Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior



Raport de Evaluare Externă (REE) pentru programe de studii universitare de licență (AC/MAC)

Instituția de învățământ superior / Organizația furnizoare de educație:	**Universitatea Babeş-Bolyai, Cluj-Napoca**
Facultatea:	**Facultatea de Ştiinţe Economice şi Gestiunea Afacerilor**
Domeniul de licență:	**Management**
Programul de studii universitare de licență:	**Management (în limba engleză)**
Forma de învățământ:	**IF**
Limba de predare:	engleză
Locația geografică:	Cluj-Napoca
Durata studiilor:	3 ani / 6 semestre
Numărul de credite:	180 credite
Obiectivul evaluării externe	**Menţinerea acreditării**

Componenţa Comisiei de evaluare ARACIS

Nr. crt.	I. Numele şi prenumele	Calitatea	Semnătura
1.	Prof. univ. dr. POPA ION	Coordonator comisie	
2.	Prof. univ. dr. DRAGOMIR PÂNZARU Camelia-Cristina	Expert evaluator	
3.	Prof. univ. dr. BĂDULESCU Alina	Expert evaluator	
4.	CHIPER Alexandra-Maria	Student evaluator	

I. Introducere

- Contextul în care a fost redactat raportul de evaluare externă (tipul evaluării, perioada evaluării, componența comisiei de experți în evaluarea externă a calității etc.);

Raportul de evaluare externă a fost întocmit de Comisia ARACIS de experți în evaluarea externă a calității, cu prilejul vizitei desfășurate în perioada 12.11.2015-14.11.2025, pentru **evaluare periodică** pentru programul de licență Management (în limba engleză), din cadrul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor.

Nr. crt.	II. Numele şi prenumele	Calitatea
1.	Prof. univ. dr.Ion POPA	Coordonator comisie
2.	Prof. univ. dr. Camelia-Cristina DRAGOMIR PÂNZARU	Expert evaluator
3.	, Prof. univ. dr. Alina BĂDULESCU	Expert evaluator
4.	Alexandra-Maria CHIPER	Student evaluator

- Descrierea instituției de învățământ superior

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB) este o instituţie de învăţământ superior**,** a cărei tradiție academică își are originile în anul 1581, este situată în județul Cluj, orașul Cluj-Napoca, având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică şi culturală atât a zonei geografice unde îşi desfăşoară activitatea, cât şi pe plan naţional şi europea. UBB își desfășoară activitatea în baza autonomiei universitare, potrivit Cartei Universității și a normelor interne, cât și în acord cu cadrul legal stabilit de legislația în vigoare, Constituția României și Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 și reglementările naționale privind asigurarea calității educației, sistemul și procesul de învățământ din România. Universitatea Babeş-Bolyai reprezentă în prezent un pol puternic al învăţământului superior românesc, are sediul central în localitatea Cluj-Napoca, stada M. Kogalniceanu, nr 1, judeţul Cluj, cod poştal 400347, România. Datele de contact sunt: Tel1: +40-264-405300, Fax: +40 264 591 906, e-mail: rector@ubbcluj.ro, Web: https://www.ubbcluj.ro

Universitatea a fost înființată în anul 1959, în baza MO NR. 243 din 2.11.1924. Instituția a fost ***evaluată instituțional în anul 2020*** de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, în perioada 19 noiembrie 2020, iar în urma respectivei vizite instituționale, a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat pentru perioada 2020 – 2025 (Raport ARACIS)*.

Organizarea şi funcţionarea UBB este în concordanţă cu reglementările naţionale şi în spiritul principiilor europene consacrate prin *Marea Cartă a Universităţilor* de la Bologna. Detalierea modului de organizare şi funcţionare, proiectarea şi evaluarea proceselor şi activităţilor se face prin ansamblul reglementărilor proprii: documente directoare ale UBB, regulamente, proceduri și alte reglementări, disponibile pe site-ul UBB și în *Carta Universității Babeș-Bolyai* respectă reglementările legale în vigoare şi este în concordanță cu politicile naționale și ale Spaţiului European al Învăţământului Superior (SEIS). Activitatea curentă a instituției se fundamentează pe *Planul operațional anual*, bazat de obiectivele strategice din planul strategic al UBB 2024-2029, bazat pe programul „UBB QOptimum" (2024-2029) – O Universitate europeană de clasă mondială („world-class") asumat de conducerea universității are drept obiectiv primar dezvoltarea și confirmarea statutului de universitate *world-class,* documente care sunt făcute publice prin afișare pe site-ul instituției. La finalul anului se analizează rezultatele obținute – *Raport asupra planului operațional anual*. Rectorul prezintă anual *Raportul asupra stării Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca* adus la cunoștința comunității academice și a stakeholderilor interesați prin publicare pe site-ul Universității. Conform prevederilor Cartei UBB, principalul for de decizie și deliberare la nivelul Universității este Senatul Universitar, care funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului UBB și este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%. Studenţii sunt reprezentaţi în Senat şi în toate comisiile, cu respectarea proporțiilor cerute de reglementările legale în vigoare. Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) din cadrul Universității Babeș-Bolyai (UBB), funcționează în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii Educației Naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare. FSEGA este acreditată/autorizată în baza Hotărârii Guvernului nr. 916 din 11 august 2005 HG 916-2005. Facultatea este parte a UBB din 1961, fiind înființată inițial ca o instituție independentă în 1920. În privința organizării și funcționării FSEGA,

aceasta face parte din structura UBB, fiind formată din 12 departamente (inclusiv două aferente liniilor de studiu maghiară, respectiv germană), oficii, centre și alte structuri administrative (Departamentele FSEGA)

- Descrierea generală a programului de studii universitare de licență (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz) .

Programul de studiu Management în limba engleză a fost înființat în octombrie 2003, odată cu alte specializări la nivel licență în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor. Currricula permite formarea intelectuală completă a studenților, le conferă flexibilitatea și mobilitatea profesională pe piața muncii, oferindu-le posibilitatea de a alege, după absolvire, un program de master într-o gamă variată de specializări din domeniul Management și din alte domenii.

III. Metode utilizate

În cadrul procesului de evaluare externă a calității programului de studii *Management (în limba engleză)* MGE – au fost analizate următoarele documente: Raportul de evaluare internă , Anexele REI, respetiv: Anexa 1 – Plan de învățământ, Anexa 2 – Evoluția numărului de studenți MGE 2020-2025, Anexa 3 - Documente RNCIS, Anexa 4 - Fișele de disciplină, Anexa 5 - Comisiile FSEGA, Anexa 6 - Spațiile de învățământ ale FSEGA, Anexa 7 - Lista materiale didactice utilizate, Anexa 8 - CV cadre didactice, Anexa 9 - Situaţia gradului de ocupare a personalului didactic˘, Anexa 10 - Statele de funcţii, Anexa 11 – Lista lucrărilor ştiinţifice ale cadrelor didactice, Anexa 12 -. Rezultatele invatarii, Anexa 13 - Lista firme – parteneri de practica, Anexa 14 - Situație profesională și gradul de satisfacție al absolvenților, Anexa 15 - contract anual de studii MGE, Anexa 16 - Macheta supliment diploma, Anexa 17 - Cercetarea cadre didactice, Anexa 18 - Evaluarea disciplinelor de către studenții MGE. Pe parcursul vizitei la fața locului, comisia a solicitat și a examinat suplimentar documente care atestă asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului didactic și administrativ implicat.

În timpul vizitei, au fost inspectate următoarele spații și facilități: Amfiteatre: A1, A2, 022, Săli de seminar / laboratoare: 006, 211, 121, Biblioteca: sala de împrumut, sălile de lectură și depozitul de carte., Secretariatul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor.

În cadrul vizitei, au avut loc întâlniri cu: reprezentanții conducerii instituției de învățământ superior, reprezentanții FSEGA, echipa care a realizat raportul de evaluare internă , 12 cadre didactice implicate în activitățile programului, conform statului de funcții previzionat, angajatori ai absolvenților programelor de studii universitare de masterat reprezentând 8 firme/organizații / instituții, 20 studenți ai programului MGE, 14 absolvenți ai programului MGE, reprezentanți ai centrelor/ laboratoarelor de cercetare, eprezentanti ai Comisiei de etică universitară, reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității, secretar sef FSEGA Andreea Borca.

IV. Aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor şi indicatorilor de performanţă

DOMENIUL A. Capacitatea instituţională

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituționale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice şi procese instituţionale. IÎS are în structură componente organizatorice care funcţionează pe bază de competenţe, atribuţii, procese şi proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice şi un sistem de management adecvate, a căror funcţionare se bazează pe metodologii, regulamente şi proceduri revizuite periodic, în condiţiile legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB aprobă, aplică și revizuiește constant proceduri pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii, asigurând calitatea proceselor educaționale și respectarea standardelor naționale și internaționale, inclusiv pentru programele noi. Prin colectarea și analiza riguroasă a datelor privind activitatea didactică și satisfacția studenților, UBB evaluează performanța cadrelor didactice și cercetătorilor, folosind indicatori clari, proceduri adaptabile și rapoarte anuale realizate de Centrul

Qualitas. UBB urmează proceduri riguroase pentru autorizarea, acreditarea și monitorizarea programelor de licență și master PO_acreditare_programe_licenta_UBB și PO_acreditare_programe_de_studii_nivel_master_UBB. Conform Planului strategic 2024–2029, domeniul Management beneficiază de măsuri pentru dezvoltarea personalului, a procesului didactic, cercetării și resurselor educaționale. Strategia UBB vizează adaptarea continuă a curriculumului la cerințele pieței muncii. FSEGA are o structură managerială și administrativă clară, cu organizare și funcționare stabilite prin Regulament de organizare si functionare FSEGA, parte a UBB. Facultatea cuprinde 12 departamente. Conducerea este asigurată de Consiliul facultatii FSEGA (max. 75% personal didactic și de cercetare, min. 25% studenți), iar operativ de decan și șase prodecani (incluzând reprezentanții liniilor maghiară și germană și ai extensiilor). Dezvoltarea este ghidată de Planul strategic FSEGA 2024–2029 și derulată prin Planul operational 2024-2029, cu monitorizare anuală prin FSEGA Evaluarea Planului operational. Programul de studiu Management este coordonat de un responsabil desemnat conform HCA Responsabili de program si de disciplina.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB și FSEGA au structură instituțională clară, management transparent și participativ, conform Legii 199/2023. UBB folosește AcademicInfo și Managementul cercetării, DGA coordonează administrativ. La FSEGA, responsabilitățile sunt definite, cu reprezentare studențească în Consiliu; FSEGA Online și FSEGA SIS cresc eficiența, susținute de oficii specializate. Resursele solide și evaluările interne/externe confirmă calitatea, validată de „Grad de încredere ridicat" ARACIS pentru UBB.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Respectarea consecventă a procedurilor ARACIS de autorizare, acreditare și reevaluare.
- Actualizarea permanentă a documentației oficiale și menținerea transparenței prin publicarea informațiilor pe site-urile oficiale ale ARACIS și ale Universității Babeș-Bolyai.
- Corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii și asigurarea continuității între programele de licență, masterat și doctorat.

✓ Recomandări:

- Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea cifrei de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă.
- Continuarea procesului de actualizare curriculară, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre piața globală.
- Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților străini.
- Dezvoltarea continuă a sistemelor informatice de management.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate relevante în elaborarea metodologiilor şi regulamentelor, precum şi a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei[1] şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul UBB, adoptarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează în acord cu Carta UBB și cu legislația în vigoare, cu consultarea membrilor comunității academice. Regulamentele, procedurile și metodologiile sunt elaborate în colaborare cu comunitatea UBB, inclusiv prin consilii consultative (de ex. Consiliul Didactic). Dezvoltarea FSEGA se bazează pe Planul strategic FSEGA 2024–2029, corelat cu Planul strategic al UBB, iar activitatea curentă se derulează pe baza documentelor Planul FSEGA Planul operational 2024-2029 și FSEGA Evaluarea Planului operational. Programul de studii este gestionat printr-o structură organizatorică clară și un sistem de management academic coordonat de conducerea facultății și de responsabilul de program, în baza regulamentelor interne și a metodologiilor universitare, actualizate inclusiv în raport cu HG nr. 645/2025; responsabilul

de program coordonează cadrele didactice și colaborarea cu departamentele de specialitate, în conformitate cu HCA Responsabili de program si de disciplina. Planul de învățământ este elaborat anual la nivelul facultății, în conformitate cu procedurii de elaborare planuri invatamant UBB, pentru fiecare specializare. Planurile de invatamant FSEGA sunt concepute astfel încât primele trei semestre să asigure baza de cunoștințe esențiale, iar următoarele semestre să dezvolte competențe de specialitate cu aplicabilitate practică. Curriculumul este susținut de Fisele Disciplinelor FSEGA.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Implicarea activă a părților interesate asigură politici și proceduri adaptate nevoilor comunității academice și ale mediului socio-economic. Studenții participă la procesul decizional, cadrele didactice și departamentele sunt consultate, iar feedbackul studenților și absolvenților contribuie la ajustarea programelor și reglementărilor. Colaborarea cu mediul economic permite integrarea cerințelor angajatorilor în formarea profesională a studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Consolidarea mecanismelor de consultare cu părțile interesate externe (alumni, angajatori, comunități locale).
- Continuarea implicării active și constante a tuturor părților interesate în elaborarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor, asigurând un proces transparent, participativ și adaptat nevoilor actuale ale mediului educațional și socio-economic.

✓ Recomandări:

- Continuarea procesului de digitalizare a managementului educațional.
- Extinderea parteneriatelor educaționale și de practică la nivel internațional, în vederea creșterii vizibilității programului și a mobilităților studențești.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎÎS dispune de bunuri imobile şi mobile adecvate pentru desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La FSEGA (Cluj-Napoca), activitățile didactice se desfășoară într-o clădire proprie a UBB, echipată cu 27 săli de curs, 33 săli de seminar, 25 laboratoare și 3 săli de lectură, totalizând 4.406 locuri și 6.780,2 mp (FSEGA Tur virtual). Aceste spații sunt dotate în conformitate cu misiunea și obiectivele programelor de studiu, precum și cu specificul disciplinelor, facilitând metode de predare inovative, centrate pe student (Situatia spatiilor si a dotarilor FSEGA) Programul de studiu Management (în limba engleză) (IF) beneficiază direct de strategia de dezvoltare și modernizare a spațiilor de învățământ, cercetare și servicii. Activitatea administrativă este susținută de un secretariat eficient, completat de 71 persoane auxiliar și nedidactice (inclusiv laboranți, referenți, analiști, ingineri de sistem și cercetători). Studenții programului au acces la resursele impresionante ale BCU „Lucian Blaga” (fond de 4.089.071 volume).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Infrastructura materială și digitală a FSEGA oferă o bază solidă, susținând optim activitățile didactice și de cercetare. Spațiile modernizate, bine echipate, și accesul la baze de date internaționale asigură un proces educațional eficient și instrumente de calitate pentru studenți și cadre didactice. Punctul forte îl reprezintă laboratoarele cu dotări avansate și software mixt (didactic-cercetare), plus biblioteca digitală și resursele online, care facilitează accesul rapid la informații esențiale.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Transparență și evidențe publice ale infrastructurii – prezentarea detaliată a spațiilor și dotărilor, susținută de documente și tur virtual (FSEGA Tur virtual; „Situația spațiilor și a dotărilor FSEGA”).

- Management strategic al bazei materiale, conform standardelor – alocare de spații moderne, laboratoare cu destinație mixtă, corelare cu standardele ARACIS și includerea dezvoltărilor în planurile operaționale ale Universității.
- Ecosistem robust de documentare – acces la rețeaua BCU și Biblioteca FSEGA, bibliografie online, resurse și baze de date internaționale (EBSCO, Euromonitor, Statista), plus materialele didactice explicite în fișele disciplinelor.
- Digitalizare și feedback pentru îmbunătățire continuă – platforme dedicate (DTIC/servicii UBB, FSEGA Online, FSEGA SIS) și evaluări periodice ale satisfacției studenților prin Centrul Qualitas, cu utilizarea rezultatelor în managementul calității.

✓ Recomandări:

- Continuarea procesului de modernizare digitală.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim şi sustenabil bunurile imobile şi mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Toate spațiile de predare sunt dotate corespunzător cu mobilier, aparatură și mijloace informatice adaptate destinației lor. Pentru programul Management (în limba engleză) (IF), spațiile de învățământ sunt 100% proprii UBB. FSEGA gestionează și întreține eficient infrastructura. Laboratoarele de cercetare, cu utilizare mixtă (didactică și științifică), beneficiază de echipamente și software specializat, iar infrastructura IT performantă garantează accesul la platforme educaționale și baze de date internaționale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Analiza datelor arată o conformitate ridicată cu standardele ARACIS în gestionarea resurselor materiale și a infrastructurii educaționale. FSEGA aplică un model de administrare rațional, sustenabil și transparent, optimizând utilizarea spațiilor prin partajarea eficientă a sălilor și laboratoarelor între programe.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Utilizarea comună a spațiilor și laboratoarelor între programele de studii, pentru eficiență și sustenabilitate.
- Aplicarea principiilor de transparență și responsabilitate în administrarea patrimoniului facultății și al universității.
- Dotarea modernă a tuturor sălilor de curs și a laboratoarelor, în concordanță cu cerințele curriculare.

✓ Recomandări:

- Continuarea investițiilor în modernizarea laboratoarelor și a echipamentelor IT utilizate de programul *Management (în limba engleză).*
- Continuarea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate şi proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condiţiile legii

Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea şi desfăşurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Personalul didactic al programului Management (în limba engleză) (IF) este recrutat conform criteriilor instituționale UBB, resursele umane fiind o prioritate strategică (Strategia de Resurse Umane UBB – HS 449/15.01.2018). Ocuparea posturilor și promovările se realizează prin metodologii transparente. Cadrele titulare dețin doctorat în domeniu, atestat psihopedagogic și, pentru predarea în engleză, competențe lingvistice certificate. Cadrele asociate aduc expertiză practică relevantă pieței muncii. La programul evaluat, 44 cadre didactice (Stat de funcții MGE) predau: 34 titulare (6 profesori, 13 conferențiari, 13 lectori, 2 asistenți) și 10 asociate, acoperind 13,9 norme întregi, din care 11,4 norme (81,82%) sunt titulare în UBB-FSEGA, 41,6% fiind profesori și conferențiari . Acoperirea numerică și calitativă este adecvată pentru întregul ciclu de 3 ani, fără suprapuneri de norme peste limita legală.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Analiza datelor relevă o conformitate înaltă cu standardele ARACIS privind calificarea și structura personalului didactic al programului Management – în limba engleză. Toate cadrele didactice titulare dețin titlu de doctor și expertiză specifică adecvată disciplinelor predate. Acoperirea de 81,82% cu cadre titulare (11,4 norme din 13,9) asigură stabilitate și continuitate**,** iar ponderea de 41,6% profesori și conferențiari garantează calitate superioară în predare și cercetare. Repartizarea disciplinelor pe departamente promovează interdisciplinaritate și diversitate tematică, susținută de cadre cu pregătire pedagogică atestată. Raportul de 34,76 studenți/cadru didactic la nivel FSEGA reflectă o încărcare echilibrată, favorizând interacțiunea eficientă și un proces educațional de înaltă calitate. Lista personalului didactic reflecta toate aceste aspect.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Gradul ridicat de acoperire a posturilor prin cadre titulare cu normă de bază în universitate.
- Pondere semnificativă a cadrelor cu titluri didactice superioare
- Cadrele didactice implicate dețin titlul științific de doctor și pregătire pedagogică atestată.
- Structură echilibrată a personalului asigură diversitate academică și interdisciplinaritate.
- Corelarea disciplinelor predate cu competențele și temele de cercetare ale cadrelor didactice.
- Raport favorabil studenți/cadru didactic, conform standardelor ARACIS.

✓ Recomandări:

- Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane. Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.

Indicatorul este: îndeplinit

Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎIS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

În Universitatea Babeș-Bolyai dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este susținută prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic DPPD (formare inițială și continuă), Centrul de Învățare în Predare și Învățare CIPI (resurse și workshop-uri pentru inovare didactică), proiecte UEFISCDI și granturi conform Strategiei de cercetare. La FSEGA, se oferă cursuri diversificate de perfecționare (tehnologii educaționale, scriere academică, modelare statistică, limbi străine, soft skills), adaptate nevoilor didactice, auxiliare și administrative, în formate onsite și online în conformitate cu Strategia de dezvoltarea reurselor umane.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Cadrele didactice, bine pregătite și active în cercetare și formare continuă, asigură un standard educațional ridicat. Facultatea oferă perfecționare prin cursuri specializate și proiecte naționale/internaționale, susținute de colaborări cu universități și instituții de cercetare. Recomandare: creșterea implicării specialiștilor practicieni pentru relevanța aplicată a cursurilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența unor programe de dezvoltarea resursei umane pentru formarea profesională și stabilirea necesarului de formare, care asigură transparență și coerență. Implicarea personalului în proiecte și programe internaționale de dezvoltare profesională.

✓ Recomandări:

- Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ. Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB aplică proceduri clare de recrutare, conforme cu Legea 199/2023, pentru personalul didactic, auxiliar și administrativ. Recrutarea academică urmează Metodologia privind ocuparea posturilor vacante în UBB, iar promovarea se realizează conform Metodologiei de promovare în cariera didactică. Toate posturile sunt publicate pe platformele UBB (UBB-posturi_didactice_perioada_determinata, UBB-posturi didactice perioada nedeterminata, UBB-posturi didactice auxiliare si nedidactice, UBB-posturi_proiecte), pe https://posturi.gov.ro/ și în Monitorul Oficial, cu detalii complete despre condiții, comisii și termene. Transparența este asigurată prin https://academicinfo.ubbcluj.ro/ și site-urile facultăților.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB asigură un proces de recrutare transparent, echitabil și predictibil pentru personalul academic și administrativ, cu etape unitare: publicarea postului, selecția candidaturilor, evaluarea (dosar și, dacă e cazul, interviu) și validarea de structurile de conducere.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a tuturor posturilor disponibile pe site-ul oficial.
- Existența unei Metodologii proprii de organizare a concursurilor și a unei Proceduri operaționale care reglementează elaborarea și aprobarea statelor de funcții.
- Respectarea principiilor de egalitate de șanse și nediscriminare în accesul la posturile didactice și de cercetare. Corelarea permanentă între cerințele educaționale, resursele umane și politica instituțională de calitate.

✓ Recomandări:

- Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene. Implementarea unui sistem digital integrat de depunere a candidaturilor și de gestionare a documentelor aferente concursurilor.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteiul A.4.Digitalizarea proceselor de educație

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă şi creşterea calităţii serviciilor oferite membrilor comunităţii proprii şi terţilor.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Transformarea digitală la nivel organizațional urmărește simplificarea administrativă și îmbunătățirea serviciilor pentru Transformarea digitală la UBB simplifică administrarea și îmbunătățește serviciile pentru studenți și personal prin aplicații informatice dedicate. Programele de studii sunt integrate în Moodle FSEGA din 2018-2019, cu resurse digitale și evaluări interactive, iar FSEGA SIS permite gestionarea online a documentelor, catalogului, opționalelor, practicii și lucrărilor de licență. Platformele https://academicinfo.ubbcluj.ro și https://econ.ubbcluj.ro/sis susțin autonomia studenților în planificarea traseului educațional. UBB respectă GDPR și Constituția României prin Politica de confidențialitate a datelor UBB, asigurând protecția informațiilor personale.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB a dezvoltat o arhitectură digitală coerentă, axată pe eficiență administrativă, transparență și accesibilitate pentru întreaga comunitate.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența la nivelul Universității Babeș-Bolyai a unei arhitecturi digitale coerente.
- Implementarea integrată a platformelor FSEGA SIS, FSEGA Online, AcademicInfo, Moodle, Zoom, care susțin procesele academice și colaborative. Corelarea politicilor de digitalizare instituțională cu nevoile reale ale studenților și cadrelor didactice, inclusiv la FSEGA.

✓ Recomandări:

- Continuarea implementării strategiei de digitalizare.
- Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative. Extinderea componentelor de securitate cibernetică și protecție a datelor la nivelul tuturor platformelor utilizate.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.1.Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conţinutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmăreşte obţinerea de către studenţi a rezultatelor aşteptate ale învăţării	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Absolvenţii programului Management (în limba engleză) (IF) dobândesc competențe profesionale, cognitive și afectiv-valorice prin discipline fundamentale și de specialitate. Planul de învățământ asigură cunoștințe esențiale în primele trei semester, urmate de discipline de specialitate cu accent practice (Fișele disciplinelor FSEGA). Opționalele permit personalizare și alegerea cursurilor din alte facultăți UBB. Raportul cursuri/aplicative este 1:1,02, favorizând practica.Stagiul de practică din semestrul 4 se desfășoară conform Deciziei pentru efectuarea stagiului de practică FSEGA, cu acorduri la parteneri relevanți sau în structuri UBB (i-LAB, Centrul de Cooperări Internaționale), pentru maximum 2% din studenți.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Planul de învățământ valabil din anul universitar 2025-2026 include 40 discipline obligatorii (inclusiv practica de specialitate, lucrarea de disertație și educația fizică), clasificate în 13 fundamentale, 22 de specializare și 5 complementare, discipline opționale organizate pe traiectorii din care studenții aleg, precum și 15 discipline facultative și 2 facultative transversale.

✓ .Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Structurarea completă a programului de studii într-un pachet documentar unitar și public, accesibil online și publicarea transparentă.
- Corelarea documentelor curriculare cu Cadrul Național și European al Calificărilor. Integrarea coerentă a proceselor de predare, învățare, evaluare și cercetare în planul de studii.

✓ Recomandări

- Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Toate programele UBB și FSEGA sunt autorizate/acreditate conform legislației naționale și aliniate la Carta UBB, Programul Management (în limba engleză) este acreditat, respectă standardele ARACIS și oferă pregătire solidă în domeniul economic, ultima evaluare periodică având șloc în 2020. Ultima evaluare periodică instituțională la nivelul UBB a ARACIS (2021) a acordat calificativul „încredere" cu menținerea acreditării .

✓ Analiza situației de fapt.

Analiza documentară confirmă faptul că programul de studii *Management (în limba engleză)* a parcurs toate etapele legale de înființare, funcționare provizorie și acreditare, conform procedurilor stabilite de ARACIS,

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Parcurgerea completă și conformă a etapelor de autorizare provizorie și acreditare, în concordanță cu metodologia ARACIS și cu legislația națională.
- Transparența instituțională privind publicarea documentelor oficiale de autorizare și acreditare (H.G.-uri, hotărâri ARACIS, cod program MGE-SP5431.
- Organizarea unui program de studii în limba engleză, adaptat cerințelor mediului economic internațional și standardelor europene.

✓ Recomandări

- Consolidarea cooperării cu mediul economic extern pentru actualizarea continuă a misiunii și obiectivelor programului.

Indicatorul este îndeplinit.

V. II. Elaborarea raportului de evaluare internă

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Curriculumul programului Management (în limba engleză) de la FSEGA este structurat pe discipline fundamentale, de specialitate, complementare, practice și de cercetare, cu rezultatele învățării clar formulate în Fișele Disciplinelor FSEGA, integrate începând cu acest an și aliniate la Cadrul Național al Calificărilor (Anexa 4).

✓ Analiza situației de fapt.

Evaluările interne ale curriculumului, derulate de Comisia pentru Curriculum UBB, asigură concordanța dintre conținutul disciplinelor și nivelul de încadrare a calificării. Integrarea rezultatelor învățării în fișele de disciplină reprezintă un pas important în asigurarea coerenței dintre curriculum și calificare, facilitând monitorizarea progresului studenților și verificarea dobândirii competențelor necesare. Prin această abordare, programul de studii de la FSEGA este aliniat la Cadrul Național al Calificărilor.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Alinierea completă a competențelor dobândite la standardele RNCIS
- Corelarea clară între obiectivele generale și specifice, rezultatele învățării și conținuturile disciplinelor.
- Centrarea pe rezultate ale învățării, comunicarea transparentă a fișelor disciplinelor și aplicarea metodelor moderne de predare și evaluare.

✓ Recomandări:

- Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Programul de studii Programul Management (în limba engleză) (IF) corelează rezultatele învățării cu competențele din standardele ocupaționale și ESCO. Fiecare disciplină include competențe specifice și transversale, teoretice și practice, pentru integrarea pe piața muncii (Fișeșe disiciplinelor). Colaborarea cu mediul de afaceri, absolvenți și angajatori permite ajustarea conținutului, iar stagii de practică, proiecte aplicate și colaborări interdisciplinare consolidează experiența relevantă (Anexa 4 MGE)

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

În prezent, programele de studii ale UBB și FSEGA sunt în proces de corelare cu standardele ESCO, iar această aliniere este realizată progresiv, odată cu actualizarea datelor în RNECIS. Deși multe programe sunt deja adaptate la cerințele pieței muncii, mai există domenii în care necesită îmbunătățiri și ajustări pentru a asigura o compatibilitate perfectă cu competențele specifice ocupațiilor vizate..

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Corelarea între rezultatele învățării și competențele profesionale aferente ocupării unor funcții specifice în domeniul afacerilor internaționale și al resurselor umane.

✓ Recomandări:

- Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene.
- Promovarea vizibilității internaționale a calificării prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale programului.

IIndicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Întâlnirile cu angajatorii pun accent pe competențe practice pentru profesiile țintă, voluntariatul dezvoltând implicarea socială și capacitatea de a propune soluții autorităților, completând practica obligatorie cu internship-uri și programe în instituții partenere. Evaluarea respectă Regulamentul ECTS UBB, cu două verificări intermediare obligatorii per disciplină , prevederi pentru contestații, re-examinări și sancționarea fraudelor. UBB promovează echitatea și incluziunea prin StudHub, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități și CCOPA UBB, conform strategiei de reducere a abandonului și Codului Etic UBB. FSEGA oferă sprijin personalizat, acces digital via Moodle și FSEGA SIS, mentorat și etică academică susținută de Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate, prin acțiuni de conștientizare (Workshop Etică și responsabilitate academică).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Structura curriculară este coerentă, echilibrată și conformă cu cerințele CNC și ARACIS, asigurând formarea progresivă a competențelor generale și de specialitate. Planul include activități teoretice, aplicative și de practică, fiind comparabil cu programe similare la nivel european.

✓ Aspecte de bună practică:

- Publicarea completă și actualizată a documentelor curriculare.
- Corelarea obiectivelor, metodelor de predare și evaluare.
- Implementarea unui sistem transparent de evaluare.
- Organizarea stagiilor de practică în parteneriat cu mediul economic.

✓ Recomandări:

- Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului.
- Extinderea colaborărilor cu parteneri economici internaționali.

Indicatorul este: îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB promovează mobilitățile internaționale prin Centrul de Cooperări Internaționale, în programe precum Erasmus+, SEE și Horizon Europe, precum și prin alianța EUTOPIA , cu formate fizice și digitale. Cu 197 acorduri active, studenții pot realiza mobilități temporare sau definitive, recunoscute conform Regulamentului UBB de recunoaștere a studiilor din străinătate. FSEGA, prin FSEGA International, facilitează mobilități Erasmus+ și alte parteneriate, permițând studenților să urmeze cursuri la universități partenere.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Mobilitățile studențești sunt susținute instituțional și logistic, cu recunoaștere transparentă și eficientă a creditelor. Oferta de mobilități virtuale, extinsă post-pandemie, facilitează accesul și pentru cei fără posibilitate de deplasare fizică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Promovarea activă a programului Erasmus+ prin sesiuni de informare, consiliere și sprijin logistic
- Acorduri bilaterale (197 de acorduri internaționale active) semnate cu universități din numeroase țări

✓ Recomandări:

- Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică
- Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.

Indicatorul este: îndeplinit.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB promovează echitatea și incluziunea prin politici și structuri dedicate (StudHub UBB, Centrul pentru Studenți cu Dizabilități, CCOP. La FSEGA, se asigură oportunități echitabile prin adaptarea la stiluri de învățare, sprijin personalizat, mentorat și acces eficient via Moodle și FSEGA SIS; etica este consolidată prin Codul Etic UBB, Regulamentul studenților și Comisia de Etică, Responsabilitate și Sustenabilitate. La nivel de program, echitatea se realizează prin acces egal la resurse și infrastructură digitală, evaluări corecte și integrarea principiilor prin colaborarea responsabilului cu structurile facultății.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB a dezvoltat un ecosistem instituțional solid în sprijinul echității educaționale, prin servicii integrate și politici proactive, care țin cont de nevoile specifice ale diferitelor categorii de studenți. FSEGA aplică aceste principii la nivel local, implementând instrumente de sprijin digital, consiliere, mentorat și acțiuni de formare în etică academică.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practic:

- Promovarea echității și incluziunii prin politici instituționale
- Implicarea studenților în activități de cercetare și proiecte științifice coordonate de cadrele didactice.

✓ Recomandări:

- Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premii, stagii, mentorat).

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse şi servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse şi servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenţilor.

Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB și FSEGA adoptă o abordare centrată pe student prin curriculum flexibil, metode active (studii de caz, proiecte, dezbateri) și evaluare adaptată. Semestrial, studenții evaluează didactic prin chestionare multilingve bienal se măsoară satisfacția, iar structuri precum StudHub și CCOPA oferă consiliere și sprijin psihologic. La FSEGA, Moodle (din 2018-2019) și FSEGA SIS.

.Analiza situației de fapt.

UBB și FSEGA asigură acces echitabil la resurse și servicii educaționale prin infrastructură solidă. Accesibilitatea digitală, sprijinul personalizat și diversitatea resurselor didactice sporesc calitatea învățării, iar la nivel de program, tehnologiile și resursele adaptate facilitează integrarea tuturor studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Parteneriatul universității cu organizații non-guvernamentale și companii private pentru sprijinul educațional incluziv.

✓ Recomandări:

- Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.

Indicatorul este: îndeplinit.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea şi evaluarea Definirea şi evaluarea rezultatelor învăţării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB definește rezultatele învățării în concordanță cu Cadrul Național al Calificărilor și cu standardele ocupaționale și educaționale instituționale, formulându-le la nivel instituțional conform cerințelor ARACIS și CNCIS, și integrându-le în fișele disciplinelor și planurile de învățământ (Model FD, Procedura de elaborare a planurilor UBB); la nivel de program, rezultatele așteptate sunt comunicate prin fișele de disciplină.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB și FSEGA asigură coerență între obiectivele curriculare, conținutul disciplinelor și rezultatele învățării, contribuind la transparența procesului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Implementarea unei **abordări centrate pe student**, cu accent pe autonomie și aplicabilitate practică.
- Acces permanent la resurse digitale prin platforme variate.

✓ Recomandări:

- Dezvoltarea evaluării formative prin utilizarea instrumentelor digitale interactive.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Examinarea și notarea respectă Regulamentul ECTS UBB, cu proceduri pentru contestații, reexaminări și sancționarea fraudelor. La FSEGA, evaluările diversificate (FD FSEGA) promovează gândirea critică; lucrarea de licență verifică autonomia, integritatea fiind asigurată prin Turnitin, recomandări AI UBB 2024 și ghid FSEGA. Examenul de licență urmează regulamentele UBB/FSEGA, diplomele conform Regulamentului actelor de studii UBB. Statistic (2020–2025): înmatriculări constante anul I, promovabilitate I în II cu revenire, II în III peste 90%, raport absolvenți/licență stabil.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procesul de evaluare combină metode tradiționale și moderne, ceea ce permite o verificare progresivă și obiectivă a progresului studenților. Prin utilizarea unor tehnici variate de evaluare, se asigură testarea competențelor teoretice și practice.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența unui regulament dedicat evaluării și notării la nivel de facultate.
- Aplicarea unui sistem mixt de evaluare: continuă, sumativă și aplicativă.
- Utilizarea sistemelor antiplagiat pentru verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

✓ Recomandări:

- Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute

Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserţia absolvenţilor pe piaţa muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB monitorizează inserția profesională a absolvenților prin Centrul Qualitas, Conform raportului de inserție pentru promoția 2022 (realizat în 2025) și al analizei evolutive 2013–2022 (tot 2025), se observă o rată bună de angajare, cu variații anuale și o scădere a continuării studiilor, date folosite pentru ajustarea politicilor educaționale și curriculare. FSEGA facilitează tranziția la carieră prin inițiative precum platforma „FSEGA Student Job Market", lansată în iulie 2024 , care oferă joburi, internshipuri, cursuri online și potrivire AI între profiluri studențești și oferte, accesibilă și securizată.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB și FSEGA au dezvoltat mecanisme solide de monitorizare și sprijin al inserției absolvenților, prin instrumente digitale și analize statistice riguroase. Platforma „*FSEGA Student Job Market*" reprezintă un exemplu de bună practică în susținerea tranziției profesionale a studenților.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică.

- Existența unui mecanism permanent de monitorizare a carierei absolvenților.

✓ Recomandări:

- Extinderea colectării de data cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizării a absolvenților prin *FSEGA Student Job Market*.
- Extinderea numărului de colaborări cu angajatorii prezenți pe *FSEGA Student Job Market*.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile şi principiile de admitere asigură accesul în învăţământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB aplică reguli unitare de admitere la toate nivelurile de studii, reglementate anual prin decizie a Senatului, publicate în Regulamentul de admitere UBB pe site-ul oficial, cu detalii despre criterii, locuri, condiții și etape, procesul fiind digitalizat via platforma Admitere UBB pentru înscrieri, depuneri acte și rezultate transparente. FSEGA asigură proceduri clare și echitabile, detaliate în Regulamentul de admitere FSEGA, promovând oferta prin concursul Oeconomicus Napocensis (din 2013). UBB-FSEGA oferă 10 programe în limba română, 4 programe în limba maghiară, 4 programe în limba engleză, 1 program în limba germană, 1 program în limba franceză, 7 programe în extensii (5 în română și 2 în maghiară) și 11 programe la distanță (8 în română și 3 în maghiară) (Admitere-licenta).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procesul de admitere se caracterizează prin transparență, accesibilitate și echitate. Publicarea timpurie a informațiilor, criteriile clare de evaluare și lipsa oricăror elemente discriminatorii contribuie la un climat de încredere instituțională.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Publicarea anticipată a informațiilor privind admiterea (minim 6 luni).
- Disponibilitatea completă a documentației online (metodologie, regulament, ghiduri).
- Proces de selecție obiectiv, bazat exclusiv pe competențe academice.

✓ Recomandări:

- Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

Universitatea UBB asigură egalitatea de șanse prin Regulamentul de admitere UBB, rezervând locuri pentru medii defavorizate (rural – 169, protecție socială – 25), romi (35) și dizabilități/CES (25), colaborând cu licee dezavantajate via campanii și platforma Admitere UBB. FSEGA aplică transparență și incluziune prin Regulamentul de admitere FSEGA, oferind adaptări (examene speciale, materiale accesibile) și parteneriate pentru grupuri vulnerabile. La programul Management (în limba engleză), accesul egal este garantat prin colaborarea responsabilului cu oficiul de admitere și comisiile, integrând nevoi individuale de la înscriere

Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Universitatea aplică o abordare integrată a incluziunii educaționale, combinând sprijin financiar, accesibilizare fizică, adaptarea resurselor digitale și colaborare între facultăți și parteneri internaționali, pentru a asigura egalitatea de șanse. Numărul de studenți pe serie se menține relativ constant (aprox. 40–45), iar rata de absolvire pe promoție este stabilă, între 63% și 70%. Numărul de locuri la buget și taxă rămâne similar de la an la an, în timp ce numărul de candidați variază (302–606), iar numărul de candidați admiși (inclusiv studenți proprii) se menține în intervalul 36–46, cu o structură echilibrată între locuri bugetate și cu taxă.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Prevederea explicită în regulament a facilităților pentru candidați cu CES/dizabilități.
- Adaptarea infrastructurii educaționale și digitale (rampe, camere speciale, resurse accesibile).

✓ Recomandări:

- Promovarea vizibilă a acestor facilități pe site-urile facultăților.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenţilor.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB reglementează activitatea studenților prin Regulamentul ECTS și Codul drepturilor și obligațiilor, acoperind structura anului, credite, promovare și mobilități, cu monitorizare instituțională.
FSEGA aplică aceste reguli prin fișe de disciplină și FSEGA SIS pentru acces online la informații, evaluări și opționale, completate de consiliere academică și mentorat.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

UBB și FSEGA deține un cadru bine structurat privind parcursul academic, care oferă claritate și previzibilitate studenților. Utilizarea platformelor digitale și organizarea de sesiuni de consiliere contribuie la o bună gestionare a traseului educațional.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică

- Existența unui plan strategic propriu la nivel de departament, corelat cu cel instituțional.
- Aplicarea consecventă a procedurii de evaluare periodică a programelor de studii.
- Utilizarea contractelor anuale de studii ca instrument de reglementare academică.
- Posibilitatea de avansare accelerată prin sistemul flexibil ECTS.

✓ Recomandări

- Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare).
- Dezvoltarea unui sistem online unitar de urmărire a performanțelor studenților pe baza ECTS.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaţionalizarea Creşterea calităţii educaţiei şi cercetării prin acţiuni de internaţionalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB promovează internaționalizarea prin Centrul de Cooperări Internaționale, programe Erasmus+, Horizon Europe, alianța EUTOPIA și peste 190 acorduri, facilitând mobilități și cercetare globală. FSEGA susține mobilitatea via Erasmus+ și parteneriate, schimburi, conferințe, diplome duble și stagii de cercetare. La programul MGE se încurajează Erasmus+ cu recunoaștere integrală și fromarea unor rețele internaționale pentru cadre didactice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Numărul ridicat de mobilități și diversitatea țărilor partenere confirmă implementarea eficientă a strategiei de internaționalizare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Creșterea constantă a numărului de mobilități Erasmus+ .

✓ Recomandări:

- Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea ştiinţifică în procesul de educaţie Activităţile de cercetare ştiinţifică sprijină dobândirea de către studenţi a rezultatelor învăţării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB integrează cercetarea în didactica prin strategii coerente , finanțări (granturi AGC, UBB Starting Research), 82 unități CDI acreditate (24 de excelență), raportare anuală în Managementul Activității Academice și acces la baze de date (Thomson Reuters, Statista, EBSCO). FSEGA promovează cercetarea ca element central al educației . La programul Management (în limba engleză), cercetarea este integrată prin conținut actualizat, studii de caz, baze de date, proiecte investigative și lucrări de licență bazate pe metodologii moderne, cu rezultatele cercetării cadrelor didactice incluse în predare.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB și FSEGA creează un ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare, prin politici instituționale, infrastructură, baze de date și granturi de sprijin. Integrarea cercetării în planurile de învățământ și în activitatea zilnică a studenților este susținută logistic și conceptual. La nivelul programului, abordările didactice valorifică în mod activ metodologia și rezultatele cercetării științifice pentru atingerea competențelor curriculare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența ecosistem favorabil învățării bazate pe cercetare.

- Organizarea de evenimente științifice cu vizibilitate internațională.

✓ Recomandări:

* Creșterea participării studenților MGE la conferințe internaționale externe.

Indicatorul este îndeplinit

Standardul S.B.9.2. Cercetarea ştiinţifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în concordanţă cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La programul Management (în limba engleză), cercetarea este integrată prin conținut actualizat, bibliografie de specialitate și implicarea studenților în conferințe/proiecte. Cadrele didactice contribuie activ, sporind prestigiul programului. Calitatea este confirmată în „Gradul de îndeplinire al indicatorului Cercetare științifică” (Anexa 3).

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Activitatea de cercetare desfășurată în cadrul UBB și FSEGA contribuie semnificativ la creșterea vizibilității științifice a universității. Cadrele didactice sunt implicate în proiecte naționale și internaționale, iar publicarea rezultatelor în reviste de prestigiu sprijină recunoașterea facultății în mediul academic global.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Existența unor reviste științifice cu vizibilitate internațională și organizarea de conferințe.

✓ Recomandări:

- Consolidarea participării la proiecte internaționale.
- Implicarea studenților masteranzi și doctoranzi în proiectele.

Indicatorul este îndeplinit

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii şi alte părți interesate şi sunt aplicate în mod consecvent şi transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcţii strategice, acţiuni şi proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB UBB aplică proceduri coerente pentru calitate educațională , reglementate prin Carta UBB și Planul Strategic 2024-2029, coordonate de CEAC UBB cu evaluări, sondaje și implicare părți interesate. Etica este asigurată prin Codul Etic și Comisia de Etică. FSEGA implementează calitate prin CEAC FSEGA, Program AC 2024-2029 și evaluări, respectând etica și normativele UBB/FSEGA . La programul Management (în limba engleză), calitatea se asigură prin monitorizare didactică, revizuiri anuale, feedback studenți și implicarea responsabilului, aliniat ARACIS, valorificând sugestii angajatori/alumni.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

FSEGA și programul de studii demonstrează aplicarea sistematică a acestor proceduri, inclusiv prin analiza datelor, implicarea activă a părților interesate și măsuri concrete de corectare/optimizare.

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Sistemul de asigurare a calității este implementat.

✓ Recomandări:

- Dezvoltarea unor mecanisme mai eficiente de monitorizare și raportare a impactului măsurilor de asigurare a calității.
- Extinderea utilizării feedback-ului colectat de la studenți și cadre didactice pentru a adapta programele de studii și metodele de predare.
- Creșterea participării studenților la activitățile CCEAC și QEx.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părţilor interesate IÎS demonstrează că implică părţile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

La nivelul programului Management (în limba engleză), responsabilul organizează consultări cu studenți, cadre didactice, angajatori și absolvenți, centralizând propunerile pentru revizuirea disciplinelor și obiectivelor educaționale (Anexa 4). Consultările cu mediul de afaceri au loc periodic prin întâlniri directe/online, invitați la cursuri, conferințe și proiecte commune). FSEGA Executive Education gestionează parteneriatele cu mediul de afaceri pentru adaptarea programelor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Universitatea menține un dialog constant cu absolvenții și angajatorii, prin chestionare de satisfacție, întâlniri tematice și evenimente dedicate carierei.

✓ Exemple de bună practică:

- Implicarea studenților și angajatorilor în procesele de evaluare și decizie.
- Organizarea periodică de mese rotunde și conferințe comune cu mediul de afaceri
- Colaborarea cu alumni în îndrumarea profesională a studenților.

✓ Recomandări:

- Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii;
- Consolidarea implicării absolvenților în activități de mentorat și consiliere profesională.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calităţii, înfiinţate în condiţiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB implementează un sistem de management al calității bazat pe Politica de calitate UBB, asumată de Rector, și pe Manualul_calitatii UBB care conține procedurile operaționale UBB necesare bunei desfășurări a întregului proces academic și administrativ precum și Standarde si indicatori de calitate UBB. Politică]n cauz[vizează standardizarea programelor academice conform cerințelor naționale și internaționale, transparența administrative. Centrul Qualitas elaborează anual Programul-de-Asigurare-a-Calitatii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Structura CEAC este funcțională atât la nivelul UBB, cât și la nivelul facultății, iar implicarea sa este activă în ciclurile de planificare, evaluare și îmbunătățire a calității educației. La nivelul programului, colaborarea dintre

✓ Aspecte care constituie exemple de bună practică:

- Funcționarea corespunzătoare a structurilor privind asigurarea calității și promovarea unei culturi a calității în UBB

✓ Recomandări:

- Coordonarea activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în UBB.

Indicatorul este îndeplinit.

Standardul S.C.2.2. Funcţionare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calităţii şi cel al eticii şi deontologiei universitare îşi îndeplinesc rolul şi funcţiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB coordonează evaluarea internă a calității prin CEAC instituțional, conform Regulamentului CEAC, care sprijină autoevaluarea, evaluarea programelor și pregătirea externă ARACIS, în colaborare cu Centrul Qualitas și prorectoratul de resort. La FSEGA, CEAC, prodecanul curriculei și responsabilii de program monitorizează standardele, propun îmbunătățiri și coordonează autoevaluarea, conform regulamentului Senatului UBB. La programul Management (în limba engleză), responsabilul verifică fișele disciplinelor, implementarea și propune ajustări în departamente, documentând pentru CEAC și evaluări interne/externe.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivelul programului, responsabilul are un rol central în monitorizarea calității și este sprijinit de infrastructura instituțională.

✓ Exemple de bună practică

- Colaborarea coordonată între CCEAC și facultăți.
- Transparența procedurilor și implicarea studenților.
- Documentarea completă a activităților.
- Utilizarea documentelor strategice oficiale.

✓ Recomandări:

- Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității.
- Implicarea crescută a studenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB dispune de o Comisie de Etică Universitară, Comisia_de_etica_UBB, structură independentă constituită conform legislației în vigoare, care își desfășoară activitatea în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar. Comisia este responsabilă cu analizarea și soluționarea sesizărilor privind abateri de la Codul de etică și deontologie universitară, cu respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate și echitate.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivelul programului, există o preocupare constantă pentru integrarea normelor etice în cultura academică, cu sprijinul responsabililor și al cadrelor didactice.

✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea transparentă a codului, rapoartelor și hotărârilor comisiei.

✓ Recomandări:

- Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice.
- Consolidarea activităților de formare privind etica în cercetare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri şi aplicarea acestora ÎS dispune de proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi domeniilor de studii şi a activităţilor desfăşurate şi le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB aplică metodologie unitară pentru inițiere, monitorizare și revizuire programe, reglementată de Senat, aliniată ARACIS, cu revizuiri periodice prin consultări (cadre, studenți, angajatori, absolvenți), coordonate de prorectorat și Centrul Qualitas. FSEGA implementează proceduri clare, aliniate UBB/naționale, cu evaluări și actualizări prin consultări, sprijinite de FSEGA Executive Education pentru adaptarea curriculei la piața muncii.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Procedurile de monitorizare și revizuire a programelor de studii funcționează eficient, iar actualizarea constantă a curriculei reflectă cerințele pieței muncii și ale comunității academice. Includerea studenților și angajatorilor în procesul decizional contribuie la adaptarea programelor la realitățile economice.

✓ Exemple de bună practică:

- Implementarea coerentă a procedurii de monitorizare și revizuire a programelor de studii.
- Elaborarea periodică a rapoartelor de analiză și actualizarea procedurilor interne.

✓ Recomandări:

- Consolidarea monitorizării continue a performanțelor programelor de studii prin instrumente digitale.
- Extinderea implicării studenților și partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB implică toate părțile interesate în inițiere, evaluare și revizuire programe prin consultări Centrul Qualitas, chestionare, focus-grupuri și comisiile permanente, cu reprezentare studențească minim 25% în decizii, conform Codului drepturilor și obligațiilor studentului UBB. FSEGA implică comunitatea academică, studenții și angajatorii prin consultări și parteneriate, cu feedback semestrial și inițiative Executive Education FSEGA. La programul Management (în limba engleză), responsabilul organizează ședințe și chestionare cu studenți, cadre, absolvenți și angajatori pentru ajustări curriculare și didactice.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului

Implicarea părților interesate este funcțională și constantă în toate etapele procesului educațional. La nivelul programului, există o cultură a consultării, reflectată în îmbunătățirile aduse anual structurii curriculare.

✓ Exemple de bună practică:

- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale ale universității.
- Organizarea de întâlniri și dezbateri cu angajatori și parteneri economici.
- Sondaje periodice adresate absolvenților pentru evaluarea relevanței formării.
- Acorduri de colaborare cu mediul economic pentru stagii de practică bine structurate.

Recomandări:

- Extinderea consultării cu absolvenții și angajatorii pentru revizuirea continuă a curriculei.
- Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor şi procedurilor contribuie la îmbunătăţirea calităţii activităţilor personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB și FSEGA evaluează semestrial prestația didactică prin studenți conform procedurilor PO IF/ID_FR UBB, cu rapoarte Centrul Qualitas și sinteză FSEGA 2023–2025, oferind feedback pentru îmbunătățirea cursurilor, orientare studenți și decizii de conducere, iar la programul Management (în limba engleză) rezultatele adaptează predarea, conținutul și comunicarea.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Mecanismul de evaluare este funcțional, sistematizat și transparent, asigurând o buclă de feedback eficientă între studenți, cadre didactice și conducerea instituțională..

✓ Exemple de bună practică:

- Implementarea unui sistem unitar și standardizat de evaluare.
- Implicarea studenților în procesul de feedback prin chestionare anonime online.
- Corelarea rezultatelor evaluării cu planurile de formare profesională.
- Utilizarea indicatorilor de performanță pentru analiza și îmbunătățirea activităților didactice.

✓ Recomandări:

- Consolidarea analizei comparative între rezultatele evaluărilor anuale pentru identificarea tendințelor.
- Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităţilor de asigurare internă a calităţii.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB și FSEGA colectează și analizează riguros date obiective privind performanța didactică/cercetare (evaluări conducere/intercolegiale, PO Evaluare CD CS, PO Interevaluare, rapoarte CQ 2021–2024), satisfacția studenților, promovabilitate/abandon, inserție absolvenți, infrastructură (Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo) și feedback angajatori, utilizate de CEAC pentru îmbunătățiri curriculare și decizii manageriale, iar la programul Management (în limba engleză) responsabilul propune ajustări pe baza promovabilității, evaluărilor și feedbackului, integrate în autoevaluări și acreditări.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Sistemele de colectare a datelor sunt bine structurate și funcționale la nivelul UBB și FSEGA, iar utilizarea acestor date pentru îmbunătățirea calității este constantă. Integrarea platformelor digitale (ex. *Moodle, FSEGA SIS, AcademicInfo*) contribuie la eficientizarea colectării și accesului la date. La nivelul programului, datele sunt analizate contextual, iar rezultatele sunt folosite pentru fundamentarea deciziilor academice și administrative.

✓ Exemple de bună practică:

- Aplicarea uniformă a formularului standardizat de evaluare aprobat de Senat.
- Utilizarea fișei multicriteriale de autoevaluare pentru stabilirea indicelui final de performanță.
- Corelarea rezultatelor evaluărilor cu procesul de salarizare și dezvoltare profesională.
- Implicarea tuturor structurilor facultății în colectarea și analiza datelor de calitate.

✓ Recomandări:

- Dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru centralizarea și analiza datelor de evaluare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele şi domeniile de studii oferite, precum şi cu privire la certificatele, diplomele şi calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparenţa Componenta organizatorică asigură transparenţa informaţiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB și FSEGA asigură transparență prin publicarea detaliată a programelor, diplomelor și rapoartelor anuale conform Legii 544/2001, inclusiv admitere, planuri de învățământ și fișe discipline; FSEGA oferă acces interactiv prin Chatbot FSEGA, iar la programul Management (în limba engleză), responsabilul actualizează periodic informațiile pe site și în FSEGA SIS, acoperind curricula, mobilități și practică.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

Publicarea detaliată a informațiilor pe site contribuie la un proces educațional clar și accesibil, sprijinind atât viitorii studenți, cât și pe cei deja înmatriculați în navigarea parcursului lor academic.

✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea periodică a informațiilor despre programe, cadre didactice și activități educaționale.
- Accesibilitatea multiplă a informațiilor privind admiterea (site și ghid tipărit/electronic), inclusiv prin Chatbot-ul FSEGA. Structurarea clară a paginilor web, care facilitează accesul utilizatorilor la date actualizate. Transparența completă privind oferta educațională, cercetarea și resursa umană.

✓ Recomandări:

- Publicarea de materiale video de prezentare a programului MGE.
- Extinderea secțiunii privind parcursul profesional al absolvenților.

Indicatorul este îndeplinit.

Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date

UBB și FSEGA asigură transparență prin publicarea deciziilor, regulamentelor și rapoartelor pe site-urile oficiale, conform Legii 544/2001 și Cartei UBB, cu reprezentare studențească minim 25% în structuri decizionale (Senat, Consiliul Facultății); FSEGA utilizează FSEGA Online și FSEGA SIS pentru comunicare eficientă a hotărârilor.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

La nivelul programului, se observă o comunicare eficientă a deciziilor care vizează atât cadrele didactice, cât și studenții. Implicarea studenților în procesele decizionale este nu doar formală, ci activă, prin prezență în comisii și participare la consultări.

✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație pe site-ul universității.
- Documentarea completă a deciziilor prin procese-verbale accesibile membrilor comunității.
- Reprezentarea activă a studenților în structurile decizionale și consultări regulate privind procesele educaționale.

✓ Recomandări:

- Consolidarea feedbackului studenților privind deciziile adoptate.
- Promovarea periodică a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.7. Respectarea termenelor şi a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare şi transmitere rapoarte IÎS elaborează şi transmite sau publică rapoarte, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

La nivelul programului de studii, responsabilul de program colectează și transmite periodic date relevante și informații necesare pentru raportările instituționale. Aceste date sunt centralizate de decanat și transmise Biroului Curriculum în vederea integrării în rapoartele UBB și ale FSEGA.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB și FSEGA dispun de mecanisme clare și funcționale de colectare și transmitere a datelor către autoritățile competente. Utilizarea Biroului Curriculum ca structură coordonatoare pentru aceste activități permite standardizarea proceselor și respectarea termenelor-limită. FSEGA gestionează eficient procesul de raportare, utilizând platforme digitale precum *FSEGA Online*, *FSEGA SIS* și

AcademicInfo pentru centralizarea datelor. Sistemul asigură respectarea termenelor și standardelor impuse de legislație.

✓ Exemple de bună practică:

- Publicarea pe site-ul universității a tuturor hotărârilor și documentelor de interes public.
- Elaborarea anuală a Raportului privind asigurarea calității și a Raportului privind starea universității.
- Colaborarea eficientă între structurile de audit intern și cele de asigurare a calității.

✓ Recomandări:

- Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernanței universitare.

Indicatorul este îndeplinit.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligaţiei de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calităţii, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.

✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date.

UBB și FSEGA asigură transparență prin publicarea deciziilor, regulamentelor și rapoartelor pe site-urile oficiale , conform Legii 544/2001 și Cartei UBB, cu reprezentare studențească minim 25% în structuri decizionale (Senat, Consiliul Facultății); FSEGA utilizează FSEGA Online și FSEGA SIS pentru comunicare eficientă a hotărârilor. Ultima evaluare periodică a programului de studii ”Management- în limba engleză” de către ARACIS a avut loc în 2020 https://www.aracis.ro/evaluari_licenta/management-in-limba-engleza-sp5431/ fiind obținut calificativul ”încredere” cu menținerea acreditării. Ultima evaluare instituțională a UBB de către ARACIS a avut loc în 2021, când universitatea a obținut calificativul ”Grad de încredere ridicat” https://www.aracis.ro/ev_institutionala/universitatea-babes-bolyai-din-cluj-napoca-ei1960-2021/.

✓ Analiza situației de fapt, prin raportare la starea de fapt reținută și având în vedere indicatorul de performanță analizat, cu scopul justificării gradului de îndeplinire a indicatorului.

UBB și FSEGA au experiență solidă în evaluările externe ARACIS, respectând termenele și metodologiile, cu procese bine structurate, coordonate de Biroul Curriculum și colaborare eficientă între facultăți și universitate; la programul Management (în limba engleză), responsabilul joacă un rol central, dar procesul necesită efort intens pentru documentare și coerență.

✓ Exemple de bună practică:

- Obținerea calificativului „Grad de încredere ridicat” la nivel instituțional.
- Implementarea continuă a proceselor interne de autoevaluare și audit academic.
- Colaborarea activă cu experți externi în pregătirea dosarelor de evaluare.
- Utilizarea rezultatelor evaluărilor externe pentru actualizarea strategiilor educaționale și administrative.

✓ Recomandări:

- Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme evaluatoare.
- Promovarea calificativului obținut în comunicarea instituțională pentru consolidarea imaginii publice.

Indicatorul este îndeplinit.

IV. Analiza SWOT

Puncte tari: *FSEGA dispune de un curriculum actualizat, adaptat cerințelor pieței muncii, integrând discipline aplicative și digitale. *Platformele FSEGA Student Job Market și I-Lab facilitează inserția profesională și dezvoltarea antreprenorială. *Procesul educațional este susținut de	FACTORI INTERNI	Puncte slabe: * Necesitatea creșterii numărului de locuri de practică, a extinderii competențelor digitale și a consolidării activităților aplicative în unele cursuri. Digitalizarea procesului educațional necesită optimizare continuă.

infrastructură modernă, practică extinsă și colaborări internaționale.		
	Analiza SWOT	
Oportunități: * Acces la fonduri europene pentru dezvoltare, creșterea cererii pentru competențe digitale și antreprenoriale, extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri și internaționalizarea programului de studii.	FACTORI EXTERNI	Amenințări: *Fluctuația cererii pe piața muncii, schimbările legislative în educație, concurența crescută din partea altor instituții și nevoia de adaptare rapidă la noile tehnologii

V. Gradul de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță și recomandările formulate

Tabel centralizator indicatori de performanță – grad de îndeplinire

Nr. crt.	Indicator de performanță	Gradul de îndeplinire (Î/PÎ/N)	Recomandări
VI. DOMENIUL A. Capacitatea instituțională			
1,	**I.P.A.1.1.1** Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	**Î**	Monitorizarea continuă a cererii educaționale și ajustarea cifrei de școlarizare în funcție de resursele didactice și infrastructura disponibilă. Continuarea procesului de actualizare curriculară, cu accent pe noile competențe transversale și pe formarea orientată spre piața globală. Intensificarea promovării programului în mediul internațional, pentru atragerea studenților străini.
2.	**I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultăţii şi departamentului, respectiv filialei sau extensiei şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare şi revizuire a metodologiilor, regulamentelor şi procedurilor de aplicare.	**Î**	Continuarea procesului de digitalizare a managementului educațional. Extinderea parteneriatelor educaționale și de practică la nivel internațional, în vederea creșterii vizibilității programului și a mobilităților studențești.
3.	**I.P.A.2.1.1** IÎS deţine, în condiţiile legii, spaţii dedicate proceselor de învăţământ, de cercetare şi administrative corespunzătoare, precum şi pentru servicii destinate studenţilor, studenţilor doctoranzi şi cursanţilor, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viaţă şi studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilităţi. Sunt de asemenea asigurate spaţii optime pentru desfăşurarea activităţilor personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	**Î**	Continuarea procesului de modernizare digitală.

4.	**I.P.A.2.2.1** Bunurile imobile şi mobile sunt întreţinute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiţii optime de studiu, cercetare şi viaţă, precum şi de muncă.	**Î**	Continuarea investițiilor în modernizarea laboratoarelor și a echipamentelor IT utilizate de programul Management (în limba engleză). Extinderea colaborărilor cu mediul de afaceri pentru dotarea laboratoarelor specializate cu aplicații specifice domeniului economic internațional.
5.	**I.P.A.3.1.1** Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfăşurarea activităţilor aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deţine calificările şi competenţele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcţii.	**Î**	Continuarea politicii de atragere și menținere a cadrelor didactice tinere, doctoranzi și postdoctoranzi, pentru asigurarea sustenabilității resursei umane. Încurajarea creșterii ponderii cadrelor didactice cu abilitare și a conducătorilor de doctorat implicați în program.
6.	**I.P.A.3.1.2** IÎS asigură dezvoltarea profesională şi personală a personalului.	**Î**	Creșterea numărului de participări la cursuri, workshopuri și conferințe internaționale, în special pentru cadrele didactice tinere și personalul administrativ Promovarea schimburilor de bune practici și a mobilităților de tip staff training în parteneriat cu alte universități din țară și din străinătate.
7.	**I.P.A.3.2.1** Procedurile de recrutare sunt în concordanţă cu prevederile legale, stabilite şi derulate în mod transparent.	**Î**	Actualizarea periodică a Metodologiei proprii de concurs pentru a reflecta modificările legislative și bunele practici europene.
8.	**I.P.A.4.1.1** Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătăţirii accesului şi asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunităţii proprii şi beneficiarii indirecţi ai educaţiei.	**Î**	Continuarea implementării strategiei de digitalizare. Consolidarea instruirii cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru utilizarea avansată a platformelor digitale și a instrumentelor colaborative.
	VII. DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
9.	**I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat şi structurat în raport cu rezultatele aşteptate ale învăţării şi este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	**Î**	Creșterea gradului de internaționalizare prin colaborări curriculare cu universități partenere și prin corelarea competențelor cu standardele ESCO.
10.	**I.P.B.1.2.1** Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional	**Î**	Consolidarea cooperării cu mediul economic extern pentru actualizarea continuă a misiunii și obiectivelor programului.

	al învăţământului superior conform legii.		
11.	**I.P.B.2.1.1** Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	**Î**	Consolidarea legăturii dintre competențele descrise în ESCO și profilul ocupațional al absolventului, prin colaborări directe cu mediul economic.
12.	**I.P.B.2.1.2** Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO).	**Î**	Actualizarea periodică a rezultatelor învățării și a planului de învățământ în funcție de modificările din RNCIS și de evoluțiile pieței muncii europene. Promovarea vizibilității internaționale a calificării prin menționarea explicită a corespondenței cu EQF și ESCO în materialele de prezentare ale programului.
13.	**I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învăţării centrate pe student în cadrul curriculumului şi prin strategiile didactice utilizate în activităţile şi experienţele de învăţare şi predare.	**Î**	Actualizarea periodică a planului de învățământ conform evoluțiilor domeniului. Extinderea colaborărilor cu parteneri economici internaționali.
14.	**I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenţi oportunităţi de a participa în programe de mobilităţi academice, desfăşurate cu prezenţă fizică şi/sau virtuală.	**Î**	Creșterea gradului de participare a studenților la mobilitățile de studiu și practică prin campanii de promovare targetate. Încurajarea mobilităților mixte (virtuale și fizice) și a parteneriatelor pentru formarea competențelor digitale internaționale.
15.	**I.P.B.3.2.1** Componenta organizatorică asigură oportunităţi echitabile pentru studenţi, în concordanţă cu potenţialul şi aspiraţiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor şi abilităţilor de învăţare**.**	**Î**	Diversificarea formelor de recunoaștere a performanței (premii, stagii, mentorat).
16.	**I.P.B.4.1.1** Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenţi, inclusiv pentru cei cu cerinţe educaţionale speciale/dizabilităţi, la resurse şi servicii destinate susţinerii procesului de învăţare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învăţare, de domeniul de studii, ciclul de studii şi forma de organizare a programului de studii.	**Î**	Creșterea vizibilității serviciilor dedicate studenților cu nevoi speciale pe site-ul universității.
17.	**I.P.B.5.1.1** Rezultatele învăţării sunt descrise în mod adecvat şi sprijină înţelegerea aşteptărilor studentului şi cadrului didactic cu privire la conţinutul disciplinelor din planul de învăţământ.	**Î**	Dezvoltarea evaluării formative prin utilizarea instrumentelor digitale interactive.
18.	**I.P.B.5.1.2** Verificarea obţinerii rezultatelor învăţării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs şi prin examene de finalizare a studiilor**.**	**Î**	Promovarea evaluării formative digitale și a feedbackului individualizat.

19.	**I.P.B.6.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară activităţi sistematice pentru a asigura o tranziţie facilă a absolvenţilor de la învăţare la piaţa muncii.	**Î**	Extinderea colectării de data cu privire la inserția pe piața muncii și monitorizării a absolvenților prin *FSEGA Student Job Market*. Extinderea numărului de colaborări cu angajatorii prezenți pe *FSEGA Student Job Market*.
20.	**I.P.B.7.1.1** Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	**Î**	Continuarea digitalizării procesului de admitere și extinderea platformei online pentru gestionarea candidaturilor
21.	**I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echităţii şi egalităţii de şanse, precum şi cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situaţii de risc social şi educaţional, inclusiv a candidaţilor cu cerinţe educaţionale speciale şi/sau dizabilităţi.	**Î**	Promovarea vizibilă a acestor facilități pe site-urile facultăților.
22.	**I.P.B.7.2.1** Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenţilor.	**Î**	Continuarea digitalizării proceselor administrative și academice (contracte, situații școlare). Dezvoltarea unui sistem online unitar de urmărire a performanțelor studenților pe baza ECTS.
23.	**I.P.B.8.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni de cooperare internaţională prin care sunt susţinute mobilitatea membrilor comunităţii proprii şi colaborarea în activitatea academică şi de cercetare.	**Î**	Continuarea extinderii parteneriatelor Erasmus+ cu universități din afara UE.
24.	**I.P.B.9.1.1** Învăţarea bazată pe investigaţie ştiinţifică şi rezultatele cercetării sprijină şi sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învăţării vizate prin programul de studii.	**Î**	Creșterea participării studenților MGE la conferințe internaționale externe.
25.	**I.P.B.9.2.1** Rezultatele cercetării ştiinţifice sunt vizibile la nivel naţional şi internaţional în domeniul ştiinţific respectiv şi valorificate în mod adecvat.	**Î**	Consolidarea participării la proiecte internaționale. Implicarea studenților masteranzi și doctoranzi în proiectele.
VIII. DOMENIUL C. Managementul calității			
26.	**I.P.C.1.1.1** Componenta organizatorică realizează acţiuni şi aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătăţirea calităţii educaţiei la nivelul programului de studii.	**Î**	- Dezvoltarea unor mecanisme mai eficiente de monitorizare și raportare a impactului măsurilor de asigurare a calității.
27.	**I.P.C.1.2.1** Opiniile membrilor comunităţii proprii şi ale altor părţi interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	**Î**	Extinderea rețelei de parteneriate economice pentru corelarea mai eficientă între formarea universitară și piața muncii; Consolidarea implicării absolvenților în

			activități de mentorat și consiliere profesională.
28.	**I.P.C.2.1.1** În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri şi la nivelul componentei organizatorice.	**Î**	Coordonarea activităților structurilor privind asigurarea calității pentru promovarea eficace a unei culturi a calității în UBB.
29.	**I.P.C.2.2.1** CEAC şi structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcţionează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităţilor de asigurare şi evaluare internă, precum şi de evaluare externă a calităţii educaţiei.	**Î**	Digitalizarea proceselor privind asigurarea calității. Implicarea crescută a studenților.
30.	**I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcţionează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar şi acţionează independent faţă de orice altă structură sau persoană din cadrul instituţiei de învăţământ superior, cu respectarea legii.	**Î**	Continuarea promovării principiilor etice în rândul studenților și cadrelor didactice. Consolidarea activităților de formare privind etica în cercetare.
31.	**I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calităţii.	**Î**	Consolidarea monitorizării continue a performanțelor programelor de studii prin instrumente digitale. Extinderea implicării studenților și partenerilor externi în procesele de evaluare și revizuire.
32.	**I.P.C.3.1.2** Membrii comunităţii proprii şi alte părţi interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	**Î**	Extinderea consultării cu absolvenții și angajatorii pentru revizuirea continuă a curriculei. Consolidarea bazei de date privind inserția profesională a absolvenților.
33.	**I.P.C.4.1.1** Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice.	**Î**	Consolidarea analizei comparative între rezultatele evaluărilor anuale pentru identificarea tendințelor. Extinderea componentelor de formare continuă bazate pe concluziile evaluărilor.
34.	**I.P.C.5.1.1** Componenta organizatorică colectează şi analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calităţii.	**Î**	Dezvoltarea unui sistem informatic integrat pentru centralizarea și analiza datelor de evaluare.
35.	**I.P.C.6.1.1** Componenta organizatorică asigură publicarea şi accesul la informaţiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	**Î**	Publicarea de materiale video de prezentare a programului MGE. Extinderea secțiunii privind parcursul profesional al absolvenților.
36.	**I.P.C.6.1.2** Componenta organizatorică asigură transparenţa proceselor decizionale.	**Î**	Consolidarea feedbackului studenților privind deciziile adoptate. Promovarea periodică a rezultatelor procesului decizional prin canalele online oficiale.
37.	**I.P.C.7.1.1** Componenta organizatorică colectează şi transmite datele solicitate, respectiv elaborează şi publică rapoarte, asigurând	**Î**	Extinderea analizei comparative anuale pentru îmbunătățirea continuă a guvernanței universitare.

	respectarea obligaţiilor care decurg din răspunderea publică.		
38.	**I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfăşoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calităţii, în vederea organizării, în condiţiile legii, a programului de studii evaluat.	**Î**	Continuarea procesului de îmbunătățire pe baza feedbackului ARACIS și al altor organisme evaluatoare. Promovarea calificativului obținut în comunicarea instituțională pentru consolidarea imaginii publice.

Domeniul de evaluare	**Număr indicatori de performanţă**		
	Îndeplinit	**Parțial îndeplinit**	**Neîndeplinit**
Domeniul A. Capacitatea instituțională	8	0	0
Domeniul B. Eficacitatea educațională	17	0	0
Domeniul C. Managementul calității	13	0	0
Total	38	0	0

VI. Concluzii

Programul de studii universitare de licență (PSUL) *Management (în limba engleză)* (MGE) supus evaluării periodice este organizat în cadrul Facultății de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA) al Universității Babeș-Bolyai (UBB). Structura și conținutul programului sunt permanent adaptate evoluțiilor mediului economic și nevoilor actuale ale angajatorilor. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Universității Babeș-Bolyai, stabilite prin Carta universității, domeniul de studii universitare de licență *Management (în limba engleză)* MGE oferă viitorilor specialiști o formare complexă, care le permite aprofundarea teoriilor, conceptelor și metodelor specifice economiei contemporane, precum și dezvoltarea competențelor necesare conducerii organizațiilor într-un context global tot mai complex, volatil și digitalizat. Prin îmbinarea echilibrată a fundamentelor teoretice cu aplicațiile practice și stagiile de practică realizate în parteneriat cu organizații de profil, programul de licență MGE oferă studenților o pregătire completă, competitivă și adaptată realităților pieței. Utilizarea metodelor moderne de predare, accesul la resurse digitale și la baze de cunoștințe actualizate contribuie la crearea unui mediu educațional performant și centrat pe student. De asemenea, mobilitățile internaționale (Erasmus și alte programe similare) sprijină dezvoltarea profesională și personală a masteranzilor, consolidând caracterul formativ distinct al programului.

Valorificând punctele forte și oportunitățile de dezvoltare, domeniul de studii Management, respectiv programul de licență Management în limba engleză contribuie la consolidarea și diversificarea ofertei educaționale la nivel regional și la întărirea colaborării cu mediul de afaceri. Programul este atractiv pentru absolvenții de liceu și se bucură de un interes crescut din partea mediului socio-economic și cultural. Investițiile continue în digitalizare și internaționalizare realizate de Universitatea Babeș-Bolyai, alături de parteneriatele solide cu mediul economic, susțin atingerea acestui potențial.

În urma vizitei Comisiei externe ARACIS pentru evaluarea calității programului de studii universitare de de licență (PSUL) *Management (în limba engleză)* (MGE) și a derulării procedurii de menținere a acreditării, s-a hotărât **menținerea acreditării** programului de studii universitare de licenta *Management (în limba engleză)*, pentru o capacitate de școlarizare de **50 de locuri în anul I de studiu**.

Nr. crt.	**Programul de studii universitare de licenţă**	**Locaţie**	**Limbă de predare**	**Formă de învăţământ**	**Numărul de credite de studiu**	**Capacitate de şcolarizare**
1.	*Management (în limba engleză)*	*Cluj-Napoca*	*engleză*	*IF*	*180*	*50*

VII. Anexe

1. Calendarul vizitei si minutele aferente întâlnirilor.