Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Superior

Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ
Facultatea:	DE MANAGEMENT-MARKETING
Domeniul de licență:	MANAGEMENT
Programul de studii universitare de licență:	MANAGEMENT
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	ROMÂNĂ
Locația geografică:	BUCUREŞTI
Durata studiilor:	3 ANI
Numărul de credite:	180
Obiectivul evaluării externe	~~Acreditare /~~ Menținerea acreditării

Componența Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele şi prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. ABRUDAN MARIA-MADELA	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. BURCIU AUREL	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. MIHĂESCU LIVIU NICOLAE	Expert evaluator	
4.	BUHUŞ ŞTEFĂNUŢ-IULIAN	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost redactat de către Comisia ARACIS de experţi în evaluare externă a calităţii cu ocazia realizării vizitei pentru evaluare externă în vederea evaluării periodice a programului de studii universitare de licență Management(IF), în perioada 22-24 octombrie 2025, în cadrul Universității Româno-Americane Bucureşti, Facultatea de Management Marketing. Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, care a realizat vizita şi a întocmit raportul pentru programul de studii universitare de licență, a fost alcătuită din: Prof. univ. dr. ABRUDAN MARIA-MADELA - Coordonator comisie, Prof. univ. dr. BURCIU AUREL - Expert evaluator, Prof. univ. dr. MIHĂESCU LIVIU NICOLAE - Expert evaluator, BUHUŞ ŞTEFĂNUŢ-IULIAN - Student evaluator.

- Descrierea instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz (înființare, evoluție, misiune, guvernanță, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

Universitatea Româno-Americană (URA) este instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat şi de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. Personalitate juridică dobândită prin Sentința Judecătoriei Sectorului 1 nr. 295/17.04.1991; înființarea prin Legea nr. 274/2002, actualizată prin HG nr. 412/2025 (licență), 428/2025 (master) .
Sediul URA este în Bd. Expoziției 1B, București; patrimoniu propriu conform Legii 274/2002;
În anii 2010/2015/2021 – calificativul evaluării instituționale acordat de ARACIS a fost „Grad de încredere ridicat„
Misiunea asumată în Carta universităţii: educație şi cercetare responsabile, îmbinând cunoașterea, valorile umane, dialogul şi tehnologia; aprobată în Senat la 14.05.2025 şi încadrată de OMEC nr. 3027/15.01.2025 privind misiunea instituțiilor. Direcții asumate sunt formare la nivel licență–master–doctorat (conform legislației în vigoare), cercetare fundamentală/aplicativă, formare continuă, internaționalizare.
Planul strategic al Universității cuprinde un set de obiective astfel încât să asigure o diferențiere bazată pe calitatea actului educațional, conducând în acest fel la o identitate şi notorietate a Universității Româno-Americane, în mediul academic românesc şi internațional. Planul strategic al URA, planurile strategice ale facultăților şi *programele operaţionale anuale* sunt cunoscute de comunitatea academică şi sunt făcute publice pe pagina web instituțională.
URA are o ofertă educațională diversificată, având în structura sa 5 facultăți cu profil economic, o facultate cu profil juridic, o facultate de sport şi kinetoterapie şi, recent, o facultate de psihologie şi ştiințele educației.
URA aplică un management modern, transparent şi nediscriminatoriu, delimitat în Cartă şi regulamentele interne.
Structuri de conducere din cadrul URA sunt: Senatul, Consiliul de Administrație (CA), Consiliile facultăților şi Consiliile departamentelor; alegeri o dată la 5 ani; Rectorul a fost confirmat prin Ordin ME nr. 3966/05.04.2024; CA include rector, prorectori, decani, DGA, reprezentant studenți şi ai Fundației.
URA dispune de 278 acorduri internaționale (187 UE / 91 non-UE), organizează cursuri cu profesori din străinătate şi parteneriate (ex. CITY College – University of York Europe Campus).
Sistemul de calitate (extras din standardele C.5–C.8) dispune de: baze de date actualizate, transparență, respectarea raportărilor legale.
Facultatea de Management-Marketing (FMM) funcţionează în cadrul URA din anul universitar 1991-1992. FMM a fost acreditată, cu specializarea „management şi marketing", prin Legea nr. 274/15.05.2002 privind înfiinţarea URA din Bucureşti, lege publicată în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 341/22.05.2002.
În cadrul FMM este organizat Departamentul de Management-Marketing (DMM).
Profilul facultății însumează două domenii economice distincte: Management şi Marketing, răspunzând cerințelor mediului de afaceri şi conferind absolvenților facultății un avantaj competitiv în inserția pe piața muncii, prin paleta largă de cunoştințe teoretice, abilități şi deprinderi practice dobândite.
Oferta educațională (https://www.rau.ro/facultatea-de-management-marketing/) acoperă în prezent studiile universitare de licență şi studiile universitare de masterat:

Studii universitare de licență	*Forma de învățământ*	*Nr. de credite*
Management	IF / IFR	180
Marketing	IF / IFR	180
Marketing *(predare în limba engleză)*	IF	180
Studii universitare de masterat		
Managementul Strategic al Firmei	IF	120
Managementul și Marketingul Organizației	IF	120
Marketing în Afaceri	IF	120
Strategic Marketing *(predare în limba engleză)*	IF	120
Marketing Digital și Social Media *(predare în limba engleză)*	IF	120

În acord cu planul strategic al URA privind susţinerea cercetării ştiinţifice printr-un ansamblu de măsuri stimulative, FMM caută să sprijine şi să contribuie la dezvoltarea cercetării în domeniile Management și Marketing atât prin intermediul cadrelor didactice cât şi al studenților/masteranzilor prin: sprijinirea formării de echipe de cercetare; premierea rezultatelor cercetării pentru articolele științifice de cercetare publicate în reviste Web of Science (WOS) cu factor de impact, precum și teze de abilitare și deținerea titlului de abilitare; dezvoltarea de noi centre de cercetare finanțate prin programe naționale și internaționale (https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/2d121bdb - pag.25, tab.3.2); organizarea/co-organizarea de conferințele științifice cu expunere internațională; sprijinirea cercurilor științifice cu studenții; sprijinirea revistelor indexate în baze de date internaționale (Holistic Marketing Management); identificarea unor domenii noi de cercetare.
Accelerarea procesului de internaționalizare Universitatea Româno-Americană (URA) are acorduri funcționale cu 278 de universități (187-UE și 91-non-UE) și dispunea, în 2024, în oferta sa educațională, de 3 programe de licență și 8 programe de masterat cu predare în limba engleză, oferind totodată, în fiecare an, pentru studenții săi, cursuri și workshop-uri predate de profesori din străinătate, dar și burse de studii și internship-uri, atât în Europa, cat și în America de Nord sau Asia. Astfel, în anul 2024, s-au organizat 27 de cursuri cu prezență fizică și online predate de profesori internaționali, la care au participat 585 de studenți. La nivelul FMM, începând din anul 2024 se organizează două programe de studii în parteneriat cu CITY College, University of York Europe Campus.
Extinderea relaţiilor academice cu instituţii de învăţământ similare din UE în vederea folosirii la maximum a noilor oportunităţi oferite cetăţenilor români după integrarea în UE, în special prin intermediul mobilităţilor ERASMUS şi ERASMUS +.
Ultima evaluare a programului de studii universitare de licenţă Management (PSUL MN), forma de învățământ cu frecvență, a avut loc în anul 2021 în cadrul evaluării instituţionale - Şedinţa Aracis din data 29.04.2021 şi a obţinut calificativul: menţinerea acreditării (180 locuri capacitate de şcolarizare).

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

Programul de studii universitare de licență Management (PSUL MN) a fost înființat ca răspuns la nevoia de formare a specialiștilor capabili să conducă și să coordoneze activități economice în contextul tranziției către economia de piață și al integrării României în Uniunea Europeană.
Motivația inițială a vizat: cererea ridicată de competențe manageriale și antreprenoriale în mediul privat și public; necesitatea profesionalizării managementului organizațional la nivel național; corelarea cu strategiile naționale și europene privind creșterea competitivității economice și a capacității administrative.
Programul a fost inclus în oferta instituțională inițială a universității, fiind autorizat și ulterior acreditat prin Hotărârea Guvernului nr. 676/2007, iar în prezent figurează ca program acreditat conform HG nr. 412/2025 cu o capacitate de școlarizare de 180 locuri – Nomenclatorul domeniilor și programelor de studii universitare pentru anul universitar 2025-2026. (HG nr. 1030/2024, 412/2025; REI_MG_IF_2025_V2.pdf, p. 9–10)
De la ultima evaluare externă (ciclul ARACIS 2021, calificativ „Grad de încredere ridicat"), programul Management a cunoscut o serie de dezvoltări și adaptări, în concordanță cu cerințele pieței muncii și ale cadrului european al calificărilor.
Astfel, ultima evaluare externă din 2021 a PSUL MN IF a concluzionat că nu au fost identificate puncte slabe majore, fiind formulate doar câteva recomandări pentru îmbunătățire. În urma acestor recomandări, s-au implementat

măsuri pe termen mediu şi lung menite să crească calitatea şi vizibilitatea cercetării ştiinţifice realizate de cadrele didactice, precum şi atragerea tinerilor cercetători. În privința alegerii disciplinelor facultative, studenții au acum libertatea de a selecta orice disciplină facultativă, diferită de traseul opțional ales inițial, cu o distribuție echilibrată a timpului de studiu. În ceea ce priveşte accesul la baze de date ştiinţifice, biblioteca universitară a extins sprijinul, fiind membru al consorţiului ANELIS PLUS, oferindu-le studenţilor şi profesorilor acces la baze precum Science Direct, Proquest şi Oxford Journals.
Un alt aspect a vizat consolidarea relației dintre mediul academic și cel de afaceri, întrucât numărul cadrelor didactice asociate s-a redus, colaboratorii actuali fiind foarte bine conectați cu mediul economic.
La nivelul universității, obținerea abilitării pentru cadrele didactice este încurajată, toate cheltuielile fiind suportate de instituție, iar cele mai bune rezultate în cercetare fiind recompensate. Programul visiting scholar și colaborarea cu cercetători internaționali au contribuit la dezvoltarea de proiecte de cercetare și la creșterea numărului de publicații. URA sprijină activ activitatea de cercetare a cadrelor și studenților, oferind resurse administrative și infrastructură adecvată, precum și un proces constant de evaluare și actualizare a regulilor de cercetare, în concordanță cu prioritățile naționale și internaționale.
Specificul actual al programului:
Nivel: Licență; Domeniul: Management; Durata: 3 ani (180 ECTS)
Titlu obținut: Licențiat în Management; Forma de învățământ: IF; Limba de predare: română
Unitate coordonatoare: Facultatea de Management-Marketing
Statut: Program acreditat – HG 412/2025; Tip calificare: Nivel 6 CNC / EQF
f) Facultatea de Management-Marketing coordonează programul de studii universitare Management (IF şi IFR) - an univ. 2024/2025 -180 ECTS - cu un număr de studenţi înmatriculaţi la MN IF: 57 an I, 24 an II, 35 an III şi cu o capacitate de şcolarizare aprobată de 180 locuri (HG 412/2025).

II. Metode utilizate

- Documente analizate (raportul de evaluare internă și anexele acestuia; documente suplimentare solicitate, înainte de vizita la fața locului și pe parcursul acesteia, dacă este cazul; alte documente sau date)

În procesul de evaluare externă a calității pentru PSUL MN, comisia ARACIS a avut la dispoziție următoarele categorii de documente:
a. Documente transmise anterior vizitei (în format electronic) - Raportul de evaluare internă (REI) al domeniului Management, împreună cu anexele aferente.
b. Documente suplimentare solicitate înainte de vizită: opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare - documente suport din care să rezulte această implicare, Stat de funcţii în vigoare la data întocmirii REI şi Grad de încărcare/cadru didactic implicat în procesul educaţional la PSUL MN calculat pe baza Statului de funcţii solicitat, cursuri de instruire/perfecţionare etc. organizate pentru cadrele didactice /finalizate de cadrele didactice în ultimii 5 ani, documente suport care sa ateste aplicarea procedurilor şi impactul asupra îmbunătăţirii calităţii procesului educaţional al PSUL MN/clarificări, membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor - documente suport din care să rezulte această implicare - de ex. PV CEAC și hotărâri ale Consiliului facultății/Departament/Consiliu Consultativ etc. care reflectă implicarea în procesul de punere în aplicare a procedurilor (pentru a ridica statusul la „pe deplin").
c. Documente consultate la fața locului. Pe parcursul vizitei de evaluare, comisia a analizat și următoarele: exemplu - Registrul matricol, cataloage examen, condică de prezență studenți și cadre didactice - curs și seminar; Platformele Teams – Microsoft, Solaris, Smart UMS.
d. Alte surse de date și informații: site-ul oficial al universității și al facultății; pagina web a programului Management și oferta educațională 2024–2025; întâlniri cu studenți, absolvenți, cadre didactice, angajatori și parteneri instituționali; observațiile directe formulate de membrii comisiei în timpul vizitei.
Toate documentele analizate au fost conforme cu cerințele Metodologiei ARACIS – 2025, oferind informații suficiente pentru verificarea îndeplinirii standardelor, standardelor de referință și indicatorilor de performanță prevăzuți pentru domeniul evaluat.

- Vizita la fața locului (enumerarea generală a locațiilor vizitate și a categoriilor de persoane cu care s-au purtat discuții)

Vizită: laboratoare, săli de curs/amfiteatre şi seminar, cămin, biblioteca, secretariat, cantină etc. (Blvd. Expoziției nr.1B)
S-au realizat întâlniri şi s-au purtat discuţii cu: conducerea şi reprezentanţii conducerii instituţiei de învăţământ superior şi ai Facultăţii de Management-Marketing (rector, decan, prodecan, prorector); echipa care a realizat raportul de evaluare internă (decan, prodecan) - lect. univ. dr. Laura Georgeta Bărăgan şi conf. univ. dr. Alexandru Ionescu; cadrele didactice cu activităţi didactice la program, conform statului de funcţii; angajatori ai absolvenţilor programului de studii evaluat; studenţi anii – I, II, III; absolvenţi ai programului de studii evaluat; reprezentanţi ai centrelor/laboratoarelor de cercetare: asist.univ.dr. Laura Roşca – Centrul de cercetare studii comportamentale şi neuromarketing, lect.univ.dr. Ştefănescu Anca – Laborator ERP; reprezentanţi ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calităţii: CEAC – URA: Preşedinte: prof.univ.dr. Valeriu Potecea, Prorector pentru Strategie academică, dezvoltare instituţională şi relaţia cu studenţii; Reprezentanţi ai corpului profesoral: prof.univ.dr. Ovidiu Folcuţ, Facultatea de Afaceri Internaţionale, conf.univ.dr. Nicoleta Rossela Dumitru, Facultatea de Management - Marketing, conf.univ.dr. Marian Busuioc, Facultatea de Turism şi Managementul Ospitalităţii, studenţi: Băjan Augustin şi Matei Alexandru; membrii comisia de etică: preşedinte: conf.univ.dr. Măgureanu George membrii: prof.univ.dr. Bogdan Glăvan, lect.univ.dr. Ştefănescu Anca

III. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituţionale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrul legal în baza căruia Universitatea îşi desfăşoară activitatea în prezent este reprezentat de Sentinţa Judecătoriei Sectorului 1, nr. 295/17 aprilie 1991, prin care URA a dobândit personalitate juridică, Legea nr. 274/15 mai 2002 privind înfiinţarea URA, HG nr. 412/2025, 428/2025 privind domeniile şi programele de studii universitare de licenţă şi master acreditate şi numărul maxim de studenţi ce pot fi şcolarizaţi în anul universitar 2025-2026.
Universitatea Româno-Americană (URA) are o ofertă educațională diversificată, având în structura sa 5 facultăți cu profil economic, o facultate cu profil juridic, o facultate de sport și kinetoterapie și, recent, o facultate de psihologie și științele educației.
Structurile de conducere ale URA (Senatul, Consiliul de Administraţie, Consiliile Facultăţilor şi Consiliile Departamentelor), atribuţiile, durata mandatelor, precum şi alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizate de fondatori şi aprobate de Senatul Universitar, cu respectarea prevederilor legale.
PSUL MN învățământ cu frecvență este gestionat și este organizat în cadrul Facultății de Management-Marketing (FMM), domeniul de licență Management, și este menționat ca având statutul de program ACREDITAT prin

Hotărârea nr.412/2025, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituțiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2025/2026. Programul de studii de licență Management este înființat și funcționează conform reglementărilor legale, inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare în primul an de studiu de 180 de studenți.
Programul de studii universitare de licenta în specializarea Management a fost evaluat anterior de către ARACIS în 2008, 2013, 2015, 2021 şi i-a fost acordat calificativul *"încredere"* cu menținerea acreditării, confirmat prin Hotărârea nr.412/2025.
PSUL MN funcționează conform reglementărilor legale şi prevederilor din Carta universitară, fiind în concordanță cu Planul strategic al Universităţii Româno-Americane din București (Plan Strategic - URA) și cu Planul operațional (Plan Operațional - URA).
Facultatea de Management-Marketing (FMM) are definită strategia (Plan Strategic FMM) cu obiective strategice clare, corespunzătoare misiunii ei, obiectivul fundamental fiind atingerea excelenţei în activitatea didactică şi de cercetare ştiinţifică în domeniul managementului şi marketingului.
În cadrul URA la elaborarea tuturor programelor de studii, se ține cont de corespondența dintre rezultatele așteptate în învățare prin procesul didactic şi calificarea universitară, conform prevederilor Regulamentul privind inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studiu, respective de alinierea la standardele ocupaţionale şi profesionale de specialitate existente la nivel european şi internaţional (Cadrul Național al Calificărilor și descrierile ocupațiilor din portalul ESCO).
Activitatea studenților este reglementată printr-un set de documente, dintre care se distinge Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (Regulament studenți / Regulament studenți-masterat), analizat și aprobat anual de Senatul instituției, cu 6 luni înainte de începerea anului universitar, împreună cu calendarul activităților educaționale specifice.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

URA dispune de o structură managerială modernă, flexibilă, echilibrată şi de calitate, care asigură un proces democratic, transparent şi nediscriminatoriu de adoptare a deciziilor, inclusiv prin mecanisme clare de alegere a reprezentanţilor studenţilor, masteranzilor şi a cadrelor didactice în structurile de conducere şi care sunt clar delimitate în Carta Universitară.
Universitatea îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare și de standardele ARACIS în ceea ce privește modul de organizare și administrare a PSUL MN.
Carta universitară, regulamentele de organizare și funcţionare ale URA, metodologiile, sunt documente publice, postate pe web site-ul Universităţii.

- ✓ Recomandări:

Actualizarea continuă a regulamentelor, metodologiilor şi procedurilor interne, conform prevederilor legislative în vigoare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Proiectarea programelor de studii se realizează cu implicarea cadrelor didactice, studenților, absolvenților și a reprezentanților angajatorilor, prin colectivele de cadre didactice și prin comisiile de evaluare și asigurare a

calităţii/comisii de calitate de la nivel de universitate, facultate şi program de studiu, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind iniţierea, aprobarea şi monitorizarea periodică a programelor şi domeniilor de studii.

Există Consiliul Consultativ pentru domeniul Management care include 24 reprezentanți ai angajatorilor – Anexa 18.

Pentru consultarea părților interesate sunt organizate la nivel de FMM/URA evenimente în cadrul cărora sunt abordate inclusiv aspecte privind adoptarea şi revizuirea curriculei universitare, regulamentelor, pentru corelarea cu realităţile mediului economico-social– Anexa 10s.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul întâlnirilor cu cadrele didactice (organizate la nivelul fiecărui departament academic) sau cu studenții, absolvenții și reprezentanții angajatorilor, prin comisiile de evaluare și asigurare a calității constituite la nivelul facultății se asigură adaptarea continuă a programelor de studii la mutațiile din sfera cunoașterii și a calificărilor, la nevoile beneficiarilor, la dinamica cererii de studii, în concordanță cu sistemul de evaluare și asigurare a calității prevăzut de reglementările ARACIS și de cadrul legal în vigoare în domeniu.

Analiza colegială și comisiile de evaluare și asigurare a calității reprezintă mecanisme prin care universitatea se preocupă, pe de o parte, de modul în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți, iar, pe de altă parte, se asigură că programele de studii rămân permanent conectate la schimbările ce se produc în profilul calificărilor și în competențele solicitate de piața muncii.

În urma discuțiilor avute pe parcursul vizitei de evaluare s-a confirmat faptul că opiniile membrilor facultății și departamentului și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

✓ Recomandări

Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate externe (angajatori, absolvenți) în procesul de revizuire a metodologiilor și regulamentelor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Activitatea didactică şi de cercetare din URA se desfăşoară în spaţii proprii, conforme normelor tehnice de siguranţă şi igienă, dotate cu mobilier, aparatură şi mijloace informatice. Principalele spaţii includ 12 amfiteatre şi săli de curs (capacitate totală 1640 locuri, suprafaţă 1991 mp), 36 săli de seminar (1080 locuri, 1872 mp), 23 laboratoare de specialitate (543 locuri, 1462,3 mp) şi 15 săli de bibliotecă/lectură (645 locuri, 1036 mp). La PSUL MN, sunt 6 săli de curs, 12 de seminar şi 3 laboratoare, echipate corespunzător pentru discipline. Spațiile administrative dispun de calculatoare performante conectate la sistemul informatic integrat. URA utilizează platforme educaționale pentru comunicare și distribuirea materialelor, asigurând adresă de email instituțională pentru cadre și studenți, accesată prin user și parolă. Se folosește platforma MS Teams pentru activitatea didactică. URA oferă studenţilor săi spaţii de cazare (https://www.rau.ro/administrare-camin/) şi masă (https://www.rau.ro/cantina/), servicii sociale, culturale şi sportive (bază sportivă cu terenuri de fotbal, baschet, volei și tenis, sală de fitness, clubul studenţilor, echipă de baschet- https://www.rau.ro/activitati-sportive/), cafenele, creative library, centru de fotocopiere documente,

Bookstore, cabinete medicale, capelă universitară etc.), dispune de programe speciale pentru asigurarea unei vieţi studenţeşti de calitate (https://www.rau.ro/facilitati/), pe care le monitorizează şi le evaluează periodic.
Campusul include o cantină cu capacitate de 150-200 persoane (https://www.rau.ro/cantina/). Biblioteca universitară modernă acoperă toate domeniile, având 5 săli de lectură, o bibliotecă digitală, 10 săli de studiu, acces wireless şi catalog online, gestionând peste 10.989 titluri de carte şi 449 publicaţii seriale. Pentru cercetare, URA are acces la baze de date precum Science Direct, Proquest şi Cambridge Journals, fiind membru al consorţiului ANELIS PLUS (https://www.rau.ro/biblioteca/)Studenții beneficiază de servicii și prin Clubul studenților CS-URA (https://www.rau.ro/clubul-studentilor-cs-ura/)

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Baza materială care asigură susţinerea activităţilor pentru PSUL MN, obiectivele activităţilor de predare-învăţare, de cercetare şi administrative, corespunde din punct de vedere calitativ ca suprafaţă, stare tehnică, volum respectând principiile de siguranţă şi normele igienico-sanitare.
Toate spațiile de învățământ unde se derulează activități ale PSUL MN sunt 100% proprii, deținute de către URA.
Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru PSUL MN este corespunzătoare desfăşurării unui proces educaţional de calitate, iar numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formaţiilor de studii. (Orar activitatii didactice / Anexa 16 / Anexa 3 / Anexa 1 - Spații de învățământ și de cercetare / Anexa 2 - Detalierea indicatorilor privind spaţiile de învăţământ la programul de studii evaluat).
Studenţii din cadrul PSUL MN beneficiază de acces la Biblioteca Universităţii, iar fondul de carte este într-un număr suficient de exemplare şi acoperă necesităţilor tuturor studenţilor aflaţi în ciclul şi anul de studiu la care sunt prevăzute disciplinele corespunzător planului de învăţământ de la programul de studii evaluat - Anexa 5 Fond de carte MM. Accesul la bazele de date ştiinţifice se realizează fie din incinta universităţii, pe bază de IP, fie prin acces mobil pe baza unui cont de acces mobil comun pentru ProQuest şi Science Direct şi a unui alt cont de acces la Cambridge Journals.
URA este permanent preocupată de dezvoltarea cunoştinţelor, competenţelor şi abilităţilor studenţilor şi absolvenţilor săi de a adopta decizii adecvate de carieră şi de a le oferi oportunităţi în acest sens. Prin evenimentele organizate anual de Centrul de Consiliere şi Orientare în Carieră (https://www.rau.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/), în cadrul RAU JOB FAIR (https://www.rau.ro/jobfair/), organizat anual, studenţii şi absolvenţii beneficiază de consiliere profesională, întâlniri şi interviuri cu angajatorii, training-uri de public speaking, prezentări de cariere de succes, de obţinerea de oferte de practică sau de angajare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Spaţiile de învăţământ aflate în proprietate includ săli de curs şi seminar, care sunt dotate cu mobilier modern şi echipamente tehnice specifice activităţii desfăşurate (dispozitive de sonorizare, videoproiectoare, acces la Internet etc.) - Anexa 2 - Detalierea indicatorilor privind spaţiile de învăţământ la programul de studii evaluat.
Spațiile oferite au dotare adecvată, (lumină naturală, spații amenajate pentru pauza studenților, grupuri sanitare corespunzătoare,etc).
Laboratoarele dispun de calculatoare şi produse soft de ultimă generaţie (Microsoft, Oracle, Kelowna Software, PlagiarismDetector, Produse software în regim "shareware/freeware") fiind posibil accesul nelimitat la Internet – Anexa 4 – Licențe software.
Studenţii au la dispoziţie un centru de multiplicare, o staţie de radioficare, un sistem de televiziune cu circuit închis, smart-board (info-touch) şi numeroase alte facilităţi (restaurant-cantină, sala de fitness, agenţie work and travel etc.).

URA este beneficiar al finanțării specifice din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților, în cadrul Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022 „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului", Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților, prin care se realizează dotarea cu infrastructură digitală constând în echipamente, accesorii și soluții software pentru Centrele de Cercetare din cadrul Universității: Centru de cercetare privind aplicații digitale în motricitatea umană și performanța sportivă; Laborator de realitate augmentată și realitate virtuală; Centrul de cercetare în domeniile Economic Intelligence, Blockchain și Analiza; Centrul de cercetare în Robotică, IoT & Informatică Aplicată; Centrul de cercetare în domeniul Inteligență Artificială (IA); Centrul de cercetare a creierului, percepției și învățare automată; Centrul de inovare digitală în turism și ospitalitate; Centru de cercetare și creare conținut media; Centrul de cercetare în domeniul drepturilor omului și migrație; Laborator ERP; Centrul de cercetare studii comportamentale și neuromarketing; Centrul de cercetare și analiză a sustenabilității economice.
Membrii comunității academice beneficiază de acces gratuit la colecția integrală de manuale universitare editate de Cambridge University Press (1.200 de titluri). Accesul este asigurat de Cambridge University Press (CUP) și ROMDIDAC pentru instituțiile de învățământ superior din cadrul consorțiului ANELIS Plus. Utilizatorii pot accesa manualele online (din rețeaua de internet a campusului) și offline (pe dispozitive desktop, mobile sau tablete, prin intermediul aplicației Cambridge Spiral App). Manualele sunt puse la dispoziție prin intermediul platformei Cambridge pentru învățământul superior, care oferă numeroase facilități atât pentru studenți, cât și pentru profesori: realizare de adnotări, copiere de fragmente, lectură automată a textului (text-to-speech) etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Baza materială a FMM permite desfăşurarea unui proces de învăţământ de înaltă calitate.
În cadrul facultății funcţionează două laboratoare didactice şi de cercetare, aparţinând celor două centre de cercetare ale Departamentului de Management- Marketing. FMM are în dotare mobilier didactic şi aparatură corespunzătoare.
La nivel instituțional sunt fundamentate planuri de dezvoltare şi planuri de investiţii care vizează dezvoltarea spaţiilor de învăţământ şi cercetare ştiinţifică, precum şi a celor destinate activităţilor sociale, culturale şi sportive, URA asigurând planificarea, coordonarea, urmărirea şi controlul tuturor activităţilor de mentenanţă ale patrimoniului său imobiliar şi a celorlalte mijloace fixe din dotare.
Pentru asigurarea suportului tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare sunt angajate 2 persoane în cadrul compartimentului IT al Universității Româno-Americane: Director Departament, Administrator de rețea de calculatoare.
Dotarea laboratoarelor reprezintă o preocupare permanentă a instituției, care analizează continuu necesitățile de aparatură modernă și procedează la achiziții în acest sens, din surse de finanțare proprii sau atrase, cum sunt proiectele cu finanțare nerambursabilă.
Pentru laboratorul ERP – softul de specialitate/echipamentele sunt in curs de achiziție.
Biblioteca dispune de un număr suficient de exemplare pentru a acoperi integral necesităţile disciplinelor din planul de învăţământ.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

URA este preocupată în permanență de menținerea la standarde ridicate a bazei materiale, a condițiilor oferite pentru derularea unui proces educațional de calitate – inclusiv prin accesarea fondurilor externe prin urmărirea permanentă a oportunităților de finanțare.

- ✓ Recomandări:

Creșterea gradului de implicare a centrelor de cercetare în proiecte cu mediul de afaceri pentru diversificarea surselor de finanțare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA are o structură de personal adecvată, cu calificările necesare pentru posturile didactice, conform statelor de funcții aprobate de Senat (Anexa 6, Anexa 3S, 4S).
Există și se aplică un Regulament intern reglementează activitatea profesională a personalului didactic și de cercetare.
La nivel de PSUL MN personalul didactic este structurat astfel (Anexele 3S,4S):
Total: 36 cadre didactice din care: 30 cadre didactice titulare (83,3%): 4 profesori, 10 conferențiari, 10 lectori și 6 asistenți și 6 asociați (16,7%) dintre care 4 cu titlul de doctor și 2 specialişti.
Din total cadre didactice titulare: 46,47% au gradul didactic profesor și conferențiar.
Din total posturi la programul de studii evaluat: 9,28 - 7,71 posturi sunt ocupate de titulari reprezentând 83,08% şi 1,57 posturi sunt ocupate de asociați reprezentând 16,92%.
Din total posturi ocupate de titulari – 3,51 posturi sunt ocupate de profesori și conferențiari reprezentând 45,53%.
Cadrele didactice care desfăşoară activităţi didactice la o anumită disciplină au parcurs studii universitare de licență, masterat și/sau doctorat, și au activitate de cercetare științifică în domeniul de studii sau în domenii similare cu cel aferent disciplinei predate – Anexa 19 - Tabel privind îndeplinirea indicatorului activitatea științifică /https://www.rau.ro/corp-profesoral/.
Toate posturile didactice de predare sunt acoperite de cadre didactice titularizate (profesori, conferențiari, lectori) cu titlul de doctor în domeniul relevant. 5 dintre cadrele didactice care predau la programul de studii evaluat dețin titlul de doctor în domeniul Management, iar 21 cadre didactice dețin titlul de doctor în domenii din ramura Științe Economice: Economie, Marketing, Finanțe, Contabilitate, Informatică economică etc.
Asistenții care acoperă activități de seminarizare și proiecte au, de asemenea, titlul de doctor în domeniul postului didactic - Anexa 8.
Dovezile de titularizare sunt probate cu Monitoarele Oficiale şi ordinele Ministerului Educației Naționale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Resursele umane ale URA sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor programului/domeniului de studii universitare evaluat, conform datelor prezentate.
Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
Din Statul de funcții aferent PSUL MN pentru anul univ. 2024-2025 reiese că majoritatea posturilor didactice sunt acoperite cu cadre didactice titulare în procent de 83,08% (min. 60% standard).
45,53% din posturile ocupate de titulari sunt ocupate de profesori și conferențiari (min. 25% standard).
Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, în calitate de cadre didactice asociate respectă legislația în vigoare și metodologiile proprii ale URA.
Conform Statului de funcții previzionat pentru capacitatea maximă de școlarizare solicitată URA/FMM dispune de resursa umană necesară pentru acoperirea ciclului I de studii la programul de studii evaluat.

✓ Recomandări

Menținerea eforturilor pentru calitatea resursei umane prin continuarea atragerii de cadre didactice tinere/susținerea dezvoltării carierei tinerilor cercetători; cadre didactice de prestigiu.

Dezvoltarea unor programe de formare continuă pentru personalul didactic, adaptate la evoluțiile din domeniul managementului și la cerințele pieței muncii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA susține procesul de perfecționare profesională a cadrelor didactice prin organizarea programului de formare ”Designer Instrucțional” finanțat integral prin proiectul „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului” (PNRR). Cursul este realizat pe baza prevederilor DigCompEdu și a standardului ocupațional Designer Instrucțional (cod COR 235904), fiind AUTORIZAT de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Ministerul Educației și Cercetării. Structura cursului urmărește cele 6 domenii principale propuse de DigCompEdu: predare și învățare; Implicare profesională; resurse digitale; evaluare; capacitarea cursanților; facilitarea dobândirii de către cursanți a competenței digitale.
Menționăm aici și cursul Effective tools for online education – curs absolvit de 17 cadre didactice. Anexele 5.1S, 5.2S.
În URA este elaborată și se aplică METODOLOGIA privind evaluarea periodică şi modalităţile de stimulare a activităţii personalului didactic şi de cercetare al Universităţii Româno-Americane.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

URA, prin misiunea asumată și strategiile adoptate susține dezvoltarea profesională și personală a personalului.
Cadre didactice implicate în procesul educațional PSUL MN au desfășurat mobilități în cadrul programelor ERASMUS pentru a susţine misiunea ştiinţifică a URA/FMM și pentru a-și asigura dezvoltarea profesională și personală.
În vederea stimulării dezvoltării individuale rezultatele evaluărilor periodice a calității corpului profesoral sunt integrate criteriilor de evaluare periodică a personalului didactic, inclusiv în stabilirea coeficienților de performanță individuală.

✓ Recomandări

Asigurarea unui număr mai mare de cursuri de dezvoltare/perfecționare pentru personalul universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Personalul didactic al PSUL MN este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional prin Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare, care respectă prevederile legale în vigoare.
Fiecare cadru didactic este numit pe post, prin decizie a Rectorului instituției emisă în urma rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.
Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante din statele de funcții ale departamentelor instituției pot fi acoperite în regim plata cu ora de către cadre didactice asociate, care trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru ocuparea posturilor didactice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul URA este asigurat un cadru coerent, corect și transparent pentru recrutarea personalului didactic, în concordanță cu legislația națională în vigoare și cu politicile instituționale în domeniu. Pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice se aplică metodologia specifică, cu respectarea legislației în vigoare - https://www.rau.ro/posturi-vacante/

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul instituției sunt implementate mai multe aplicații informatice și baze de date, pe baza cărora sunt colectate, prelucrate și analizate informațiile privind starea calității educației și a vieții studenților în spațiul universitar, cât și informații de natură financiar-contabilă sau administrativă: Smart UMS - aplicație de management universitar, utilizată pentru gestiunea școlară și financiară a studenților; Solaris – portalul pentru cadre didactice și studenți (Catalog online, Prezențe online, Rapoarte privind Evaluare didactică, Evaluare colegială, Autoevaluare, Evaluare managerială) și studenți (situație școlară, situație financiară, plăți online, date personale, istoric școlar, evaluarea cadrelor didactice de către studenți); la nivel instituțional, în procesul didactic se utilizează aplicația Microsoft Teams, unde se regăsesc postate materialele didactice.

Studenții sunt informați de existența evenimentelor extracurriculare, inclusiv cursuri predate de profesori internaționali, evenimente culturale, sociale, sportive și de facilitare a mobilităților internaționale, în principal prin postarea informațiilor relevante și a anunțurilor pe site-ul instituției (https://www.rau.ro/stiri/) și prin intermediul adreselor instituționale de e-mail, cât și la avizierele facultăților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Sistemul SmartUniversity implementat în URA are următoarele funcționalități: Modulul Personal, dedicat managementului personalului din Universitate; Modulul Studenți, dedicat gestionării datelor personale ale studenților, situațiilor și traiectoriilor școlare ale acestora (submodule: Studenți Situații, Studenți Examinări, Absolvenți, Diplome); Modulul Sesiuni (submodule Examene si Examen Final); Modulul Financiar (submodule: „Configurare interval documente", "Configurare Taxe", "Configurare Penalizari", "Studenți" ce permit monitorizarea și cunoașterea în orice moment a obligațiilor financiare ale studenților/absolvenților); Modulul Gestiunea burselor; Portalul pentru studenti si cadre didactice (SOLARIS); Modulul Registratura electronica; Modulul Catalog Online.

Analiza documentelor de evaluare internă, constatările în urma vizitării bazei tehnico-materiale, secretariat, rezultatele discuțiilor purtate în cadrul vizitei de evaluare au relevat faptul că URA utilizează în mod activ instrumente informatice moderne pentru gestionarea proceselor educaționale și administrative, prin platforme educaționale (Microsoft Teams), sisteme de evidență academică etc. care contribuie la îmbunătățirea accesului la informație și la furnizarea de servicii de calitate pentru studenți, cadre didactice, personal administrativ, alți beneficiari interesați.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Studierea documentelor din REI a relevat faptul ca PSUL MN este organizat în baza sistemului de credite transferabile (ECTS), fiind structurat în funcție de rezultatele așteptate ale învățării – Anexele 20, 21, integrând

activități de predare, învaţare, instruire practică, cercetare şi evaluare, care conduc la obţinerea unei calificări universitare conforme cu cerinţele CNC - Plan de invatamant.
PSUL MN îşi propune formarea de specialişti în gestionarea eficientă a activităţilor unei organizaţii în cadrul pieţei, prin orientare către client, către satisfacerea nevoilor şi dorinţelor acestuia.
Pachetul de documente care descriu PSUL MN este format din: planul de învățământ şi grila de competenţe (ESCO) asociate planului de învățământ, fişele disciplinelor, compatibilitatea programului cu CNC, compatibilitatea/corespondența cu alte programe de studii similar din statele Uniunii Europene şi/sau din alte state ale lumii – Plan de invatamant, Anexa nr.14, Anexa 9 - Compatibilitatea studiilor universitare de licenţă Management cu alte programe de studiu similare din ţară şi străinătate, Fişe disiciplină.
Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni, programul de studii având o medie de 23,83 ore/săptămână. Disciplinele corespund domeniului de licență MN şi sunt ordonate succesiv în timpul de şcolarizare şi sunt încadrate în categoriile disciplinelor fundamentale, de specializare, complementare, respectiv a disciplinelor obligatorii, opționale şi facultative.
În planul de învățământ sunt prevăzute discipline opționale, care asigură trasee flexibile de învățare.
Disciplinele din planul de învățământ cuprind atât cursuri teoretice, cât şi activități aplicative (seminarii, laboratoare, practică de specialitate, stagiu pentru elaborarea lucrării de licență).
La practica de specialitate – Anexa nr. 10, studenţii au prezentat în Fişa disciplinei, tematica, obiectivele şi etapele necesare realizării portofoliului de practică - https://www.rau.ro/practica-de- specialitate/#!fancybox/afd12160

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută şi având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Curriculumul PSUL MN cuprinde un ansamblu coerent de discipline şi are ca scop obţinerea rezultatelor aşteptate ale învăţării în concordanţă cu nivelul calificării definit în CNC aferent programului de studiu. Ponderea disciplinelor este exprimată în credite de studii ECTS, iar sistemul de credite de studiu transferabile ECTS este implementat pentru toate activitățile din planul de învățământ.
Curriculumul PSUL MN conține discipline din toate categoriile menționate: DF, DS şi DC. Este respectat procentul pentru alocarea orelor aferente disciplinelor opționale pentru ramura Ştiințe Economice (10%).
Posibilitatea de alegere a disciplinelor opționale şi a celor facultative le permite studenților să îşi stabilească un parcurs academic în funcție de obiectivele personale stabilite.
PSUL MN, pentru cele 6 semestre, vizează acumularea obligatorie a 180 ECTS, aspect care susține compatibilitatea programului evaluat cu altele similare din străinătate.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

În fiecare semestru sunt organizate cursuri extra-curriculare susținute de profesori de la universități partenere sau prin programul Erasmus.

- ✓ Recomandări

Formularea sintetică a rezultatelor învățării la nivel de PSUL MN în Planul învățământ/curriculă academică pe baza rezultatelor învățării detaliate în Fişele de disciplină şi a standardelor în vigoare pentru domeniul de licență MN.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente şi date

Conform REI, PSUL MN a fost înființat ca răspuns la nevoia de formare a specialiştilor capabili să conducă şi să coordoneze activități economice în contextul tranziției către economia de piață şi al integrării României în Uniunea Europeană, fiind justificată de cererea ridicată de competențe manageriale şi antreprenoriale în mediul privat şi public; necesitatea profesionalizării managementului organizațional la nivel național; corelarea cu strategiile naționale şi europene privind creşterea competitivității economice şi a capacității administrative.

Programul a fost inclus în oferta instituțională inițială a universității, fiind autorizat şi ulterior acreditat prin Hotărârea Guvernului nr. 676/2007, iar în prezent figurează ca program acreditat conform HG 412/2025.
Inițierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studii este statuată prin Regulament initiere aprobare monitorizare programe de studii - Regulamente şi proceduri - Universitatea Romano-Americana. Regulamentul impune implicarea studenților, absolvenților şi angajatorilor, alături de cadrele didactice, în procesele de proiectare şi revizuire a programelor de studii universitare.
Planul de învățământ a PSUL MN este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, a ciclului de studii al programului.
Numărul total de ore aferente disciplinelor obligatorii şi opționale este 2002 din care: 34% alocate DF, 34% alocate DS şi 33 % alocate DC.
Fişele disciplinelor prezintă metodele de predare şi activitățile de învățare, care au fost configurate în aşa fel încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării – cunoştințe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie declarate pentru toate disciplinele. S-a realizat o corelare a competențelor specifice programului de studii cu rezultatele învățării specifice disciplinelor din planul de învățământ.
Planul de învățământ prevede stagii de practică în anul II, semestrul 2 cu 7 ore/săptămână şi 3 ECTS. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ a încheiat convenții de practică cu parteneri din mediul economico-social. În anul III, semestrul II este prevăzută disciplina Elaborarea lucrării de licență cu un număr de 56 de ore pe semestru şi 3 ECTS.
Fişele disciplinelor prezintă conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative, bibliografia minimală, modul de examinare şi evaluare ţinând cont de rezultatele planificate. În cadrul fişelor disciplinelor se realizează corelarea între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia şi modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student. O pondere importantă a timpului alocat pe discipline este dedicată studiului individual - teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută şi având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Structura şi conținutul PSUL MN răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor. Numărul de credite aferente disciplinelor din parcursul obligatoriu al studenților, alocate pe fiecare semestru este de 30 ECTS, cu un total de 180 de credite transferabile pentru întregul program universitar de studii de licență. Creditele alocate disciplinelor facultative se adaugă peste cele 30 ECTS obligatorii/semestru.
Structura planului de învățământ este bazată pe rezultatele învățării, iar disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică asigurând acumularea continuă de cunoştințe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie.
Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât şi studiul individual al studenților.
Contribuția fiecărei discipline la dobândirea rezultatelor învățării este specificată în fişa disciplinei. Procesele de evaluare specifice fiecărei discipline şi menționate în fiecare fişă a disciplinei țin cont de studiul individual al studenților. Succesiunea disciplinelor ține seama de agregarea coerentă a cunoştințelor ştiințifice şi de logica învățării. De exemplu, în anul I, semestrul II este prevăzută disciplina Managementul general al organizației, urmată de disciplina Managementul investițiilor în semestrul 1 anul II şi, respectiv, Managementul resurselor umane în semestrul 2 anul II.
Fişele disciplinelor prezintă metodele de predare şi activitățile de învățare, care au fost configurate în aşa fel încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării – cunoştințe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie declarate pentru toate disciplinele.
Disciplina Etică şi integritate academică este inclusă în currricula academică - disciplină opţională în anul II sem.1.
Analiza PSUL MN se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, studenților, absolvenților şi angajatorilor. Programul de studii este monitorizat periodic de către comisia CEAC pe facultate (CEAC MM).

- ✓ Recomandări

Asigurarea continuității în ceea ce priveşte consultările periodice cu reprezentanții angajatorilor,aplicarea procedurilor de evaluare a calității privitoare la procesul educațional pentru menținerea percepției pozitive asupra PSUL MN de către toate părțile interesate.
În conformitate cu Standardele de calitate specifice privind modul de desfăşurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare - https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/04/Standarde-specifice-programe-de-studii-universitare-de-licenta_aprilie-2025.pdf - se recomandă, pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale

absolvenţilor, precum şi a celor social-economice, asigurarea unui minimum de locuri de practică necesare (cea mai mare pondere în afara instituției/organizației).
Pentru promovarea comportamentului corect, respectul pentru munca originală şi a responsabilităţii personale a studenţilor, se recomandă căutarea unor soluţii în vederea integrării aspectelor de etică şi integritate academică, care abordează inclusiv etica cercetării în conţinutul disciplinelor de studiu obligatorii/ca disciplină obligatorie.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Rezultatele învăţării declarate sunt concordante cu nivelul calificării - Nivel 6 CNC: Management şi cu standardele specifice domeniului – Anexele 20,21.
În procesul de monitorizare şi dezvoltare a curriculei universitare, Departamentul de Management-Marketing, prin colectivul de specialitate, are în vedere corelația calificare-ocupații-competențe-rezultatele învățării cu cele trei componente: cunoştinţe, aptitudini, responsabilitate şi autonomie.
Codurile COR aferente PSUL MN se încadrează în Grupa majora 2 - Specialişti în diverse domenii de activitate / Subgrupa majoră 24 - Specialişti în domeniul administrativ-comercial / Grupa minoră 242 - Specialisti in domeniul administrativ / 2421 - Analisti de management si organizare. Competențele profesionale și transversale, corelate cu cerințele stabilite în Clasificarea Ocupaţiilor din România (COR), sunt concretizate în ocupațiile: 2421.2 consultant de Afaceri / 2421.4 manager producție lean / 2421.5 analist logistică / 2421.7 responsabil cu procesele/responsabilă cu procesele.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută şi având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii este proiectat în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor şi descrierile din portalul ESCO, precum şi cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS prin codurile COR alese.
Obiectivele, profilul de competențe dezvoltat şi rezultatele aşteptate ale învățării sunt în concordanță cu nevoile identificate pe piața muncii şi cu cadrul național al calificărilor - Anexele 20, 21 - fiind prezentate detaliat în Fişele disciplinelor.
Rezultatele declarate ale programului de studii evaluat permit absolvenţilor să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Curricula este astfel structurată încât să asigure dobândirea rezultatelor învățării specifice nivelului 6 CNC/EQF, prin dezvoltarea unor competențe profesionale relevante, care ajută absolvenții în luarea deciziilor în contexte diverse, la nivelul mediului şi al organizațiilor.

✓ Recomandări

Includerea în Planul învățământ/curricula academică a PSUL MN a rezultatelor învățării formulate în sinteză pe baza rezultatelor învățării detaliate în Fişele de disciplină.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În Planul de învățământ al PSUL MN sunt specificate competențele ESCO (49) aferente ocupațiilor: 2421.2 consultant de Afaceri / 2421.4 manager producție lean / 2421.5 analist logistică / 2421.7 responsabil cu procesele/responsabilă cu procesele.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Programul de studii Management este în deplină concordanță cu Cadrul European al Calificărilor și descrierile ESCO: categoria majoră: 2 Professionals / 24 Business and administration professionals/ 2412 Management and organisation analysts.

Competențe ESCO formulate în Planul de învățământ al PSUL MN sunt corelate cu rezultatele învățării specificate în Fișele de disciplină.

✓ Recomandări

Pentru identificarea clară a corelației dintre rezultatele aşteptate ale învăţării şi competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare se menține recomandarea de la Indicatorul I.P.B.2.1.1.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform conținutului Fișelor de disciplină și planului de învățământ al PSUL MN reiese ca acestea prevăd metode moderne de predare, adecvate pentru obținerea de către studenți a rezultatelor învățării și reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme și proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare. Disciplinele prevăzute în planul de învățământ sunt susținute cu materiale didactice elaborate de către titularii de disciplină, puse la dispoziție studenților prin intermediul platformei MS Teams. Se utilizează resurse digitale și tehnologii moderne în cadrul activităților didactice.

Metodele de evaluare menționate în fișele disciplinelor sunt formative (eseuri, proiecte, portofolii etc.) și sumative (examene de final de semestru), contribuind la o învățare pe parcursul întregului semestru.

Cadrele didactice au ore de consultații săptămânale la dispoziția studenților, iar programul acestora este publicat pe site-ul facultății - https://www.rau.ro/consultatii-si-tutorat/). Pentru fiecare an de studii de la programul de studii de licență există desemnat un cadru didactic cu rol de tutore.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivel PSUL MN este asigurată implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

Cadrele didactice utilizează metode şi tehnici noi de învăţare, în special prin utilizarea bazei material-didactice a sălilor de curs, seminar şi laborator şi a tehnologiei informaţiei: platforma MS Teams cu resurse de e-learning pentru programul de studii, videoproiector, tablă inteligentă, flip-chart, e-mail, pagina web a facultăţii, grupuri şi arhive de documente pe platforma Microsoft MS Teams, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii.

Metodele de predare sunt create pentru asigurarea atingerii rezultatelor previzionate ale învățării și sunt adecvate specificului și nevoilor studenților, respectiv: studii de caz, dezbateri, conversații, prezentări Power – point, sistemul e-learning.

Activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării sunt prezentate în fișa disciplinei.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI studenţii PSUL MN din cadrul URA au acces la mobilităţi de studiu şi stagii de practică prin intermediul programelor Erasmus - Anexa nr. 11, https://www.rau.ro/study-in-europe-and-beyond/?lang=en, în baza acordurilor încheiate de URA cu instituţii de învăţământ superior din ţări UE şi non-UE (https://www.rau.ro/erasmus/).
Conform situației centralizatoare primită de la Biroul ERASMUS din cadrul URA, în anul universitar 2023-2025, 19 mobilități de studii/plasament pentru studenți s-au derulat în cadrul programului Erasmus+: Franța, Belgia, Italia, Republica Cehă, Turcia etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din discuţiile cu studenţii, cadrele didactice, reprezentanţi ai managementului FMM/URA, componenta internaţională a vieţii studenţeşti cuprinde inclusiv participarea acestora la cursurile interactive predate de profesori americani, onsite sau online, la manifestări ştiinţifice, şcoli de vară, reuniuni internaţionale etc, prilej de lărgire a orizontului tinerilor printr-o pregătire internaţională, o posibilitate de aplicare globală şi, totodată, de obţinere a unor certificate care atestă experienţa internaţională dobândită.
Conform raportului decanului FMM pentru perioada 2023-2024 - https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/17c32419 - Departamentul de Management-Marketing şi facultatea au organizat cursuri şi mese rotunde cu participarea unor invitaţi din străinătate,de la Cape Peninsula University of Technology din Africa de Sud şi de la James Madison University.

- ✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

Organizarea în cadrul URA a cursurilor extracurriculare, în speciali cu profesori/specialişti din alte ţări, prin intermediul cărora studenții au oportunitatea de a-și îmbunătăți competențele în domeniile relațiilor internaționale, finanțelor, comunicării interculturale, afacerilor internaționale, IT, marketingului, managementului și antreprenoriatului.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, prin strategiile elaborate - Strategia De Diversitate şi Incluziune / Strategia Egalitatii de Gen si Planul Egalitatii de Gen - Universitatea Romano-Americana - URA dovedește că este o instituție care aderă ferm la respectarea principiilor echității, diversității și incluziunii, considerând prioritară egalitatea de șanse bazată exclusiv pe merit și însoțită, unde și dacă este necesar, de măsuri de acțiune pozitive, fără niciun fel de discriminare sau prejudecăți, și fără a prejudicia alți membrii ai comunității.
În anul universitar 2025-2026, din total 100 de locuri oferite la concurs, licență/zi pentru acest program de studii, 20% au fost prevăzute “fără taxe”, în raport de rankingul rezultat în urma procesului de admitere.
În cadrul universității există un Centru de Consiliere și Orientare în Carieră, care contribuie la orientarea și consilierea studenților astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional.
URA oferă facilități pentru studenții din toate cele 8 facultăți, facilități de care beneficiază și studenții de la PSUL MN (de exemplu: un cămin hotel, două cabinete medicale, un club studențesc, o capelă, un centru de orientare în carieră, o revistă științifică, mobilități Erasmus, etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Se constată că PSUL MN din cadrul URA, 180 de credite, îndeplinește condițiile necesare ca structuri de organizare și bază materială pentru a asigura oportunități echitabile tuturor studenților de la această specializare, în raport de potențialul și aspirațiile lor.
În cadrul URA, implementarea Strategiei Diversitate şi incluziune - Universitatea Romano-Americana și Strategia Egalitatii de Gen si Planul Egalitatii de Gen - Universitatea Romano-Americana se bazează pe obiective fundamentate și acțiuni derulate în diferite zone și sfere, precum: recrutarea și admiterea (încurajarea atragerii unei baze diverse de candidați, acordând oportunități egale grupurilor subreprezentate), suportul academic și dezvoltarea personală,

asigurarea furnizării de sprijin (mentorat şi consiliere) pentru studenţii din grupurile subreprezentate în integrarea şi atingerea obiectivelor academice.
În proiectarea programelor de recuperare a studenţilor cu dificultăţi în învăţare se folosesc următoarele metode: organizarea de activităţi didactice în regim tutorial; organizare de activităţi de tutoriat suplimentare; colaborarea cadrelor didactice cu personalul Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, studenții PSUL MN au acces gratuit la resurse de învățare (suporturi de curs, cărți, tratate, referințe bibliografice, legislație etc.), în format tipărit sau electronic, puse la dispoziție tuturor studenților. Aceste resurse se regăsesc fie în bibliotecă (https://www.rau.ro/biblioteca/, http://93.113.252.25/liberty/libraryHome.do), fie pe platforma electronică MSTeams.
Studenții pot accesa Proquest, Science Direct și Cambridge Journals, informatiile fiind disponibile în regim Open Access. De asemenea, se pot consulta articolele și cărțile gestionate în regim Open Access, în depozitele institutionale existente la nivel internațional sau pe alte platforme existente în mediul Web.
Studenţii cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi au acces la programe speciale de tutorat organizate la nivelul FMM cu implicarea reprezentaților Centrului de Consiliere şi Orientare în Carieră.. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă studenților oportunitatea de a participa gratuit la sesiuni de consiliere psihologică și orientare în carieră, individuale sau de grup.
FMM acordă burse de studii pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat, pe baza unor criterii stabilite. https://www.rau.ro/regulament-burse-de-studii/#!fancybox/d5552ae2

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

URA asigură tuturor studenților, și deci și studenților de la PSUL MN oportunități echitabile de învățare și viață, în concordanță cu dorințele acestora privind dezvoltarea profesională și personală, toate informațiile fiind disponibile pe site-ul universității sau pe intranet.
Fiecare an de studii este coordonat de un tutore de an care facilitează studenților accesul la informare promptă și corectă privitoare la toate aspectele de interes pentru aceştia (trasee opționale de studiu, oportunități de practică și angajare, burse de studii, stagii de studiu în străinătate) - https://www.rau.ro/consultatii-si-tutorat/#!fancybox/e9440628.
Procesul de predare și învățare al PSUL MN este flexibil și permite studenților abordarea pe niveluri și stiluri diferite de învățare și le asigură oportunități echitabile de învățare. Pe lângă activitatea de curs și seminar, anumite discipline din planul de învățământ au fost prevăzute cu realizarea de proiecte (individual sau în echipă) etc. astfel încât studenții să poată aplica practic şi creativ noţiunile însuşite. Studenții URA pot aplica pentru mobilități ERASMUS+ pentru a câștiga experiență internațională.
Se remarcă interesul pentru diversificarea oportunităților de dezvoltare profesională, prin manifestări științifice destinate studenților sau încurajarea participării acestora la conferinte, prin cercuri și centre pe diverse domenii și prin parteneriatele cu alte instituții. Este facilitat accesul la materialele de studiu recomandate (suporturi de curs, resurse bibliografice etc.). Exista mecanisme de evaluare a satisfactiei studentilor cu privire la procesul educational și la serviciile complementare.
Prin intermediului personalului de specialitate angajat în cadrul C.C.O.C., studenților li se oferă posibilitatea de a participa gratuit la sesiuni de consiliere și orientare în carieră individual și sesiuni individuale de consiliere psihologică, întâlniri de grup. https://www.rau.ro/centrul-de-consiliere-si-orientare-in-cariera/

✓ Recomandări

Continuarea dezvoltării unor programe şi inițiative privind orientarea în carieră a tinerilor, consiliere în vederea creşterea rezilienței şi a incluziunii sociale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Pe baza REI şi a anexelor se constată că pentru PSUL MN, rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat pentru fiecare disciplină inclusă în planul de învățământ - Anexa nr. 14, Anexa 20, Anexa 21 - Program cadru sau trunchi comun pentru domeniul management, cod COR 2421,Fişe disciplină.

Formele de evaluare a cunoştinţelor studenților (examen, verificare pe parcurs, colocviu) sunt prevăzute şi în Planul de învățământ.

Per ansamblul programului de studii, cât şi la nivel de curriculum descrierea făcută cu privire la rezultatele învățării asigură un echilibru între aşteptările studentului şi ale cadrului didactic, astfel ca prin dialog şi colaborare permanentă să se poată îmbunătăți conținutul didactic al disciplinelor prevăzute în plan.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută şi având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În urma analizei şi a discuțiilor purtate în cadrul vizitei, s-a constatat ca rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat şi susțin înțelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Fişa disciplinei conține detaliile privind obligațiile profesionale ale studentului (proiecte, lucrări, referate, monografii etc.), modalitățile de notare (examen scris, oral, combinat, verificare pe parcurs, colocviu şi alte forme de evaluare), precum şi condițiile de promovare a disciplinei.

În cadrul PSUL MN, cunoştințele, abilitățile, autonomia şi responsabilitatea formate sunt formulate in fişele disciplinelor, facilitând înțelegerea de către studenți şi cadrele didactice a obiectivelor de formare şi a conținuturilor prevăzute în planul de învățământ. Aceste elemente sprijină orientarea procesului educațional către rezultate concrete şi evaluabile.

✓ Recomandări

Planurile de învățământ şi fişele disciplinelor se vor analiza şi actualiza anual în concordanță cu evoluția domeniului, aşteptările din piața muncii şi cu reglementările în vigoare pentru a se valida şi pe viitor compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor şi a răspunde aşteptărilor studenților şi cadrelor didactice.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Performanța academică a studenților în cadrul URA este evaluată printr-un proces complex, fundamentat pe dobândirea şi demonstrarea rezultatelor aşteptate ale învățării, utilizând atât evaluări sumative (examen), cât şi evaluări formative (pe parcurs).

Procesul de evaluare se bazează pe criterii unice aprobate de Senatul universitar, integrate în managementul calității instituției, şi impune respectarea unor regulamentelor interne şi a legislației în vigoare. Criteriile principale pentru evaluare includ: frecvența: prezența obligatorie la activitățile didactice planificate, asigurând participarea continuă şi consecventă a studentului; performanța: realizarea de referate, proiecte, lucrări practice, monografii şi promovarea testelor la curs şi seminar, conform programelor analitice şi fişelor disciplinei (Regulament studenți - Universitatea Romano-Americana).

URA a elaborat şi aplică propriul regulament privind organizarea şi desfăşurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie elaborată de Ministerul Educaţiei, cu respectarea prevederilor legale în vigoare - Examen licenta - Informații (metodologie) - Universitatea Romano-Americana. Se organizează anual o singură sesiune de susţinere a examenului de licenţă, în luna iulie. Examenul de licenţă constă, de regulă, din două probe, după cum urmează: proba 1 – Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate/rezultatelor învăţării; proba 2 – Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă în care sunt urmărite aspectele legate de evaluarea capacităţii absolvenţilor de a elabora şi de a susţine public o lucrare coerentă cu caracter aplicativ sau/şi de cercetare ştiinţifică, cu o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o – Anexa nr. 13 https://www.rau.ro/examen-de-licenta/

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Evaluările sumative se desfășoară într-un cadru obiectiv și transparent, cu participarea obligatorie a cel puțin două cadre didactice de specialitate, dintre care unul este titularul disciplinei, desemnat de conducerea facultății. Acest proces asigură o evaluare echitabilă și profesională, în concordanță cu standardele universitare.
Studenţii pot contesta rezultatele evaluării în baza prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenţilor(art.64 din Regulament studenți - Universitatea Romano-Americana)
Procedura de promovare a studiilor este reglementată prin regulamentul universitar, condiționată de acumularea a minimum 60 de credite ECTS pentru fiecare an de studiu. Cazurile de excepție privind promovarea în condițiile excepționale sunt reglementate prin art.37 din Regulament studenți - Universitatea Romano-Americana) și se face la solicitarea scrisă a studentului(ei), cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Senatului Universitar (art.37).
În cadrul URA, conform legislației în vigoare, prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice. Nota minimă de promovare la fiecare din probele menționate este 5 (cinci), iar media finală este minim 6 (șase). Susținerea probei 2 este condiționată de promovarea probei 1.
DMM a stabilit cerințe tehnice și științifice de elaborare a lucrării de licență pe care le-a grupat în Ghidul de elaborare a lucrării de licență, adus la cunoștința studenților, prin intermediul cadrelor didactice coordonatoare. În vederea sprijinirii activității de verificare anti-plagiat a lucrărilor redactate de către studenții URA (lucrări de licență/disertație/, articole, studii, prezentări științifice etc.), cadrele didactice si studenții au acces gratuit la aplicația Plagiarism-Detector.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, URA monitorizează constant parcursul profesional al absolvenților și ajustează curricula la cerințele pieței muncii. Analizele pentru promoțiile 2020–2025 urmăresc situația la un an după finalizarea studiilor. Rezultatul pentru programul de licență Management indică o rată medie de angajare de 85,82% în domeniul de studiu. Acest indicator arată că traseul de învățare este conectat la nevoile angajatorilor - Anexa 15 - Raport privind inserția absolvenților.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat ca URA desfășoară activități pentru asigurarea unei tranziții facile a absolvenților de la învățare la piața muncii. Facultatea desfășoară activitati sistematice menite să facititeze inserția profesională a absolvenților (stagii de practice, consiliere în carieră, colaborări cu mediul economico-social), precum și monitorizarea traseului profesional al absolvenților.
FMM dispune de parteneriate cu actori din mediul economico-social, oferind studenților experiențe de învățare practice în contexte de muncă în care se vor afla după absolvire. Nivelul promovabilitatii de-a lungul ultimilor ani are o tendință adecvată, fapt ce atestă buna pregatire și dobândirea competențelor în rândul studenților, gradul de angajabilitate sau de continuare a studiilor fiind ridicat.

✓ Recomandări

Monitorizarea continuă, cu rigurozitate, a parcursului profesional al absolvenților PSUL MN.
FMM să mențină în continuare orientarea către parteneriate cu organizații cu diverse forme de organizare şi obiecte de activitate, pentru a putea pregăti şi pe mai departe specialişti în management care să aibă competențele solicitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, FMM aplică o politică transparentă de recrutare şi admitere la programul de studii universitare de licenţă, respectând prevederile Regulamentului Privind Organizarea şi Desfăşurarea Admiterii la Programele de Studii Universitare de Licență, aprobat de Senatul URA - https://www.rau.ro/licenta-informatii/#!fancybox/8e4a3314
Admiterea se bazează pe competenţele academice ale candidatului şi nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Principiul de bază în organizarea concursurilor de admitere este cel al egalităţii şanselor cu respectarea legislaţiei. Regulamentele, metodologiile şi procedurile interne şi toate informaţiile privind admiterea sunt furnizate anual cu cel puţin şase luni înainte, pe site-ul universității (https://www.rau.ro/licenta-informatii/), în Ghidul de studii (https://www.rau.ro/gaseste-unprogram/) elaborat la nivel de facultate şi în diverse materiale de promovare a ofertei educaţionale.
Admiterea la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, se face prin concurs, pe bază de eseu sau interviu (în raport de opțiunea candidatului) privind motivația alegerii URA și a domeniului de studiu (în funcție de prima opțiune de înscriere – specializare/program de studii), cu luarea în considerare a mediei de la bacalaureat, în proporție de 50%. În conformitate cu metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la FMM, înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente (Licenta-informatii - Universitatea Romano-Americana).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior, FMM aplică procedurile cu privire la admitere în conformitate cu Regulamentul Privind Organizarea și Desfășurarea Admiterii la Programele de Studii Universitare de Licență, aprobat de Senatul URA.
Pe site-ul instituției există o secțiune dedicată admiterii, în care sunt prezentate informații detaliate privind organizarea admiterii, programele de studiu, numărul de locuri, documentele pentru înscriere și înmatriculare, criteriile de admitere, categorii de candidați care pot participa la admitere, procedura de înscriere a candidaților, taxele de înscriere, desfășurarea concursului de admitere, probele de admitere, ierarhizarea candidaților, calendarul admiterii, rezultatele admiterii, contestații, înmatricularea candidaților declarați admiși etc.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În urma studierii documentelor de evaluare internă și a derulării vizitei de evaluare s-a constatat faptul că admiterea se desfășoară prin proceduri de admitere proprii, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse.
URA asigură măsuri de sprijin pentru candidații din grupuri vulnerabile, aflați în risc social sau educațional, inclusiv pentru cei cu cerinte educaționale speciale și/sau dizabilități, în vederea facilitării accesului echitabil la învățământul superior.

Există un Regulament Privind Organizarea şi Desfăşurarea Admiterii la Programele de Studii Universitare de Licență, aprobat de Senatul universitar - https://www.rau.ro/licenta-informatii/#!fancybox/8e4a3314. Criteriile de admitere sunt definite clar şi sunt făcute publice pe site-ul instituției şi prin Ghidul admiterii - https://www.rau.ro/licenta-informatii/).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută şi având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

În cadrul FMM, admiterea la PSUL MN, se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA oferă posibilitatea studenţilor de a parcurge, a întrerupe sau relua studiile, conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților. Acesta din urmă cuprinde o secțiune distinctă referitoare la mobilități academice, transferuri, înmatriculări cu recunoaşterea punctelor –credit, înmatriculări la a doua specializare/program de studii, întreruperi de studii, prelungiri de şcolaritate, reluări de studii şi reînmatriculări (capitolul VIII - Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, valabil pentru anul universitar 2025-2026)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută şi având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Din analiza documentelor şi a rezultatelor discuțiilor din timpul vizitei de evaluare rezultă faptul că FMM aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților – Ciclul I: studii universitare de licență

PSUL MN funcționează cu respectarea reglementărilor privind activitatea profesionala a studenților, conform Regulamentului aprobat de Senatul universitatii. Aceste reglementări vizează frecvența, evaluarea, promovarea, refacerea activitaăților didactice şi asigură un cadru clar, echitabil şi transparent pentru parcursul academic al studenților.

Sunt respectate procedurile privind anunțarea modalității de examinare şi evaluarea studenttților. Există, pe site-ul universității, informatii referitoare la finalizarea studiilor, iar studenții beneficiază de sprijin din partea coordonatorilor ştiintifici pe tot parcursul redactării lucrarii de licență. Studenții pot apela la serviciile oferite de Centrul de consiliere şi orientare în carieră.

Activitatea de tutorat reprezintă o componentă importantă, fiecărui an de studiu din cadrul PSUL MN fiindu-i atribuit un tutore implicat activ în relația cu studenții.

URA se preocupă de asigurarea unui acces şi parcurs echitabil al studenților în cadrul programelor de studii, dezvoltând mecanisme de sprijin a acestora (acordarea de burse, îmbunătățirea accesului la materiale de studiu digitale etc.). Studentii au acces la oportunități de dezvoltare profesională, activități extracurriculare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul URA, prin programul Erasmus+, studenții, personalul academic și administrativ, precum și studenții și personalul universităților partenere, pot beneficia de experiențe de mobilitate internațională, cu posibilitate de sprijin financiar.
Pe baza REI, se constată că per ansamblul instituției URA există un număr mare de acorduri/parteneriate cu universități din străinătate și că instituția are în mod vădit o strategie de internaționalizare treptată (acorduri cu 187 universități din UE și 91 universități non-UE). După caz, aceleași programe de cooperare internaționale se adresează pe bază de competiție, cadrelor didactice și studenților de la specializarea Management.
În perioada anului universitar 2024-2025, per ansamblul URA au fost organizate 27 cursuri cu prezență fizică și online susținute de profesori din străinătate.
Începând cu anul 2024, facultatea are organizate 2 programe de studii în parteneriat cu City College din cadrul University of York, de care beneficiază, după caz, și studenții de la specializarea Management.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pentru URA internaționalizarea reprezintă o componentă strategică pentru dezvoltarea și modernizarea instituției, programul Erasmus+ reprezentând o opțiune strategică importantă.
URA susține mobilitatea membrilor comunității prin recunoașterea academică a perioadelor de studii conform regulamentului menționat art.22. Pe lângă oportunitățile oferite studenților, Erasmus+ sprijină printre altele și activitățile de predare, cercetare, rețelele de cooperare, colaborarea internațională și reformarea politicilor (Raport Rector pag.26-31.).

- ✓ Recomandări

Analiza posibilităților și beneficiilor înființării unui program de licență cu predare în limba engleză în domeniul evaluat (prin conexiune cu programul de Master cu predare în limba engleză ce este asociat cu programul de licență evaluat).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA a elaborat și implementează Strategia de dezvoltare a cercetării ştiinţifice. În concordanță cu aceasta, FMM şi-a elaborat propriul Plan anual de cercetare științifică, aprobat de Consiliul Facultății în care sunt incluse teme de cercetare relevante pentru toate programele de studii universitare de licență și masterat.
Pe baza REI, se constată că în planul de pregătire al studenților de la PSUL MN vizează ca obiectiv posibil de atins și realizarea unor investigații științifice prin exemple și/sau studii de caz.
Investigarea ştiintifica contribuie la dobandirea competentelor prevăzute în program, prin integrarea cercetării în activitățile didactice, proiectele studenteşti și evenimentele academice.
Studenții din cadrul PSUL MN ce manifestă interes pentru o carieră științifică au posibilitatea să publice unele studii chiar în revista existentă la nivelul facultății și/sau în alte jurnale BDI.
Studenții care au o activitate științifică meritorie beneficiază și de burse de studii, conform prevederilor Regulamentului privind acordarea de burse de studii și alte forme de sprijin financiar pentru studenții din ciclurile de studii universitare de licență și masterat 2025-2026 (Regulament burse de studii - Universitatea Romano-Americana).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat ca este promovată la nivelul URA învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
URA/FMM pune accent deosebit pe integrarea cercetării ştiintifice în procesul educational, oferind studentilor oportunități concrete de a-și dezvolta competențele academice și profesionale prin participarea la conferințe ştiintifice, publicarea de articole în reviste de specialitate, proiecte de cercetare aplicată, acces la baze de date și resurse digitale.
Începând din decembrie 2012 au fost organizate câte 2 manifestări ştiințifice studenţeşti în fiecare an universitar: „Sesiunea cercurilor ştiințifice studențești". Lucrările de cercetare ştiințifică ale studenților, îndrumați de cadrele didactice, au fost valorificate prin comunicări scrise și susţinute –- în cadrul celor două Sesiunii ale cercurilor ştiinţifice studenţeşti (Sesiunea de Comunicari Stiintifice Studentesti - Universitatea Romano-Americana; Rapoarte - Universitatea Romano-Americana).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Cadrele didactice desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în Planul de învăţământ al programului, în conformitate cu specializarea şi preocupările ştiinţifice proprii. Dintre rezultatele activității de cercetare în anul 2024 amintim: Numărul articolelor publicate în jurnalele editate de URA și de către autori din URA – 233, Numărul de lucrări prezentate în sesiunile de comunicări științifice – 975, Număr jurnale editate de către URA – 9, Raportul numărului de articole publicate în jurnale indexate în baze de date internaționale sau de către edituri naționale și internaționale la numărul titularilor – 2.22, Raportul numărului de articole publicate în jurnale indexate Web of Science (WOS) la numărul titularilor – 0.14

La nivel URA, în anul 2024 au fost finalizate sau erau în derulare următoarele proiecte de dezvoltare instituțională și de cercetare științifică: StudentBiz, POCU/829/6/13/140402, GreenBE Green (Education for Green Biotech Enterprise KA220-HED-32162) Erasmus+, Empowering schools in self-regulation of Media and Information Literacy processes (funded by CALOUSTE GULBENKIAN FOUNDATION), ENTER-CBL - Boosting Entrepreneurial Mindset of Students with Challenge-Based Learning (2023-1-PL01-KA220-HED-000160857), "Prevention of sexual violence and harassment in higher education (PREV/HED)" (2023-1-FR01- KA220-HED-000152633), Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului Cod proiect 1185941396 PNRR, Proiectul cod SMIS: 308872 intitulat: „Dezvoltare, formare pentru angajați"- PEO/78/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A36, Project 101175713 - 23-EU-TG-eCall NG X_HeERO – eCall Next Generation, INOVATIV 2030 - Stagii de practică și eco-inovație pentru economia viitorului, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 313156

În cadrul proiectului *Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului* au fost dezvoltate 11 noi centre/laboratoare de cercetare și modernizat un centru existent, care să sprijine tinerii în dezvoltarea de noi competențe digitale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul URA se realizează pe multiple planuri: în cadrul departamentelor academice și centrelor de cercetare, participările la conferințe internaționale, întâlnirile de lucru online și față în față, sesiunile de comunicări științifice studențești, articolele științifice publicate de cadre didactice și cercetători, editarea jurnalelor gestionate de URA fiind forme concrete de manifestare - https://www.rau-research.org/, https://www.rau.ro/departament-cercetare/.

Rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică realizată de cadrele didactice implicate în PSUL MN sunt valorificate prin publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din ţară şi/sau din străinătate – CV, Lista lucrari, https://www.rau.ro/corp-profesoral/.

În vederea creșterii calității, a impactului și a vizibilității internaționale a cercetării din URA, este susținută publicarea unora din rezultatele științifice obținute de cadrele didactice și cercetători în reviste de specialitate, precum și susținerea tezei de abilitare, conform *Metodologiei privind evaluarea periodică și modalitățile de stimulare a activității personalului didactic și de cercetare al Universității Româno-Americane* (Regulamente și proceduri - Universitatea Romano-Americana).

✓ Recomandări

Intensificarea activității de cercetare științifică și creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării.

Indicatorul este: îndeplinit.

DOMENIUL C. Managementul calităţii

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA dispune de o Strategie de asigurare a calităţii (2021–2025) şi un Sistem de Management al Calităţii cu structuri dedicate: Prorector responsabil managementul calităţii, Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii (CEAC), Departamentul de Calitate, Comisii de Calitate constituite la nivel de facultăţi; Responsabili cu asigurarea calităţii la nivelul departamentelor academice, Responsabili cu asigurarea calităţii la nivelul structurilor administrative.
CEAC coordonează anual raportarea calității; Facultatea elaborează un raport anual de calitate; Raportul de evaluare internă privind asigurarea calității în Universitatea Româno-Americană în anul 2024 este indicat ca referință publică.
Implicarea părților interesate: studenții sunt reprezentați în Senat, consilii și CEAC; evaluarea semestrială a cadrelor de către studenți se derulează online (platforma Solaris), asigurând anonimatul și feedback-ul, angajatorii sunt implicați prin întâlniri consultative pentru actualizarea planurilor de învățământ.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Consecvența procedurilor este dovedită prin existența/funcționarea cadrului instituțional (strategie, CEAC, regulamente) și prin ciclurile anuale de raportare și evaluare (raport calitate, evaluări ale cadrelor, rapoarte CEAC). Acestea acoperă cerința de realizare de acțiuni și aplicare de proceduri în mod consecvent.
A fost revizuit un număr important de regulamente şi proceduri, dar s-au întocmit şi noi documente, conform legislației în vigoare (Raport de evaluare internă privind asigurarea calității în Universitatea Româno-Americană în anul 2024)
Impactul este argumentat prin mecanismele de feedback → actualizări ale curriculei în consultare cu angajatori/studenți, precum și prin indicatori de rezultat (promovabilitate, rata de promovare la licență, inserție).

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul REI sunt precizate explicit mecanismele privind: implicarea: studenților în Senat/Consilii/CEAC; evaluarea semestrială a cadrelor de către studenți; sondarea anuală a satisfacției; întâlniri consultative cu angajatorii pentru curriculum; responsabilitate la nivelul Comisiei de Calitate a facultății.
Evaluarea cadrelor de către studenți se desfășoară integral online (Solaris), pe chestionare aprobate, cu anonimat; rezultatele sunt accesibile titularilor și intră în rapoartele anuale.
Evaluarea anuală a satisfacției studenților este reglementată prin procedură dedicată; chestionarul (în Solaris) include și câmp de „Sugestii/observații” pentru îmbunătățiri – adică preluare directă a opiniei în vederea implementării măsurilor.
Anual, la nivel instituțional, se realizează evaluarea nivelului de satisfacție al studenților în raport cu mediul de învățare, cu respectarea prevederilor legale și asigurarea feedback-ului.
Implicarea părților interesate externe: consultări în CEAC (studenți, absolvenți, angajatori, asociații profesionale) pentru proiectarea/actualizarea obiectivelor, rezultatelor învățării și conținutului programului; deciziile sunt consemnate în procese-verbale CEAC – Anexele 10S,11S.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Consecvența mecanismelor: prezența reprezentanților studenților în structuri decizionale, evaluările semestriale recurente și sondajul anual de satisfacție, toate formalizate prin proceduri și derulate prin platforme digitale instituționale, arată o aplicare sistematică a procedurilor cu preluare de opinii.
Integrarea feedback-ului în implementare: rezultatele evaluărilor (cadre + satisfacție) se includ în rapoarte anuale și stau la baza măsurilor preventive/corective; consultările CEAC (cu studenți/absolvenți/angajatori) produc decizii documentate prin procese-verbale – adică trasabilitate minimă a ciclului: opinie – decizie - aplicare.

- ✓ Recomandări

Consultarea și valorificarea periodică, sistematică a recomandărilor Consiliului consultativ și a partenerilor în revizuirea curriculei educaționale/ regulamentelor/ procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivel instituțional, CEAC-URA este înființată prin hotărârea Senatului, cu respectarea legislației; la nivelul fiecărei facultăți au fost constituite Comisii de calitate/CEAC pe facultăți (CEAC MM), cu rol de evaluare și asigurare a calității. Componența și funcționarea sunt reglementate prin Regulamentul CEAC aprobat de Senat. Documentele sunt publice pe site (Regulament CEAC, Componenta CEAC, Raport Calitate).
Structura Sistemului de Management al Calității este explicitată (Prorector calitate, CEAC, Departamentul de Calitate, comisii de calitate pe facultăți, responsabili calitate pe departamente și structuri administrative), fundamentată pe OUG 75/2005 și Legea 87/2006.
La nivelul FMM, Comisia de Calitate implementează hotărârile Senatului privind asigurarea calității și elaborează raportul anual, subordonându-se CEAC-URA și fiind asistată metodologic de Departamentul de Calitate.
Componența Comisiilor Interne de Calitate la nivel de facultate/program este aprobată de Senatul universitar, conform Regulamentului CEAC.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există CEAC la nivel instituțional (prin hotărâre Senat) și a comisiilor de calitate la nivelul componentei organizatorice (facultate/program), cu funcționare reglementată și componență aprobată de Senat. (Departamentul de Calitate - Universitatea Romano-Americana).
URA respecta legislația specifică (OUG 75/2005, Legea 87/2006) și descrie clar rolurile/fluxurile în sistemul de management al calității ceea ce consolidează conformitatea legală a structurii.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, componența și funcționarea CEAC la toate nivelurile sunt reglementate prin Regulamentul de organizare și funcționare CEAC aprobat de Senat; componența comisiilor interne de calitate este aprobată în Senat.
Structura sistemului de management al calității și rolul CEAC sunt descrise: CEAC coordonează asigurarea calității, monitorizează funcționarea sistemului de management al calității, elaborează raport anual pe baza rapoartelor facultăților, totul în structură aprobată de Senat.
CEAC-URA a fost înființată prin hotărâre a Senatului, iar la nivelul fiecărei facultăți funcționează comisii de calitate (CEAC pe facultate); regulamentele se revizuiesc periodic și sunt publice pe site-ul instituției.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Există regulament CEAC aprobat; componențele comisiilor sunt aprobate de Senat; regulamentele sunt publice și revizuite periodic.
Scopul de „asigurare și evaluare internă" este probat prin rolul CEAC de coordonare a sistemului de management al calităţii, rapoarte anuale și utilizarea indicatorilor/analizelor.
Menționăm și participarea la evaluarea externă: universitatea este în ciclul curent de evaluare ARACIS, ceea ce ancorează funcționarea structurilor în raport și cu cerințele externe.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, comisia de etică universitară funcționează în baza regulamentului aprobat de Senat și acționează independent - (Entități funcționale / Comisia de etică) - https://www.rau.ro/comisia-de-etica/. Există și se aplică regulamentul Comisiei de etică, aprobat de Senat; comisia publică un raport anual public (ex.: Raport 2024 - https://www.rau.ro/comisia-de-etica/#!fancybox/fe4572ba). Din componenţa Comisiei de etică fac parte și reprezentanții studenților.
În Carta Universitară, în capitolul despre guvernanță și cadrul normativ se arată că etica universitară este reglementată prin Codul de etică (cap. VI) - https://www.rau.ro/comisia-de-etica/#!fancybox/49da695b, iar Comisia de etică funcționează pe baza unui regulament propriu - https://www.rau.ro/comisia-de-etica/#!fancybox/c2bfd79f, cu raport anual publicat pe site.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

URA dispune de baza normativă (regulament aprobat de Senat) și mecanismul de funcționare (comisie independentă), astfel că cerința indicatorului este acoperită.
Există transparență procedurală: publicarea Codului de etică, a regulamentului și a rapoartelor anuale pe site-ul universității confirmă exercitarea rolului Comisiei de etică în mod adecvat și independent.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate, care implică studenţii, angajatorii şi alte părţi interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

În cadrul URA procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență se realizează în conformitate cu Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul Universității (Regulamente și proceduri - Universitatea Romano-Americana)
PSUL MN este monitorizat de CEAC pe facultate (CEAC-MM); se desfășoară analize colegiale cu toate cadrele implicate. CEAC consultă studenți, absolvenți, angajatori și asociații profesionale, iar deciziile sunt consemnate în procese-verbale CEAC și acestea sunt supuse aprobării Consiliului facultății. Se organizează și întâlniri consultative periodice cu angajatorii pentru conținutul/structura planurilor – Anexa 7S.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La nivelul universității, facultății și departamentelor se organizează regulat întâlniri cu toți stakeholderii procesului educațional. Astfel, au loc seminare, mese rotunde, târguri de cariere la care participă, pe de o parte, studenții și cadrele didactice, iar pe de altă parte, reprezentanții mediului de afaceri, ai instituțiilor socio-economice, organizații nonguvernamentale. De asemenea, la activitățile didactice sunt invitați reprezentanți ai comunității de afaceri pentru schimbul direct de informații cu studenții și cadrele didactice.
În conformitate cu prevederile Cartei URA și ale Regulamentului privind inițierea, aprobarea monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, planul de învățământ este revizuit periodic, în funcție de standardele naționale proprii învățământului superior de calitate, precum și de cerințele pieței muncii și ale principalilor beneficiari.
În urma discuțiilor cu cadrele didactice, membrii CEAC, conducerea facultății a rezultat faptul că sunt realizate revizuiri curriculare: planurile sunt analizate pentru adaptare la cerințele pieței și pentru compatibilitate cu programe similare din universități de prestigiu; se urmărește evitarea suprapunerilor.

✓ Recomandări

Având în vedere impactul tehnologiilor digitale asupra evoluției societății și implicit a pieței muncii, se recomandă să fie realizate consultări frecvente cu toate părțile interesate în vederea actualizării conținuturilor planurilor de învățământ, a fișelor de discipline, ca și a modalităților de transfer de cunoaștere (respectiv de noi metode de predare și evaluare).

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, analiza PSUL MN se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, studenților, absolvenților și angajatorilor; programul este monitorizat periodic de CEAC la nivel de facultate (CEAC-MM). Raportul menționează că, în cadrul ședințelor CEAC, sunt consultați reprezentanții studenților, absolvenților, angajatorilor și ai asociațiilor profesionale asupra obiectivelor, rezultatelor învățării și conținutului programului; deciziile sunt consemnate în procesul-verbal CEAC și supuse aprobării Consiliului facultății.
În cadrul întâlnirilor comisiei CEAC, reprezentanții studenților, ai absolvenților, ai angajatorilor și ai asociațiilor profesionale relevante au fost consultați cu privire la proiectarea și actualizarea obiectivelor, a rezultatelor învățării și a conținutului PSUL MN. Discuțiile purtate în cadrul ședințelor organizate de CEAC constituită la nivelul FMM sunt incluse în Procesele verbale al ședinței comisiei de evaluare și asigurarea calității.
Se derulează întâlniri consultative cu angajatorii pentru calibrarea planurilor de învățământ la cerințele pieței muncii – Anexele 6S, 7S.

Cadrele didactice, studenții și reprezentanții mediului socio-economic sunt implicați în luarea deciziilor, oferind perspective relevante pentru îmbunatățirea proceselor academice și administrative. Prin consultări, feedback și colaborări, se asigură adaptarea procedurilor la nevoile reale ale comunității universitare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Procedurile pentru inițiere, monitorizare și revizuire sunt statuate în regulamentele instituționale care impun implicarea studenților, absolvenților și angajatorilor.

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat că membrii comunității academice, alături de alte părți interesate (studenți, absolvenți, angajatori), sunt implicați activ în aplicarea procedurilor privind asigurarea calității, prin consultări, feedback și participare în structurile de decizie și evaluare internă. Membrii comunității academice și alte părți interesate joacă un rol activ în procesul de implementare a procedurilor, contribuind la asigurarea unui mediu educațional eficient și transparent.

Demersurile de monitorizare a calității programelor de studii se finalizează cu elaborarea Raportului privind Asigurarea Calității în cadrul FMM. În acest scop, CEAC la nivel de facultate evaluează și analizează programele de studii din portofoliul facultății, din perspectiva criteriilor și standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță și decid asupra măsurilor de îmbunătățire a calității acestora, inclusiv prin adaptarea planului de învățământ la cerințele pieței muncii și la noile acumulări din planul cunoașterii, precum și asupra termenelor și condițiilor de aplicare a acestora.

✓ Recomandări

Implicarea constantă a membrilor comunității proprii și a altor părți interesante în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI, în scopul monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic și calitatea corpului profesoral, la nivel instituțional, se aplică Procedura de evaluare a corpului profesoral, didactic auxiliar și administrativ (https://www.rau.ro/rapoarte/#!fancybox/4281d53f).

Procesul de evaluare se desfășoară integral on-line prin intermediul platformelor informatice ale universității (Solaris) pe bază de chestionare de evaluare specifice, aprobate și asigură anonimatul respondenților. Rezultatele evaluării pot fi vizualizate de către fiecare titular, individual, pe platforma informatică.

Evaluarea periodică a calității corpului profesoral este obligatorie și se realizează pe mai multe direcții, după cum urmează: - evaluarea cadrelor didactice de către studenți; - evaluarea colegială; - evaluarea din partea superiorului ierarhic; - autoevaluarea cadrelor didactice.

La nivel instituțional se aplică două chestionare care trebuie completate de către studenți, respectiv: Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice pentru curs și seminar/laborar/proiect Procedura de evaluare a corpului profesoral.

Rezultatele evaluărilor realizate de către studenți sunt incluse în Raportul anual de evaluare a corpului profesoral. La finalizarea procesului de evaluare, fișele de autoevaluare, evaluare colegială, evaluare de către directorul de departament și chestionarele de evaluare completate de către studenți sunt arhivate la nivelul departamentului, într-un dosar individual.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Anual, se organizează sesiuni de evaluare a cadrelor didactice care desfășoară activități de învățământ și cercetare științifică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, pentru fiecare an de studii și pentru toate formele de învățământ. Evaluarea realizată de către studenți vizează activitățile didactice desfășurate în semestrul I, respectiv în semestrul al II-lea și rezultatele acestei evaluări sunt publice – ex: Raport anual de evaluare a cadrelor didactice de către studenți anul univ. 2023-2024.

✓ Recomandări

Se recomandă o mai mare implicare a studenților în procesul de evaluare, pentru a putea fi colectate cât mai multe răspunsuri spre a oferi un feedback real al activității didactice și asupra mediului de învățare din universitate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

REI precizează explicit şi descrie mecanismele de colectare şi analiză sistematică a datelor pentru calitate - Procedura privind procesul de evaluare a nivelului de satisfacție al studenților (https://www.rau.ro/departamentul-de-calitate/#!fancybox/2a0f8c5d).

Sondajul anual al satisfacției studenților cu privire la calitatea mediului de învățare/dezvoltare oferit de către universitate este implementat pe platforma Solaris, integral online, cu scală 1–5 și secțiune de „Sugestii/observații"*https://www.rau.ro/wpcontent/mydocuments/departamente/calitate/Procedura%20satisfactie%20studenti.pdf*. Evaluarea cadrelor didactice (de două ori/an) – colectată digital prin platforma Solaris – alimentează *Raportul anual de evaluare a corpului profesoral*; există arhivare la nivel de departament și raport sintetic anual inclus în rapoartele decanului/rectorului (trasabilitate instituțională).

Infrastructura de baze de date/aplicații utilizată în mod curent: *Smart UMS* (gestiune școlară/financiară), *Solaris* (catalog, prezențe, rapoarte evaluare, etc.), Microsoft Teams (resurse didactice) – toate folosite pentru colectare, prelucrare și analiză.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat faptul că URA colectează și analizează periodic date relevante privind activitatea didactică, evaluările studenților, rata de promovare, inserția profesională și alți indicatori. Aceste date sunt utilizate pentru fundamentarea deciziilor și îmbunătățirea continuă a calității educației.

Pentru gestiunea școlarității studentilor, URA utilizeaza platformele Smart UMS și Solaris ce gestioneaza datele și informațiile relevante pentru buna desfășurare a procesului de învățământ. Platforma informatică permite studenților ca individual să acceseze și să completeze chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de catre studenți, precum și chestionarele de evaluare a mediului de învățare oferit de universitate. Evaluarea cadrelor didactice de catre studenți se realizeaza online și este anonimă.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Din documentele REI şi din informațiile postate pe site-ul univeristății concluzionăm faptul că URA asigură transparenţa şi accesibilitatea informațiilor de interes public referitoare la programul de studii evaluat, facilitând comunicarea clară între instituţie şi studenţi, cadre didactice sau alte părţi interesate. Toate informaţiile relevante, precum planurile de învăţământ, obiectivele programului, competenţele dobândite, metodele de evaluare şi criteriile de admitere etc. sunt publicate transparent şi actualizate permanent, fiind accesibile on-line pe site-ul universității, www.rau.ro.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

URA asigură publicarea şi actualizarea periodică a informaţiilor de interes public, inclusiv cele privind planul de învăţământ, condiţile de admitere, cadrele didactice şi procedurile academice. Acestea sunt disponibile pe site-ul instituţiei, în acord cu principiile transparenţei şi accesului liber la informatie.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

Conform REI și din informațiile postate pe site-ul univesității s-a constatat ca URA asigură transparența proceselor decizionale prin implementarea unor mecanisme clare și accesibile de comunicare și consultare. Deciziile academice și administrative sunt luate în baza unor proceduri bine definite, respectând principiile echității, participării și accesului liber la informație.

FMM asigură transparenţa proceselor decizionale, prin publicarea pe site-ul instituției a hotărârilor structurilor de conducere - https://www.rau.ro/hotarari-structuri-de-conducere/. Toate informațiile de bază ale PSUL MN**,** în ceea ce privește obiectivele programului de studiu, curriculumul, calificările și ocupațiile vizate, orarul studenților, orarul consultațiilor cadrelor didactice, regulamentele aplicabile studenților, sistemul de credite de studiu transferabile ECTS,

informații despre examenul de finalizare a studiilor de licență, burse, taxe, centre de cercetare, cadre didactice, publicații ştiinţifice, conferințe organizate, concursuri pentru studenți, sesiuni de comunicări studențești, program secretariat, acte de studii etc.

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Pe parcursul vizitei de evaluare s-a constatat ca URA asigură transparența proceselor decizionale prin consultarea structurilor academice, publicarea hotărârilor relevante şi implicarea părților interesate. Deciziile sunt comunicate clar și accesibil, în conformitate cu principiile bunei guvernanțe universitare.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează şi transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA elaborează și publică anual rapoarte, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru a asigura transparența și informarea corectă a publicului. Aceste documente includ: Rapoartele anuale ale Rectorului; Rapoartele anuale ale decanilor; Rapoartele anuale ale directorilor departamentelor academice; Rapoartele de evaluare a cadrelor didactice de către studenți; Planurile strategice și operaționale:. Pentru a mentine integritatea academica, Comisia de Etica a universității elaborează și publică rapoarte anuale publice care detaliază activipțile desfășurate, cazurile analizate și măsurile adoptate - https://www.rau.ro/comisia-de-etica/

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Prin publicarea acestor documente, URA demonstrează angajamentul său față de transparență și respectarea prevederilor legale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

URA organizează evaluarea externă a programelor de studii de licență/ a domeniilor de studii universitare de masterat periodic, din 5 în 5 ani, conform reglementărilor în vigoare, cu aprobarea Senatului universității.
Programul de studii universitare de licență Management este organizat în cadrul Facultății de Management-Marketing, domeniul de licență Management, și este menționat ca având statutul de program ACREDITAT prin Hotărârea nr. 412/2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025-2026.
Ultima evaluare a programului de studii de licență Management a avut loc în anul 2021 în cadrul evaluării instituționale - Şedinţa Aracis din data 29.04.2021 şi a obţinut calificativul: menţinerea acreditării (180 locuri capacitate de şcolarizare).

- ✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

La precedenta evaluare a PSUL MN a fost constatată îndeplinirea tuturor cerințelor normative, standardelor și indicatorilor de performanță, precum și a standardelor specifice de evaluare prevăzute de ARACIS, ceea ce a condus la obținerea calificativului de menținere a acreditării pentru un număr total de 180 locuri în primul an de studiu.

Indicatorul este: îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari:	FACTORI INTERNI	Puncte slabe:

✓ Relația de parteneriat profesor-student/mediu armonios de învățare ✓ Bună poziționare și imagine a URA în mediul academic, la nivel național și regional ✓ Bună acoperire cu materiale didactice și informații la zi pentru toate cursurile, seminarii etc ✓ Infrastructură educațională modernă corespunzătoare unei activități universitare de calitate ✓ Dimensiunea internațională consistentă a URA și preocuparea permanentă pentru consolidarea acesteia la nivelul tuturor componentelor procesului educațional ✓ Activități extra-curriculare la care studenții au acces, inclusiv cursuri oferite de profesorii internaționali ✓ Bursele de studii și de merit precum și alte forme de sprijin financiar acordate ✓ Cadre didactice bine pregătite care asigură în cele mai bune condiții atingerea rezultatelor învățării ✓ Sistem de calitate – organizare, proceduri, regulamente etc. – coerent conturat și implementat ✓ Rețea de parteneri din mediul de business în continuă expansiune și implicarea activă a acestora pe diferite paliere ale procesului educațional.		✓ Concentrarea cadrelor didactice pe activități didactice (curs, seminar etc) în detrimentul activității de cercetare ✓ Taxa de studii semnificativ mai ridicată în comparație cu principalii concurenți ✓ Atragerea redusă de finanțări externe pentru activitățile de cercetare ✓ Atragerea unui număr de candidați mai mic decât capacitatea de școlarizare ✓ Valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte universități.
	Analiza SWOT	
Oportunități: ✓ Existența programelor de finanțare pentru educație, cercetare și inovare – posibilitatea accesării de fonduri nerambursabile ✓ Posibilitatea organizării unor programe de studii de licență în sistem dual, în corelație cu cerințele de pe piața forței de muncă ✓ Atragerea de noi cadre didactice prin orientarea și susținerea tinerilor absolvenți ai programelor de studii URA spre o carieră academică ✓ Oganizarea unor programe de formare continuă pentru cadrele didactice – crearea unor cursuri de perfecționare, inclusiv în limba engleză, pentru cadrele didactice actuale, astfel încât să poată preda mai ușor în programele internaționale ✓ Dinamica pieței forței de muncă la nivel regional, național și european. Deschiderea din partea angajatorilor spre noi forme de colaborare ✓ Dezvoltarea, în continuare, a unor programe din domeniul Managementului, cu dublă diplomă, în parteneriat cu University of York ✓ Încheierea de parteneriate cu mediul de business pentru amenajarea unor laboratoare sau săli destinate activităților didactice	FACTORI EXTERNI	**Amenințări:** ✓ Indicele demografic în scădere și scăderea numărului absolvenților de liceu cu diplomă de bacalaureat ✓ Intensificarea concurenței pe piața educațională națională, dar și la nivel internațional ✓ Evoluția numărului de locuri bugetate și cu taxă din învățământul public ✓ Migrarea specialiștilor – tinere cadre didactice spre instituții de învățământ superior din străinătate, sau către alte domenii pe piața muncii

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1.	**I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	Î	Actualizarea continuă a regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne, conform prevederilor legislative în vigoare.
2.	**I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul	Î	Îmbunătățirea mecanismelor de consultare a părților interesate externe (angajatori, absolvenți) în procesul de revizuire a metodologiilor și regulamentelor,

	de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.		asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.
3.	I.P.A.2.1.1 IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	Î	
4.	I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	Î	Creșterea gradului de implicare a centrelor de cercetare în proiecte cu mediul de afaceri pentru diversificarea surselor de finanțare.
5.	I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	Î	Menținerea eforturilor pentru calitatea resursei umane prin continuarea atragerii de cadre didactice tinere/susținerea dezvoltării carierei tinerilor cercetători; cadre didactice de prestigiu. Dezvoltarea unor programe de formare continuă pentru personalul didactic, adaptate la evoluțiile din domeniul managementului și la cerințele pieței muncii.
6.	I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	Î	Asigurarea unui număr mai mare de cursuri de dezvoltare/perfecționare pentru personalul universității.
7.	I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	Î	
8.	I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	Î	
	DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
9.	I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Î	Formularea sintetică a rezultatelor învățării la nivel de PSUL MN în Planul învățământ/curriculă academică pe baza rezultatelor învățării detaliate în Fișele de disciplină și a standardelor în vigoare pentru domeniul de licență MN.
10.	I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii.	Î	Asigurarea continuității în ceea ce privește consultările periodice cu reprezentanții angajatorilor, aplicarea procedurilor de evaluare a calității privitoare la procesul educațional pentru menținerea percepției pozitive asupra PSUL MN de către toate părțile interesate. În conformitate cu Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare - https://www.aracis.ro/wp-content/uploads/2025/04/Standarde-specifice-programe-de-studii-universitare-de-licenta_aprilie-2025.pdf - se recomandă, pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice, asigurarea unui minimum de locuri de practică necesare (cea mai mare pondere în afara instituției/organizației). Pentru promovarea comportamentului corect, respectul pentru munca originală și a responsabilității personale a studenţilor, se recomandă căutarea unor soluţii în vederea integrării aspectelor de etică şi integritate academică, care abordează inclusiv etica

			cercetării în conţinutul disciplinelor de studiu obligatorii/ca disciplină obligatorie.
11.	I.P.B.2.1.1 Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	Includerea în Planul învățământ/curricula academică a PSUL MN a rezultatelor învățării formulate în sinteză pe baza rezultatelor învățării detaliate în Fişele de disciplină.
12.	I.P.B.2.1.2 Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	Î	Pentru identificarea clară a corelației dintre rezultatele aşteptate ale învăţării şi competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare se menține recomandarea de la Indicatorul I.P.B.2.1.1.
13.	I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	Î	
14.	I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	Î	
15.	I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.	Î	
16.	I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	Î	Continuarea dezvoltării unor programe şi inițiative privind orientarea în carieră a tinerilor, consiliere în vederea creşterea rezilienței şi a incluziunii sociale.
17.	I.P.B.5.1.1 Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	Î	Planurile de învățământ şi fişele disciplinelor se vor analiza şi actualiza anual în concordanță cu evoluția domeniului, aşteptările din piața muncii şi cu reglementările în vigoare pentru a se valida şi pe viitor compatibilitatea cu cadrul european al calificărilor şi a răspunde aşteptărilor studenților şi cadrelor didactice.
18.	I.P.B.5.1.2 Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.	Î	
19.	I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	Î	Monitorizarea continuă, cu rigurozitate, a parcursului profesional al absolvenților PSUL MN. Facultatea să mențină în continuare orientarea către parteneriate cu organizații cu diverse forme de organizare şi obiecte de activitate, pentru a putea pregăti şi pe mai departe specialişti în management care să aibă competențele solicitate.
20.	I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Î	
21.	I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	Î	
22.	I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Î	
23.	I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	Î	Analiza posibilităților şi beneficiilor înființării unui program de licență cu predare în limba engleză în domeniul evaluat (prin conexiune cu programul de Master cu predare în limba engleză ce este asociat cu programul de licență evaluat).

24.	I.P.B.9.1.1 Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	Î	
25.	I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	Î	Intensificarea activității de cercetare științifică și creșterea vizibilității internaționale a rezultatelor cercetării.
DOMENIUL C. Managementul calităţii			
26.	I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	Î	
27.	I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	Î	Consultarea și valorificarea periodică, sistematică a recomandărilor Consiliului consultativ și a partenerilor în revizuirea curriculei educaționale/ regulamentelor/ procedurilor.
28.	I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	Î	
29.	I.P.C.2.2.1 CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	Î	
30.	I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	Î	
31.	I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	Î	Având în vedere impactul tehnologiilor digitale asupra evoluției societății și implicit a pieței muncii, se recomandă să fie realizate consultări frecvente cu toate părțile interesate în vederea actualizării conținuturilor planurilor de învățământ, a fișelor de discipline, ca și a modalităților de transfer de cunoaștere (respectiv de noi metode de predare și evaluare).
32.	I.P.C.3.1.2 Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Î	Implicarea constantă a membrilor comunității proprii și a altor părți interesante în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
33.	I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	Î	Se recomandă o mai mare implicare a studenților în procesul de evaluare, pentru a putea fi colectate cât mai multe răspunsuri spre a oferi un feedback real al activității didactice și asupra mediului de învățare din universitate.
34.	I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	Î	
35.	I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Î	
36.	I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	Î	
37.	I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.	Î	
38.	I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	Î	

Tabel centralizator indicatori de performanţă – grad de îndeplinire

Domeniul de evaluare	Număr indicatori de performanţă		
	Îndeplinit	Parţial îndeplinit	Neîndeplinit
Domeniul A. Capacitatea instituţională	8	-	-
Domeniul B. Eficacitatea educaţională	17	-	-
Domeniul C. Managementul calităţii	13	-	-
Total	38	-	-

VI. Concluzii

În urma vizitei de evaluare şi pe baza analizei standardelor şi indicatorilor de performanţă, a monitorizării continue şi sistematice a procesului educaţional, desprindem o serie de concluzii generale referitoare la calitatea educaţiei oferite în cadrul PSUL MN. Calitatea educatiei este confirmată de rezultatele obţinute de studenţi şi de absolventi, de gradul ridicat de satisfacţie exprimat de către aceştia, precum şi de gradul de angajabilitate al absolvenţilor în domenii relevante.
PSUL MN este organizat riguros, în conformitate cu standardele ARACIS, în ceea ce priveşte curriculumul, resursele umane şi infrastructura educaţională, din perspectiva proceselor manageriale şi a implicării structurilor de asigurare a calităţii. Conținutul procesului educațional este bine structurat, metodele moderne de predare, infrastructură educațională modernă corespunzătoare unei activități universitare de calitate creează un cadru educațional competitiv și orientat spre performanță. Utilizarea platformelor digitale, modernizarea bazei materiale și corelarea planurilor de învățământ cu cerințele pieței forței de muncă sunt aspecte pozitive care contribuie la crearea unui mediu educațional flexibil, în acord cu realitățile economico-sociale.
Un alt aspect pozitiv îl reprezintă dimensiunea internațională și preocuparea permanentă pentru consolidarea acesteia la nivelul tuturor componentelor procesului educațional, gama largă de activități extracurriculare la care studenții au acces, inclusiv cursurile oferite de profesorii internaționali, bursele de studii și de merit precum și alte forme de sprijin financiar acordate și rețeaua de parteneri din mediul economico-social în continuă expansiune și implicarea activă a acestora în viața academică, asigurând o diferențiere bazată pe calitatea actului educațional, conturând cadru educațional compatibil cu exigentele Spațiului European al Învățământului Superior și cu așteptările pieței muncii contemporane.

Astfel, ca urmare a vizitei la URA, *în urma parcurgerii procedurii de menținerea acreditării*, Comisia externă ARACIS de evaluare a calităţii programului de studii de licenţă Management -forma de învăţământ cu frecvenţă, a hotărât în unanimitate **MENŢINEREA ACREDITĂRII** pentru o capacitate de şcolarizare (nr. maxim de studenți ce pot fi şcolarizați) de **150 de locuri** pentru anul I de studiu.

VII. Anexe

1. Programul vizitei
2. Minutele aferente întâlnirilor.