programului de studii AR ✓ Cadrele didactice care desfășoară activități la programele de studii din domeniul Ingineria Autovehiculelor au derulat granturi, programe și contracte de cercetare în ţară şi în străinătate ✓ Existența unei baze materiale consacrate la care este dezvoltat un program de dotare susținut din finanțare proprie, activități de cercetare, autodotare și donații din partea colaboratorilor din mediul economic. ✓ Curricula adaptata permanent la cerințele europene - EQF, ESCO etc ✓ Personalul didactic auxiliar asigură suportul tehnic în dezvoltarea laboratoarele didactice, precum și pentru desfășurarea în condiții optime a activităților practice prevăzute în disciplinele din planul de învățământ ✓ UOC se preocupă de crearea condițiilor pentru obținerea de noi competențe pentru cadrele didactice, prin organizarea unor de cursuri de inițiere / formare / perfecționare în cadrul unor proiecte de tip PNRR, FDI etc. ✓ FIMIM poate sprijini dezvoltarea unui învățământ de calitate și incluziv, prin resurse și servicii personalizate, adaptate la nevoile individuale ale fiecărui student și în concordanță cu programul și domeniul de studii.	FACTORI INTERNI	**Puncte slabe:** ✓ Dificultatea atragerii de cadre didactice cu pregătirea universitară de bază în domeniul Autovehicule Rutiere ✓ Capabilitățile echipamentelor și standurilor de laborator existente nu sunt valorificate în totalitate în platformele de laborator dedicate activităților aplicative. ✓ Activitate științifică relativ modestă a unor cadre didactice (asistent / șef lucrări) care nu îndeplinesc condițiile minimale de promovare
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Existența unui interes local și zonal pentru profesii din domeniul Ingineria Autovehiculelor. ✓ Derularea la nivel instituțional a unui proiect de campus dual (finanțare PNRR), cu o importantă componentă de inginerie, în cadrul căreia sunt bugetate achiziții privind dotări de laborator destinate	FACTORI EXTERNI	**Amenințări:** ✓ Scăderea demografică, respectiv scăderea numărului de absolvenți de liceu ar putea produce o scădere semnificativă anumărului tinerilor care accesează programele de studii de licență în general; ✓ Atractivitatea tot mai scăzută a facultăților tehnice în rândul

domeniului Ingineria autovehiculelor. ✓ Posibilitatea în regiune de atragere de fonduri extrabugetare care ar putea constitui o sursă de finanțare pentru actualizarea permanentă a echipamentelor din dotarea laboratoarelor, care să țină pasul cu noile tehnologii. ✓ Existența preocupărilor conducerilor FIMIM și UOC pentru alocarea de fonduri privind noi construcții cu spații pentru activități de curs, seminar, proiect și laboratoare FIMIM, precum și pentru dotarea cu echipamente moderne a acestora.		absolvenților de liceu; ✓ Subfinanțarea sistemului de învățământ conduce la insuficiența fondurilor pentru dezvoltarea instituțională și, implicit, a bazei materiale, mai ales pentru facultățile tehnice care necesită investiții mari.

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Îndeplinit	-
2.	I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	Îndeplinit	-
3.	I.P.A.2.1.1 IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Îndeplinit	-
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	Parțial-Îndeplinit	Elaborarea platformelor de laborator necesare disciplinelor de specialitate, valorificarea și modernizarea standurilor disponibile utilizării atât în activități de învățare și cercetare.

			Elaborarea îndrumarelor de laborator necesare.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	Neîndeplinit	Derularea unor măsuri coerente și concrete pentru recrutarea și angajarea unor cadre didactice, cu pregătirea de bază în domeniul Ingineriei autovehiculelor și a specializării Autovehicule rutiere. Dezvoltare de colaborări cu centrele universitare de profil din perspectiva îmbunătățirii calitative a procesului de învățare.
6.	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	Îndeplinit	Continuarea încurajării cadrelor didactice implicate în programul AR de a participa la programe de dezvoltare profesională organizate în UOC sau la alte universități
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	Îndeplinit	Susținerea prin realizarea de posturi vacante în statul de funcții a unor poziții de asistenți universitari pe perioadă determinată care parcurg programe de studii universitare de doctorat în domeniul Ingineria autovehiculelor sau Ingineria transporturilor în alte centre universitare.
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	Îndeplinit	-
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională			
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Parțial-Îndeplinit	Introducerea în planul de învățământ a disciplinei ”Fabricarea și repararea autovehiculelor” sau ”Tehnologii de fabricare și asamblare a autovehiculelor” care reprezintă repere ale formării profesionale pentru absolventul de AR. Introducerea în planul de învățământ a disciplinei ”Autovehicule electrice și hibride” deoarece la nivel național exită această abordare (electrice și hibride). Punerea în evidenţă în fişele de disciplină a legăturii dintre obiectivele disciplinei, conținut și evaluare, astfel încât fiecare rezultat al învățării să fie acoperit de conținutul cursului/seminarului/laboratorului și să fie evaluat corespunzător.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.	Îndeplinit	-
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	Parțial-Îndeplinit	Utilizarea în fișele de disciplină de formulări adecvate ale rezultatelor învățării în concordanță cu nivelul calificării.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform	Îndeplinit	-

	standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).		
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	Îndeplinit	-
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	Îndeplinit	Intensificarea eforturilor de a încuraja și sprijini studenții proprii pentru a participa la programe de mobilităţi academice.
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.	Îndeplinit	-
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	Îndeplinit	-
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	Îndeplinit	-
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.	Îndeplinit	-
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	Îndeplinit	-
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Îndeplinit	Desfășurarea unor activități susținute de promovare a programului de studii AR în vederea popularizării și atragerii absolvenților de liceu.
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	Îndeplinit	-
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	Îndeplinit	-
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	Îndeplinit	Intensificarea eforturilor de promovare în rândul studenților și al cadrelor didactice a programelor de mobilitate externă și de încurajare a participării la acestea.
24.	I.P.B.9.1.1 Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt	Îndeplinit	-

	valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.		
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	Îndeplinit	-
DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	Parțial-Îndeplinit	Îmbunătățirea componentei organizatorice prin optimizarea corespunzătoare a acțiunilor și procedurilor destinate creșterii și dezvoltării resursei umane.
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Îndeplinit	-
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	Îndeplinit	-
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	Îndeplinit	-
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	Îndeplinit	-
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	Îndeplinit	-
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Îndeplinit	-
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	Îndeplinit	-
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	Îndeplinit	-
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Îndeplinit	-
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	Îndeplinit	-
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.	Îndeplinit	-

38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	Îndeplinit	-

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanță		
	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituțională	6	1	1
Domeniul B. Eficacitatea educațională	15	2	0
Domeniul C. Managementul calității	12	1	0
Total	**33**	**4**	**1**

Se pot formula și alte recomandări, generale, care nu au fost formulate în cadrul analizei unui anumit indicator de performanță.
Se totalizează numărul de indicatori de performanță analizați și se precizează câți au fost apreciați ca îndepliniți, respectiv parțial îndepliniți și neîndepliniți, dacă este cazul.

VI. Concluzii

Pe baza celor expuse în prezentul raport de evaluare externă, membrii comisiei de evaluare propun **Menţinerea acreditării** pentru programul de studii universitare de licență "*Autovehicule rutiere*" în domeniul de licență *Ingineria Autovehiculelor* din cadrul Facultății de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă, de la Universitatea "Ovidius" din Constanța, cu o capacitate de **45 de studenți**, existând următoarele **criterii neîndeplinite / parţial indeplinite**, astfel:

La domeniul de evaluare A - Capacitatea instituțională:

Indicatorul I.P.A.2.2.1 – "*Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.*" **Parţial îndeplinit**

Indicatorul I.P.A.3.1.1 –"*Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.*" **Neîndeplinit**

La domeniul de evaluare B – Eficacitate educațională:

Indicatorul I.P.B.1.1.1 –"*Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.*" **Parţial îndeplinit**

Indicatorul I.P.B.2.1.1 –"*Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.*" **Parţial îndeplinit**

La domeniul de evaluare C – Managementul calității:

Indicatorul I.P.C.1.1.1 –"*Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii*." **Parţial îndeplinit**

Recomandari:

- ✓ Elaborarea platformelor de laborator necesare disciplinelor de specialitate, valorificarea și modernizarea standurilor disponibile utilizării atât în activități de învățare și cercetare.
- ✓ Elaborarea îndrumarelor de laborator necesare.
- ✓ Derularea unor măsuri coerente și concrete pentru recrutarea și angajarea unor cadre didactice, cu pregătirea de bază în domeniul Ingineriei autovehiculelor și a specializării Autovehicule rutiere.

- ✓ Dezvoltare de colaborări cu centrele universitare de profil din perspectiva îmbunătățirii calitative a procesului de învățare.
- ✓ Continuarea încurajării cadrelor didactice implicate în programul AR de a participa la programe de dezvoltare profesională organizate în UOC sau la alte universități
- ✓ Susținerea prin realizarea de posturi vacante în statul de funcții a unor poziții de asistenți universitari pe perioadă determinată care parcurg programe de studii universitare de doctorat în domeniul Ingineria autovehiculelor sau Ingineria transporturilor în alte centre universitare.
- ✓ Introducerea în planul de învățământ a disciplinei ”Fabricarea şi repararea autovehiculelor” sau ”Tehnologii de fabricare şi asamblare a autovehiculelor” care reprezintă repere ale formării profesionale pentru absolventul de AR.
- ✓ Introducerea în planul de învățământ a disciplinei ”Autovehicule electrice şi hibride” deoarece la nivel național există această abordare (electrice şi hibride).
- ✓ Punerea în evidenţă în fişele de disciplină a legăturii dintre obiectivele disciplinei, conținut şi evaluare, astfel încât fiecare rezultat al învățării să fie acoperit de conținutul cursului/seminarului/laboratorului şi să fie evaluat corespunzător.
- ✓ Utilizarea în fişele de disciplină de formulări adecvate ale rezultatelor învățării în concordanță cu nivelul calificării.
- ✓ Intensificarea eforturilor de a încuraja şi sprijini studenții proprii pentru a participa la programe de mobilităţi academice.
- ✓ Desfăşurarea unor activități susținute de promovare a programului de studii AR în vederea popularizării şi atragerii absolvenților de liceu.
- ✓ Intensificarea eforturilor de promovare în rândul studenților şi al cadrelor didactice a programelor de mobilitate externă şi de încurajare a participării la acestea.
- ✓ Îmbunătățirea componentei organizatorice prin optimizarea corespunzătoare a acțiunilor şi procedurilor destinate creşterii şi dezvoltării resursei umane.

VII. Anexe

Raportul de evaluare internă depus la ARACIS a fost completat cu următoarele anexe:

- *Calendarul vizitei*
- *Minutele intâlnirilor*
- *Propunere de plan de învățământ (2026-2030)*
- *Baza_materiala actualizata_FIMIM_Ingineria_Autovehiculelor_2020-2025*
- *Directiile_si_temele_de_cercetare_FIMIM_AR_2020-2025*
- *Lista_CD_AR-IF_cu_titlul_tezei_2025-2026*
- *Propunere_plan_invatamant_AR_IF_2026-2027_F*

Se anexează programul vizitei la fața locului, precum şi lista documentelor consultate, precum şi orice alte documente relevante pentru procedura de evaluare, la care se face referire în cadrul REE şi care nu pot fi accesate prin linkuri.